

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

Giussano, 16/12/2022

Determinazione n. 948/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO RESIDENZA AMICA - CIG Z7438FAACO- CUP E52C22000550004

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali;

Premesso che:

presso l'immobile di proprietà comunale "Residenza Amica" è necessario procedere alla creazione di nuove stanze presso il terzo piano, a beneficio degli utenti della struttura, e che pertanto si rende necessario far effettuare gli interventi manutentivi atti ad adeguare tali spazi ad un utilizzo consono.

Accertato che prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori le Stazioni appaltanti, su proposta del Responsabile del Procedimento, devono procedere all'individuazione di un professionista per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, giusto art. 101, comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertata, altresì;

- la carenza in organico di personale tecnico disponibile in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi in oggetto;
- la necessità di procedere, quindi, all'individuazione di una professionalità esterna cui affidare l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 31- comma 8 - del D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che:

- l'oggetto dell'incarico di cui al presente provvedimento non riguarda attività di consulenza, di studio o ricerca, ma servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 157 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il tipo di attività richiede una specializzazione e una competenza specifica;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché la L.120/2020, relativamente agli affidamenti diretti per importi di spesa inferiori ad € 40.000,00;
- l'art.1 comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145/2018, il quale dispone l'innalzamento da € 1.000,00 ad € 5.000,00 della soglia oltre la quale è possibile l'affidamento di beni e servizi senza ricorrere al Mercato Elettronico;

Stante quanto sopra esposto è stato interpellato l'architetto Vania Mottinelli, con studio in Cesano Maderno (MB), via Beccaria n. 27 in quanto professionista dotato di idonee competenze nel settore specifico e dichiaratosi immediatamente disponibile nell'eseguire tale incarico nel rispetto delle tempistiche richieste;

Rilevato che il professionista sopra indicato ha presentato preventivo in data 12/12/2022 protocollo n. 32417, per un importo di € 2.403,85 oltre contributo previdenziale 4% ed IVA

esente in quanto il professionista in oggetto è in regime forfettario, così per un importo complessivo di € 2.500,00;

Considerato che l'offerta economica presentata risulta congrua;

Visto lo schema di disciplinare di incarico professionale allegato B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 32 - comma 14 - del D.Lgs. n. 50/2016, in contratto relativo al presente affidamento si intende perfezionato dopo l'acquisizione agli atti dell'offerta presentata tramite SINTEL di Aria SpA, con la sottoscrizione del disciplinare di incarico a mezzo di scrittura privata con scambio di mail secondo l'uso del commercio;

Preso atto che il Codice Identificativo della Gara (CIG) per la procedura di affidamento in oggetto è il seguente Z7438FAAC0;

Rilevato che l'incarico in oggetto è da considerarsi, ai sensi dell'art. 26 - comma 3bis - del D.Lgs. n. 81/2008, servizio di natura intellettuale;

Dato atto che trattandosi di servizi di cui all'art. 1 - comma 2 - lett. a) della legge n. 120/2020 e smi, la presente determinazione equivale a determinazione a contrattare ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

Richiamato il punto 5.3.13 del principio contabile della contabilità finanziaria ai sensi del quale la spesa di progettazione concernente gli interventi di valore stimato inferiore a 100.000 euro è stanziata in bilancio anche se detti interventi non sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici. In tali casi, la spesa di progettazione è registrata nel Titolo II della spesa, con imputazione agli stanziamenti riguardanti l'opera complessiva;

Riscontrato che i lavori presso Residenza Amica di cui all'incarico professionale oggetto della determina sono inferiori ad Euro 100.000 e, pertanto, non sono stati rappresentati nel piano delle opere pubbliche 2022-2024;

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 20 dicembre 2021;
- il bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 20 dicembre 2021, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 23 dicembre 2021, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 in data 12 maggio 2022 avente ad oggetto "Approvazione del piano della performance 2022";

Visti altresì:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e le norme del D.Lgs. n. 118/2011 in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- i Decreti sindacali:
 - n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 30 del 20 dicembre 2019 aventi ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali";

- n. 12 del 6 luglio 2021 avente ad oggetto “Sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento”;

Verificati gli adempimenti di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Arch. Marcella Malzanni;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa esposte di:

- 1) affidare l’incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione inerente l’ “Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria presso Residenza Amica” all’architetto Vania Mottinelli, con studio in Cesano Maderno (MB), via Beccaria n. 27 per un importo di € 2.403,85 oltre contributi previdenziali 4% ed IVA esente in quanto in regime forfettario, quindi per complessivi € 2.500,00 contributi compresi, giusto documento d’offerta agli atti d’ufficio;
- 2) dare atto che il Codice Identificativo della Gara (CIG) per la procedura di affidamento in oggetto è il seguente: Z7438FAACO;
- 3) disporre che la spesa oggetto della presente determinazione venga impegnata per complessivi € 2.500,00 così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo IVA inclusa
12	3	2	2	108330	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI CONCERNENTI INTERVENTI PRESSO EDIFICI COMUNALI DESTINATI A SERVIZI PER ANZIANI (RESIDENZA AMICA, CENTRO ANZIANI GIUSSANO, CENTRO ANZIANI PAINA)	2022	€ 2.500,00
Fornitore					Architetto Vania Mottinelli		
Partita IVA - codice fiscale					06946260962		
CIG					Z7438FAACO		
CUP (in caso di opere)					E52C22000550004		
Piano finanziario (5° livello)					U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
c-c dedicato, ai sensi dell’articolo 3 - comma 7 - legge n. 136/2010					Come da documentazione depositata agli atti d’ufficio		
Esercizio di esecuzione lavoro					Si tratta di prestazione finanziata da risorse 2022 ma che si configura come prestazione svolta ed esigibile dal professionista nell’esercizio 2023. Gli impegni verranno pertanto successivamente imputati sugli esercizi futuri, sulla base della presunta esigibilità, previa costituzione di FPV mediante variazione di bilancio ai sensi dell’articolo 175, comma 5 - quater, lettera b) del D.Lgs.267/2000		
Fonte di finanziamento					Entrate da permessi per costruire accertate nel 2022 con le seguenti determinazioni: a) n° 60 del 26/1/2022; b) n° 203 del 24/3/2022; c) n° 362 del 24/5/2022; d) n° 440 del		

	21/6/2022; e) n° 496 del 11/7/2022; f) n° 784 del 8/11/2022; g) n° 934 del 15-12-2022 nel rispetto dell'articolo 1, comma 460
--	---

- 4) demandare all'Ufficio Contratti la stipula del relativo disciplinare - come da schema allegato B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, in forma di scrittura privata con scambio di mail e, all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolari fatture previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) dare atto che gli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.Lgs. n. 33/2013 saranno adempiuti nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza presente sul sito web del Comune;
- 6) dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7) attestare, ai sensi dell'art. 53 - comma 14 - del D.Lgs. n. 165/2001, di aver effettuato la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione allegato C) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
CORNACCHIA DAVID

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **948/2022** del **16/12/2022**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO RESIDENZA AMICA - CIG Z7438FAAC0- CUP E52C22000550004

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2022	3677	U	12032.02.108330	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI CONCERNENTI INTERVENTI PRESSO EDIFICI COMUNALI DESTINATI A SERVIZI PER ANZIANI (RESIDENZA AMICA,CENTRO ANZIANI GIUSSANO, CENTRO ANZIANI PAINA)	2.500,00

Giussano, 16/12/2022

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
CASATI MARCO RAFFAELE**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

COMUNE DI GIUSSANO

(Provincia di Monza Brianza)

S C H E M A di

DISCIPLINARE DI INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI
ALL'ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI NELL'AMBITO
DELL'ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
RESIDENZA AMICA

CIG _____ - CUP _____

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di

_____ in esecuzione della determinazione del Dirigente del
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. _____ in data
_____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetti di
legge, tra i signori:

1) Ing. Cornacchia David, nato a Limbiate (MI) il 7 dicembre 1960,
codice fiscale CRN DVD 60T07 E591A, titolare di certificato di firma
digitale in corso di validità, nella sua qualità di Dirigente del Settore
Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali del Comune di Giusano,
domiciliato per la carica in Giusano, Piazzale Aldo Moro n. 1, il quale
interviene ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di
Giusano (codice fiscale n. 01063800153) in forza del Decreto Sindacale

