

Al Comune di Giussano \_Ufficio commercio/SUAP  
[protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it)

**OGGETTO: Domanda semplificata, ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34/2020 pubblicato in Gazzetta per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico, valida fino al 31 ottobre 2020**

Il/La sottoscritt.....  
nato/a a ..... prov ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
Codice Fiscale .....

*(se si tratta di contribuente diverso da persona fisica)*

in qualità di ..... della .....

con sede legale in ..... CAP ..... Via .....

C.F..... Partivita IVA .....

(ovvero titolare della concessione n. .... del ..... rilasciata da codesto Ufficio)

indirizzo e-mail ..... indirizzo PEC.....

tel. ....

### CHIEDE

di occupare, a titolo gratuito, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera del CC n. 91/1998 ( ovvero con dehors, ecc)

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegata planimetria
- lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegata planimetria
- lo spazio, così come individuato nell'allegata planimetria, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via / viale / piazza ..... n. civico ..... le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

**DICHIARA inoltre di essere a conoscenza che**

- 1) l'ampliamento della superficie esterna già assentita ovvero la richiesta di nuovi spazi su aree pubbliche da destinarsi a somministrazione di alimenti e bevande potranno essere concessi, nelle zone classificate da 1 a 3 del PCA (Piano classificazione acustica) adottato, nella **misura massima** del 75% della superficie interna di somministrazione dichiarata ai fini TARI, e, nelle zone classificate da 4 a 6 del PCA (Piano classificazione acustica) adottato nella **misura massima** del 100% della superficie interna di somministrazione dichiarata ai fini TARI;
- 2) le richieste pervenute verranno trasmesse preventivamente alla Polizia Locale e all'Ufficio Urbanistica/Edilizia per le verifiche di competenza: Gli uffici esprimeranno il proprio parere entro 5 giorni trascorsi i quali le istanze si considereranno assentite;
- 3) l'allestimento esterno **non dovrà interferire** con altri esercizi commerciali esistenti nelle vicinanze, con proprietà di soggetti terzi o costituire intralcio al pubblico transito, sia pedonale che veicolare;
- 4) nelle aree oggetto di nuova autorizzazione e di solo ampliamento così come individuate nelle planimetrie allegate alle istanze di cui sopra l'attività di somministrazione di alimenti e **bevande dovrà obbligatoriamente terminare entro le ore 21.30, lasciando l'area libera entro le ore 22.00**, ovvero nell'orario ridotto previsto dalle concessioni già rilasciate.

**SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da

subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.

- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;

- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.

- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

### **ALLEGA**

- **planimetria** recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati; contenente anche indicazione del numero di tavolini da posizionare o del numero di tavolini già presenti e di quello da aggiungere nel caso di ampliamento;

- copia del **documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità.

Firma del titolare o legale rappresentante

---