



BILANCIO ESERCIZIO 2019

- Relazione morale
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Bilancio CEE
- Nota integrativa
- Riepilogo analisi % della spesa
- Relazione del revisore

La missione

La Fondazione Residenza Amica Onlus intende rispondere ai bisogni di cura e di assistenza di persone anziane svantaggiate. Tale opera viene svolta tramite l'accoglienza residenziale.

Nello svolgere la sua attività la Fondazione si prende cura della persona nella sua totalità, favorendo l'espressione delle sue diverse dimensioni – fisica, psicologica, sociale e affettiva, culturale, spirituale e ricreando un contesto di vita in cui la persona si senta valorizzata nella sua unicità e in cui la famiglia sia considerata una risorsa primaria.

La Fondazione si propone esclusivamente il perseguimento di finalità sociali nei settori dell'assistenza sociale e sociosanitaria e tutti quegli scopi rientranti nell'ambito delle finalità del Piano Socio Sanitario Regionale che vengono ritenuti utili dalla Fondazione.

La Fondazione indirizza i propri interventi verso gli anziani, con priorità a quelli residenti nel comune di Giussano, rispondenti alle esigenze assistenziali presenti in Giussano

La RSA si pone come obiettivo quello di essere sempre più vicino ai bisogni degli ospiti, quello delle uscite all'esterno e di apertura della casa verso realtà integrate nel territorio, e di effettuare degli interventi innovativi sulla cronicità degli ospiti. La salute va considerata prescindendo dallo stato di malattia, cercando di valutare e valorizzare le funzioni presenti in ogni singola persona. La funzione va perciò a sostituire il concetto di disabilità aprendosi ad una valorizzazione delle diverse abilità che ogni singola persona è in grado di esprimere all'interno del suo contesto sociale; quindi per la Persona come risorsa attiva in grado di realizzare e raggiungere i propri obiettivi personali e sociali. La struttura non deve vivere per sé stessa, per la sua buona organizzazione, ma deve vivere e funzionare per la persona che vi è ospitata. Crediamo sia necessario ricercare il compromesso ideale tra la attenzione alla persona e la funzionalità della struttura. Il processo di crescita della struttura è dato dalla continua ricerca di metodologie e strategie idonee ad attuare il compromesso. Punti cardine quindi di questo tipo di impostazione lavorativa sono le figure professionali che ruotano attorno all'utente del servizio, che, coscienti degli obiettivi fissati, promuovono iniziative volte al recupero e assistenza della persona sia dal punto di vista fisico che mentale. Lo studio e l'analisi degli atteggiamenti di chi opera nella struttura socioassistenziale deve diventare una costante per far sì che si possa valutare e valorizzare la figura e le capacità di ciascuna persona. La formazione del personale passa attraverso questo stadio che porta alla piena coscienza del vero significato della esistenza e quindi motiva l'intervento dell'operatore che sarà più pronto a dare servizi assistenziali con gli atteggiamenti giusti e valorizzanti. La R.S.A. si impegna in un cammino di crescita della professionalità e dello sviluppo delle risorse umane delle persone che vi operano per garantire agli ospiti la migliore qualità di vita, si pone come obiettivo di modellare strategie funzionali che permettano di raggiungere obiettivi attraverso la comprensione degli schemi comunicativi degli interlocutori e con il sapiente uso del linguaggio con la possibilità di entrare più in relazione con chi ascolta.

Il Centro Diurno Integrato è stato creato per offrire assistenza agli anziani affetti da decadimento cognitivo (con particolare attenzione alla malattia di Alzheimer), con l'obiettivo di prendersi cura dell'utente malato e favorire il recupero della performance cognitive e motorie residue, ma anche di dare un supporto concreto al caregiver spesso appesantito dalla malattia che progressivamente modifica gli aspetti cognitivi, affettivi e comportamentali della persona cara. L'invecchiamento è una tappa della vita che richiede l'accettazione dei cambiamenti di diversi aspetti della propria esistenza. È una fase della vita che mette in gioco non solo dinamiche profondamente intime e personali di chi sta affrontando questo processo, ma anche dinamiche relazionali che coinvolgono in particolare l'ambiente familiare. Spesso l'insorgere della malattia è l'evento che segna nel modo più evidente il processo di invecchiamento. In particolare, le forme patologiche che inducono una progressiva riduzione delle abilità e dell'autonomia personale, come le demenze, portano ad una trasformazione radicale delle condizioni di vita sia a livello pratico-comportamentale che affettivo-relazionale. Il malato di Alzheimer versa invariabilmente in una condizione di fragilità non

