

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> Maturità scientifica Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Francese: parlato buono, scritto scolastico. • Inglese: scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Office • AutoCAD • Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp • Primus
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • 2008 Codice dei contratti pubblici • 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05. • 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale • 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura • 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive • 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti • 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento. • 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)

		<ul style="list-style-type: none">• 2014 "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"• 2014 "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti"• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.
--	--	--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE PARENTE**
Indirizzo Via Mascagni 22 – Giussano MB
Telefono 0362 358 240
Fax 0362 358 290
E-mail giuseppe.pARENTE@comune.giussano.mb.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 09.06.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2002 - in corso (a tempo pieno e indeterminato)

p.za Aldo Moro,1- 20833 Giussano (MB)

Ente pubblico

Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio

Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

Istruttore direttivo tecnico D1. dal 01/12/2002

Istruttore tecnico C1. dal 01/01/1997 al 31/12/2001

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria e sopralluoghi** sulle proprietà comunali: edifici scolastici, cimiteri, centri sportivi.

Le attività comprendono:

- la progettazione di opere pubbliche e di appalti di servizi di manutenzione;
- la predisposizione di gare di appalto;
- la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
- la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici;
- la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo;
- servizio di pronta reperibilità attivato nelle ore e nei giorni non lavorativi;
- servizio di reperibilità neve e gestione interventi di spalatura e salatura.

In particolare svolgimento di attività di programmazione e gestione degli appalti e affidamenti inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale:

Responsabile del Procedimento

- Contratto di appalto per il servizio di Gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli stabili comunali.
Periodo 25 marzo 2011 – 25 marzo 2018:
Importo 3.155.406,24 €;

Partecipazione nel ruolo di progettista e direttore lavori a diversi progetti realizzati dall'Ufficio Tecnico:

- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 1
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750 €
- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 2
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750;
- Tribuna centro sportivo di Paina
- Rifacimento intonaco scuola elementare di Paina;
- Adeguamento barriere architettoniche scuola elementare di Paina;
- Adeguamento normativo scuola elementare di Robbiano;

- Impianto fotovoltaico scuola media di Paina;
- Realizzazione di nuovi campi sepolcrali Cimitero di Giussano
Progetto esecutivo approvato con DGC 55/2011
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 199.000 €
- Cimitero di Robbiano – Realizzazione nuovi campi sepolcrali
Progetto esecutivo approvato con DGC 150/2012
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 120.000 €
- Ristrutturazione copertura palazzo comunale
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 93.000 €
- Lavori di realizzazione di n. 4 minialloggi per anziani presso “Il Fabbricone”
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011
Progettazione e direzione lavori opere edili
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 € di cui per opere edili 111.142 €
- Interventi per programma di attuazione del piano per la messa in sicurezza edificio scolastico – scuola primaria Carlo Porta di Giussano
Progetto esecutivo approvato con DGC 177/2013
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 70.000 €
- Lavori di messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia Piccole Tracce
Progetto esecutivo approvato con DGC 191/2014
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 345.911 €
- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Scuola Second. S. D'Acquisto.
Progetto esecutivo approvato con DGC 167/2014
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 401.474 €
- Palazzo Comunale: opere di adeguamento CPI e opere per messa in sicurezza
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2012
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 €
- Lavori di ristrutturazione e abbattimento barriere architettoniche Scuola Secondaria di I Grado
Progetto esecutivo approvato con DGC 297/2015
Progettazione e direzione lavori
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 99.980 €

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1997

Libera Professione con Studio Tecnico

Corso Garibaldi n. 2, Bellosguardo (SA)

Studio Tecnico

Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale e agricolo relativi alla costruzione e ristrutturazione di singole abitazioni attuate mediante permesso a costruire.

Ristrutturazione di strutture a carattere produttivo e commerciale e pratiche relative all'insediamento di nuove attività.

Ministero degli Interni (Organo straordinario di Liquidazione):

Perizia di stima dei beni patrimoniali del Comune di Valle dell'Angelo (SA) per il

Perizia di stima Enti privati

Comune di Bellosguardo (SA):

Progettazione definitiva ed esecutiva e Direzione Lavori per la riqualificazione di :

- Strade comunali;
- Strade Interpoderali;
- Piazze;
- Edifici Pubblici;
- Fognature;
- Reti idriche

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993

Collaboratore/dipendente presso la Società “Tecnohydro s.r.l. “

Parco Arbostella 84020 Salerno.