2) VANIA MOTTINELLI _____, nato a _CHIARI -BS- _____ il 11-08-
84 _____, codice fiscale _MTTVNA84M51C618T _____, con studio in

CESANO MADERNO (MB), titolare di certificato di firma digitale in corso di validità, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di MONZA E BRIANZA al n. 2627 , di seguito Professionista incaricato;

Premesso:

che, con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. ____ del 21 giugno 2022, previa RDO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 è stato disposto l'affidamento diretto dell'incarico professionale per l'esecuzione degli adempimenti connessi all'attività COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE dei "Lavori di ____" in favore di _____, come sopra costituito, con un'offerta economica di euro 2.403,85 (euro duemilaquattrocentotre/85) oltre I.V.A. e contributi previdenziali di legge, determinato dall'importo posto a base di gara al netto dello sconto offerto nella misura del ____% (_____ per cento);

– che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

– che questa Amministrazione ha acquisito nei confronti del Professionista incaricato, l'attestazione di regolarità contributiva;

Tutto ciò premesso, di comune accordo tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Giussano rappresentato dall'ing. David Cornacchia affida al ARCH. VANIA MOTTINELLI _____, l'incarico di COORDINATORE DELLA

SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE dei “Lavori di
_____”.

ARTICOLO 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente e dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico comprendente le seguenti attività:

COORDINATORE DELLE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

Il Professionista incaricato dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal D.L. n. 81/2008.

Durante la progettazione dell'opera e comunque prima della richiesta di presentazione delle offerte, il coordinatore per la progettazione:

- redige il piano di sicurezza e di coordinamento i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008;
- predispone un fascicolo adatto alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.Lgs. n. 81/2008, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica;
- coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed

amministrativi, le soluzioni tecniche proposte dovranno soddisfare i requisiti espliciti e rispondere alle caratteristiche ed agli standard individuati dall'Ente.

Il Professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giussano ed il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giussano si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere consegnati tutti i prescritti elaborati grafici e descrittivi nonché eventuali schede tecniche e/o materiali.

In ogni caso l'attività di Coordinatore durante l'esecuzione dell'opera dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

ARTICOLO 3 - ELABORATI DI PROGETTO

I documenti di progetto sono quelli previsti dalla sezione IV del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (per quanto non abrogato), dall'art. 23, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 81/2008.

Gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati anche in formato editabile (.docx, .xls, .dwg, ecc).

Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, le eventuali modifiche che possono essere richieste dall'Amministrazione comunale prima della definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di legge ed in particolare delle competenze adeguate all'incarico da svolgere. Dichiara, inoltre:

- di essere abilitato all'esercizio delle professioni richieste,
- di essere regolarmente iscritto all'Albo di riferimento, come in premessa specificato,
- di conoscere le caratteristiche dei luoghi nei quali saranno realizzate le opere.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Per tutte le prestazioni descritte nel presente disciplinare viene riconosciuto al Professionista incaricato un compenso complessivo quantificato in € 2.403,85_ (euro duemilaquattrocentotre/85____) oltre contributi previdenziali 4% oltre I.V.A. 22%, pari all'importo posto a base di gara al netto dello sconto offerto nella misura del ____% (____ per cento). Nell'importo indicato sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui agli articoli precedenti. Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal

presente disciplinare, il Professionista incaricato dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente incarico dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra il Professionista incaricato e l'Amministrazione comunale. In caso contrario il Professionista incaricato non avrà diritto a chiedere nessun compenso.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Per quanto stabilito nel presente articolo, l'Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario.

L'importo delle fatture verrà bonificato nei termini di legge sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato, dopo aver accertato la regolarità contributiva.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il CIG in oggetto e che il Professionista incaricato dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

ARTICOLO 7) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010, il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla

predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla legge idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co 9bis, della L. 136/2010.

ARTICOLO 8 - DIRITTI SUL PROGETTO

Pur fatti salvi i diritti d'autore riservati per legge al Professionista incaricato, il progetto resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale. Il Professionista incaricato si riserva i diritti di pubblicazione dell'opera di cui è autore, ed in ogni caso la recensione e la divulgazione del progetto potranno avvenire solo con il suo consenso.

