

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

Giussano, 23/10/2023

Determinazione n. 706/2023

OGGETTO: ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA FOGNATURA PER LE ACQUE METEORICHE NELLE VIE MONTE SANTO E MONTE ROSA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI LAVORI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE COMUNALI - STRADE BIANCHE. AFFIDAMENTO INCARICO IN FAVORE DALL'OPERATORE ECONOMICO STUDIOSPS S.R.L. ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA (SMART CIG Z453C8EBDB)

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 251 in data 15 dicembre 2022, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo all'“Accordo Quadro per manutenzioni straordinarie su strade comunali - strade bianche”, predisposto dai tecnici del Servizio Strade/Servizi a rete, comportante una spesa complessiva a base di gara di euro 258.060,00 oltre I.V.A.;

CONSIDERATO che nell'ambito degli interventi attuativi dell'Accordo Quadro si rende necessario affidare un incarico per gli adempimenti connessi all'attività di progettazione esecutiva della fognatura per le acque meteoriche;

ACCERTATA

- la carenza in organico di risorse disponibile per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico per insussistenza di idonee competenze in merito alla natura delle prestazioni richieste;
- la conseguente necessità di avvalersi di professionalità preparate e con esperienza nel settore esterne all'Ente al quale affidare tale servizio, ai sensi dell'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

ATTESO che l'oggetto dell'incarico di cui al presente provvedimento non riguarda attività di consulenza, di studio o ricerca, ma servizio di ingegneria e architettura di cui al citato art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto di servizi di ingegneria, architettura e progettazione d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento del servizio in oggetto;
- l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- per l'appalto in oggetto, la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, verrà interamente gestita tramite la piattaforma SinTEL di Aria S.p.A;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche essenziali risultano essere:
 - il fine che il contratto intende perseguire ed il relativo oggetto sono gli adempimenti connessi alla progettazione esecutiva della fognatura per le acque meteoriche nell'ambito dei lavori di accordo quadro per la manutenzione straordinaria di strade comunali con particolare riferimento alle Vie Monte Santo e Monte Rosa;
 - il valore presunto del servizio è di euro 7.200,00 oltre contributi 4% ed I.V.A. 22%;
 - il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
 - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - le clausole essenziali sono contenute nella documentazione della procedura di affidamento (schema di disciplinare di incarico e lettera di RdO);

ATTESO che:

- è stata individuata tramite la piattaforma Sintel di Aria SpA, che consente agli Enti attivi sulla stessa di accedere ad informazioni e documentazioni attestanti peculiarità e caratteristiche degli operatori economici registrati nella sezione Anagrafica e iscritti nella sezione Elenco Fornitori Telematico, la società StudioSPS S.r.l., con sede in Vimodrone (MI - Via Roma n. 9), codice fiscale e partita IVA 08203530962;
- a seguito di invito a presentare offerta il predetto operatore economico si è dichiarato disponibile all'incarico in oggetto verso il corrispettivo di euro 5.000,00 oltre cassa previdenziale 4% ed I.V.A. 22%, giusta procedura ID 174398273 con relativa nota integrativa;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico professionale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- l'offerta presentata si ritiene congrua e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni di mercato;
- il Codice Identificativo di Gara per la procedura in oggetto è il seguente: SMART CIG Z453C8EBDB;
- il Responsabile unico del Progetto, è l'arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico, Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche;

DATO ATTO, altresì, che:

- che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la Stazione appaltante procederà alle verifiche, secondo le modalità annualmente predeterminate;
- che è stata acquisita la regolarità contributiva dell'operatore economico, giusto DURC regolare sino alla data del 12 gennaio 2024;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, relativo alle potenziali situazione di conflitto di interesse nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lettera h) della legge n. 190/2012 e dell'art. 6bis della legge n. 241/1990;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, in favore della società STUDIOSPS S.R.L. con sede legale in Vimodrone (MI - Via Roma n. 9), codice fiscale e partita I.V.A. 08203530962, del servizio in oggetto, verso il corrispettivo netto di euro 5.000,00 oltre cassa previdenziale 4% ed I.V.A. 22% così come risulta dal report di gara (ID 174398273) generato da SINTEL e successiva nota integrativa, agli atti d'ufficio;

VISTI:

- il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione ai dirigenti competenti, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 marzo 2023;

VISTI, altresì:

- gli art. 107, comma 3, lett. d) e 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;
- i Decreti sindacali:
 - n. 29 del 19 dicembre 2019 e n. 11 del 21 dicembre 2022 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - n. 12 del 30 dicembre 2022 di sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento;

VERIFICATI gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Arch. Marcella Malzanni;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa esposte interamente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale della presente terminazione:

- 1) di affidare l'incarico professionale per gli adempimenti connessi all'attività di progettazione esecutiva della fognatura per le acque meteoriche nell'ambito dell'“Accordo Quadro per manutenzioni straordinarie su strade comunali - strade bianche” alla società STUDIOSPS S.r.l., con sede legale in Vimodrone (MI - Via Roma n. 9) per un importo di complessivi € 5.000,00 oltre cassa previdenziale 4% ed oltre I.V.A. 22%, giusto documento d'offerta di cui alla procedura di RDO svoltasi su Sintel, ID 174398273 e successiva nota integrativa, agli atti d'ufficio, che contestualmente si approva;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento contiene gli elementi della decisione di contrarre, come meglio specificati in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

- 4) di dare atto, altresì, che la società affidataria ha autocertificato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e che comunque hanno dato riscontro favorevole le verifiche effettuate sul casellario ANAC e sulla regolarità del DURC e INARCASSA;
- 5) di dare atto che il Codice Identificativo della Gara per la procedura di affidamento in oggetto è il seguente Z453C8EBDB (SMART CIG);
- 6) di disporre che la spesa oggetto della presente determinazione venga impegnata così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo IVA inclusa
10	5	2	2	102782	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE E MARCIAPIEDI	2023	€ 6.344,00 finanziato a scapito voci previste nel QTE dell'opera "Strade bianche" di cui alla DD 392 dell'8/6/2023 così come segue: a) € 3.648,68 relativo ad incarichi tecnici (imp. 1102/2023) b) € 114,72 relativo ad arrotondamenti (imp.1101/2023) c) € 2.580,60 relativo ad imprevisti (imp. 1099/2023)
Fornitore					STUDIOSPS S.R.L.		
Partita IVA e codice fiscale					08203530962		
SMART CIG					Z453C8EBDB		
CUP (in caso di opere)					***		
Piano finanziario (5° livello)					U.2.02.03.05.001 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti		
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010					Come da documentazione depositata agli atti d'ufficio		
Esercizio di esecuzione prestazione					2023		
Fonte di finanziamento					FPV da entrate da permessi per costruire accertate nel 2022, nel rispetto dell'articolo 1, comma 460 L. 232/2016		

- 7) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza, con scambio di lettere via PEC, secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - del D.Lgs. n. 36/2023;
- 8) di demandare al Servizio Ragioneria e Bilancio il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolari fatture previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto:
- che il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico, Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche;
 - che gli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli artt. 3 e 9 del D.Lgs. n. 33/2013 saranno adempiuti nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza presente sul sito web del Comune di Giussano;
 - che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR

Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento di cui all'art. 76 - comma 5 - del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di dare atto, altresì, che ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegato:

– Schema di disciplinare di incarico

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
CORNACCHIA DAVID

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **706/2023** del **23/10/2023**

OGGETTO: ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA FOGNATURA PER LE ACQUE METEORICHE NELLE VIE MONTE SANTO E MONTE ROSA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO DI LAVORI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE COMUNALI - STRADE BIANCHE. AFFIDAMENTO INCARICO IN FAVORE DALL'OPERATORE ECONOMICO STUDIOSPS S.R.L. ED ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA (SMART CIG Z453C8EBDB)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	1854	U	10052.02.102782	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE E MARCIAPIEDI	2.695,32
2023	1855	U	10052.02.102782	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE E MARCIAPIEDI	3.648,68

Giussano, 23/10/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA
PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA FOGNATURA PER LE ACQUE METEORICHE
NELLE VIE MONTE SANTO E MONTE ROSA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO
QUADRO DI LAVORI DI MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU STRADE COMUNALI
- STRADE BIANCHE (CUP E57H22001350004 - CIG Z453C8EBDB)

L'anno duemila __, il giorno __ del mese di __ in esecuzione della
determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e
Politiche Sociali n. __ in data _____, tra i signori:

1) Ing. Cornacchia David, nato a Limbiate (MI) il 7 dicembre 1960, codice
fiscale CRN DVD 60T07 E591A, titolare di certificato di firma digitale in
corso di validità, nella sua qualità di Dirigente del Settore Patrimonio,
Opere Pubbliche e Politiche Sociali del Comune di Giussano, domiciliato per
la carica in Giussano, Piazzale Aldo Moro n. 1, il quale interviene ed agisce
in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Giussano (codice fiscale
n. 01063800153) in forza del Decreto Sindacale n. __ in data _____;

2) sig. __, nato a __ il __, codice fiscale __, titolare di firma digitale in
corso di validità, iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. __,
con studio in _____ (Via _____), partita I.V.A. _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Giussano rappresentato dall'Ing. David Cornacchia affida alla
società _____, l'incarico per gli adempimenti connessi alla
progettazione esecutiva della fognatura per le acque meteoriche nelle vie
Monte Santo e Monte Rosa nell'ambito dell'Accordo Quadro di lavori di

manutenzioni straordinarie su strade comunali - strade bianche.

2) SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.Lgs. n. 36/2023.

Si dovrà, altresì, fare riferimento alla normativa specifica in materia di attività e servizi idraulici, e a quanto prescrive il regolamento della LR n. 7/2017 sull'invarianza idraulica.

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le attività previste dal presente disciplinare, senza possibilità di delega a soggetti terzi.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione comunale, nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi, pertanto, le soluzioni tecniche proposte dovranno soddisfare i requisiti esplicitati e rispondere alle caratteristiche ed agli standard individuati dall'Ente.

Il Professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giusano ed il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giusano si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere consegnati tutti i prescritti elaborati grafici e descrittivi

nonché eventuali schede tecniche e/o materiali.

Tutti gli elaborati di dovranno essere trasferiti al Comune di Giussano su supporto informatico in versione editabile .docx, .xls, .dwg, oltre che in almeno due copie cartacee.

L'incarico comprendente le seguenti attività:

– *PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA - ESECUTIVA.*

secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

3) ELABORATI DI PROGETTO

Il Professionista incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, le eventuali modifiche che possono essere richieste dall'Amministrazione comunale prima della definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora i mutamenti delle impostazioni progettuali siano determinati da nuove e/o diverse esigenze dell'Amministrazione, al Professionista incaricato spettano comunque competenze e rimborsi nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Le fasi di progettazione dovranno essere completate e presentate all'Amministrazione comunale entro i termini di seguito indicati.

Tali termini saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore (o altri motivi ritenuti validi dall'Amministrazione) o di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla firma del presente disciplinare.

Gli elaborati da presentarsi per le diverse attività progettuali richieste, con le tempistiche di cui sotto, dovranno essere:

PROGETTO FTE/ESECUTIVO: da consegnare entro 40 (quaranta) giorni dall'affidamento dell'incarico.

- a. Rilievi e relazione generale;
- b. Relazioni specialistiche: idrologica - idraulica;
- c. Elaborati grafici;
- d. Calcoli esecutivi degli impianti;
- e. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f. computo metrico estimativo e quadro economico;
- g. cronoprogramma,
- h. elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- i. disciplinare prestazionale.

4) REQUISITI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di legge ed in particolare delle competenze adeguate all'incarico da svolgere. Dichiara, inoltre:

- di essere abilitato all'esercizio delle professioni richieste,
- di essere regolarmente iscritto all'Albo di riferimento, come in premessa specificato,
- di conoscere le caratteristiche dei luoghi nei quali saranno realizzate le opere.

secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il progetto esecutivo dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Ente gestore del servizio idrico integrato.

5) ASSICURAZIONI

Il Professionista incaricato è dotato di apposita assicurazione professionale, con massimali adeguati all'incarico assunto, giusta polizza n. ____ della _____, quietanzata sino a tutto il _____.

6) DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Per tutte le prestazioni descritte nel presente disciplinare viene riconosciuto al Professionista incaricato un compenso complessivo quantificato in € --- (euro ---) oltre contributi previdenziali 4+% ed oltre I.V.A. 22%, pari all'importo posto a base di gara al netto dello sconto offerto nella misura del --% (--- per cento).

Si riporta sinteticamente il prospetto indicante la determinazione del corrispettivo per le seguenti attività di progettazione esecutiva idraulica - categoria D.04:

IDRAULICA – D.04 VIA MONTE SANTO		
b.II) PROGETTAZIONE FTE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.10	Relazione idrologica	0,0300
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>

QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1100
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200

IDRAULICA – D.04 VIA MONTE ROSA

b.II) PROGETTAZIONE FTE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.07	Rilievi pianoaltimetrici	0,0200
QbII.10	Relazione idrologica	0,0300
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1100
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200

Nell'importo indicato sono compresi e compensati anche gli oneri per le

polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui agli articoli precedenti.

7) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Per quanto stabilito nel presente articolo, l'Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario.

L'importo delle fatture verrà bonificato nei termini di legge sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato, dopo aver accertato la regolarità contributiva. Le competenze potranno essere liquidate come di seguito:

- 100% all'approvazione del progetto da parte dell'Ente gestore del servizio idrico integrato.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il CIG in oggetto e che il Professionista dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

8) DIRITTI SUL PROGETTO

Pur fatti salvi i diritti d'autore riservati per legge al Professionista incaricato, il progetto resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale.

Il Professionista incaricato si riserva i diritti di pubblicazione dell'opera di cui è autore.

9) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136/2010, il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla legge idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co 9bis, della L. 136/2010.

10) PENALI

Nel caso in cui il Professionista incaricato, per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse la consegna degli elaborati oltre i termini previsti e stabiliti, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dell'1 per mille del corrispettivo professionale che sarà trattenuta sulla rata di saldo del compenso. Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo della parcella, l'Amministrazione comunale provvederà alla risoluzione per inadempimento dell'incarico rivalendosi dei danni subiti. La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiarerà al Professionista incaricato che intende avvalersi della clausola risolutiva. In tale ipotesi, l'Amministrazione comunale si intenderà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi e indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione comunale, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione

comunale in conseguenza dell'inadempimento. Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente disciplinare dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra l'Amministrazione comunale ed il Professionista incaricato; in caso contrario il Professionista incaricato non avrà diritto a chiedere alcun compenso.

11) RISOLUZIONE ED EVENTUALI CONTROVERSIE

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 143/2013 e al D.M. Giustizia del 17/6/2016. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente Disciplinare di incarico, non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente, che giudicherà secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza. E' esclusa la competenza arbitrale.

12) PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 il Professionista incaricato è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice etico nazionale e sottoscrive per accettazione il Patto di integrità e il Codice di comportamento del Comune di Giussano approvato con deliberazione della G.C. n. 3 in data 20 gennaio 2014 e aggiornato con successiva deliberazione G.C. n. 17 in data 4 febbraio 2022.

Il presente contratto potrà essere risolto qualora il Professionista incaricato violi i precetti del suddetto Codice. L'eventuale risoluzione avverrà nei

termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del medesimo Codice.

Il Professionista, inoltre, ha preso visione del PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - triennio 2022/2024 del Comune di Giussano, disponibile sul sito istituzionale www.comune.giussano.mb.it.

13) RISERVATEZZA

Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista incaricato è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, In caso di inadempimento delle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di affidamento, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività

amministrativa correlata. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giusano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

15) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente disciplinare, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 - comma 10 - e dell'art. 1 - comma 2 - dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e da registrarsi solo in caso d'uso.
Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE
SOCIALI