

Prot. n.

Giussano,

Spett.le CONCORRENTE

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, C.R.E. INERENTI I LAVORI DI: "REALIZZAZIONE NUOVI COLOMBARI" E "AMPLIAMENTO CIMITERO DI GIUSSANO"
(CUP: E53J18000100004; CIG: 79780585BB)

U
COMUNE DI GIUSSANO
Comune di Giussano
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0023073/2019 del 19/08/2019
Firmatario: DAVID CORNACCHIA

Con la presente, si invita la S.V. alla procedura telematica attraverso l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, C.R.E. inerenti i lavori di: "Realizzazione nuovi colombari" e "Ampliamento cimitero di Giussano".

La presente lettera invito contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. PREMESSE

Il Comune di Giussano (MB) in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Giussano n. 613 in data 13/08/ 2019, ha indetto, per l'affidamento del servizio in oggetto, una gara a procedura negoziata, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. b), e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito: Codice), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

La presente procedura di gara è esperita e condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica attraverso l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche, Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - tel. 0362 358 207, e-mail stabilieverde@comune.giussano.mb.it

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera invito e relativi modelli a corredo della stessa;
- schema di disciplinare di incarico;
- determinazione del corrispettivo;
- documento preliminare di indirizzo progettuale.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sul sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it, all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente, su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it, sulla piattaforma informatica dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici della Regione Lombardia e quella del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

2.2 - CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore **12:00** del giorno **11/09/2019**

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

E' pertanto onere dei concorrenti visionare la piattaforma Sintel prima dell'invio su Sintel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di architettura e di ingegneria per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, della progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e contabilità delle opere appaltate, predisposizione e presentazione delle richieste per l'ottenimento dei necessari pareri da parte degli enti competenti, oltre a quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e quindi cantierabile, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione, in relazione agli interventi di:

- "Realizzazione di nuovi colombari" all'interno del Cimitero esistente
- "Ampliamento cimitero di Giussano"

Le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite dettagliatamente nello schema di disciplinare d'incarico e nell'allegata determinazione del corrispettivo.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti creerebbe disorganizzazioni gestionali nonché diseconomie, in linea a quanto stabilito sul punto dalle Linee Guida n. 1.

DESCRIZIONE DELLE FASI PRESTAZIONALI COME SPECIFICATE NEL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO	CPV	IMPORTO
Progetto di fattibilità tecnico economica	71220000-6	€ 8.613,90
Progettazione definitiva	71220000-6	€ 6.668,82
Progettazione esecutiva	71220000-6	€ 22.785,14
Esecuzione dei lavori	71247000-1	€ 37.113,11
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA		€ 75.180,97

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed I.V.A.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progetto adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del Codice", come da determinazione del corrispettivo di cui all'Allegato 3, cui si rimanda per maggiori dettagli in ordine alle singole prestazioni.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 0,00.=

In relazione agli oneri di sicurezza per rischi da interferenza, si precisa che non ne vengono individuati, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale in luoghi sottratti alla disponibilità del committente e, pertanto, non sussiste l'obbligo del DUVRI.

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio, come specificato nella determinazione a contrattare n. 613 del 13/08/2019.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere eseguite con le modalità e nel termine previsto dallo schema di disciplinare allegato, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.

In particolare:

per quanto concerne la progettazione:

- la redazione e la consegna del progetto definitivo-esecutivo, incluso piano della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di "Realizzazione di nuovi colombari" dovrà avvenire entro massimi 30 giorni dalla conferma dell'incarico attraverso trasmissione di determina di aggiudicazione;
- la redazione e la consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica, dell'"Ampliamento cimitero di Giussano" dovrà avvenire entro massimi 30 giorni, decorrenti dalla data della consegna del precedente progetto, anche nelle more della stipulazione del contratto;
- la redazione e la consegna del progetto definitivo-esecutivo, incluso piano della sicurezza in fase di progettazione, dovrà avvenire entro massimi 50 giorni, decorrenti dalla data di consegna della fase precedente.

Per quanto concerne la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza, la contabilizzazione ed il collaudo (CRE) la durata è pari a quella dell'appalto dei lavori cui il servizio si riferisce; in particolare, il certificato di regolare esecuzione dovrà essere emesso entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori, ai sensi dell'art. 102, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 46 del Codice)

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 46,

comma 1, lett. a), b), c), d), e) e f) del Codice in possesso dei requisiti indicati al successivo punto "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" della presente lettera invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

6.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

- a) Non trovarsi nella condizioni previste dall'art. 80 del Codice quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.
- b) Non trovarsi nei casi di inconferibilità/incompatibilità previsti all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., ovvero in situazioni di conflitto di interesse previste all'art. 6 del D.P.R. 62/2013.

6.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE)

- a) Per gli operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- b) Iscrizione nei pertinenti Ordini, Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice;
- c) Per il Professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, esecuzione o entrambe, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008.

6.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL CODICE)

- a) Aver realizzato un fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad € 75.180,97.

6.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE - (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL CODICE)

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della gara e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	CORRISPONDENZA L. 143/49	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER L'ELENCO DEI SERVIZI
EDILIZIA - E.11: Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	I/c	€ 624.500,00	€ 75.180,97

6.5 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (punto 6.2 - lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito di cui al punto 6.2 - lett. b), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 6.2 - lett. c), relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 - lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 6.3 - lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.4 - lett. a) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.4 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (punti 6.1 e 6.2).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 13.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 13.1 - A.2).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per la attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'articolo 105 del Codice.

9. POLIZZA PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.lgs. 50/2016 nonché del punto n. 4.1 delle Linee Guida ANAC n. 1, non è richiesta la cauzione provvisoria ma solo la presentazione di una polizza per la responsabilità civile professionale, con massimale minimo per sinistro pari al valore delle opere in progetto (€. 624.500,00). La polizza deve prevedere anche la copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine - NON SUPERIORE A DIECI GIORNI - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore 23:59 del giorno 18/09/2019

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante applicherà le disposizioni di cui all'articolo 79, comma 5-bis, del Codice.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - "Documentazione amministrativa";
- Plico telematico - "Offerta tecnica";
- Plico telematico - "Offerta economica".

13.1 - Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

A.1) Domanda di partecipazione e Dichiarazione integrativa, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando il modello allegato A, sottoscritta da ciascun concorrente, dichiarando quanto segue:

- 1) di aver preso atto di tutti i documenti di gara e di accettare tutte le clausole ivi contenute;
- 2) il nominativo del professionista persona fisica che eseguirà materialmente la prestazione;
- 3) il possesso, per professionista del servizio di coordinamento della sicurezza, dell'abilitazione ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 4) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 5) di essere in grado di prendere in consegna l'incarico anche in pendenza dei patti contrattuali;
- 6) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 7) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 8) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2019, e dal Regolamento UE 679/2016, e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

La dichiarazione integrativa è sottoscritta digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

La dichiarazione integrativa - se del caso - è presentata da ciascun concorrente ausiliario.

A.2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- 1) scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione comunale), allegato alla presente lettera invito. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF" da utilizzare solamente per la consultazione;
- 2) una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML"), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all'indirizzo URL sopra indicato) ed effettuare le seguenti operazioni:
 - selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando sul pulsante "Scegli file";
 - selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - cliccare sul pulsante "Avanti";
 - compilare il file con tutte le informazioni richieste, come di seguito prescritto;
 - cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file DGUE generato;
- 3) inviare il file così ottenuto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 della presente lettera invito.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente :

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, nel caso di raggruppamenti temporanei, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A.3) PASSoe di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSoe relativo all'ausiliaria.

A.4) NEL CASO di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

A.5) Modulo tracciabilità flussi finanziari

Allegare il "Modulo tracciabilità flussi finanziari" (allegato n. 4) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

A.6) Statuto dell'associazione professionale

NEL CASO di un operatore economico costituito in Studio associato, lo Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

A.7) Avalimento

NEL CASO in cui l'operatore economico si avvalga dei requisiti di altro soggetto dovrà allegare tutta la documentazione prevista all'articolo 89 del Codice.

13.2 - Offerta tecnica - step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito un **unico file firmato digitalmente** relativo all'offerta tecnica che deve contenere:

a) con riferimento alla "Professionalità e adeguatezza dell'offerta", indicata al punto 14.A, la descrizione di n. due servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda numerata e composta da un massimo di:

- facciate: n. 2 formato A4 e n. 1 formato A3 per la rappresentazione grafica;
- carattere: trebuchet;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50.

Per ciascun intervento dovrà essere evidenziato il ruolo concretamente svolto.

b) Con riferimento alle "Caratteristiche metodologiche e qualitative dell'offerta", indicate al punto 14.B, una relazione suddivisa in paragrafi e composta da un numero massimo di:

- facciate: n. 4 formato A4;
- carattere: trebuchet;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50.

Tale relazione deve illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico relativamente a tutti gli elementi di valutazione elencati al successivo punto 14 relativo al CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, riportando i medesimi titoli, l'ordine e la numerazione proposta.

Le pagine eccedenti il limite massimo previsto non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare d'incarico che l'Affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o

persona munita di comprovati poteri di firma), del solo soggetto indicato quale mandatario o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di mancanza dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

13.3 - Offerta economica - step 3

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, la **percentuale di ribasso**, offerta sul corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio di € 75.180,97 escluso ogni onere sia fiscale che previdenziale;
- b) allegare, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'allegato D «Modello offerta economica» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel «Modello Offerta economica» il concorrente deve indicare la **percentuale di ribasso**, offerta sul corrispettivo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio di € 75.180,97 escluso ogni onere sia fiscale che previdenziale.

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

In caso di mancanza dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati

poteri di firma) del mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

Gli elementi di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			Punteggio massimo
Elementi di natura qualitativa	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	30
	B	Caratteristiche metodologiche e qualitative	50
Elementi di natura quantitativa	C	Offerta economica	20

In caso di parità del punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà - in seduta pubblica - mediante sorteggio.

SUB CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	Max 80 punti
A.	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Max 30 punti di cui
A.1	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione dello studio di fattibilità e dei progetti definitivo esecutivi Dovrà essere indicata la professionalità e l'affidabilità del gruppo di lavoro con le generalità dei componenti, il ruolo, il curriculum di ognuno, l'attività di competenza, il ruolo dell'incarico con specifico riferimento alle fasi di studio di fattibilità, progettazione definitiva-esecutiva e sicurezza in fase progettuale	Max 15 punti
A.2	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la fase di esecuzione e collaudo dei lavori Dovrà essere indicata la professionalità e l'affidabilità del gruppo di lavoro con le generalità dei componenti, il ruolo, il curriculum di ognuno, l'attività di competenza, il ruolo dell'incarico con specifico riferimento alle fasi di direzione lavori, sicurezza in fase esecutiva e CRE	Max 15 punti

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E QUALITATIVE DELL'OFFERTA	Max 50 punti di cui
B.1	Relazione illustrativa metodologica che esprima le proposte progettuali migliorative utilizzate per conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione anche con in riferimento alle tematiche principali espresse nel D.M. 24/12/2015 e s.m.i. A titolo d'esempio, non esaustivo, si propongono alcune proposte progettuali che possono essere affrontate: riduzione delle tempistiche realizzative, soluzioni alternative per la realizzazione delle linee tecnologiche e in particolare per lo spostamento della linea aerea della media tensione, aspetto paesaggistico, sostenibilità ambientale ed energetica, componente geologica/idrogeologica, componente manutentiva.	Max 30 punti
B.2	Cronoprogramma integrato comprensivo di eventuale soluzione progettuale che consenta la consegna dei nuovi colombari in due step successivi	Max 20 punti
	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	Max punti
C	OFFERTA ECONOMICA (ribasso sull'importo posto a base di gara)	Max 20 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valore del coefficiente		Giudizio della Commissione
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

E' attribuita all'offerta economica un coefficiente, variabile tra 0 e 1, calcolato con la seguente formula

$$C_i = R_i / R_{max}$$

Dove

- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 R_i è il ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo
 R_{max} è ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il relativo punteggio sarà attribuito moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (20 punti).

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso il Palazzo comunale (Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1) il giorno:

19/09/2019 - alle ore 11:00

Alle sedute pubbliche possono partecipare i Professionisti che si presentano in forma singola e per le Società il legale rappresentante o soggetti da questi appositamente delegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Palazzo comunale in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

PRIMA fase seduta pubblica:

apertura del plico telematico documentazione amministrativa e verifica del contenuto

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà a:

- 1) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera invito;
- 2) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- 3) redigere apposito verbale delle attività svolte;
- 4) disporre quanto necessario affinché venga adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché si provveda agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

SECONDA fase seduta pubblica:

apertura del plico telematico offerte tecniche

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

TERZA fase seduta riservata

Esame e valutazione delle offerte tecniche

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al punto 14, determinando la graduatoria provvisoria.

QUARTA fase seduta pubblica:

Apertura offerta economica e formulazione della graduatoria

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", dei soli concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica "offline" mediante l'applicazione della formula riportata nella presente Lettera invito;

- alla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e redazione della graduatoria;
- individuazione di eventuale anomalia delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice.

Qualora la migliore offerta non sia anomala la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione.

Qualora invece, la migliore offerta risulti anomala, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P. che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

16. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo nei modi stabiliti dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, trattandosi di procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, non è previsto il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti la sottoscrizione del contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

18. ALTRE INFORMAZIONI

- I) La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
- II) La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
- III) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- IV) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del Disciplinare di incarico, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- V) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata

all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai concorrenti partecipanti e a quello vincitore.

- VI) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VII) Il foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura di gara è il TAR Lombardia, sede di Milano.
- VIII) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito.
Il titolare del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo è il Comune di Giussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdp@halleylombardia.it, pec gdp@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.
- IX) Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera invito e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. David Cornacchia

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000
e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Il documento originale è
conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano*

Allegati tecnici:

1. Documento preliminare di indirizzo progettuale
2. Disciplinare d'incarico
3. Determinazione dei corrispettivi

Allegati amministrativi:

- A. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazione integrativa
- B. DGUE elettronico
- C. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari
- D. Modello offerta economica

