

COMUNE DI GIUSSANO

Provincia di Monza Brianza

Scrittura privata n. 86/2021

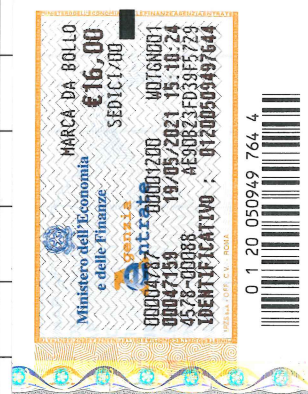
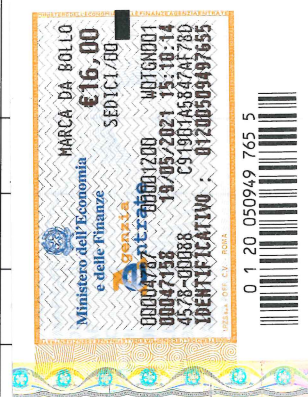
DISCIPLINARE DI INCARICO PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE PER I LAVORI DI “ACCORDO

QUADRO PER L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI SISTEMI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ESTERNA” - CIG Z54314AE23

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di maggio in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. 229 del 15/4/2021, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetti di legge, tra i signori:

1) Ing. Cornacchia David, nato a Limbiate (MI) il 7 dicembre 1960, codice fiscale CRN DVD 60T07 E591A, titolare di certificato di firma digitale in corso di validità e con scadenza il 10 marzo 2024, nella sua qualità di Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali del Comune di Giusano, domiciliato per la carica in Giusano, Piazzale Aldo Moro n. 1, il quale interviene ed agisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Giusano (codice fiscale n. 01063800153) in forza del Decreto Sindacale n. 30 in data 20/12/2019;

2) dott. P.i. Brugnera Lorenzo, nato a Giusano (MB) il 2 maggio 1970, codice fiscale BRG LNZ 70E02 E063H, titolare di firma digitale in corso di validità e con scadenza il 26 gennaio 2024, iscritto all’Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza al n. 5, in qualità di titolare dello Studio Officina di Ingegneria con sede in Verano Brianza (20843 - MB - Via Carlo Cattaneo n. 11),



partita I.V.A. 02653640967, di seguito anche Professionista incaricato;

Premesso:

- che, con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. 229 del 15 aprile 2021, è stato affidato in favore del dott. P.i. Lorenzo Brugnera, sopra costituito, l’incarico di progettazione, direzione lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione, relativamente ai lavori di “Accordo quadro per l’efficientamento energetico dei sistemi di illuminazione pubblica esterna”, verso il corrispettivo netto di complessivi euro 15.300,00 oltre contributi previdenziali del 5% e I.V.A., pari all’importo posto a base di gara al netto dello sconto offerto nella misura del 15% (quindici per cento);
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;
- che questa Amministrazione ha acquisito nei confronti del professionista affidatario dell’incarico, l’attestazione di regolarità contributiva;

Tutto ciò premesso, di comune accordo tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL’ INCARICO

Il Comune di Giussano rappresentato dall’Ing. David Cornacchia affida al dott. P.i. Lorenzo Brugnera, come sopra generalizzato l’incarico di progettazione, direzione lavori e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di “Accordo quadro per l’efficientamento energetico dei sistemi di illuminazione pubblica esterna” approvato con

D.L. n. 104/2020 che finanzia progetti mirati all'efficientamento energetico dei sistemi di illuminazione pubblica esterna al fine di ottenere un risparmio energetico sulla pubblica illuminazione stradale e dei parchi pubblici, con la riqualificazione degli impianti.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici (DPR n. 207/2010) per la parte ancora vigente.

Il Professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giussano e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giussano si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere consegnati tutti i prescritti elaborati grafici e descrittivi nonché eventuali schede tecniche e/o di materiali. L'incarico comprende le attività di:

PROGETTAZIONE ESECUTIVA

QbIII.01 Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli

esecutivi

QbIII.03 Computo Metrico Estimativo, Quadro Economico, Elenco prezzi ed eventuali analisi. Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera

QbIII.04 Schema di contratto, Capitolato Speciale d'Appalto, cronoprogramma

ESECUZIONE LAVORI

Qcl.01 Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione

Qcl.02 Liquidazione

Qcl.11 Certificato di regolare esecuzione

Secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 3 - ELABORATI DI PROGETTO

I documenti di progetto sono quelli previsti dal D.P.R. 5/10/2010 n. 207 (per quanto non abrogato) e dal D.Lgs. n. 50/2016; inoltre, dovranno essere consegnate in n. 2 (due) copie cartacee ed anche su supporto magnetico in formato editabile (.doc, .xls, .dwg, ecc).

Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, le eventuali modifiche che possono essere richieste dall'Amministrazione comunale prima della definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Le fasi di progettazione dovranno essere completate e presentate all'Amministrazione comunale entro i termini richiesti da quest'ultima, così da rispettare le tempistiche previste.

Tali termini saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore

(o altri motivi ritenuti validi dall'Amministrazione) o di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla sottoscrizione del presente disciplinare.

Collaborazione con il RUP per l'acquisizione dei pareri degli Enti e Commissioni richiesto dalla legge (esempio: allacciamenti sottoservizi, Commissioni comunali, ecc) e redazione degli elaborati da consegnare ai suddetti Enti e Commissioni.

ART. 4 - REQUISITI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di legge ed in particolare delle competenze adeguate all'incarico da svolgere. Dichiara, inoltre:

- di essere abilitato all'esercizio delle professioni richieste,
- di essere regolarmente iscritto all'Albo di riferimento, come in premessa specificato,
- di conoscere le caratteristiche dei luoghi nei quali saranno realizzate le opere.

ART. 5 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Per tutte le prestazioni descritte nel presente disciplinare viene riconosciuto al Professionista incaricato un compenso complessivo quantificato in € 15.300,00 (euro quindicimilatrecento/00) oltre contributi previdenziali 5% ed oltre I.V.A. 22%, pari all'importo posto a base di gara al netto dello sconto offerto nella misura del 15% (quindici per cento). Nell'importo indicato sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la

partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui agli articoli precedenti.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare, il Professionista incaricato dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso. Per le opere specialistiche il Professionista incaricato, con le modalità ed i limiti fissati dagli articoli 31 - comma 8, e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà rivolgersi a tecnici di sua fiducia senza che venga riconosciuto alcun maggior compenso, la liquidazione delle prestazioni relative rimane a carico del Professionista incaricato. L'Amministrazione comunale rimane estranea alla pattuizione fra le parti.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Per quanto stabilito nel presente articolo, l'Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario. L'importo delle fatture verrà bonificato nei termini di legge sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato, dopo aver accertato la regolarità contributiva.

Le competenze potranno essere liquidate come di seguito:

- 40% all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;
- 40% all'approvazione dei SAL;
- 20% all'approvazione dei CRE.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il CIG in oggetto e che il Professionista

dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

ART. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010, il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla legge idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co 9bis, della L. 136/2010.

ART. 8 - DIRITTI SUL PROGETTO

Pur fatti salvi i diritti d'autore riservati per legge al Professionista incaricato, il progetto resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale. Il Professionista incaricato si riserva i diritti di pubblicazione dell'opera di cui è autore.

ART. 9 - PENALI

Nel caso in cui il Professionista incaricato, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse la consegna degli elaborati oltre i termini previsti e stabiliti, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dell'1 per mille del corrispettivo professionale che sarà trattenuta sugli importi di acconto e sulla rata di saldo del compenso. Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo della parcella, l'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione per inadempimento dell'incarico rivalendosi

dei danni subiti. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiarerà al Professionista incaricato che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'Amministrazione comunale si intenderà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi e indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione comunale, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione comunale in conseguenza dell'inadempimento. Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente disciplinare dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista incaricato; in caso contrario il Professionista incaricato non avrà diritto a chiedere alcun compenso.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni di legge e, nello specifico, agli artt. 108, 109, 110 e 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - RISOLUZIONE ED EVENTUALI CONTROVERSIE

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 143/2013 e al D.M. Giustizia del 17/6/2016. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente Disciplinare di incarico, non definita in via amministrativa sarà deferita

e risolta dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente, che giudicherà secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 11 - ASSICURAZIONI

Il Professionista incaricato è dotato di apposita assicurazione professionale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con massimali adeguati all'incarico assunto, giusta polizza n. IFL0006678 della AIG Europe SA - rappresentanza generale per l'Italia (Milano - Piazza Vetra n. 17), quietanzata sino a tutto il 31 ottobre 2021.

ART. 12 - PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 il Professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice etico nazionale e sottoscrive per accettazione il Patto di integrità e il Codice di comportamento del Comune di Giuszano approvato con deliberazione G.C. n. 3 in data 20 gennaio 2014.

Il presente contratto potrà essere risolto qualora il Professionista incaricato o i suoi collaboratori violino i precetti del Codice di comportamento e la risoluzione avverrà nei termini di cui all'art. 2, comma 6, dello stesso Codice.

ART. 13 - RISERVATEZZA

Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di

non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista incaricato è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Gussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, In caso di inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Gussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-

mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

ART. 15 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al DPR 642/72.

ART. 16 - NORME FINALI

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista incaricato fin dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale sarà impegnativo solo dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

Il presente disciplinare, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott. P.I. Brugnera Lorenzo - Officina di Ingegneria *(firma apposta digitalmente)*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE

SOCIALI - Ing. Cornacchia David *(firma apposta digitalmente)*

L'imposta di bollo è stata assolta da

LORENZO BRUGNERA

mediante apposizione di contrassegni con identificativo

◆ n. 01200509497633 in data 19 MAGGIO 2021 - di euro 16,00

◆ n. 01200509497644 in data 19 MAGGIO 2021 - di euro 16,00

◆ n. 01200509497655 in data 19 MAGGIO 2021 - di euro 16,00

Sarà cura del COMUNE DI GIUSSANO conservare i contrassegni utilizzati entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del D.P.R. n. 642/1972).

Contratto sottoscritto con firme digitali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il contratto originale è conservato in formato elettronico negli archivi delle parti che hanno sottoscritto l'atto:

◆ Comune di Giusano

◆ Dott. P.I. Brugnera Lorenzo