 <b>CITTÀ DI GIUSSANO</b>	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero <b>212</b>	data 21/11/2019
Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di **Novembre** alle ore **18:10** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	<b>CITTERIO MARCO</b>	Sindaco	SI	==
2	<b>CEPPI PAOLA</b>	Assessore	SI	==
3	<b>CITTERIO SARA</b>	Assessore	SI	==
4	<b>CORIGLIANO ADRIANO</b>	Assessore	SI	==
5	<b>CRIPPA GIACOMO</b>	Assessore	SI	==
6	<b>POZZI FELICE TERESIO</b>	Assessore	SI	==
Totale			<b>6</b>	<b>0</b>

Con la partecipazione del Vice Segretario **Dott. Marco Raffaele Casati**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la programmazione del personale è la funzione capace di assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e di assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale e si determina considerando la disponibilità di personale nel periodo oggetto di programmazione a fronte dei fabbisogni previsti nelle diverse categorie di personale;

che il processo di programmazione del personale negli enti locali è soggetto ad alcuni “limiti” normativi la cui evoluzione ha trasformato lo strumento da “rigido schema” a “flessibile struttura” adattabile alla realtà organizzativa dell’ente e alle sue reali esigenze di personale;

Ricordate a tal fine le norme in materia di programmazione delle risorse umane:

- l’art. 39 della L. n. 449/1997, che prevede che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999;
- l’art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l’art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, e all’art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l’art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( Legge Finanziaria per l’anno 2002), che stabilisce che a decorrere dall’anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all’art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, che detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l’obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall’art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell’art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell’ente;
- l’art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l’organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come stabilito dall’art. 6-ter

del D.Lgs. n. 165/2001, ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Rilevato che ai sensi dell’art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all’Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Visto il piano dei fabbisogni 2019-2020-2021 approvato con propria deliberazione n. 200 del 20 novembre 2018 e modificata con propria deliberazione n. 171 del 3 ottobre 2019;

Ritenuto necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente, intesa come controllo della consistenza al fine di verificarne il grado di efficienza e funzionalità rispetto alle linee strategiche dell’Ente, come segue:

- la struttura organizzativa dell’Ente acquisirà, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la seguente articolazione:
  - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
  - Settore Economico Finanziario
  - Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e politiche Sociali;
  - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
  - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
- la consistenza della dotazione organica, data dal personale ad in servizio al 1° gennaio 2019 oltre alle assunzioni previste dai documenti programmatici già approvati è quella contenuta nel prospetto “Dotazione organica al 1° gennaio 2019”, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);

Ritenuto opportuno evidenziare che nell’ultimo decennio a fronte dei limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore la consistenza del personale in servizio ha visto una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale considerati necessari per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non sono emerse situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da ultimo giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 19.5.2018;

Visto l’art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che stabilisce che, a decorrere dalla data fissata da uno specifico decreto Ministeriale, i Comuni potranno effettuare assunzioni a tempo indeterminato entro il tetto individuato da tale provvedimento come rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, fermi restando la coerenza con il piano dei fabbisogni ed il rispetto del vincolo dell’equilibrio di bilancio, stabilendo quindi il superamento della logica del turnover;

Considerato che, ad oggi, detto decreto non è stato ancora emanato e pertanto è necessario tenere presente la vigente normativa in materia di finanza pubblica e gli adempimenti propedeutici preliminari all’attivazione di procedure assunzionali, che qui si riepilogano:

<b>Adempimento</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Riferimenti</b>
Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa	Le PA che non provvedono all’adozione del piano triennale dei fabbisogni “non	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997;

comunicazione	<i>possono assumere nuovo personale”</i>	- art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>“non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”</i> (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4;
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;
Adozione del Piano della performance	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto di <i>procedere ad assunzioni di personale</i>	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto	- art. 1, c. 557 e 557- <i>quater</i> , L. n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014. - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale - Circolare RGS 5/2016 - Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n. 25/2014;
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1- <i>quinquies</i> , D.L. n. 113/2016:
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto - Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.		

