

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Martino De Vita
Data di nascita	11 Maggio 1964
Indirizzo	Domiciliato in P.le Aldo Moro n.1 - Giussano
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Dirigente Comandante del Servizio Polizia Locale
Tel. Uff.	0362358273
Fax. Uff.	0362358269
E-mail istituzionale	martino.devita@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per operatori della Pubblica Amministrazione – Università Insubria Como – conseguito nell’anno scolastico 2010/2011 con votazione di 104/110 con tesi su “La Giurisprudenza sui limiti al potere d’ordinanza in materia ambientale”
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, dal 1 Luglio 1986, con la qualifica di “Agente di Polizia Locale”• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Capo Drappello/Vice Responsabile del Servizio Vigilanza Urbana”- VI qualifica funzionale D.P.R. 268/1987 - dal 1 febbraio 1989;• Attribuzione di mansioni superiori di VII qualifica funzionale dal 1 Novembre 1989 al 30 Ottobre 1991 e dal 1 Gennaio 1993 al 30 Giugno 1994;• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Polizia Municipale”, VII qualifica funzionale D.P.R. 333/1990, con decorrenza dal 1 Marzo 1996;• Inquadramento a seguito di prova selettiva interna, per soli esami, con la qualifica di “Funzionario Comandante Polizia Municipale” - cat. D3 NOP Enti Locali - con decorrenza dal 1 Giugno 2002;• Attribuzioni di funzioni gestionali, ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000 , con decreti sindacali n.9 in data 15 Marzo 2005, n.4 in data 15 Febbraio 2006 e n.9 in data 10 Luglio 2009;

		<ul style="list-style-type: none"> Nomina come Responsabile del Servizio Protezione Civile comunale e responsabile operativo comunale, con decreto sindacale dal 23 Novembre 2009 Incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 , dal 1 gennaio 2012 , come Comandante del Servizio Polizia Locale. 									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente	
Lingue	Livello parlato	Livello scritto									
Inglese	Buono	Buono									
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente									
Capacità nell'uso delle tecnologie		<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base – Esperto nell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza , dispositivi di controllo remoto e trasmissione dei dati. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)		<ul style="list-style-type: none"> Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: Corso di formazione per dipendenti settimo ed ottavo livello, conseguito nell'anno 1994; Corso Iref di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale , conseguito nell'anno 1996; Corso di perfezionamento per Funzionari Enti Locali Università degli Studi e Prefettura di Milano, conseguito nell'anno 1998; Corso Iref "Il Piano esecutivo di gestione, costi e performance", conseguito nell'anno 2000; Corso Iref "Qualità per i servizi di Polizia Municipale", conseguito nell'anno 2001; Corso Iref "progetto di ricerca e azioni formative" Sicurezza urbana del territorio. Percezione del rischio ed esperienza della Polizia Locale, conseguito nell'anno 2001; Progetto Quadro P.A. "L'implementazione del sistema qualità", conseguito nell'anno 2003; Corso di istruzione su: "PEG, controllo di gestione e contabilità economico-analitica", conseguito nell'anno 2003; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's competences nella gestione del cambiamento, conseguito nell' anno 2004; Organizzazione convegno sulle leggi sul commercio, esercizi pubblici e giochi leciti per operatori di Polizia Locale, responsabili degli uffici di Polizia Amministrativa e rappresentanti della categoria dei commercianti nell'anno 2004; Corso centro studi di diritto ambientale "La normativa sui rifiuti e sulle acque – tutela penale e indagini", conseguito nell'anno 2005; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's analysis per un sistema integrato di gestione risorse umane", conseguito nell'anno 2006; Partecipazione al gruppo di Lavoro in collaborazione col Politecnico di Milano per la redazione del Piano Generale del traffico urbano nell'anno 2006; 									

- Organizzazione corso sui falsi documentali in collaborazione con la Polizia Locale di Milano nell'anno 2007;
- Organizzazione esercitazione protezione civile con simulazione di incidente in un'azienda a rischio di incidente rilevante con gruppi di protezione civile, VV.,FF., e ASL. nell'anno 2008 e 2011; collaborazione con la Prefettura di Milano per la redazione del piano d'emergenza esterno di un'azienda RIR di Giussano;
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano d'emergenza comunale nell'anno 2009/2010;
- Partecipazione a commissioni sul commercio fisso e su aree pubbliche; vigilanza di pubblico spettacolo ed a gruppi di lavoro per la realizzazione di strade ed opere pubbliche;
- Corso di aggiornamento sul Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010), legge 106/2011 – 28 ottobre 2011;
- Giornata di studio ed aggiornamento professionale "Pianificare e progettare la segnaletica per prevenire" organizzato dal Politecnico di Milano il 24 novembre 2011;

Giussano, 14 marzo 2012

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRASTRU CHIARA**
Indirizzo
Telefono 0362 358 295
Fax
E-mail chiara.pirastru@comune.giussano.mb.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 luglio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01 marzo 2017 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro n. 1 – Giussano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini – Servizio Ambiente
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità gestione appalto igiene urbana e smaltimento rifiuti e relative competenze, oltre ad appalti necessari in materia ambientale; sopralluoghi e controlli inerenti materia ambientale; procedimenti tecnici e amministrativi inerenti la materia ambientale; front-office. Dal 01.04.2016 al 15.05.2017 rivestito ruolo di responsabile del procedimento in sostituzione del responsabile assente per maternità;

- Date (da – a) dal 16 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macherio – Macherio (MB)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore tecnico – Servizio Lavori pubblici, tecnologici ed Ecologia
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità progettazione di opere pubbliche; collaborazione alle procedure di gare d'appalto; sopralluoghi tecnici; stesura atti tecnici e amministrativi nei servizi di competenza (ecologia – lavori pubblici); gestione appalto igiene urbana e relative competenze; aggiornamenti telematici dei lavori pubblici e del patrimonio comunale; front-office.

- Date (da – a) dal 01 agosto 2015 al 15 gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco – Lecco (LC)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici – Servizio Viabilità
- Tipo di impiego Istruttore Geometra
- Principali mansioni e responsabilità consolidamento toponomastica e numerazione civica ai sensi dell'ultima direttiva Istat. Rilievo cartografico su strada e inserimento informatico dei dati toponomastici acquisiti in SISTER e in GIS.

- Date (da – a) dal 01 giugno al 31 agosto 2012
dal 01 agosto 2011 al 31 marzo 2012
dal 02 novembre 2010 al 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco – Lecco (LC)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico - Settore Lavori Pubblici – Servizio Viabilità
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità progettazione di massima per studio parcheggi e segnaletica, adozione provvedimenti viabilistici, pareri preventivi e definitivi viabilistici a corredo di pratiche edilizie, pareri occupazioni suolo pubblico e trasporti eccezionali, toponomastica, organizzazione viabilistica per manifestazioni, coordinamento con lavori di manutenzione, informatizzazione e archiviazione lavori, parcheggi disabili, sopralluoghi tecnici, front-office.

- Date (da – a) Da aprile 1991 al novembre 2010 e dal 01.09.2012 al 31.07.14:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professione
- Tipo di azienda o settore Architettura
- Tipo di impiego Libera professione e/o collaborazioni con studi professionali o aziende di settore
- Principali mansioni e responsabilità lavori di progettazione e renderizzazione in ambito edilizio e nel settore degli allestimenti fieristici e show room.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Architettura
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura (vecchio ordinamento – quinquennale)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato
- Qualifica conseguita Abilitazione alla libera professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone conoscenze informatiche con utilizzo dei seguenti software:

progettazione architettonica: autocad – disegno 2d e 3d

inserimento dati GIS: Qgis 2.40 Chugiak e gestione SIT comunale per settore di competenza;

renderizzazione tramite importazione disegni eseguiti con autocad: 3ds e viz

editoria di testi e applicativi: pacchetto Microsoft Office (word, excel, power point) e programmi analoghi (pacchetto open office), sistemi per creazione pdf, internet e posta elettronica, adobe acrobat, power point, corel draw e Photoshop.

Cityware e Sicraweb per gestione protocollazione, ricezione/invio posta, inserimento determine, ordinanze, delibere, contratti, liquidazioni contabili, consultazione anagrafiche varie, consultazione bilancio ecc.

Utilizzo programmi in passato: progettazione e renderizzazione con radar/ch vers. 4.1 e plotmaker (sistema macintosh) contabilita' cantieri, preventivi, stime, perizie con programma str 6.

B

==

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOMBO LAURA**
Indirizzo
Telefono 0362 358 233
Fax
E-mail laura.colombo@comune.giussano.mb.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 giugno 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 10 maggio 1976 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso il Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro n. 1 – Giussano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dal 1° novembre 2002 - Istruttore Direttivo Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini – Servizio Commercio/Attività Economiche

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1974/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola media superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Mosè Bianchi" di Seregno
- Qualifica conseguita Diploma di "Ragioneria"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) Partecipazione a vari corsi di formazione professionale nella specifica materia del commercio e delle attività economiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone capacità di utilizzo del sistema operativo Windows (word, excell, access)

B

==

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).