CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero **109**	data 09/06/2022

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **Giugno** alle ore **14:15** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	**CITTERIO MARCO**	Sindaco	SI	==
2	**CEPPI PAOLA**	Assessore	SI	==
3	**CITTERIO SARA**	Assessore	SI	==
4	**CORIGLIANO ADRIANO**	Assessore	SI	==
5	**CRIPPA GIACOMO**	Assessore	SI	==
6	**POZZI FELICE TERESIO**	Assessore	SI	==
		Totale	**6**	**0**

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Sandro Rizzoni.**

Il Sindaco **Marco Citterio,** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che la programmazione del personale è la funzione capace di assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e di assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale e si determina considerando la disponibilità di personale nel periodo oggetto di programmazione a fronte dei fabbisogni previsti nelle diverse categorie di personale.

che il processo di programmazione del personale negli enti locali è soggetto ad alcuni "limiti" normativi la cui evoluzione ha trasformato lo strumento da "rigido schema" a "flessibile struttura" adattabile alla realtà organizzativa dell'ente e alle sue reali esigenze di personale.

Ricordate a tal fine le norme in materia di programmazione delle risorse umane:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997, che prevede che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, che detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come stabilito dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve indicare le risorse

finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Ritenuto necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, intesa come controllo della consistenza al fine di verificarne il grado di efficienza e funzionalità rispetto alle linee strategiche dell'Ente.

Dato atto che l'assetto strutturale dell'Ente risulta articolato come segue:

- Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli;
- Settore Economico Finanziario;
- Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e politiche Sociali;
- Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali;
- Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza;

con a capo del primo settore il Segretario Generale e degli altri Settori quattro posizioni dirigenziali, di cui tre attualmente coperte con personale a tempo indeterminato ed una con una figura dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con scadenza dell'incarico al termine del mandato elettorale del Sindaco in carica.

Tenuto conto che il Governo italiano sta dando una forte spinta all'innovazione dalla Pubblica Amministrazione, in particolare con i progetti sfidanti: realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ("Italia Domani" - PNRR), attuazione della digitalizzazione dell'Ente prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (a partire dalla nomina del Responsabile della transizione al digitale), introduzione del nuovo documento unico di programmazione e governo introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (PIAO).

Preso atto che l'intera struttura comunale sarà coinvolta nell'attuazione degli obiettivi di innovazione ed in particolare i Servizi Patrimonio e Opere Pubbliche, Affari generali e Contratti, Informatica e Statistica e Personale, nonché i relativi uffici dirigenziali, che pertanto saranno oggetto di riorganizzazione e nuova distribuzione dei carichi di lavoro.

Preso atto della consistenza del personale presente nell'organizzazione dell'Ente, come evidenziato nel prospetto allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto opportuno evidenziare che negli anni caratterizzati dai limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore la consistenza del personale in servizio è stata caratterizzata da una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale importanti per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non sono emerse situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da certificazioni dei Dirigenti di settore agli atti.

Considerato che la programmazione dei fabbisogni di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con

gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Richiamato il Piano dei Fabbisogni di personale del triennio 2021/2023, approvato con propria deliberazione n. 66 del 29 aprile 2021 ed aggiornato con deliberazioni n. 115 del 26 agosto 2021 e n. 154 del 22 ottobre 2021, relativi alle annualità 2020 e 2021, a seguito delle mutate esigenze emerse.

Visto inoltre il DUP Sezione Strategica 2019-2024 – Sezione Operativa 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 20 dicembre 2021.

Considerato che, rispetto alle previsioni assunzionali previste nei documenti sopracitati, si ritiene opportuno apportare alcune modifiche, al fine di ottimizzare la spesa di personale e favorire il raggiungimento degli obiettivi di questa Amministrazione, ed approvare conseguentemente il piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 allegato al presente provvedimento sotto la lettera C) quale parte integrante e sostanziale.