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 26 settembre 2019, in ottemperanza al dettato disposto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che ha novellato in modo sostanziale l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, è stato accertato che nell'Ente non sono presenti situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza e che lo stesso Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-*quinquies* del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021, il rendiconto della gestione 2018 ed il bilancio

consolidato 2018, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9 aprile 2019 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2019-2020-2021 sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12 marzo 2019;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 e prevista per gli anni 2019 e 2020, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenute nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed imm modificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa, il tutto come dimostrato dai prospetti che seguono:

**Spesa di personale - Media Triennio 2011/2013**

	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
--	--------------	--------------	--------------	-----------------

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	<b>4.083.834,92</b>
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	<b>273.595,80</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.466.439,28</b>	<b>4.354.129,37</b>	<b>4.251.723,50</b>	<b>4.357.430,72</b>

**Spese da non considerare nel budget:**

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	<b>127.657,34</b>
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	<b>2.475,67</b>
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	<b>20.126,49</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>4.314.237,52</b>	<b>4.202.122,88</b>	<b>4.105.153,26</b>	<b>4.207.171,22</b>

**Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione 2020/2022 in corso di approvazione**

<b>Bilancio di previsione 2020-2022</b>		
Stanziamanti 2020	Stanziamanti 2021	Stanziamanti 2022

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.873.387,00	3.872.951,00	3.872.951,00
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	258.600,00	258.600,00	258.600,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.131.987,00</b>	<b>4.131.551,00</b>	<b>4.131.551,00</b>

**Spese da non considerare nel budget:**

CATEGORIE PROTETTE	86.800,00	86.800,00	86.800,00
AUMENTI CCNL	142.703,83	142.703,83	142.703,83
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche)	81.500,00	81.500,00	81.500,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>3.820.983,18</b>	<b>3.820.547,18</b>	<b>3.820.547,18</b>

- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);
- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;

Ricordato ora che il D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 122/2010, ha introdotto, a decorrere dall'anno 2011, un regime assunzionale vincolato prevedendo, nello specifico, che gli Enti Locali, subordinatamente alla verifica del rispetto dei parametri di virtuosità, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una percentuale predefinita della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Verificato che tale percentuale, fissata inizialmente al 20% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente, è stata oggetto di revisione ad opera di diversi interventi normativi, che l'hanno rideterminata secondo i coefficienti di seguito riportati:

ANNO	% DI SPESA CORRISPONDENTE A CESSIONI ANNO PRECEDENTE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2011	<b>20%</b> spesa cessazioni anno <b>2010</b>	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2012	<b>20%</b> spesa cessazioni anno <b>2011</b>	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2013	<b>40%</b> spesa cessazioni anno <b>2012</b>	<i>art. 76, comma 7, DL 112/2008</i>
2014	<b>60%</b> spesa cessazioni anno <b>2013</b>	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2015	<b>60%</b> spesa cessazioni anno <b>2014</b>	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2016	<b>25%</b> spesa cessazioni anno <b>2015</b> di personale di qualifica non dirigenziale <i>art. 1, comma 228, L 208/2015</i>	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015</i>
	<b>80%</b> spesa cessazioni anno <b>2015</b> di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2017	<b>80%</b> spesa cessazioni anno <b>2016</b> di <b>personale di polizia locale</b>	<i>art. 7, comma 2bis, DL 14/2017</i>
	<b>75%</b> spesa cessazioni anno <b>2016</b> di personale di qualifica non dirigenziale (la percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al <b>75%</b> qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017</i>
	<b>80%</b> spesa cessazioni anno <b>2016</b> di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>

2018	<b>100%</b> spesa cessazioni anno <b>2017</b> di <b>personale di polizia locale</b>	<i>art. 7, comma 2bis, DL 14/2017</i>
	<b>75%</b> spesa cessazioni anno <b>2017</b> di personale di qualifica non dirigenziale (la percentuale di turn-over è innalzata dal 25% al <b>75%</b> qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	<i>art. 1, comma 228, L 208/2015, come modificato dal DL 50/2017</i>
	<b>100%</b> spesa cessazioni anno <b>2017</b> di personale di qualifica dirigenziale	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2019	<b>100%</b> spesa cessazioni anno <b>2018</b> (medesima percentuale per tutto il personale)	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2020	<b>100%</b> spesa cessazioni anno <b>2019</b> (medesima percentuale per tutto il personale)	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>
2021	<b>100%</b> spesa cessazioni anno <b>2020</b> (medesima percentuale per tutto il personale)	<i>art. 3, comma 5, DL 90/2014</i>

Precisato che:

- il calcolo del budget assunzionale va operato applicando i criteri stabiliti dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP 0011786 P-4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011 (punto 14), che ha precisato, tra l'altro, che la locuzione “*spesa corrispondente alle cessazioni*” va interpretata nel senso di “*spesa annuale*”, ossia, ai fini del computo delle sopra indicate percentuali, i risparmi realizzati per cessazioni vanno calcolati sempre sui 12 mesi e non sulla frazione di anno effettivamente lavorata dal dipendente cessato;
- la medesima circolare precisa, inoltre, che non devono essere computati nel budget assunzionale le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, nel solo limite della copertura della quota d'obbligo;
- l'art. 14, comma 7, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over;

Si riassume, alla luce di quanto esposto, il budget assunzionale a disposizione del Comune di Giussano per assunzioni da realizzare nel triennio 2020-2021-2022, come dal prospetto allegato sotto la lettera C);

ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE		BUDGET CON RESTI ANNO PRECEDENTE	BUDGET UTILIZZATO PER NUOVE ASSUNZIONI GIA' REALIZZATE/ PIANIFICATE	BUDGET DISPONIBILE
2017	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016	€ 144.666,37	€ 153.265,33	€ 59.933,40	€ 93.331,93
2018	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017	€ 80.257,26	€ 173.589,19	€ 71.965,06 *	€ 101.624,13
2019	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2018	€ 62.209,16	€ 163.833,30	€ 148.407,96	€ 15.425,35

2020	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2019	€ 189.792,97	€ 205.218,32	€ 60.598,44 già pianificate, € 58.861,04 nel presente piano	€ 85.758,84
2021	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2020 (ipotizzabili ad oggi)	€ 28.494,42	€ 114.253,26	€ 0	€ 0
2022	Non è al momento prevista e/o ipotizzabile alcuna cessazione di personale				

(\*) Una parte del budget assunzionale anno 2017 (per un importo pari a € 7.132,46) finanzia l'assunzione di personale di Polizia locale, il cui budget dedicato è incipiente per l'intero finanziamento delle relative assunzioni realizzate nel 2018 e previste nel Piano Assunzionale 2017

ANNO	BUDGET ASSUNZIONALE VINCOLATO AD ASSUNZIONI DI PERSONALE POLIZIA LOCALE	IMPORTO	BUDGET UTILIZZATO PER NUOVE ASSUNZIONI GIA' REALIZZATE	BUDGET DISPONIBILE
2017	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2016	€ 0	€ 0	€ 0
2018	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA CESSAZIONI ANNO 2017	€ 59.933,40	€ 67.065,86	Meno € 7.132,46 *
2019	TOTALE BUDGET DERIVANTE DA PREVISIONE CESSAZIONI ANNO 2018	€ 0	€ 0	€ 0

Si precisa che, poiché il 21 maggio 2018 è stato firmato il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, al fine di assicurare le effettive percentuali di turn-over previste dalla vigente normativa, il calcolo degli oneri assunzionali riferiti alle cessazioni ed alle nuove assunzioni, è stato effettuato come segue:

Categoria	Spesa annua teorica fino al 31.12.2017 (a)	Spesa annua teorica anno 2018 (b)	Spesa annua teorica anno 2019 (c)	Spesa annua teorica anno 2020 (d)
A	€ 24.071,12	€ 24.984,94	€ 25.563,71	€ 25.620,20
B1	€ 25.433,46	€ 26.409,99	€ 26.963,78	€ 27.032,52
B3	€ 26.896,97	€ 27.917,98	€ 28.431,28	€ 28.494,42
C	€ 28.703,32	€ 29.792,87	€ 30.299,22	€ 30.366,62
D	€ 31.230,08	€ 32.416,29	€ 32.871,52	€ 32.944,81
D3	€ 35.909,28	€ 37.272,99	€ 37.592,51	€ 37.676,83

Si precisa inoltre che il nuovo CCNL 2016-2018 ha introdotto, per la categoria D, un'unica posizione economica iniziale di accesso, corrispondente al "D1". Nel presente documento si fa ancora riferimento alla posizione economica iniziale di accesso "D3", con riferimento alle assunzioni afferenti tale categoria, previste nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale approvati antecedentemente alla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018 nonché per i calcoli legati al personale già in servizio o che cesserà; per tutte le assunzioni deliberate successivamente a tale data, si farà riferimento alla unificata categoria D;

