

**COMUNE DI GIUSSANO**

(Provincia di Monza e della Brianza)

Rep. n

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE  
PER IL SERVIZIO REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI  
GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) E DEGLI ATTI PIANIFICATORI CONNESSI-  
CIG 68951856A9**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ ,

**FRA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_,  
domiciliato per la carica presso il Comune di Giussano, il quale interviene in quest'atto  
in rappresentanza e per conto del Comune di Giussano (COD. FISC. 01063800153 - P.IVA  
00703060962) con sede in Piazzale Aldo Moro, 1 - 20833 Giussano (MB), che rappresenta  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ ed in  
esecuzione della determina di seguito indicata;

**E**

Professionisti incaricati/ Società/RTP \_\_\_\_\_ nelle persone:

➤ \_\_\_\_\_ nato a ---- (---) il ----- residente in ----- (--) in Via -----  
---, --, con studio in ----- (--) in Via -----, -, codice fiscale ----- Partita IVA ---  
--- iscritto all'Ordine degli ----- della Provincia di ----- al n. ---;

Lo Studio Associato/-- ----- nelle persone:

➤ \_\_\_\_\_ nato a ---- (---) il ----- residente in ----- (--) in Via ---  
-----, --, con studio in ----- (--) in Via -----, -, codice fiscale ----- Partita IVA  
----- iscritto all'Ordine degli ----- della Provincia di ----- al n. ---;

di seguito denominato per brevità Contraente

**PREMESSO**

che con Determina n° ----- del ----- esecutiva ai sensi di Legge, agli atti di questa  
Amministrazione, si stabiliva di affidare a----- l'incarico per  
la redazione del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli atti pianificatori connessi  
alle condizioni di seguito descritte.

**CIO' PREMESSO**

e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti, che dichiarano di tenere e valere la

suesposta narrativa come parte integrante del presente contratto, le parti medesime convengono e stipulano quanto appresso:

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico consiste nello svolgimento:

a) dell'attività di elaborazione degli atti costituenti il Documento di piano, del Piano delle regole e del Piano dei servizi costituenti il Piano di governo del territorio e di tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9 e 10 della L.R. 12/05 e s.m.i. e del documento "Modalità per la pianificazione comunale" approvato con D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005, comprese le attività specialistiche relative alla trasposizione del P.G.T. nel sistema informatico regionale e la predisposizione delle eventuali controdeduzioni alle osservazioni che perverranno successivamente all'adozione del P.G.T., come precisato altresì nel disciplinare di gara;

b) dell'attività di elaborazione degli atti pianificatori connessi, come precisato altresì nel disciplinare di gara, secondo le rispettive norme vigenti in materia, compresa la predisposizione delle eventuali controdeduzioni alle osservazioni che perverranno successivamente all'adozione:

- Redazione nuovo Piano Generale del Traffico Urbano e degli impianti pubblicitari;
- Aggiornamento Piano Zonizzazione Acustica;
- Aggiornamento Piano Commercio;
- Aggiornamento componente PUGSS;
- Aggiornamento Piano Emergenza Comunale;
- Aggiornamento RIR e riflessi sulla pianificazione urbanistica;
- Aggiornamento Reticolo Idrico Minore e componente geologica;
- Aggiornamento tabella oneri concessori, sulla base del Piano dei Servizi.

c) Assistenza e consultazione in materia urbanistica su eventuali proposte di programmazione negoziata a valenza territoriale nel periodo precedente l'adozione del P.G.T.;

d) Assistenza e consultazione in materia urbanistica, nel periodo di validità del Documento di Piano approvato, sulle eventuali proposte di pianificazione a valenza territoriale;

e) Assistenza e consultazione in merito allo strumento urbanistico e agli atti pianificatori connessi nel periodo di vigenza del Documento di Piano.

Nello svolgimento dell'incarico sarà richiesto in particolare:

- Collaborazione con "Ufficio di Piano" Comunale e con il Referente della Gestione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Esame delle richieste dei privati, dei soggetti portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- Esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del P.G.T., sia, successivamente, a seguito della pubblicazione del P.G.T. adottato;
- Coordinamento e partecipazione a tutte le attività inerenti il processo formativo del P.G.T., con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione ed il perfezionamento del P.G.T., in particolare le conferenze di valutazione, le riunioni e le assemblee volte ad illustrare il processo di formazione del piano e degli strumenti pianificatori connessi (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza, agli organi del Comune ed agli enti coinvolti nel procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico;
- Partecipazione per conto dell'Amministrazione comunale ad eventuali Conferenze di servizio o ad incontri di partecipazione pubblici proposti in sede di gara e/o previsti dal Comune;
- Trasferimento dei dati sulle basi cartografiche (aerofotogrammetria) aggiornate;
- Analisi della rete distributiva commerciale e disposizioni di urbanistica commerciale, secondo quanto disposto dalla normativa regionale vigente.

#### **Art. 2 - Svolgimento dell'incarico**

Il Contraente resta obbligato all'osservanza delle norme della L. R. 12/2005 e s.m.i. Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, eventuali oneri suppletivi a carico della Amministrazione dovranno essere preventivamente concordati con il R.U.P..

Il Contraente si impegnerà a fornire al Comune tutta la consulenza tecnica necessaria durante l'iter di valutazione degli atti del P.G.T. da parte della Provincia di Monza e della Brianza.

Il Contraente dovrà inoltre partecipare agli incontri con Amministratori Comunali, compresa la partecipazione ad eventuali pubbliche assemblee, alle sedute consiliari, alle commissioni comunali, con gli Enti deputati al rilascio di pareri e autorizzazioni (Provincia, ATS, Parco valle Lambro, Soprintendenza, ecc).

Il Contraente non potrà assumere nel Comune di Giussano altri incarichi professionali o svolgere prestazioni a favore di terzi che siano correlati con il nuovo procedimento, oggetto del presente incarico. Il Contraente assumerà la responsabilità tecnica di tutta la documentazione prodotta che costituirà la Variante Generale di P.G.T. e degli atti pianificatori correlati di cui al precedente art. 1 - lettera b).

### **Art. 3 - Contenuti ed elaborati minimi da produrre inerenti l'incarico**

In merito all'assolvimento dell'incarico il Contraente dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

1. redazione del nuovo Documento di Piano art. 8 L.R. 12/2005;
2. aggiornamento del Piano dei Servizi art. 9 L.R. 12/2005;
3. aggiornamento del Piano delle Regole art. 10 L.R. 12/2005;
4. esame delle proposte collaborative pervenute a seguito dell'avvio del PGT;
5. esame e collaborazione nella raccolta, registrazione, classificazione delle osservazioni, nonché nella stesura delle controdeduzioni (per un numero massimo di 150 osservazioni di genere diverso, la presente prestazione è già compresa nel compenso dell'incarico di cui all'art. 6);
6. presenza alle riunioni necessarie all'illustrazione degli argomenti alla popolazione e partecipazione attraverso gruppi di lavoro;
7. aggiornamento tabella oneri concessori;
8. aggiornamento Piano di Zonizzazione Acustica;
9. Piano Generale del Traffico Urbano e degli impianti pubblicitari;
10. aggiornamento del Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS);
11. aggiornamento del Piano Urbano del Commercio (PUC) e confluenza nel Piano delle regole;
12. aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale;
13. aggiornamento Studio Geologico e Reticolo idrico minore;
14. aggiornamento RIR e riflessi sulla pianificazione urbanistica.

L'incarico prevede anche l'indagine ed il censimento dei fabbricati ubicati nei centri storici nonché la determinazione dei gradi di intervento sugli edifici stessi e le indagini relative alle attività commerciali ed economiche necessarie all'espletamento complessivo dell'incarico.

L'incarico prevede anche le indagini necessarie alla stesura *Carta del consumo di suolo*, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera e-bis), L.R. 12/2005, come introdotta dalla L.R. 31/2014. Dovranno essere consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dalla L.R. n. 12/2005, art. 8, 9 e 10, nonché dalla D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005. I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli disciplinati dalla normativa vigente e "oggetto dell'incarico".

La documentazione tecnica sopra indicata sarà fornita per ogni fase, oltre che in forma tradizionale (n. 5 copie in originale), anche su supporto informatico e firmati digitalmente (n° 2 supporti informatici di cui uno editabile), sia per la fase di adozione che per quella di approvazione.

Il contraente è inoltre tenuto a presentare gli elaborati richiesti dall'Amministrazione nelle fasi intermedie all'adozione e all'approvazione entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

La consegna degli elaborati analitici su supporto informatico dovrà avvenire in generale con file in formato WORD (.doc), EXCEL (.xls) e ADOBE READER (.pdf). Gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in forma digitale riproducibile (formato .dxf, .dwg, .pdf e .shp) e in forma cartacea. In ogni caso tutti gli elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia in ottemperanza del D.D.U.T. 12520 del 10 novembre 2006, in particolare per quanto riguarda i dati dovranno essere pubblicati sul Sistema Informatico Territoriale del Comune e sul sito web-SIVAS Regionale e pertanto essere in formato perfettamente idoneo a tali scopi.

Il Contraente dovrà attenersi nello svolgimento dell'incarico ai criteri ed indirizzi generali in conformità alla legislazione urbanistica statale e regionale vigente, decreti e circolari, anche in materia di tutela e valorizzazione dei beni ambientali, paesaggistici e idrogeologici, e a quella che dovesse intervenire successivamente alla firma del presente contratto e comunque prima della consegna del P.G.T. al Comune per l'adozione da parte del Consiglio Comunale, nonché al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Inoltre, nell'espletamento dell'incarico il contraente dovrà rispettare i criteri

ambientali minimi previsti dal Decreto 24 dicembre 2015 - Ministero dell'Ambiente E della Tutela del Territorio e del mare.

E' comunque obbligo di diligenza del Contraente il compito di valutare quali elaborati predisporre al fine del corretto espletamento dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente di riferimento.

#### **Art. 4 - Programma di lavoro**

Il Contraente si impegna a svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, attenendosi :

- 1) ai caratteri ed indirizzi generali che sono state impartite dall'Amministrazione, di cui alla delibera di Giunta n° 186 del 18/10/2016 ;
- 2) alle relazioni tecnico illustrativa e metodologica presentata in sede di gara (indicata al punto 13.2 lettera b) del disciplinare di gara) che si allega al presente atto sotto la lettera A
- 3) cronoprogramma integrato di risorse, fasi e responsabili, redatto in sede di gara dai Contraente stessi, che si allega al presente atto sotto la lettera B.

I predetti termini potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore e per giustificati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica che dovessero intervenire successivamente alla firma del presente contratto.

#### **Art. 5 - Documentazione di base**

Il Comune fornisce all'Contraente, tutto il materiale descrittivo dei dati ed elementi necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Si precisa che l'Amministrazione fornisce alla sottoscrizione del presente i seguenti documenti:

- DOCUMENTO D' INDIRIZZO per la redazione della variante del Piano di Governo del Territorio allegato alla delibera di Giunta n° 186 del 18/10/2016;
- AEROFOTOGRAMMETRICO del territorio comunale in formato DWG; OK in DWG
- STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE  
Variante approvata con Del. C.C. n° 63 del 25 novembre 2011 - Pubblicata su BURL della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi, n. 2 dell'11/01/2012)
  - a. Tutto in formato .pdf;
  - b. tavola 6 PdR in formato .shp;
  - c. Piano dei servizi in formato shp;

- MAPPE CATASTALI in formato cartaceo- Catasto aggiornato al 2016
  - in formato shp.
- STUDIO GEOLOGICO
  - in formato .dwg;
  - in formato .pdf;
- PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA in formato cartaceo;
  - in formato .pdf;
  - in formato .shp;
  - in formato .xls;
- Piano Urbano del TABELLA ONERI CONCESSIONI Traffico (PUT);
  - in formato .pdf;
  - in formato .shp;
- Piano Urbano Generale dei Servizi in Sottosuolo (PUGSS);
  - in formato .pdf;
  - in formato. Shp;
- Piano Urbano del Commercio (PUC);
  - in formato. Pdf;
- PIANO DI EMERGENZA COMUNALE in formato .pdf;
- STUDIO GEOLOGICO E RETICOLO IDRICO MINORE in formato .shp;
- Elaborato Tecnico Rischio di Incidente Rilevante (RIR) in formato .pdf.

#### **Art. 6 -Compensi professionali**

Per le tutte le prestazioni professionali descritte nel presente disciplinare viene concordato un compenso lordo forfettario pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) al netto di IVA e CCNPA complessivo per il PGT e per gli strumenti di pianificazione connessi.

Il corrispettivo convenuto è da ritenersi a tutti gli effetti forfettario, indipendentemente quindi dall'impegno lavorativo effettivo in termini di ore necessario per l'espletamento dell'incarico, e quindi non potrà essere richiesto ulteriore compenso per le attività previste dal presente disciplinare anche in casi di prolungamento dei tempi necessari per portare a compimento la redazione del P.G.T. e gli strumenti di pianificazione connessi come previsto dal presente disciplinare. Il corrispettivo convenuto è immodificabile ai sensi dell'art. 2225 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi, non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto

applicabile e non hanno alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente contratto. Nell'importo suddetto è compresa la partecipazione a riunioni in loco con gli organismi comunali e assemblee pubbliche, nonché la modifica degli elaborati a seguito di osservazioni, alla valutazione delle stesse per un numero massimo di 150, come indicato al precedente articolo 3.

#### **Art. 7 Obblighi e oneri del Contraente**

Il Contraente è tenuto al rispetto di tutti i termini del presente disciplinare.

Inoltre, assume con la sottoscrizione del presente obbligo di partecipare agli incontri, sedute di Consiglio Comunale, di Giunta e Commissioni o altre riunioni di natura partecipativa pubblica, nonché agli incontri con l'Ufficio di Piano ed il Referente della VAS.

#### **Art. 8- Modalità di pagamento dei compensi.**

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 6 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- 35% dell'importo - alla presentazione della prima bozza del PGT e degli strumenti di pianificazione connessi indicata fase principale 1.4 del crono programma allegato al presente disciplinare ;
- 35% dell'importo - alla consegna del Piano di Governo del Territorio e degli strumenti di pianificazione connessi per l'adozione consiliare, acquisiti i pareri di merito;
- 30% dell'importo - dopo l'approvazione definitiva con la pubblicazione sul B.U.R.L. del PGT.

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo come sotto ripartito su presentazione di fatture elettroniche del Contraente, entro trenta (30) giorni dal loro ricevimento, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzia inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.



Ai sensi dell'art. 30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva regolare.

Le fatture elettroniche dovranno:

- a) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN oppure numero di conto corrente postale dedicato);
- b) riportare il codice CIG relativo al servizio;
- c) indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5% di cui al capoverso precedente.
- d) riportare i riferimenti alle fasi e interventi svolti.

In mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno restituite al mittente. L'Amministrazione comunale potrà richiedere al Contraente ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 9 - Penalità**

I servizi in oggetto devono essere effettuati nel rispetto della tempistica di cui all'articolo 4 punto 3). Qualsiasi ritardo oltre i tempi, comportano l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il responsabile del procedimento invierà formale contestazione assegnando un congruo tempo, non inferiore a 15 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni.

Il Contraente dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione.

Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute nei termini, non siano ritenute idonee, verrà applicata la penale giornaliera sopra richiamata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei

termini fissati dall'Ente.

La richiesta e/o il pagamento della penale indicate nel presente disciplinare non esonera in nessun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste all'art. 108 comma 3 del D. lgs. 50/2016.

#### **Art. 10— Risoluzione del contratto**

Il mancato rispetto di quanto previsto nei documenti di gara e del presente disciplinare determinano l'applicazione dell'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11.- Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 e 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi del comma 4 lettera a) art. 105 del D. Lgs. 50/2016 .

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione comunale provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi ivi previsti.

#### **Art. 12- Cessione del contratto e cessione dei crediti**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena la nullità dello stesso, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Contraente nei confronti del Comune, nel rispetto dell'articolo 106 comma 13 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 13— Recesso del contratto**

E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso si applicano le disposizioni dell'art.109 del D.lgs n° 50/2016.

#### **Art. 14.-Cauzione Definitiva**

Il Contraente presta Cauzione definitiva secondo lo schema tipo vigente per un importo di Euro \_\_\_\_\_, determinata ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 stipulata in data .../../..... con la Società ....., Agenzia di ....., n° .....

#### **Art. 15 -Assicurazioni e responsabilità del Contraente**

E' fatto obbligo al Contraente di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e persone sia agli addetti ai servizi che a terzi , e ogni danno al Comune.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

Il Contraente provvederà direttamente, assumendosene l'onere economico, a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una polizza di Responsabilità Civile Professionale, per le attività oggetto del presente contratto, stipulata con un massimale non inferiore a € 2.500.000 per sinistro.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura restano a totale carico del Contraente e non saranno opponibili a ne' al Committente, ne' ai terzi danneggiati.

Nel caso in cui il Contraente si avvalga di subappaltatori, sarà cura della stessa verificare il possesso della medesima polizza anche presso i Subappaltatori e includere nella propria polizza la responsabilità della Committenza.

Copia della polizza dovrà essere fornita dal Contraente al committente almeno 10 gg prima dell'inizio del servizio.

Il Contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione al committente di ogni eventuale danno a persone e/o cose dovessero verificarsi nel corso del servizio o durante la validità del Documento di Piano.

Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità del Contraente, dei subappaltatori e dei loro dipendenti a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi; pertanto, il Contraente risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovesse superare i massimali previsti in dette polizze.

Tale assicurazione è stipulata in data .../../..... con la Società ....., n° ....., Agenzia di ....., con un massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00.

La suddetta copertura assicurativa, è stata stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei

rami considerati, avrà validità per tutta la durata del Documento di Piano (art. 8.4 L.R. 12/2005 e s.m.i.) e prevede l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'Amministrazione Comunale nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza del periodo di affidamento del servizio qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 16 -Proprietà degli elaborati di P.G.T. ed atti connessi**

Gli elaborati del P.G.T. e degli strumenti di pianificazione connessi resternno, una volta concluso il rapporto contrattuale, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio.

Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

#### **Art. 17 - Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto il Contraente non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Gussano in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni, escludendo esplicitamente ogni competenza arbitrale. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, la controversia sarà dalle parti devoluta all'autorità Giudiziaria del Foro di Monza, riconosciuto l'unico competente.

#### **Art. 18 -Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto sono a carico del Contraente . Il contratto oggetto del presente disciplinare sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

#### **Art. 19 -Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Art. 20 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 21- Attestazione di Regolare Esecuzione e Controlli**

Trattandosi di prestazione contrattuale di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs n. 50/2016, si emetterà certificato di regolare esecuzione da parte del responsabile.

Trova applicazione l'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente disciplinare e del rispetto delle vigenti norme di legge.

### **Art. 22 -Nota conclusiva**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Tariffa approvata con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e solo in alternativa in assenza di specifiche della Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti approvata con legge 2 marzo 1949, n. 143 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni.

Il presente disciplinare viene letto alle parti, le quali - da me interpellate - lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e, insieme con me, lo hanno sottoscritto in calce a tutte le pagine del presente disciplinare.

IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(Arch. Ambrogio Mantegazza)

IL CONTRAENTE

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

ALLEGATO AL DISCIPLINARE D'INCARICO

**PROSPETTO FASI PRINCIPALI DEL PROCESSO DI PIANO E ATTI CONNESSI -  
CRONOPROGRAMMA**

**FASE 1: conferimento incarico/adozione atti di PGT e degli atti pianificatori connessi**

| <b>FASE</b> | <b>AZIONE</b>   | <b>TEMPO STIMATO</b> |
|-------------|---|----------------------|
| 1.1         | Acquisizione documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale  | 5 giorni             |
| 1.2         | Esame delle proposte pervenute dalla cittadinanza<br>Elaborazione orientamenti iniziali di concerto con l'incaricato della VAS e sulla base degli indirizzi e degli obiettivi di PGT definiti dall'Amministrazione Comunale | 30 giorni            |

|     |  |            |
|-----|--|------------|
|     | con delibera di Giunta n.186/2016;   |            |
| 1.3 | Esame pareri delle parti sociali ed economiche;<br>Presentazione bozza di Documento di Piano ed adeguamento dei Piano dei servizi<br>Analisi sostenibilità di Piano delle Regole previo processo di confronto con l'incaricato della VAS | 80 giorni  |
| 1.4 | - Presentazione bozza Piano delle Regole e recepimento delle modifiche/variazioni al Documento_di_Piano_ed_al_Piano_dei_servizi e degli atti pianificatori connessi  | 55 giorni  |
| 1.5 | Redazione atti P.G.T. ed adozione in consiglio Comunale e degli atti pianificatori connessi  | 30 giorni  |
|     | TOTALE FASE 1  | 200 giorni |

#### **FASE 2: deposito atti di PGT e degli atti pianificatori connessi/approvazione**

| <b>FASE</b> | <b>AZIONE</b>  | <b>TEMPO STIMATO</b> |
|-------------|--|----------------------|
| 2.1         | Deposito atti di PGT e degli atti pianificatori connessi , ricezione, osservazioni (fase di competenza comunale artt. n. 13 e 14 L.R. n. 12/05 e s.m.i.) | 90 giorni            |
| 2.2         | Analisi delle osservazioni presentate e verifica su eventuali osservazioni   | 60 giorni            |
| 2.3         | Recepimento delle osservazioni/prescrizioni e predisposizione controdeduzioni<br><br>Approvazione degli atti di PGT e degli atti pianificatori connessi  | 60 giorni            |
|             | TOTALE FASE 2  | 210 giorni           |