Richiamati altresì:

- l'art. 33, c. 2, del D.L 34/2019, convertito con modificazione in L. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, stabilendo in particolare che l'Ente può procedere ad assumere a tempo indeterminato "*sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato i bilanci di previsione*";
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020 con il quale vengono disciplinate le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni che in particolare:
  - all'art. 5, c. 2, stabilisce che "*Per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4 comma 1, di ciascuna fascia demografica …*";
  - all'art. 7 stabilisce che "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- la Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020, a firma del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno;

Considerato che:

- il Comune di Giussano, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 del DPCM 17.03.2020, si colloca nella fascia demografica dei comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, con valore soglia del 27,0%;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, calcolata secondo le indicazioni della suddetta circolare, ammonta ad € 3.628.778,40.=;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2021) rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dei Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) del Comune di Giussano è pari al 18,82%, come da attestazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario agli atti d'ufficio;
- come previsto dalla suddetta circolare, il Comune di Giussano potrà pertanto incrementare nel triennio 2022/2024 la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 come segue:

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
19%	21%	22%
€ 689.467,90	€ 762.043,46	€ 798.311,25

e che pertanto per l'anno 2022 sarebbe possibile portare la spesa di personale (riferita al macroaggregato 1) a € 4.318.246,30.= mentre gli stanziamenti oggi previsti sul bilancio 2022-2024, annualità 2022, ammontano ad € 4.225.966,32.=, ovvero € 4.133.966,32.= (macroaggregato 1) oltre ad € 92.000,00.= (fondi accantonati nel 2022 per aumento CCNL).

Ricordata la vigente normativa in materia di finanza pubblica e gli adempimenti propedeutici preliminari all'attivazione di procedure assunzionali, che qui si riepilogano:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni *"non possono assumere nuovo personale"*	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - art. 6-*ter*, D.Lgs. n. 165/2001;
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, *"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"* (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4;
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;
Adozione del Piano della performance	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto *di procedere ad assunzioni di personale*	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto	- art. 1, c. 557 e 557-*quater*, L. n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014. - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale - Circolare RGS 5/2016 - Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n. 25/2014;
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1-*quinquies*, D.L. n. 113/2016:
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della	Art. 243, comma 1, D.lgs. n. 267/2000

	Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno	

Dato atto che:

- nell'Ente non sono presenti situazioni di personale in sovrannumero o in eccedenza e non devono essere pertanto avviate procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti, come da certificazioni dei Dirigenti depositati agli atti;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024, il rendiconto della gestione 2021 ed il bilancio consolidato 2020, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 28 dicembre 2021 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (parte finanziaria) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23 dicembre 2021;
- il Piano della Performance 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 in data 12 maggio 2022;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 e prevista per gli anni 2022 e 2023, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenute nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa, il tutto come dimostrato dai prospetti che seguono:

Spesa di personale – Media Triennio 2011/2013	**Impegni 2011**	**Impegni 2012**	**Impegni 2013**	**Media 2011-2013**
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	***4.083.834,92***
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	***273.595,80***
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	**4.466.439,28**	**4.354.129,37**	**4.251.723,50**	**4.357.430,72**
Spese da non considerare nel budget:				
CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	***127.657,34***
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	***2.475,67***
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	***20.126,49***
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	**4.314.237,52**	**4.202.122,88**	**4.105.153,26**	**4.207.171,22**

Verifica Spese di Personale – Bilancio di previsione 2022/2024	**Bilancio di previsione 2022-2024**		
	Stanziamenti 2022	**Stanziamenti 2023**	**Stanziamenti 2024**
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.133.966,32	3.988.803,00	3.886.432,00
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	268.730,00	268.400,00	268.400,00
TOTALE SPESE PERSONALE LORDO	**4.402.696,32**	**4.257.203,00**	**4.154.832,00**

Spese da non considerare nel budget:

CATEGORIE PROTETTE	89.757,00	89.757,00	89.757,00
AUMENTI CCNL	132.116,70	132.066,70	132.066,70
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche)	131.600,00	126.500,00	126.500,00
TOTALE SPESE PERSONALE NETTO	**4.049.222,62**	**3.908.879,30**	**3.806.508,30**

- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);
- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) – Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di assunzioni e di spesa di personale.

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, letta. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56).

Richiamati i Piani dei Fabbisogni 2020-2022 e 2021-2023, per le assunzioni previste e non ancora perfezionate.

