

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Comune di GIUSSANO
Provincia di Monza e Brianza

Verbale n. 4/2021 del giorno 14 luglio 2021 - Valutazione dei risultati raggiunti dai Segretari Generali

Addì 14 del mese di luglio 2021, presso la sede municipale, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto del Sindaco n. 8 del 4 febbraio 2020, ai sensi del vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi,

		presente	assente
Veronica Comi	Presidente	X	
Elisabetta Pandolfo	Componente	X	
Sandro Rizzoni	Componente		X

VISTO l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Considerato che

1. secondo la metodologia in essere nel comune di Giussano la scheda di valutazione del Segretario Generale si compone di una prima parte (peso 50/100) relativa al raggiungimento medio degli obiettivi dell'Ente - pari al 99,44% per la parte di competenza assegnata - e di una seconda parte (peso 50/100) relativa al comportamento organizzativo, di competenza del Sindaco;
2. l'indennità di risultato di applicazione, viene stabilita nella misura del 10% di competenza del comune di Giussano del monte salari, così come previsto dal CCNL.

Ricordato che

Nell'anno 2020 si sono avvicendati due Segretari generali:

- il Dott. Filippo Valentino Ballatore dal 1.1.2020 al 30.6.2020;
- il Dott. Paolo Campioli, dal 18.8.2020 al 31.12.2020

Procede,

sentito il Sindaco, alla valutazione dei Segretari Generali per l'anno 2020, come da schede allegate.

Il Nucleo di valutazione

Il Presidente

Veronica Comi

Componente

Sandro Rizzoni

Componente

Elisabetta Pandolfo

Allegato al verbale: Schede di valutazione dei Segretari Generali per l'anno 2020

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Filippo Valentino Ballatore
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	99,44	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8							X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>	12							X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>	7							X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7							X
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	36	308

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,44	ESITO COMPLESSIVO:	98,86
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	98,29		

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Filippo Valentino Ballatore
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

IL SINDACO

Firma interessato:

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Campioli
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	99,44	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8							X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i>	12							X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i>	7							X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7						X	
Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6						X	
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	78	259

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,44	ESITO COMPLESSIVO:	97,86
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	96,29		

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Campioli
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

IL SINDACO

Firma interessato:
