

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

Il Segretario Generale

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 14 novembre 2024 e in esecuzione della propria determinazione n. 861 del 10.12.2024,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di

DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Caratteristiche della posizione da ricoprire

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il settore di assegnazione è il Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali, costituito dai sottoelencati servizi, dei quali il dirigente dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento:

- Servizio Urbanistica e SIT
- Servizio Edilizia
- Servizio Ambiente
- Servizio Informatica e Statistica
- Servizio Amministrativo

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, ambiente.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico e durata del contratto

Alla figura dirigenziale assunta con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali, attualmente pari a € 47.015,77;
- indennità di vacanza contrattuale lorda annua, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità (qualora prevista);
- retribuzione lorda annua di posizione come determinata in base alla disciplina vigente nel Comune di Giussano;
- retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile e determinata sulla base della consistenza annua del Fondo per la contrattazione di secondo livello dell'area della dirigenza e del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti richiesti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La figura dirigenziale incaricata sarà sottoposta ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali.

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente avviso avrà durata correlata a quella del mandato del Sindaco, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Il contratto è risolto automaticamente nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato.

Art. 3 - Requisiti per la presentazione della candidatura

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- h) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio; tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;
- j) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico dirigenziale conferito e del Comune in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- k) non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

B. Requisiti specifici

- l) titolo di studio:
essere in possesso di uno dei seguenti Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3.11.1999, n. 509, (lauree del vecchio ordinamento) o laurea specialistica (DM 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004):
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

Sono ammessi titoli di studio equiparati come da tabella di "*Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali*" di cui al Decreto Interministeriale 9.7.2009.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di conclusione della procedura di valutazione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da

parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa (art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001). La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti;

- m) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- n) essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione previsti dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001:
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Giussano, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il comparto Funzioni Locali: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022, ex cat. D previgente ordinamento professionale);
 - provenienza da settori della ricerca o della docenza universitaria;

Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso alla selezione, dovrà essere indicato in maniera dettagliata nella domanda e nel curriculum vitae che saranno compilati sul portale - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, specificandone gli elementi caratterizzanti. Laddove non ci siano dei campi specifici, indicare le informazioni utili per la valutazione nel campo "NOTE" delle varie sezioni del curriculum vitae. Se lo ritiene opportuno, il candidato può, in aggiunta, trasmettere un curriculum vitae in formato .pdf al Comune di Giussano tramite PEC.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 - Presentazione delle candidature: modalità e termine

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa automaticamente allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Giussano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Giussano non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla presente selezione è subordinata al pagamento di un contributo di selezione da effettuarsi entro il termine di scadenza dell'avviso di € 10,00 da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema "PagoPA";
- b) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003;
- c) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- d) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giussano.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

Ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, provvederà all'analisi delle candidature pervenute ed effettuerà i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base della valutazione dei curricula.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti più sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

I candidati, i cui profili desumibili dal curriculum risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio, con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze, competenze e capacità, le motivazioni e la capacità relazionale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento valido di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il Comune di Giussano assicura date alternative per la partecipazione alle candidate convocate al colloquio che risultano impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento; assicura inoltre la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it da parte dell'avente diritto.

Al termine del procedimento di valutazione, il Sindaco individua *intuitu personae*, con proprio atto, il candidato al quale affidare l'incarico dirigenziale.

La valutazione operata ai sensi di quanto sopra specificato è tesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 6 - Calendario dei lavori e altre comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale inPA e sul sito Web istituzionale del Comune di Giussano.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'eventuale convocazione al colloquio, relativo calendario ed esito, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il Portale inPA e il sito internet www.comune.giussano.mb.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.giussano.mb.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito finale della procedura, inteso come nominativo del soggetto individuato come idoneo, sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito internet www.comune.giussano.mb.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti.

Si ribadisce che la procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Il provvedimento di incarico verrà adottato con Decreto del Sindaco previa acquisizione di parere scritto da parte del Dirigente Finanziario che confermi l'assenza di situazioni di dissesto o strutturalmente deficitarie e che l'assunzione non incide negativamente sugli equilibri di bilancio ai sensi art. 110, comma 4, D.lgs. n. 267/2000.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'incaricato e avrà durata massima fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto con un preavviso pari a quanto stabilito dal CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali per i Dirigenti a tempo indeterminato.

L'incarico potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto motivato del Sindaco in presenza di processi di riorganizzazione della struttura comunale.

L'incarico è altresì revocabile, con motivato decreto del Sindaco, nei casi e nei modi previsti dai CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali e dall'art. 31, comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei medesimi casi e modi previsti per i dipendenti a tempo indeterminato, e comunque l'incarico si risolve di diritto alla scadenza del mandato del capo dell'Amministrazione, se anticipata rispetto alla naturale scadenza prevista in contratto, senza necessità di esplicita disdetta nonché nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'art. 242 del T.U.E.L.

Il contratto è risolto automaticamente anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati al Sindaco nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il soggetto assunto, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel. 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Cantù. Mail: info@trustdatasolutions.it - Pec: trustdatasolutions@legalmail.it

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso, senza che i candidati possano vantare dritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario ed è reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale "inPA"; restano valide le domande già presentate.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente (www.comune.giussano.mb.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "inPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o in alternativa al domicilio digitale, riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Ilaria Castellari, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358.263 – 0362.358.276) o inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it.

Giussano, *data della firma digitale*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Marina Bellegotti