

**AVVISO PUBBLICO**  
per l'individuazione di due componenti del Nucleo di Valutazione del  
Comune di Giussano

**Il Dirigente del Settore  
Economico Finanziario e Servizi alla Persona**

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15” ed in particolare l’art. 7 del medesimo provvedimento legislativo;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 92 del 18.4.2011, n. 201 del 19.9.2011 e n. 14 del 3.2.2014;
- nonché la propria determinazione n. 1179 del 29.12.2014 di avvio della procedura;

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura per l’acquisizione di candidature per la nomina di due componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

## **1. OGGETTO DELL’INCARICO E FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del Codice Civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le seguenti attività:

- verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politico e a questi riferisce sull’andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;

- propone le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché provvede alla pesatura delle posizioni dirigenziali ai fini della graduazione dell'indennità di posizione e alla valutazione della retribuzione di risultato;
- supporta il Comitato di Direzione nella graduazione dell'indennità di posizione delle Posizioni Organizzative;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche in particolare quelle di promozione delle pari opportunità.

## **2. COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito dal Segretario Generale dell'Ente e da due membri esterni, con competenze in tecniche di valutazione e controllo di gestione, nominati dal Sindaco.

## **3. REQUISITI**

I requisiti previsti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non rivestire incarichi pubblici elettivi né cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, né aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non rientrano nei predetti casi gli incarichi di cui sopra per i quali si possa escludere in assoluto qualunque forma o tipo di relazione diretta o indiretta con l'Amministrazione conferente l'incarico. Tale condizione è accertata dal Sindaco che conferisce l'incarico anche sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) essere in possesso di diploma di laurea specialistica o laurea magistrale conseguita con il previgente ordinamento nelle discipline organizzative o economico-aziendali o equipollenti ed essere in possesso di comprovata professionalità ed esperienza di

almeno cinque anni maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale;

- f) conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, il candidato deve possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- g) conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi.

#### **4. INCOMPATIBILITÀ**

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile.

#### **5. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato per un periodo di tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

L'incarico può essere rinnovato solo una volta, fatta salva la decadenza per sopraggiunta incompatibilità.

L'incarico può cessare anticipatamente per rinuncia o per revoca con atto motivato del Sindaco in caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo pari ad € 3.600,00.= oltre ad IVA se dovuta. Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo ed al lordo di ogni altra voce, quali ritenute fiscali, spese per trasferta, ecc..

#### **6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI**

Le domande di presentazione della candidatura, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12.15 del giorno:**

**Martedì, 13 gennaio 2015**

La domanda, sottoscritta dal candidato, a pena esclusione e redatta in carta semplice, potrà essere inoltrata, entro i termini previsti dal presente avviso:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.15;
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO (MB), con l'indicazione sulla busta dell'oggetto dell'avviso. Le domande si considerano prodotte in tempo utile purchè spedite entro i termini fissati per la presentazione. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.giussano.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.mb.it). In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano.

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. A tale proposito si consiglia di consultare l'apposita pagina del sito internet istituzionale [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it) dedicata alla posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema che si riporta in calce al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze e le esperienze, con particolare riferimento a quelle maturate nel campo della valutazione del personale delle amministrazioni, nonché alle capacità manageriali e relazionali;
- c) relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e sugli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 3 pagine).

## **7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA**

La valutazione dei candidati sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, attraverso l'esame dei curriculae e delle relazioni di accompagnamento, eventualmente integrato, qualora ritenuto necessario, da un colloquio di approfondimento circa i contenuti del curriculum e della relazione di accompagnamento.

L'incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco adeguatamente motivato, in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso, sulla base della comparazione dei curriculae presentati, in relazione ai livelli di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curriculae e dalla relazione di accompagnamento, nonché dei risultati dell'eventuale colloquio.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente del Nucleo di Valutazione.

## **8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di collaborazione inerenti alla gestione dell'incarico stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica dell'incaricato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i soggetti partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giusano.

Il presente avviso può essere consultato e ritirato presso Il Servizio Personale ed è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it) e sull'Albo Pretorio on-line.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line costituisce una forma di pubblicità/notizia in ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358260 / 358263).

Giussano, 29 dicembre 2014

Il Dirigente del Settore  
Economico Finanziario e Servizi alla Persona  
*f.to* Dott. Marco Raffaele Casati