Proceduto quindi ad effettuare un aggiornamento complessivo delle necessità di fabbisogno, in virtù della necessità di adottare il piano triennale del fabbisogno di personale in



coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché il programma di mandato di questa Amministrazione;

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, letta. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);

Considerato inoltre che, come ribadito da recenti deliberazione di Corte dei Conti (da ultimo C.d.C. Sardegna n. 36/2019 e C.d.C. Marche n. 41/2019), è tuttora possibile procedere con assunzioni mediante lo scorrimento di graduatorie esistenti, proprie o di altri Enti, purché approvate prima del 1° gennaio 2019 e per la copertura di posti già esistenti;

Vista la proposta di Piano per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022 così riassunta:

#### ANNO 2020

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET ANNO
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	Economico Finanziario	Parte 2019 Parte 2020 € 30.366,62
B.3	1	Tempo Pieno	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001- assunzione da pianificare nel secondo semestre 2020	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	2020 € 28.494,42

In base ai calcoli effettuati dall'ufficio personale, tre dipendenti conseguiranno nel corso dell'anno 2020 i requisiti per accedere alla pensione anticipata per raggiungimento dell'anzianità contributiva o accesso alla cosiddetta "quota 100". Poiché si tratta di situazioni in cui è il dipendente a decidere quando presentare domanda di pensione, ci si riserva di rivedere i fabbisogni di personale a seguito dell'effettivo verificarsi dell'evento, tenuto anche conto dell'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dall'art. 14-bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che stabilisce che per il triennio 2019-2021 gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio di personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

#### ANNI 2021 e 2022

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE	UTILIZZO BUDGET ANNO
Non è al momento preventivabile alcuna assunzione						

Considerato che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra la quota di riserva calcolata ai sensi della Legge 68/1999 ed il numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette effettivamente in servizio e che tale disposizione deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di sovrannumerarietà;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/2013, questo Ente ha coperto l'intera quota d'obbligo;

Ritenuto inoltre di effettuare anche la dovuta ricognizione sulla spesa di personale per lavoro flessibile, ricordando al riguardo che:

- l'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 17.3868,81;
- l'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è possibile avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, previa comunque prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale;
- non si prevedono al momento nuove assunzioni a tempo determinato che incidano su detta capacità di spesa;

Ricordato inoltre che, rispetto al piano dei fabbisogni di cui alle precedenti deliberazioni n. 200/2018 e 171/2019, restano ancora da concludere le seguenti procedure assunzionali:

#### ANNO 2019

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	UTILIZZO BUDGET ASS.LE ANNO	STATO
B.3	1	Tempo Parziale 83,33%	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 23.264,07	Procedura avviata
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (modificando assegnazione: Servizio Demografia)	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 29.792,87	Procedura da avviare
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 29.792,87	Procedura avviata

## ANNO 2020

DIR	1	Tempo Pieno e determinato	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	Assunzione dall'esterno (procedura pubblica) art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000	Non incide sul budget € 58.973,13	Procedura avviata con assunzione al 1° gennaio 2020
-----	---	---------------------------	--	---	--------------------------------------	---

Preso atto che la complessiva programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è formulata nel rispetto di tutte le disposizioni normative di volta in volta richiamate nelle premesse e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando adeguata copertura sugli stanziamenti di bilancio 2019-2020-2021 e nelle previsioni del bilancio 2020-2021-2022 in corso di predisposizione;

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale Spesa di Personale	3.820.983,18	3.817.499,59	3.817.499,59
Limite spesa - Media Triennio 2011/2013	€ 4.207.171,22		

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (Allegato E);

Ricordato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) di prendere atto del budget assunzionale disponibile in base alle disposizioni di legge attualmente vigenti, come da prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera C);

- 3) di approvare:
- a) la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, così come risultante dal prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera B);
  - b) il programma triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, così come esplicitato nelle premesse e riassunto nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera D);
  - c) l'organigramma alla data del 1° gennaio 2020, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come da prospetti allegati quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera E);
- 4) di dare atto che la revisione della struttura organizzativa e la programmazione dei fabbisogni di personale sono adottati:
- nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di nuove disposizioni derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
  - sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022, in via di approvazione, oltre che sugli stanziamenti del bilancio attualmente in vigore 2019-2021;
- 5) di riservarsi di effettuare una nuova ricognizione durante l'anno 2020 al fine di verificare le eventuali domande di collocamento a riposo di dipendenti che abbiano raggiunto il diritto al conseguimento della pensione;
- 6) di inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente il presente provvedimento con i sopracitati documenti di programmazione per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- 7) di sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 6) espresso dall'organo di revisione contabile;
- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017;
- 10) di riscontrare che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente provvedimento sarà contemplata nel DUP 2020/2022 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale, nel rispetto del Punto 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al D.Lgs. n. 118/2011;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Revisione dotazione organica
- C) Riepilogo personale cessato dal servizio anno 2016 e seguenti
- D) Programma del fabbisogno di personale triennio 2020-2022
- E) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