solo cognitiva, ma anche fisica, familiare, sociale e, spesso, economica. Il CDI mette in campo degli interventi che devono essere quindi diretti a tutta la Persona malata, non ad aspetti parcellari della malattia. La centralità della Persona nella malattia è il cardine su cui è stato fondato sin dagli inizi il Centro Alzheimer. L'Alzheimer è stata definita una malattia "familiare", poiché una patologia così profondamente invalidante diventa un elemento dirompente all'interno di un nucleo familiare. Quest'ultimo, infatti, rischia a sua volta di "ammalarsi" e di sperimentare situazioni di impoverimento ed isolamento sociale, in quanto è coinvolto in un forte e pesante impegno - anche psicologico - profuso nelle attività di cura e di assistenza. La malattia di Alzheimer consiste in un processo degenerativo del cervello che provoca un declino progressivo e globale delle funzioni intellettive associato ad un deterioramento della personalità tale da compromettere la possibilità di una vita autonoma. Questa progressiva dissoluzione delle capacità cognitive e della personalità pone spesso dolorosi e pesanti problemi non solo al malato, ma anche a chi lo assiste. In questa prospettiva il Centro Diurno offre da un lato un valido supporto ai familiari (caregivers) spesso oberati da carichi assistenziali e psicologici, dall'altro si propone di migliorare la qualità della vita del malato favorendone la socializzazione, stimolando le sue capacità residue, contribuendo così a ritardarne l'istituzionalizzazione definitiva. Il Centro è immerso nel verde, circondato da giardino con percorsi protetti per il libero cammino (wandering) dove l'ospite a contatto con la natura ha la possibilità di rinforzare capacità motorie, manipolative, esplorative, sensoriali, ricreative. Il Centro offre cura della persona, assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, attività di rieducazione e socializzazione. Il servizio viene offerto tutto l'anno dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 18. Il Centro Diurno è rivolto a 20 utenti con possibilità di orari personalizzabili. Dal 1° aprile 2008 il Centro ha ottenuto l'accreditamento da parte di Regione Lombardia. Nel 2015 è stata attuata la riorganizzazione del personale con potenziamento della presenza della figura dell'infermiere professionale.

Per far fronte a questo bisogno è importante trovare un luogo in cui condividere i propri vissuti ed acquisire nuove competenze nella gestione della relazione con il familiare.

È per questi motivi che si è voluto avviare un gruppo di sostegno psicologico per i familiari dei malati di Alzheimer ospiti presso il CDI esteso ai cittadini giussanesi. I gruppi di sostegno psicologico sono condotti da una psicologa esperta iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia. I contenuti trattati all'interno del gruppo riguardano principalmente la comunicazione e la gestione del familiare affetto da malattia di Alzheimer, l'elaborazione dei propri vissuti personali rispetto alla malattia del familiare, le dinamiche familiari coinvolte nel nuovo (e in continuo mutamento, data la degeneratività della malattia) assetto familiare. La metodologia utilizzata è quella del gruppo di parola, alternata, in alcune situazioni, alla proposta di stimoli opportunamente pensati sulle esigenze del gruppo.

Dal 2019 ha preso avvio il "Cafè Alzheimer" momento mensile di incontro parenti-malati seguiti da formatori professionali.

Il consiglio di Amministrazione per essere più vicino ai bisogni degli Ospiti e dei Care givers ha deliberato di attivare uno sportello di supporto psicologico a sostegno degli ospiti e dei relativi familiari ed allargato anche agli operatori.

Cenni storici

Le ACLI avevano evidenziato la necessità di dotare la città di una struttura che potesse essere un punto di riferimento per gli anziani. A questo scopo fu rivolta un'indagine conoscitiva, in collaborazione con altre associazioni presenti nel territorio, sulle esigenze sociali del comune. All'interno delle ACLI si è venuto a formare il Comitato casa anziani il quale ha raccolto circa 4.500 firme onde premere sull'Amministrazione comunale affinché venisse inserito nel bilancio il totale realizzo della struttura.

Residenza Amica è sorta a seguito di un preciso impegno assunto dall'Amministrazione Comunale, rafforzato dalla raccolta di firme da parte del Comitato Casa Anziani.