Proceduto quindi ad effettuare un aggiornamento complessivo delle necessità assunzionali, al fine di aggiornare il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché il programma di mandato di questa Amministrazione, e riepilogati i Fabbisogni Assunzioni per il triennio 2022-2024, comprese le assunzioni già previste nei precedenti piani le cui procedure non sono ancora state avviate:

ANNO 2022

Si modificano le previsioni assunzionali, rispetto a quanto previsto nel DUP, come segue:

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali – Servizio Urbanistica e SIT	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 – procedura assunz.le in corso

D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali – Servizio Ambiente	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2022 – procedura assunz.le in corso
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli – Servizio Affari Generali e Contratti	Nuova previsione
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali – Servizio Patrimonio e OO.PP.	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2019 – procedura già esperita e conclusa senza esito
B.3	0,17%	Tempo Pieno	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali – Servizio Patrimonio e OO.PP.	Ampliamento Part-time di operaio assunto all'83,33%

ANNO 2023

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali – Servizi Sociali	Nuova previsione

Considerato che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra la quota di riserva calcolata ai sensi della Legge 68/1999 ed il numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette effettivamente in servizio e che tale disposizione deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di sovrannumerarietà.

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, questo Ente ha coperto l'intera quota d'obbligo.

Ritenuto inoltre di effettuare anche la dovuta ricognizione sulla spesa di personale per lavoro flessibile e ricordato che:

- l'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 173.868,81;
- l'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è possibile avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, previa comunque prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale.

Dato atto che il Piano dei fabbisogni in approvazione non prevede l'assunzione di personale a tempo determinato.

Preso atto che la complessiva programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è formulata nel rispetto di tutte le disposizioni normative di volta in volta richiamate nelle premesse e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando adeguata copertura sugli stanziamenti di bilancio 2022-2023-2024.

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le nuove posizioni previste dal programma di questo piano dei fabbisogni, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (Allegato D).

Ricordato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntanti al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449.

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, D.lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 36 del vigente Statuto comunale (Competenze della Giunta).

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale

DELIBERA

per i motivi in premessa esposti di:

1) confermare che non sono presenti situazioni di eccedenza di personale nell'Ente e che anzi negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo decremento di personale anche a causa dei forti vincoli normativi;

2) prendere atto del budget assunzionale, come ridefinito a seguito dell'entrata in vigore dell'art 33 del D.L. 34/2019, in base al quale questo Ente, collocato tra quelli con parametri virtuosi, ha la facoltà di incrementare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 (macroaggregato 1 senza IRAP, pari ad € 3.628.778,40.=), secondo i seguenti valori e percentuali;

ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
19%	21%	22%
€ 689.467,90	€ 762.043,46	€ 798.311,25

3) approvare:

   a) la revisione della struttura organizzativa dell'Ente al 31.12.2021, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, così come risultante dal prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera B);

b) il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, così come esplicitato nelle premesse e riassunto nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera C);
c) il nuovo organigramma così risultante alla data del 1° giugno 2022, nel quale sono rappresentati i Settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come da prospetti allegati quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera D);

4) dare atto che la revisione della struttura organizzativa e la programmazione dei fabbisogni di personale sono adottati:
   - nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di nuove disposizioni derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
   - sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;

5) riservarsi di effettuare una eventuale nuova ricognizione durante l'anno 2022 al fine di verificare le eventuali domande di collocamento a riposo di dipendenti che abbiano raggiunto il diritto al conseguimento della pensione o in caso di mutate esigenze;

6) inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente il presente provvedimento per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

7) sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 7) espresso dall'organo di revisione contabile;

8) pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

9) trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017;

10) dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:
A) Pareri
B) Dotazione organica
C) Programma del fabbisogno di personale triennio 2022-2024
D) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL PRESIDENTE	Il SEGRETARIO GENERALE
Marco Citterio	*Dott. Sandro Rizzoni*

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CITTÀ DI GIUSSANO

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : Ilaria Castellari

Giussano, li 09/06/2022

IL DIRIGENTE
Settore Economico Finanziario
CASATI MARCO RAFFAELE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CITTÀ DI GIUSSANO

ALLEGATO "A"

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

FAVOREVOLE

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 09/06/2022

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA

CASATI MARCO RAFFAELE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CITTÀ DI GIUSSANO

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PARERE DI CONFORMITÀ

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

NESSUN RILIEVO: procedura corretta, organo comunale indicato dall'ordinamento degli enti locali, i contenuti dell'atto proposto trovano legittimità con il parere tecnico sottoscritto dal Dirigente di Settore competente, i riflessi di natura economico, finanziari e patrimoniali sono attestati dal Dirigente del Settore Finanziario. Gli allegati B) C) e D) formano parte integrante la delibera proposta e soggiacciono al parere tecnico espresso dal Dirigente.