**IL PRESIDENTE**

*Marco Citterio*

**II VICE SEGRETARIO**

*Dott. Marco Raffaele Casati*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

---

**ALLEGATO "A"**

**ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO**

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : .

Giussano, li 19/11/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Settore Organizzazione, Programmazione E**  
**Controlli**  
Filippo Valentino Ballatore

---

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**ALLEGATO "A"**

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

**FAVOREVOLE**

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 20/11/2019

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E SERVIZI ALLA PERSONA

Marco Raffaele Casati

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*



<b>DOTAZIONE ORGANICA ALL'1 GENNAIO 2019</b> oltre alle assunzioni previste dai documenti programmatori già approvati				
CAT.	Figura Professionale	Posti Totali	Posti occupati	Assunzioni Piano fabbisogni 2019 e precedenti
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1		1
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1	1	
<b>Dir.</b>	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
D.3	Funzionario Amministrativo	6	6	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
<b>D.3</b>	<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	8	6	2
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Istruttore Direttivo Tecnico	6,5	6,5	
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Assistenti Sociali	5	5	
<b>D.1</b>	<b>Totale</b>	<b>25,5</b>	<b>23,5</b>	<b>2</b>
C.1	Istruttore Amministrativo	18	18	1 (sostituzione di personale cessato nel 2019)
	Istruttore Finanziario	6	5	1
	Istruttore Tecnico	3	3	1 (sostituzione di personale cessato nel 2019)
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Educatore	1	1	
	Educatrici Asilo Nido	2	2	
	Agenti PL	13	12	1
<b>C.1</b>	<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>2</b>
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	2	
	Collaboratore Amministrativo	3	3	
	Operaio altamente specializzato	4	3	1
<b>B.3</b>	<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
<b>B.1</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
<b>A.1</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Comune</b>		<b>101,5</b>	<b>95,5</b>	<b>6</b>

**RIEPILOGO PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO**
**CESSAZIONI 2016**

Cat.		DECORRENZA		Totale
B.1	Operaio Specializzato	01/01/2016	Pensionamento Cat.Protette	€ 0,00
B.1	Operatore Servizi S.	01/01/2016	Pensionamento Cat.Protette	€ 0,00
C.1	Assistente Biblioteca	16/03/2016	Dimissioni	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir.Tecnico	01/04/2016	Dimissioni	€ 31.230,08
C.1	Educatrice Asilo Nido	01/06/2016	Pensionamento	€ 28.703,32
D.1 PT 50%	Istruttore Dir.Amm.vo	01/07/2016	Pensionamento	€ 15.615,04
C.1	Educatrice Asilo Nido	15/12/2016	Pensionamento	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir.Amm.vo	29/12/2016	Dimissione	€ 31.230,08
C.1	Agente Polizia	31/12/2016	Dimissioni	€ 28.703,32

**TOTALI € 192.888,50**
**BUDGET  
ASSUNZIONALE  
2017 (75% Spesa  
cessazioni)**
**€ 144.666,37**
**CESSAZIONI 2017**

Cat.		DECORRENZA		Totale
D.1	Istruttore Dir. Amm.vo	01/09/2017	Pensionamento	€ 31.230,08
C.1 PT 61,5%	Educatrice Nido	16/08/2017	Dimissioni	€ 17.652,54
C.1	Educatrice Nido	28/08/2017	Mobilità	€ 0,00
B.3	Operaio Alt.Spec.	01/09/2017	Pensionamento	€ 26.896,97
D.1	Istruttore Dir.Tecnico	31/12/2017	Pensionamento	€ 31.230,08

**TOTALI € 107.009,67**
**BUDGET  
ASSUNZIONALE 2018  
(75% Spesa  
cessazioni)  
€ 80.257,26**
**2017 - Polizia Locale**

C.1	AgentePL	01/10/2017	Pensionamento	€ 28.703,32
D.1	Istruttore Dir. PL	01/10/2017	Pensionamento	€ 31.230,08

**TOTALI € 59.933,40**
**BUDGET  
ASSUNZIONALE  
(100% Spesa  
cessazioni)  
€ 59.933,40**

## CESSAZIONI 2018

Cat.		DECORRENZA		Totale
D.1	Istruttore Dir. Amm.vo	01/07/2018	Pensionamento	€ 32.416,29
C.1	Educatrice Asilo Nido	01/08/2018 Lettieri	Dimissioni	€ 29.792,87
TOTALI				<b>€ 62.209,16</b>

**BUDGET  
ASSUNZIONALE 2019  
(100% Spesa  
cessazioni)  
€ 62.209,16**

## CESSAZIONI 2019

Cat.		DECORRENZA		Totale
D.3	Funzionario Amm.vo	01/07/2019	Pensionamento	€ 37.592,51
D	Istruttore Dir. Amm.vo	01/07/2019	Pensionamento	€ 32.871,52
D	Istruttore Dir. Amm.vo	01/07/2019	Mobilità	€ 0,00 NEUTRA
C.1	Istruttore Amministrativo	30/06/2019	Dimissioni	€ 30.299,22
C.1	Istruttore Tecnico	03/03/2019	Dimissioni	€ 30.299,22
C.1	Educatrice	01/12/2019	Pensionamento	€ 30.299,22
B.3	Collab. Amm.vo	01/01/2019	Pensionamento	€ 28.431,28
TOTALI				<b>€ 189.792,97</b>

**BUDGET  
ASSUNZIONALE  
(100% Spesa  
cessazioni)  
€ 189.792,97**

## CESSAZIONI 2020

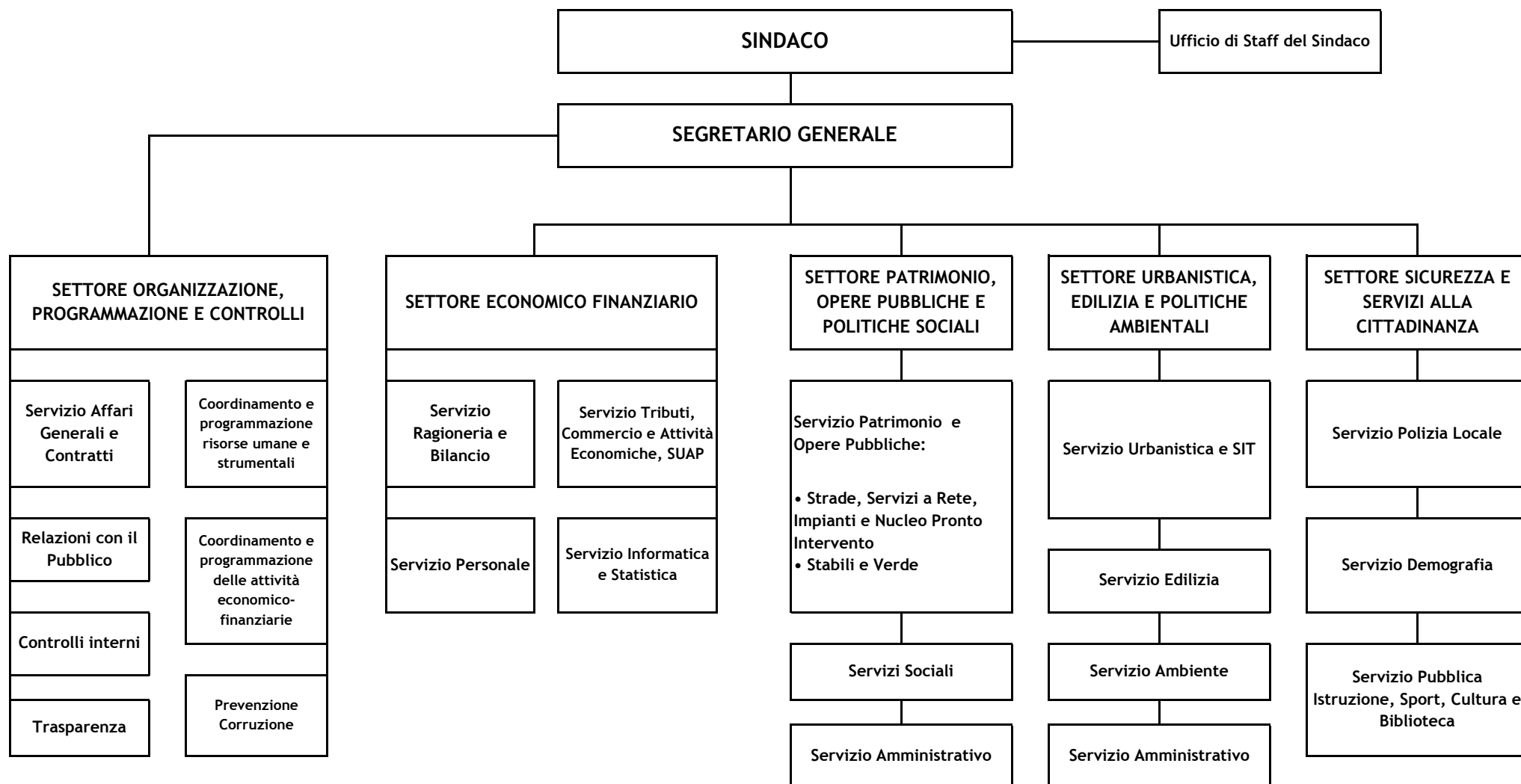
Cat.		DECORRENZA		SPESA SU BASE
				Totale
B.3	Messo notificatore	01/01/2020	Pensionamento	€ 28.494,42
TOTALI				<b>€ 28.494,42</b>

**BUDGET  
ASSUNZIONALE  
(100% Spesa  
cessazioni)  
€ 28.494,42**

**Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2020-2021-2022**

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Modalità di copertura	Anno			NOTE
					2020	2021	2022	
<b>ECONOMICO FINANZIARIO</b>								
Trlbuti, Commercio, Att.Economiche, Suap	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esprimto procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Nuova assunzione (sostituisce dipendente cat. D cessata nel 2019) - Utilizzo di parte dei resti facoltà assunzionali 2019 e facoltà assunzionali 2020
<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>								
Demografia	1	B3	Collaboratore Amministrativo e Messo notificatore	Assunzione dall'esterno previo esprimto procedure ex art.34-34 bis D.Lgs. n. 165/2001	X	-	-	Nuova assunzione (sostituisce dipendente collocato a riposo dal 1° marzo 2020). Utilizzo facoltà assunzionali 2020. Assunzione da attuare nel secondo semestre del 2020

# ORGANIGRAMMA



COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1.1.2020

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 1.11.2020	di cui assunzioni previste da piano fabbisogni 2020 e precedenti non ancora attuate
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1		1 art. 110 c. 1 a T.D.
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1	
<b>Dir.</b>	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
D.3	Funzionario Amministrativo	5	5	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
<b>D.3</b>	<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	6	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Assistenti Sociali	5	5	
	Istruttore Direttivo Tecnico	6,5	6,5	
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
<b>D.1</b>	<b>Totale</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>	<b>0</b>
C	Istruttore Amministrativo	19	17	2
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Educatrici Asilo Nido	2	2	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Agenti PL	13	13	
<b>C</b>	<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>3</b>
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	3	2	1
	Operaio altamente specializzato	4	3	1
<b>B.3</b>	<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
<b>B.1</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
<b>A.1</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Comune</b>		<b>98,5</b>	<b>92,5</b>	<b>6</b>

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione delle posizioni ai Settori al 1° gennaio 2020

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Totale in servizio al 01.12.2019</i>	<i>Previsioni assunzioni 2019/2020</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>			
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>8</b>	
<b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>			
	attività svolta da dipendente incardinato in altro servizio	0	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>0</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>8</b>	
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	
C	Istruttore Finanziario	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	
<b>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</b>			
D3	Funzionario Finanziario	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Finanziario	3	
C	Istruttore Amministrativo		1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	
<b>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</b>			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
C	Istruttore Informatico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>19</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	
C	Istruttore Tecnico		1
B3	Operaio altamente specializzato	3	1
B1	Operaio specializzato	1	
<b>Stabili e Verde</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>9,5</b>	<b>2</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Assistenti Sociali	5	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
<b>Asilo Nido</b>			
C	Educatrici Asilo Nido	2	
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	
A1	Operatori servizi scolastici	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Finanziario	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>27,5</b>	<b>2</b>

<b>SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI</b>			
Dir	Dirigente Settore		1 t.d. art. 110 co. 1 TUEL 2020
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Informatico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>9</b>	<b>1</b>



<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	
D	Istruttore Direttivo PL-	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agenti PL	13	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFIA</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	1
B3	Collaboratore Amministrativo	2	1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA</b>			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	
D	Bibliotecario	1	
C	Assistente di Biblioteca	1	
B1	Applicato Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>30</b>	<b>2</b>
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>93,5</b>	<b>6</b>

di cui 1 a T.D.  
art. 110 c.1 TUEL

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1° gennaio 2020 ed assegnazione del personale alle posizioni

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Personale assegnato</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>			
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Conti
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Rabbolini
C	Istruttore Amministrativo	3	Mantovan Mantovani Vincenzi
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	Corsini Elli
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	Maffei
	<b>Totale Servizio</b>	<b>8</b>	
<b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>			
	attività svolta da dipendente incardinato in altro servizio	0	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>0</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>8</b>	
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	Casati
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Pellizzoni
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	Dottore Folci
C	Istruttore Finanziario	2	Magni Mazzon
C	Istruttore Amministrativo	1	Mandelli
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	
<b>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</b>			
D3	Funzionario Finanziario	1	Samorè
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Cataldi
C	Istruttore Finanziario	3	Rabbolini Scuteri Scarpa
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Castellari
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Perotti
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	Longoni
C	Istruttore Amministrativo	1	Brenna
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	

**SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA**

D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	Varenna
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	Colzani
C	Istruttore Informatico	1	Fante
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>20</b>	

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore	1	Cornacchia
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Malzanni
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Nigro
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	Longoni
C	Istruttore Tecnico	1	<i>Nuova assunzione</i>
B3	Operaio altamente specializzato	4	Capellini Corigliano Pezzella <i>Nuova assunzione</i>
B1	Operaio specializzato	1	Arena
<b>Stabili e Verde</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Parente Rizzi
C	Istruttore Tecnico	1	Mignolo
	<b>Totale Servizio</b>	<b>11,5</b>	
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tidori
D	Assistenti Sociali	5	Mattioli Mauri Marchesan Trevisan Zecca
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Terraneo
C	Istruttore Amministrativo	2	Brenna Cattaneo
<b>Asilo Nido</b>			
C	Educatrici Asilo Nido	2	Mendozzi Torre
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	Bellotti Scuteri
A1	Operatori servizi scolastici	1	Proserpio
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	Ciccardi Elli
C	Istruttore Finanziario	1	Teti
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>29,5</b>	

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore	1	1 t.d. art. 110 co. 1 TUEL 2020 <i>Nuova assunzione</i>
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Annoni Viganò
C	Istruttore Informatico	1	Bitonti
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>			

D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pasquini
C	Istruttore Tecnico	1	Vimercati
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Griffini
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pirastru
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	Croci Velati
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>10</b>	

<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	De Vita
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	Schito
D	Istruttore Direttivo PL-	1	Pontiggia
C	Istruttore Amministrativo	1	Gallo
C	Agenti PL	13	Barni Brignola Crippa T. Di Roma Galanti Giannella Grillo Marincola Papasodaro Redaelli Rossi Vettorello Vigano'
	<b>Totale Servizio</b>	<b>16</b>	
<b>SERVIZIO DEMOGRAFIA</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Arrigoni
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Garofalo
C	Istruttore Amministrativo	3	Cappellini Mariani <i>Nuova assunzione</i>
B3	Collaboratore Amministrativo	3	Camesasca Franceschi <i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>8</b>	
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA</b>			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Costa
C	Istruttore Amministrativo	3	Sangermano Sanvito Tognarelli
D	Bibliotecario	1	Varenna Mariateresa
C	Assistente di Biblioteca	1	Fumagalli
B1	Applicato Amministrativo	1	Foschi

	<b>Totale Servizio</b>	<b>7</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>32</b>	
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>99,5</b>	

di cui 1 a T.D. art. 110 c.1  
TUEL

**ALLEGATO "A"**

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

**PARERE DI CONFORMITÀ**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento usi controlli interni: **NULLA DA DICHIARARE**

Giussano, li 20/11/2019

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Marco Raffaele Casati

---