Mentre i lavori erano in stato di avanzata esecuzione, il sig. Antonio Citterio, per espresso volere testamentario, lasciò i propri beni alla casa di riposo, che consistevano in un libretto bancario, una casa di proprietà ed un'autovettura Fiat 126.

Per meglio soddisfare la volontà e finalità date al lascito, il Comune, nella sua qualità di esecutore testamentario ha ritenuto di istituire una I.P.A.B. (istituzione pubblica di assistenza e beneficenza). L'obbiettivo che l'Amministrazione Comunale si era proposto era quello di assicurare all'Ente una notevole autonomia di gestione.

Il complesso edilizio "Residenza Amica" progettato dallo studio dell'arch. Magi-Braschi fu concepito in modo assolutamente all'avanguardia.

Sabato 15 settembre 1990 arrivò il giorno dell'apertura vera, quello dell'arrivo dei primi ospiti, dopo l'inaugurazione avvenuta nell'aprile dello stesso anno.

Il tradizionale taglio del nastro è stato effettuato dal concittadino più anziano sul nostro territorio e la benedizione officiata dall'ex parroco di Giussano don Agostino Cerri, presenti pubblico ed autorità tra cui l'allora Assessore Regionale Patrizia Toia e l'On. Maria Pia Garavaglia, Sottosegretario alla Sanità, la quale ha elogiato l'impegno profuso per realizzare Residenza Amica, *"il cui nome dovrà essere il simbolo di tutta la conduzione della struttura, la quale deve rappresentare l'estremo rimedio per ovviare a situazioni di bisogno, favorendo il più possibile il mantenimento delle persone anziane nel loro ambiente. Fondamentale sarà il ruolo del volontariato che potrà dare a Residenza Amica il calore di una casa"*.

La Residenza per anziani ed il centro polifunzionale sono stati costruiti su un'area di 40.000 mq. situata nei pressi del Centro Civico. Il terreno è stato messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, completamente urbanizzato con viabilità, piantumazione e recinzione.

Il complesso è distribuito su due padiglioni e un corpo di collegamento; il primo padiglione è costituito dalla casa alloggi per anziani ed il secondo da centro polifunzionale; collegati tra di loro da una costruzione che facilita il disimpegno dei servizi.

Il plesso è costituito da 4 piani fuori terra:

al piano seminterrato sono collocati i servizi amministrativi, ambulatori riabilitativi, palestra, e chiesa, che è abbellita dall'espressivo mosaico dell'artista Trento Longaretti, donato dalla famiglia Barzaghi e dalle vetrate artistiche realizzate dallo Studio d'Arte Sacra I. Peresson. La struttura fu riconosciuta giuridicamente come la Casa di Riposo Residenza Amica I.P.A.B. con decreto della Regione Lombardia n. 15602-337 del 11/07/88.

Dal 16 aprile 2007 l'offerta della RSA si è implementata con l'avvio e l'autorizzazione al funzionamento del Centro Diurno Integrato per malati di Alzheimer che può offrire accoglienza ad un numero massimo di venti utenti. Dal mese di aprile 2008 il Centro Diurno Integrato per malati di Alzheimer è stato accreditato da Regione Lombardia.

Nel giardino è allocata la camera mortuaria è stata interamente ristrutturata ed abbellita da un dipinto raffigurante il Cristo eseguito nel mese di marzo 2015 da Raffaele Francomano ed Enrico Galbiati in memoria di Angelo Bartesaghi ex Presidente di Arteinsieme. L'8 marzo 2015 il parroco di Giussano Don Sergio Stevan insieme a Don Pierino Moioli, purtroppo scomparso, hanno provveduto alla benedizione.

Nel giardino della Fondazione, vicino all'atrio, il 13 aprile 2015 è stata posizionata la statua della Madonna del Rosario. Madonna, che si trovava ad inizio secolo a proteggere la

cittadinanza di Giussano in Piazza Roma. A seguito restauro eseguito da Matteo Pelucchi e Crippa Alessandra, due laureati all'accademia Belle Arti di Milano, è stata inaugurata il 20 settembre 2015 con una messa presieduta da Mons. Patrizio Garascia.

Nel 2014 la Fondazione è stata destinataria di due lasciti testamentari da parte del Sig. Ivano Pezzetta, costituito da 1/3 di un immobile sito in Robbiano di Giussano, e dalla Sig.na Adele Sironi, costituito da 1/3 di un immobile sito in Paina di Giussano e da strumenti finanziari.