Giussano, li 09/06/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

rizzoni sandro

CITTÀ DI GIUSSANO

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 109 del 09/06/2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giussano, 20/06/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario
Pierfrancesco Conti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CITTÀ DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 31.12.2021

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 31.12.2021	di cui assunzioni previste da piano fabbisogni 2021 e precedenti non ancora attuate al 31.12.21
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1	
Dir.	**Totale**	**4**	**4**	**0**
D.3	Funzionario Amministrativo	4	4	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
D.3	**Totale**	**10**	**10**	**0**
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	6	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Assistenti Sociali	6	5	1
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	6,5	1
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
D.1	**Totale**	**25,5**	**23,5**	**2**
C	Istruttore Amministrativo	21	20	1
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Educatrici Asilo Nido	1	1	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Agenti PL	13	11	2
C	**Totale**	**47**	**43**	**4**
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	3	2	1
	Operaio altamente specializzato	4	4	
B.3	**Totale**	**8**	**7**	**1**
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
B.1	**Totale**	**5**	**5**	**0**
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
A.1	**Totale**	**1**	**1**	**0**
Totale Comune		**100,5**	**93,5**	**7**

CITTÀ DI GIUSSANO

Allegato C)

Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2023-2024

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Anno			NOTE
				2022	2023	2024	
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI							
Servizio Affari Generali e Contratti	1	C	Istruttore Amministrativo	X	-	-	Potenziamento servizio
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI							
Servizi Sociali	1	D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	-	X	-	Sostituzione pensionamento

Procedure già previste nel precedente piano dei fabbisogni ma non ancora esperite o concluse senza esito:				
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	1	C	Istruttore Tecnico	procedura da piano fabbisogni 2019 - 2020 -2021 – già esperita e conclusa senza esito
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	0,17%	B.3	Operaio altamente specializzato	Ampliamento Part-time di operaio assunto all'83,33% previsto nel Piano dei Fabbisogni 2021-2022-2023

Procedure assunzionali già previste nel precedente piano dei fabbisogni con procedure in corso				
Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali – Servizio Urbanistica e SIT	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020-2021-2022 – procedura assunz.le in corso
Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali – ServizioAmbiente	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Assunzione prevista dal Piano dei Fabbisogni 2021-2022-2023 – procedura assunz.le in corso