ARTICOLO 9 - PENALI

Nel caso in cui il Professionista incaricato, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse negli adempimenti di sua competenza oltre i termini previsti, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dell'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sulle competenze dovute.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite del 10% delle intere competenze dovute l'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione per inadempimento dell'incarico rivalendosi dei danni subiti, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiarerà al Professionista incaricato che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'Amministrazione comunale si intenderà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato inadempiente senza che questi possa

pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione comunale, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione comunale in conseguenza dell'inadempimento.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge e, nello specifico, agli artt. 108, 109, 110 e 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE ED EVENTUALI CONTROVERSIE

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 143/2013. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente Disciplinare di incarico, non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente, che giudicherà secondo le regole del diritto. Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza. E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 11 - ASSICURAZIONI

Il Professionista incaricato è dotato di apposita assicurazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con massimali adeguati all'incarico assunto. Al riguardo si precisa che il Professionista incaricato ha depositato agli atti dell'Ufficio Servizio Amministrativo copia della seguente polizza:

– n PI-2474282206 della ARCH INSURANCE __ quietanzata sino a

tutto il 05-12-2023 .

ARTICOLO 12 - RISERVATEZZA

Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista incaricato è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, In caso di inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Professionista incaricato, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio presso la sede municipale del Comune di Giussano.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo pec.

Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente disciplinare di incarico, non definita in via amministrativa sarà deferita alla competente Autorità giudiziale che

disporrà in merito secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 14 - PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 il Professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice etico nazionale e sottoscrive per accettazione il Patto di integrità e il Codice di comportamento del Comune di Giuszano approvato con deliberazione della G.C. n. 3 in data 20 gennaio 2014 e aggiornato con successiva deliberazione G.C. n. 17 in data 4 febbraio 2022.

Il presente contratto potrà essere risolto qualora il Professionista incaricato violi i precetti del suddetto Codice. L'eventuale risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del medesimo Codice.

Il Professionista incaricato, inoltre, ha preso visione del PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - triennio 2022/2024 del Comune di Giuszano, disponibile sul sito istituzionale www.comune.giussano.mb.it.

ARTICOLO 15 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al DPR 642/72.

ARTICOLO 16 - NORME FINALI

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista incaricato fin dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale sarà impegnativo solo dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

E' facoltà del Comune di Giussano revocare in qualsiasi momento il presente incarico mediante invio di PEC previa immediato pagamento di tutte le prestazioni svolte e di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo pattuito e non ancora liquidato al Professionista incaricato. In tal caso le prestazioni dovranno essere immediatamente liquidate al Professionista incaricato.

Il presente disciplinare, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

VANIA MOTTINELLI architetto

DATI ANAGRAFICI: DATA DI NASCITA: 11 Agosto 1984
LUOGO DI NASCITA: Chiari (BS)
RESIDENZA: via beccaria 27, CESANO MADERNO (MB)
STATO CIVILE: Coniugata

ISTRUZIONE

2011 Luglio: Abilitazione per esercitare il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)
2010 Luglio: Abilitazione Cened per Certificatori Energetici di edifici presso Politecnico di Milano – Iscrizione all'albo certificatori regione Lombardia
2010 Marzo: Iscrizione all'Albo Professionale degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Monza e Brianza
2009 Novembre: Conseguimento Esame di stato – sezione A – presso il Politecnico di Milano.
2009 Aprile : Laurea Magistrale in Architettura delle Costruzioni – Architettura Civile, conseguita presso il Politecnico di Milano. Tesi di Laurea "*Nuovo piano per l'area Porto di Mare a Milano*", relatore Prof. Adalberto del Bo. Votazione 109/110
2006: Laurea Triennale in Architettura delle Costruzioni – Architettura Civile, conseguita presso il Politecnico di Milano. Tesi di Laurea "*I miei studi di progetto. Raccolta degli elaborati dei primi tre anni universitari*", relatore Prof. Giancarlo Perotta.
2003: Maturità scientifica, conseguita presso il "Liceo Scientifico Statale Ettore Majorana" di Desio (MB).

INGLESE:

buon livello parlato, buon livello letto e scritto.
Gennaio 2006: certificazione della conoscenza della lingua inglese, conseguimento Toefl IBT Exam.