Servizi di ingegneria

Stesura di elaborati grafici, contabilità e direzione lavori per opere edilizia civile, strade, acquedotti, viadotti .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all' **Albo Geometri** al n. 3374
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Sessione 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione professionale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra**

- Date (da – a) Anno scolastico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri "Pier Luigi Nervi" di Agropoli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**

- Date (da – a) Anno scolastico 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Eboli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento di 4 ore per: qualificazione delle imprese, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, cadute dall'alto nei lavori in quota, rischio elettrico nei cantieri, principali macchine e attrezzature nei cantieri, i costi/oneri della sicurezza, i modelli semplificati dei piani di sicurezza nei cantieri, certificazione dei contratti di subappalti, manutenzione ordinaria nei luoghi presidiati, adempimenti e profili di responsabilità

- Date (da – a) Ottobre - novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso intensivo - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti Upel Monza in collaborazione con il Politecnico di Milano

- Date (da – a) 8 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario su il nuovo codice degli appalti Upel

- Date (da – a) 9 – 11 febbraio 2005 – 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Addetto Antincendio livello medio

- Date (da – a) 18 ottobre 2003 - 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto quadro delle pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a) maggio 2003 14 Lezioni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Gestione delle Manutenzioni negli Enti Pubblici N° 14 lezioni presso la Direzione dell'Università Bocconi.

- Date (da – a) 1 luglio 1996 – 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso base di qualificazione per responsabile della sicurezza d.lgs. 626/94". Corso organizzato con la collaborazione dell'Università degli studi di Salerno de dell'ASL SA/2 di Salerno
- Qualifica conseguita
- Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.

Flessibilità in merito all'inserimento in ambiti nuovi e nell'affrontare nuove problematiche.

Esperienza di contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ampia pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook,

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTINI

Patente B in corso di validità; automunita

Abilitazione all'uso dei carelli elevatori

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome

TAFURI, ANTONIO

Indirizzo Ufficio

Piazzale Aldo Moro n° 1 – 20833 Giussano (MB) - ITALIA

Telefono

E-mai

antonio.tafari@comune.giussano.mb.it

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Dal 16 novembre 2018

Comune di Giussano – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio – Responsabile del Servizio Amministrativo

Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Da aprile 2018 al 15 novembre 2018

Comune di Como – Settore Segreteria Generale – Affari Generali

Istruttore amministrativo - Cat. C3

Da marzo 2010 a marzo 2018

Comune di Como – Area Opere Pubbliche e Servizi per la Città - Settore Opere Pubbliche

Istruttore - Cat. C3

Da novembre 2007 a febbraio 2010

Comune di Como – Area Legale - Settore Contenzioso - Sinistri

Istruttore - Praticante Avvocato presso l'Avvocatura Comunale

Dal 23 settembre 1999 a ottobre 2007

Comune di Como – Area Tecnica - Settore Reti – Impianti Tecnologici – Protezione Civile

Istruttore Tecnico cat. C1 – (Geometra)

Dal 23 novembre 1998 al 22 settembre 1999

Servizio militare c/o Aeronautica Militare

Aviere

Dal settembre 1997 al novembre 1998

Studio Tecnico Azimut

Praticante Geometra

ALTRE INFORMAZIONI

Agosto 2018
Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo – Comune di Busto Arsizio
Collocato in graduatoria

Giugno 2014
Ministero della Giustizia - Concorso per Magistrato Ordinario D.M. 30/10/2013
Idoneità allo scritto di Diritto Amministrativo

Maggio 2005
**Comune di Como - Selezione interna
per la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1**
Collocato in graduatoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio conseguiti:

Anno Accademico 2006/2007 - 18 luglio 2007
Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Magistrale in Giurisprudenza con pieni voti legali 99/110

Anno Scolastico 1996/1997 – 02 agosto 1997
Istituto Tecnico Statale Per Geometri Antonio Sant'Elia – Cantù (CO)
Diploma di Geometra – voto 49/60

Altri titoli conseguiti:

ottobre 2012
Corte d'Appello di Milano
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Esame di stato - sessione 2011-2012 – punteggio complessivo 297

febbraio 2011
ADR AEQUITAS – Organismo di Conciliazione ed Ente Abilitato
Master in Mediazione delle cause Civili e Commerciali
Attestato di qualifica professionale di Mediatore Professionista

30 maggio 2003
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
*Diploma di abilitazione all'esercizio della Professione di Geometra – Esami di stato 2001
da dicembre 2018 – maggio 2019 (lezioni in corso)*

Formazione e Corsi:

Formazione e concorsi – Avv. Luigi Carfora
Corso on-line ordinario per la preparazione al concorso da Magistrato Ordinario anno 2019

dicembre 2018
Tecnologie d'Impresa
Corso di formazione per Dirigenti e Preposti in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/08

dicembre 2018
Halley
Corso di formazione in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 e D.lgs. 101/2018)

dicembre 2017 – giugno 2018 (totale corso 60 ore – 40 frequentate)
Università degli Studi dell'Insubria – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di perfezionamento in “La nuova stagione dei contratti pubblici tra incertezze e responsabilità” - A.A. 2017-18

aprile 2018 (totale corso 30 ore)
Corso presso Regione Lombardia, avente ad oggetto “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”
3° modulo formativo del “Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”

20/27 novembre – 15 dicembre 2017

Progetto “Creare una comunità alternativa alle mafie. Sostegno alle vittime della criminalità organizzata”

“La nuova disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione. La normativa anticorruzione tra teoria e applicazione pratica”

7/21/28 aprile – 5/12/19/26 maggio – 9/16 giugno 2017

Università degli Studi dell’Insubria – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di perfezionamento in appalti pubblici “Nuovi raccordi tra potere pubblico e potere privato: dai contratti alle semplificazioni” - A.A. 2016-17

27 settembre – 11/25 ottobre – 14 novembre 2016 (16 ore)

Upel – Unione Provinciale Enti Locali

Corso intensivo - 2° edizione - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti

04 maggio 2016

Upel – Unione Provinciale Enti Locali

Seminario su il nuovo codice degli appalti

novembre 2013 – giugno 2014

Il corsista on-line – Avv. Luigi Carfora

Corso on-line ordinario e avanzato per la preparazione al concorso da Magistrato Ordinario

24 ottobre 2013

Associazione per l’Efficienza e la Qualità nell’Amministrazione - AEQUA

Incontro formativo sul tema: “APPALTI E TERRITORIO – Concessioni Idriche”.

29 giugno 2011

Istituto formativo - Paradigma s.r.l.

Corso: “LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE NOVITA’ INTRODOTTE DAL DECRETO SVILUPPO”.

18-19 marzo 2010

Istituto formativo - Paradigma s.r.l.

Corso: “IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA RICORSI (2007/66/CE) IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E LE ULTERIORI MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI”.

19 settembre 2009 – 5 dicembre 2009

DIREKTA Mastermind – Istituto di Alta Formazione Giuridica

“CORSO INTENSIVO PER L’ESAME DI AVVOCATO”

Materie: Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale.

03 luglio 2009

Associazione Italiana Giovani Avvocati

“LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE – Verso la ragionevole durata dei processi?”.

30-31 ottobre 2008

CISEL - Centro Studi Enti Locali

Corso: “LE SANZIONI AMMINISTRATIVE (L. 689/81) – PROCEDURE DI ACCERTAMENTO E DIFESA IN GIUDIZIO”.

28 marzo 2008

Incontro formativo organizzato dall’Associazione Giovani Avvocati e Praticanti Como

“I procedimenti possessori”.

22 febbraio 2008

Incontro formativo organizzato dall’Associazione Giovani Avvocati e Praticanti Como

“I procedimenti cautelari e d’urgenza”.

25 Gennaio 2008

Incontro formativo organizzato dall'Associazione Giovani Avvocati e Praticanti Como
"I Procedimenti di istruzione preventiva e la CTU".

3 maggio – 30 ottobre 2001

Collegio dei Geometri della Provincia di Como

"Corso di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra – sessione 2001".

24-26 maggio 1999

Ministero della Difesa / Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Corso di informatica avanzato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – INGLESE - SPAGNOLO

Buona-buona-base

Buona-buona-base

Buona-buona-base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e predisposizione per il lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed organizzazione di attività e personale acquisita in seguito ad esperienza ultra decennale nell'ambito della progettazione, direzione dei lavori, svolgimento della funzione di RUP nel settore dei lavori pubblici ed in diversi settori in ambito amministrativo e legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Buone conoscenze informatiche diversificate:

- buon utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Acces, Power Point, Publisher, Outlook Express) e Open Office;
- buon utilizzo di programmi per il disegno tecnico (Autocad, Civil Cad, Archicad);
- buon utilizzo programmi di grafica (Corel Draw, Photoshop);
- buon utilizzo sw di ricerca giuridica (es. Jris Data, Leggi d'Italia Professionale, De Jure, ecc...)
- buon utilizzo navigazione internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B.