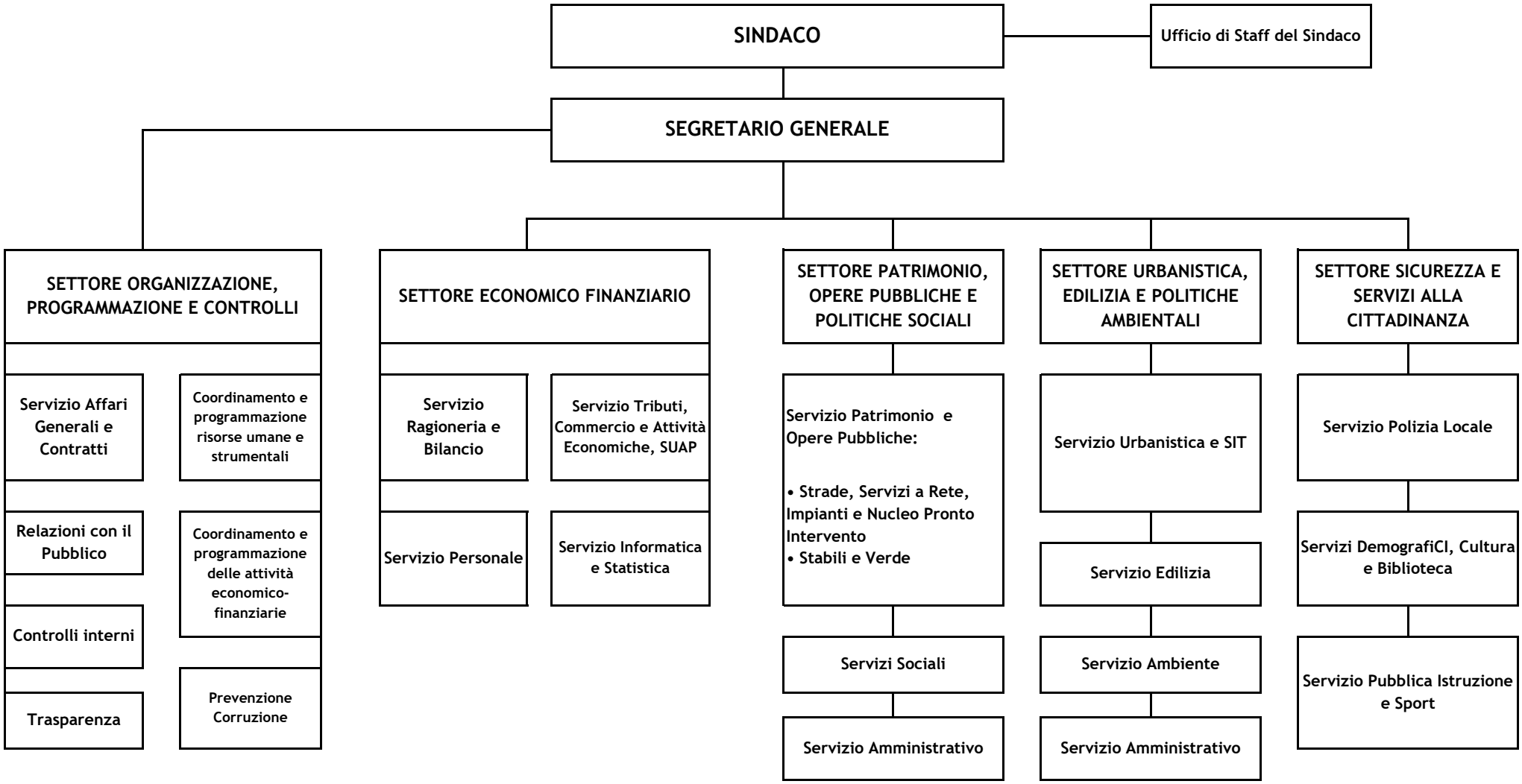
Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di vincoli della spesa di personale: sia il limite stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, che quello previsto dal D.L. 30 aprile 2019, n. 34 come declinato dal D.L. 17.3.2020 e dalla Circolare 8.6.2020 del Ministro per la P.A.

Gli atti gestionali di avvio delle procedure stabiliranno, di volta in volta, la modalità con cui dare copertura ai posti previsti, tenendo anche conto di quanto previsto dalle norme di volta in volta vigenti (scorrimento graduatorie, concorso pubblico, esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e/o mobilità volontaria).

CITTÀ DI GIUSSANO

Allegato D)

ORGANIGRAMMA



CITTÀ DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1.6.2022

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 1.6.2022	di cui assunzioni previste da piano fabbisogni 2022 e precedenti non ancora attuate
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1	art. 110 c.1
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1	
Dir.	**Totale**	**4**	**4**	**0**
D.3	Funzionario Amministrativo	4	4	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
D.3	**Totale**	**9**	**9**	**0**
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	5	5	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Assistenti Sociali	6	6	
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	5,5	2
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
D.1	**Totale**	**24,5**	**22,5**	**2**
C	Istruttore Amministrativo	22	21	1
	Istruttore Informatico	2	2	
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Educatrici Asilo Nido	1	1	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Agenti PL	13	13	
C	**Totale**	**47**	**45**	**2**
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	2	2	
	Operaio altamente specializzato	4	4	
B.3	**Totale**	**7**	**7**	**0**
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	2	2	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
B.1	**Totale**	**5**	**5**	**0**
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
A.1	**Totale**	**1**	**1**	**0**
Totale Comune		**97,5**	**93,5**	**4**

CITTÀ DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1° giugno 2022 ed assegnazione del personale alle posizioni

Cat.	*Figura professionale*	*Posti*	*Personale assegnato*
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI			
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Conti
C	Istruttore Amministrativo	3	Mantovan Vincenzi *nuova assunzione*
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	Corsini
B1	Esecutore Operativo Specializzato	2	Maffei Arena
	Totale Servizio	**7**	
RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
C	Istruttore Amministrativo	1	Giudici
	Totale Servizio	**1**	
	TOTALE SETTORE	**8**	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	Casati
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO			
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	Dottore Folci
C	Istruttore Finanziario	2	Magni Mazzon
C	Istruttore Amministrativo	1	Mandelli
	Totale Servizio	**5**	
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP			
D3	Funzionario Finanziario	1	Samorè
C	Istruttore Finanziario	3	Rabbolini Scuteri Scarpa
C	Istruttore Amministrativo	1	Nappi
	Totale Servizio	**5**	
SERVIZIO PERSONALE			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Castellari
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Perotti
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	Longoni
C	Istruttore Amministrativo	1	Brenna
	Totale Servizio	**4**	
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA			
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	Colzani
C	Istruttore Informatico	1	Fante
	Totale Servizio	**2**	
	TOTALE SETTORE	**17**	

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore	1	Cornacchia
	SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE		
D3	Funzionario Tecnico	1	Malzanni
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento			
D3	Funzionario Tecnico	1	Nigro
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	Longoni
C	Istruttore Tecnico	1	*Nuova assunzione*
B3	Operaio altamente specializzato	4	Capellini Corigliano Pezzella Galletti
Stabili e Verde			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Parente Rizzi
C	Istruttore Tecnico	1	Mignolo
	Totale Servizio	**10,5**	
	SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Rabbolini
C	Istruttore Amministrativo	2	Ciccardi Elli
C	Istruttore Finanziario	1	Teti
	Totale Servizio	**4**	
	SERVIZI SOCIALI		
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tidori
D	Assistenti Sociali	6	Cambiaghi Mattioli Mauri Pasteris Trevisan Zecca
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Terraneo
C	Istruttore Amministrativo	2	Brenna Cattaneo
Asilo Nido			
C	Educatrice Asilo Nido	1	Torre
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	Bellotti Scuteri
A1	Operatori servizi scolastici	1	Proserpio
	Totale Servizio	**14**	
	TOTALE SETTORE	**29,5**	

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore	1	T.D. art. 110 co. 1 TUEL 2020
	SERVIZIO URBANISTICA E SIT		
D	Istruttore Direttivo Tecnico	3	Annoni Viganò *Nuova assunzione*
C	Istruttore Informatico	1	Bitonti
	Totale Servizio	**4**	
	SERVIZIO EDILIZIA		
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pasquini
C	Istruttore Tecnico	1	Vimercati
	Totale Servizio	**2**	

	SERVIZIO AMBIENTE		
D3	Funzionario Tecnico	1	Griffini
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	*Nuova assunzione*
C	Istruttore Amministrativo	1	Galimberti
	Totale Servizio	**3**	
	SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
C	Istruttore Amministrativo	2	Croci Velati
	Totale Servizio	**2**	
	TOTALE SETTORE	**12**	

	SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA		
Dir	Dirigente Settore	1	De Vita
	SERVIZIO POLIZIA LOCALE		
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	Schito
D	Istruttore Direttivo PL-	1	Pontiggia
C	Istruttore Amministrativo	1	Gallo
C	Agenti PL	13	Barni Brignola Crippa T. Di Roma Giannella Grillo Papasodaro Redaelli Rossi *Sacco* *Siligato* Vettorello Vigano'
	Totale Servizio	**16**	
	SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA		
D3	Funzionario Amministrativo	1	Arrigoni
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Garofalo
D	Bibliotecario	1	Varenna
C	Istruttore Amministrativo	5	Cappellini *Corti* Mariani Pozzoli Tognarelli
B3	Collaboratore Amministrativo	2	Camesasca Franceschi
B1	Applicato Amministrativo	1	Foschi
	Totale Servizio	**11**	
	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT		
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Cataldi
C	Istruttore Amministrativo	2	Sangermano Sanvito
	Totale Servizio	**3**	
	TOTALE SETTORE	**31**	

	TOTALE COMUNE	***97,5***	