ESPERIENZE DI STUDIO

2007 Aprile : viaggio studio "*costruire e abitare in zona sismica*" presso zone colpite dal terremoto in Umbria organizzata dal Politecnico di Milano e dal LASME -laboratorio sperimentazione metaprogettuale

CORSO DI

SPECIALIZZAZIONE

2021-2022: Aggiornamento corso "coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"
2012-2017: Aggiornamento corso "coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"
2012 marzo: Attestato di frequenza al ciclo di lezioni "IL CATASTO TERRENI E FABBRICATI" tenuto dall'Ordine Architetti di Monza e Brianza
2011 Luglio: Corso "coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"

2011 Aprile: Corso di approfondimento "L'acustica in edilizia" presso Anit- Milano
2010 Luglio: 16° Corso Cened - 72 ore per Certificatori Energetici di edifici
2009 Luglio: Corso "3d Studio Max- Revit" – 16 ore organizzato da Politecnico di Milano e AM4 Lecco

**CONOSCENZE
INFORMATICHE:**

Windows: molto buono
Office: molto buono
Internet e Posta Elettronica: molto buono
Autocad 2D e 3D: ottimo
Photoshop: ottimo
Sketch Up: molto buono
Autodesk Revit: molto buono
Autodesk Impression: molto buono

**CARATTERISTICHE
PERSONALI:**

Buone capacità organizzative
Spirito di osservazione e analisi
Predisposizione a lavorare in team
Serietà
Disponibilità

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI:**

Gennaio 2015 – ad oggi: Libera professione, progettazione e direzione lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, coordinamento sicurezza per cantieri, redazione di A.C.E. e di relazioni tecniche ex L 10/91.

Di seguito alcuni lavori significativi:

2021-2023: Progettazione, redazione pratiche edilizie, direzione lavori e ruolo di coordinatore sicurezza per Edificio Residenziale in Bovisio Masciago per n°3 ville indipendenti (in corso di realizzazione)

2015-2019: Progettazione, redazione pratiche edilizie, direzione lavori e ruolo di coordinatore sicurezza per Edificio Residenziale in Monza n°12 unità abitative

2011-oggi : studio di interni -arredo e illuminazione- attraverso renderizzazione (per abitazioni, studi professionali, contract).

2014-2015: Progettazione, redazione pratiche edilizie, direzione lavori e ruolo di coordinatore sicurezza per Villa Unifamiliare in Limbiate- nuova costruzione

2013: Coordinatore della sicurezza per Piano Attuativo in Bovisio Masciago (realizzazione nuova lottizzazione / strade e costruzione capannoni)

Aprile 2009 – 2016: collaborazione in studio associato di Architettura- Ingegneria in Carate Brianza specializzato in progettazione e ristrutturazioni residenziali e terziarie. Partecipazione alla progettazione dalle fasi iniziali di fattibilità alle fasi esecutive, fino alla

redazione e protocollo delle pratiche edilizie comunali (DIA, CIA, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, ASL). Realizzazione di render –inserimenti fotografici. Redazione di certificazioni energetiche e relazioni tecniche ex L 10/91. Contatto con le imprese di costruzione e verifiche di computi metrici ed avanzamento lavori.

2006 Aprile: tirocinio professionale di 150 ore presso studio di Architettura in Cesano Maderno. Progettazione relativa ad interventi edilizi, stand fieristici e ambiti dedicati al verde ed arredo urbano.

PATENTE Categoria B

ALTRE INFORMAZIONI Disponibile a trasferte in Italia.
Automunita.

Cesano Maderno, dicembre 2022

Vania Mottinelli

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente legge 196/03.



**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA
DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO D'INTERESSE**

(art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto il comma 14, art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che stabilisce *“Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*

Acquisita la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi

resa dall'architetto Vania Mottinelli per l'affidamento dell'incarico:

“Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria presso Residenza Amica”- CIG Z7438FAAC0

A T T E S T A

di avere verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse in capo alla persona sopra indicata, per lo svolgimento del relativo incarico.

La presente attestazione è trasmessa al Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza e pubblicata sul sito internet del Comune di Giussano.

Il Dirigente del Settore Patrimonio,
Opere Pubbliche e Politiche Sociali

Ing. David Cornacchia

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni