

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Greco Elisabetta

E-mail elisabetta.greco@comune.giussano.mb.it

Data di nascita 28 APRILE 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da 1 aprile 2024 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro c/o Comune di Giussano  
Piazzale Aldo Moro n 1  
GIUSSANO (MB)
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato.  
Comune di Giussano  
Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali – Ufficio Servizi Sociali-  
Assistente sociale
- Tipo di impiego Assistente sociale Servizio di Base – Area Anziani/Adulti -
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Da dicembre 2010 al 31 marzo 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro c/o Comune di Lissone  
Via Gramsci n 21  
LISSONE (MB)
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato.  
Comune di Lissone  
Settore Famiglia e Politiche Sociali
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale area minori, dal 2014 area adulti, dal 2021 area disabili
  
- Date (da – a) **Dal 16 marzo 2009 a dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro c/o Comune di Sovico  
P.zza Arturo Riva n 10  
SOVICO (MB)
- Tipo di azienda o settore Contratto a tempo indeterminato.  
Comune di Sovico  
Settore Socio-Culturale
- Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale area minori
  
- Date (da – a) **Dal 01 gennaio 2008 al 14 marzo 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro c/o Comune di Lissone  
Via Gramsci n. 21  
LISSONE (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione professionale.  
 Comune di Lissone  
 Settore Famiglia e Politiche Sociali  
 Assistente sociale  
 Assistente sociale tutela minori e segretariato sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dall'aprile 2007 al 31 dicembre 2007**  
 c/o Cooperativa sociale Cogess  
 Via Prandina  
 Milano (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione professionale.  
 c/o Comune di Lissone  
 Settore Famiglia e Politiche Sociali  
 Assistente sociale  
 Assistente sociale tutela minori e segretariato sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**dal 01 marzo 2007 al 31 marzo 2007**  
 c/o Comune di Lissone  
 Via Gramsci n. 21  
 LISSONE (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione professionale.  
 c/o Comune di Lissone  
 Settore Famiglia e Politiche Sociali  
 Assistente Sociale  
 Assistente sociale tutela minori e segretariato sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 26 aprile 2006 al 29 dicembre 2006**  
 c/o Comune di Brugherio  
 P.za C. Battisti, 1  
 20047 BRUGHERIO (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

tramite la  
 Società di Fornitura di Lavoro Temporaneo Umana  
 via Dante Alighieri, 3  
 20052 Monza (MI)  
 Comune di Brugherio  
 Settore Servizi alla Persona  
 Ufficio Servizi Sociali  
 Assistente Sociale (in sostituzione di maternità)  
 Referente dell'Area Anziani, coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare;  
 espletamento della funzione di Segretariato Sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2 febbraio 2006 al 13 aprile 2006**  
 c/o Comune di Brugherio  
 P.za C. Battisti, 1  
 20047 BRUGHERIO (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Tramite la  
 SOLARIS Cooperativa Sociale ONLUS  
 Via dell'Acqua, 9/11  
 20050 Arieggio (MI)  
 Tel. 0362.997752  
 Comune di Brugherio  
 Settore Servizi alla Persona  
 Ufficio Servizi Sociali  
 Assistente sociale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gestione del Data Entri, Segretariato Sociale, con particolare riferimento al reperimento delle risorse territoriali, erogazione prestazioni economiche e valutazione delle situazioni sociali.

### Dal 1 aprile 2005 a giugno 2007

Cooperativa Sociale ONLUS SOLARIS  
Via dell'Acqua, 9/11

20050 Triuggio (MI) Tel. 0362.997752

Cooperativa Sociale ONLUS SOLARIS

Contratto di Collaborazione a Progetto in qualità di: Educatrice.

Intervento finalizzato all'assistenza domiciliare, nonché all'integrazione sociale e territoriale attraverso la partecipazione ad attività di tempo libero sul territorio di appartenenza della persona disabile. L'obiettivo del progetto consiste nel supportare la famiglia del disabile nella gestione del figlio con interventi di sollievo e di sviluppo dell'autonomia.

### Da giugno 2001 al 31 dicembre 2002

Agenzia intrattenimenti Aladino srl

v. Crocefisso, 3

20038 Seregno (MI)

Tel. 0362326107

Contratto di collaborazione

Educatrice.

Educatrice in uno spazio bimbi del Centro Commerciale l'Orologio corso Libertà Cesano Maderno. Attività ludico ricreativa con bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

### 1-2 ottobre, 5-6 novembre, 10-11 dicembre 2007

Provincia di Milano

Viale Piceno n 60

Corso di Formazione: "Le indagini sociali su richiesta della Magistratura"

### Da aprile a settembre 2008

Centro studi "Hansel e Gretel"

Torino

Corso di Formazione: "L'ascolto e l'intelligenza Emotiva nella relazione di aiuto."

Temi trattati:

- l'ascolto e l'intelligenza emotiva nella relazione d'aiuto;
- i principi fondamentali dell'"intelligenza emotiva";
- i principi e i problemi dell'"ascolto empatico" e dell'"ascolto attivo";
- la capacità di essere in ascolto dell'altro e in ascolto di sé;
- la resistenza all'ascolto della sofferenza;
- l'ascolto difficile: "l'ascolto della malattia, della morte, della violenza, del trauma";
- l'ascolto del disagio del bambino e dell'adolescenza e la relazione d'aiuto.

### 14-18 dicembre 2006

ASL MI3

Corso di Formazione:

"Case Management: modello ed esperienze" .

### Dicembre 2005

Università Statale Bicocca

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

20126, Milano

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale

Titolo Tesi: "NORMA ISO 9001/2000 E SERVIZIO SOCIALE. L'avvio di un processo di applicazione della norma al Servizio Sociale di un Dipartimento di Salute Mentale." Punteggio: 92/110

### Da febbraio 2004 al 31 gennaio 2005

Servizio Civile presso

L'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza

Centro Psico Sociale  
Via Viarana, 38  
20045 Besana Brianza (MI)  
Tel. 0362 840569

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizio Civile.

Attività di servizio sociale in ambito psichiatrico, in particolare visite domiciliari per valutazione situazioni sociali, colloqui con pazienti, supporto ad attività quotidiane, supporto sociale, partecipazione a riunioni su casi. Incontri di formazione come supervisione casi clinici con psicoterapeuta.

Inoltre, revisione delle procedure operative ISO del sistema informativo psichiatrico di dipartimento e gestione delle stesse relativamente alla raccolta degli indicatori. Ipostazione e raccolta dati della Banca Dati Servizio sociale dipartimentale come strumento operativo individuato nell'ambito dell'organizzazione del Servizio sociale di dipartimento. Supporto nella stesura di una di una procedura operativa per la gestione della residenzialità psichiatrica. Corso di formazione interno all'Azienda Ospedaliera sulla Norma ISO: "Corso per valutatori interni".

• Date (da – a)

**Anno Accademico 2002/2003**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Psico Sociale

Besana Brianza

A.O. San Gerardo di Monza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio Formativo. Attività di servizio sociale.

• Date (da – a)

**Anno Accademico 2001/2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Presidio Ospedaliero di Sesto. S. Giovanni

area Servizi Sociali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio Formativo. Attività di servizio sociale

• Date (da – a)

**Dal 1994 al 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Superiore Secondario Socio Psico Pedagogico "G. Parini"

Via Gramsci, 17

20038, Seregno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma Istruzione magistrale pedagogico sociale.

Votazione: 65/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica, acquisita in ambito lavorativo e non solo, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word-Excel-Access-Power Point), Acrobat Reader, Internet Explorer e programmi di gestione di Posta Elettronica.

Corso ECDL (Patente Europea)

Modulo 1: Concetti di Base

Modulo 2: Uso del Computer/Gestione dei file

Modulo 3: Elaborazione dei Testi

Modulo 4: Foglio Elettronico

PATENTE O PATENTI

B

Ai sensi del D.L. 196/03, con la presente esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali.

Inverigo,

In fede