

DETERMINAZIONE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Giussano, 30/03/2023

Determinazione n. 228/2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO
01/04/2023 - 31/12/2026 - AGGIUDICAZIONE IN FAVORE
DELL'ASSOCIAZIONE MITO IN VILLA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**

Il Segretario Generale,

Richiamata la propria precedente determinazione n. 179/2023 con la quale è stata approvata la documentazione relativa alla procedura di “Richiesta d’offerta, mediante piattaforma SINTEL, per l’affidamento del servizio di gestione dell’archivio comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2026 - CIG Z9A3A61EB2”.

Dato atto che, a seguito della precitata determinazione dirigenziale è stata attivata sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia la suddetta procedura telematica (ID 166724511), con invito inoltrato a n.2 società.

Dato atto che:

- entro il termine indicato per la scadenza per la presentazione delle offerte per la procedura, fissato per le ore 19.00 del 27 marzo 2023, hanno presentato offerta i seguenti operatori economici indicando la relativa percentuale di sconto indicata in tabella:

n.	Operatore economico	Codice fiscale	Percentuale sconto
1.	ASSOCIAZIONE MITO IN VILLA	94611540157	6%
2.	ALCANTARA S.R.L.	03359340837	3,88%

- dalla graduatoria di cui sopra risulta quale migliore offerente l’associazione Mito in Villa con sede in Monza (MB), che ha presentato un’offerta per un importo complessivo di €. 39.156,00 I.V.A. compresa (periodo 1° aprile 2023/31 dicembre 2026), applicando uno sconto del 6% sul prezzo posto a base di gara.

Ritenuto pertanto doversi affidare il servizio di gestione dell’archivio comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2026, alle condizioni descritte nel disciplinare di servizio allegato alla precitata determinazione dirigenziale, all’associazione Mito in Villa con sede in Monza - via della Taccona n.6 alle seguenti condizioni economiche:

- costo unitario orario: € 15,98 oltre I.V.A.;
- costo totale periodo 01/04/2023 - 31/12/2023 (monte ore 388): € 7.566,00 incluso I.V.A.
- costo totale annuo (anni 2024/2025/2026) (monte ore 540): € 10.530,00.= incluso I.V.A.;
- costo complessivo dell’affidamento per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2026: € 39.156,00 incluso I.V.A.

Dato atto che l'impegno di spesa relativo all'affidamento del servizio in oggetto è già stato prenotato con la precitata determinazione n. 179/2023 e che si ritiene necessario doversi provvedere ora al perfezionamento dello stesso.

Considerato che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, lettera b) del D. Lgs. n.267/2000, non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.

Riscontrato inoltre che, ai sensi del punto 5.1 del principio contabile della contabilità finanziaria allegato al D. Lgs. n.118/2011, nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'ente.

Evidenziato che a seguito dell'aggiudicazione della gara di cui al provvedimento in esame saranno generate obbligazioni giuridiche su annualità non contemplate nel bilancio di previsione 2023-2025 (Anno 2026).

Dato atto che il servizio di gestione dell'archivio comunale è da intendersi quale servizio continuativo e, pertanto, rientra fra le fattispecie di spesa impegnabili anche oltre gli esercizi contemplati nel bilancio di previsione.

Visti:

- il DUP Sezione Strategica 2019/2024 - Sezione Operativa 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2023/2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.lgs. n. 267/2000.

Visti, altresì:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- gli art. 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme del D.lgs. n. 118/2011 in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione.

Visti i decreti sindacali n. 11/2022 di conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli al Segretario generale e n. 12/2022 di sostituzione reciproca dei Dirigenti.

Su proposta del Responsabile del procedimento Funzionario del Servizio Affari Generali e Contratti, Dott. Pierfrancesco Conti.

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte di:

1) affidare il servizio di gestione dell'archivio comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2026 (CIG Z9A3A61EB2) all'associazione Mito in Villa che ha offerto uno sconto percentuale pari al 6 % sull'importo posto a base di gara, alle seguenti condizioni economiche:

- costo unitario orario: € 15,98 oltre I.V.A.;
- costo totale periodo 01/04/2023 - 31/12/2023 (monte ore 388): € 7.566,00 incluso I.V.A.
- costo totale annuo (anni 2024/2025/2026) (monte ore 540): € 10.530,00.= incluso I.V.A.;
- costo complessivo dell'affidamento per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2026: € 39.156,00 incluso I.V.A.

2) impegnare la spesa già prenotata con determinazione dirigenziale n. 179/2023, con imputazione così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (IVA compresa)
01	02	1	03	8610	Spese per archivio comunale - Acquisto di beni e servizi	2023	7.566,00
						2024	10.530,00
						2025	10.530,00
						2026 (futuro bilancio)	10.530,00
Fornitore				Associazione Mito in Villa			
Partita IVA / C.F.				94611540157			
CIG				Z9A3A61EB2			
Esercizio di esecuzione prestazione				1 aprile 2023/31 dicembre 2026			
Conto corrente dedicato (art. 3, comma 7 L. 136/2010)				Vedasi documento tracciabilità depositato agli atti			
Piano finanziario (5° livello)				U.1.03.02.13.999			
Fonte di finanziamento				Risorse correnti generali			

3) demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento della relativa spesa, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 267/2000;

4) trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Consiglio Comunale, come previsto dal punto 5.1 del principio contabile della contabilità finanziaria allegato al D.

Lgs. n. 118/2011, trattandosi di prenotazione di impegno di spesa per servizi continuativi ai sensi dell'articolo 183, comma 6 lettera b) a fronte della quale si prevedono imputazioni sull'esercizio 2026, non contemplato nel vigente bilancio di previsione 2023/2025;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
RIZZONI SANDRO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **228/2023** del **30/03/2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE PER IL PERIODO
01/04/2023 - 31/12/2026 - AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE
MITO IN VILLA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	806	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	7.566,00
2024	807	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	10.530,00
2025	808	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	10.530,00
2026	809	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	10.530,00
2023	711	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	-481,12
2024	712	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	-669,60
2025	713	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	-669,60
2026	714	U	01021.03.008610	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE (EX CAPITOLO 8600 FINO AL 2018)	-669,60

Giussano, 30/03/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.