

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.</li> </ul>
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maturità scientifica</li> <li>• Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano</li> <li>• Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francese: parlato buono, scritto scolastico.</li> <li>• Inglese: scolastico.</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office</li> <li>• AutoCAD</li> <li>• Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp</li> <li>• Primus</li> </ul>
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 Codice dei contratti pubblici</li> <li>• 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05.</li> <li>• 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale</li> <li>• 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura</li> <li>• 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive</li> <li>• 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti</li> <li>• 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento.</li> <li>• 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 2014 "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"</li><li>• 2014 "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti"</li><li>• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.</li><li>• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.</li></ul>
--	--	--

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Bagarotti Andrea
<b>Data di nascita</b>	10/01/1964
<b>Qualifica</b>	Esperto servizi alla persona
<b>Amministrazione</b>	Comune di Seregno (MB)
<b>Incarico attuale</b>	Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0362.263.428
<b>Fax dell'ufficio</b>	0362.263.421
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:info.pianodizona@seregno.info">info.pianodizona@seregno.info</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze dell'Educazione "Educatore Sociale"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di "Educatore Professionale" - Equipollente da DM 27/07/2000 al Diploma Universitario di Educatore Professionale previsto dal DM 520/98 - Scuola Regionale per Operatori Sociali del Comune di Milano</li><li>- Attestato corso di "Perfezionamento delle capacità valutative" - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Componente del Comitato Tecnico ai sensi dell'art. 8, c. 1 bis della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" della Provincia di Monza e della Brianza (Decreto n. 14 del 21-06-2017);</li><li>- Responsabile del Servizio Famiglia e Fragilità Sociale del Comune di Seregno - 01.01.2011 – 31.08.2015</li><li>- Responsabile del Servizio Minori e Handicap minori del Comune di Seregno - 01.01.2006 – 31.12.2010</li><li>- Responsabile del Servizio Minori del Comune di Seregno - 01.11.2004 - 31.12.2005</li><li>- Coordinatore di servizi per minori del Comune di Seregno - 01.01.1999 - 31.01.2004</li><li>- Responsabile Distrettuale di Progetto "Legge 40/98": "Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero." Ambito di Seregno - dal 2005 al 2008</li><li>- Responsabile Distrettuale di Progetto "Legge 45/99": "Disposizioni per il Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga e in materia di personale dei Servizi per le tossicodipendenze" Ambito di Seregno - dal 2004 al 2006</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza: Pacchetto Office, strumenti, piattaforme e reti informatiche

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a convegni e seminari in materie sociali e manageriali, gruppi di progetto e pianificazione sociale a livello provinciale e regionale.  
Esperto in tema di genitorialità e tutela dei minori.  
Collaborazione con ATS e ASST per lo sviluppo dell'integrazione socio sanitaria.  
Progettazione di interventi innovativi in collaborazione, partnership pubblica-privata o attraverso le forme di co-progettazione con diversi attori del territorio.

Maggio 2019

*Il sottoscritto Andrea Bagarotti dichiara di essere informato che questa P.A. può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della P.A. stessa (Legge 31.12.1996, n. 675).*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELEONORA ZECCA</b>
Indirizzo	<b>VIA VERDI, 87 – 20034 GIUSSANO</b>
Telefono	<b>340/82.61.291</b>
Fax	/
E-mail	<b>eleonora.zecca@libero.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	3 MARZO 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) SETTEMBRE 2015 – AD ORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GIUSSANO  
Piazzale Aldo Moro, 1
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO full time
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile per l'area anziani:
    - Gestione assistenza domiciliare
    - Attivazione e monitoraggio servizio pasti a domicilio
    - Progettazione di interventi sul singolo utente e sul nucleo familiare, presso il domicilio o all'interno di strutture residenziali e semi residenziali
    - Amministrazioni di sostegno
  - Segretariato sociale
  - Area adulti in difficoltà, con progetti personalizzati e valutazione sostegni economici
  - Attività di Docenza per il Consorzio Comunità Brianza di Monza per il corso di formazione per Assistenti familiari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2007 – AGOSTO 2015

COMUNE DI BRESSO

Via Roma, 25

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO INDETERMINATO full time

- Responsabile per l'area anziani, segretariato sociale.
- Referente tecnico per l'area anziani ai Piani di Zona – Distretto di Cinisello Balsamo
- Partecipazione agli incontri di "Alzheimer Café" organizzati da esperti della Rsa Ente Morale Pio XI di Bresso – Anno 2009
- Partecipazione in qualità di membro esperto della commissione per l'aggiudicazione dell'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - Anno 2011
- Partecipazione in qualità di membro esperto della commissione per l'aggiudicazione dell'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e Scolastica Minori - Anno 2014
- Partecipazione alla commissione giudicatrice della Selezione Pubblica per l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo indeterminato
- Partecipazione come membro esperto della commissione consultiva ex art. 14 co.5 Reg.Reg. n.1/2004
- Collaborazione alla stesura e attuazione di un Protocollo d'intesa con le associazioni del territorio (Caritas, San Vincenzo, Parrocchie, ...)
- Collaborazione con Asl Milano per l'avvio del progetto per anziani "Gruppi di Cammino"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2007 – DICEMBRE 2007

COMUNE DI BRESSO

Via Roma, 25

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO DETERMINATO part time

- Responsabile per l'area anziani, famiglie, adulti in difficoltà e stranieri; segretariato sociale.
- Referente tecnico per l'area anziani ai Piani di Zona – Distretto di Cinisello Balsamo
- Referente tecnico per il progetto dei Piani di Zona: "Sportello di Mediazione Culturale"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2005 – GIUGNO 2007

COOPERATIVA COGESS

Via Prandina, 25 Milano

TERZO SETTORE presso Comune di Bresso

TEMPO INDETERMINATO full time

ASSISTENTE SOCIALE:

- Responsabile per l'area anziani, famiglie, adulti in difficoltà e stranieri; segretariato sociale.
- Referente tecnico per l'area anziani ai Piani di Zona – Distretto di Cinisello Balsamo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

ESAME DI STATO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE N. 4208 del 19/01/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 2001 – Ottobre 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>100/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 1995 – Giugno 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO "G. PARINI" SEREGNO (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DIPLOMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>88/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel**, **Word** e **Outlook** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività d'ufficio durante la mia esperienza lavorativa.

PATENTE O PATENTI

B (automunita)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

//

## ALLEGATI

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DGPR 2016/679 Regolamento EU sulla Privacy.  
Dichiaro che quanto qui indicato corrisponde al vero ed è reso sotto forma di Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

In fede

Eleonora Zecca