Cambiamento da IPAB a Fondazione

Ai sensi della L.R. 1/2003 l'Ente è stato trasformato in Fondazione di diritto privato con D.R.G. n. VI 15767/23.12.2003 ed ha assunto la denominazione di "Fondazione Residenza Amica" con decorrenza 2004.

Dal 1° gennaio 2005, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, l'Ente ha assunto la nuova denominazione giuridica di Fondazione Residenza Amica Onlus (Decreto Regione Lombardia n. 520/20.01.2006).

Assetto Istituzionale

Gli organi amministrativi della Fondazione sono:

- Il Presidente;
- Il Vicepresidente;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Revisore dei conti

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione, si occupa dell'ordinaria e straordinaria amministrazione e dura in carica 5 anni.

È composto da sette membri, nominati da Sindaco del comune di Giussano su indicazione dei gruppi consiliari. Il Consiglio si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e secondo bisogno o urgenza su iniziativa del Presidente o di tre consiglieri con richiesta scritta motivata.

L'attuale consiglio è in carica da aprile 2015. Attualmente i membri sono: Elli Alberto (Presidente), Guidi Giovanni Giuseppe (Vicepresidente), Barbieri Claudio, Gandola Loredana, Nespoli Donatella, e Croci Patrizia e Intorre Simone. La nomina di Croci Patrizia è per cooptazione del consigliere Beacco Massimo che ha rassegnato le proprie dimissioni nel mese di aprile 2018, la nomina di Intorre Simone è per cooptazione del consigliere De Marco Roberto che ha presentato le sue dimissioni.

Il Presidente è nominato dal Consiglio. Il Presidente ha la rappresentanza legale di fronte a terzi ed in giudizio. Convoca il Consiglio di Amministrazione determinando l'ordine del giorno, cura l'esecuzione delle delibere, esercita la sorveglianza sull'andamento morale sviluppa ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali, assume in caso di urgenza ed ove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio di Amministrazione i provvedimenti indifferibili sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio di Amministrazione medesimo entro il termine improrogabile di 10 giorni dalla data di assunzione del provvedimento. In assenza della figura del Direttore Generale il Presidente esercita funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione, oltre eventualmente anche funzioni di straordinaria amministrazione delegate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione.

Dal mese di aprile 2018 è stato nominato Direttore Generale il Rag. Nicolino Casati. Il Consiglio di Amministrazione ha delegato al Direttore Generale i poteri di ordinaria amministrazione.

Il Presidente ed il Vicepresidente vengono eletti dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza.

Il controllo della regolarità dell'amministrazione della Fondazione è di competenza del Revisore dei Conti, nominato dal Sindaco, scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili. Dura in carica 5 anni e può essere riconfermato senza limiti di mandati. Il revisore interviene alle sedute del Consiglio di Amministrazione e può espletare tutti gli accertamenti e le indagini necessarie ed opportune ai fini dell'esercizio del controllo, ed esprime parere sugli atti. Di ogni rilievo effettuato viene riferito allo stesso Consiglio. Attualmente ricopre tale ruolo il Dott. Rosario Beretta.

RELAZIONE MORALE

Premessa

La relazione morale non è definita dalla normativa, ma è stata redatta accogliendo il suggerimento contenuto nella raccomandazione n°1 del CNDC (Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti) in cui si evidenzia che una “normale” relazione sulla gestione, che fa riferimento a dati monetari, non può rappresentare la realtà di un’azienda non-profit in quanto alcuni “valori” (utilità sociale) espressi da queste attività non trovano una manifestazione monetaria.

Lo scopo della relazione è di:

Esporre in modo organico il ruolo e le attività svolte dalla Fondazione Residenza Amica Onlus in relazione al territorio ed alla società civile;

Dimostrare, con dati consuntivi, il valore aggiunto prodotto dalle attività realizzate e evidenziare quelle posticipate;

Relazionare sulle azioni e sugli interventi realizzati in termini di qualità, efficacia ed efficienza;

Portare un momento di riflessione sull’impegno dell’Ente in rapporto ai portatori di interesse che interagiscono con esso;

Dare un quadro di riferimento al personale per mantenere un’alta motivazione.

Il documento è stato predisposto anche per fornire informazioni a soggetti che hanno interessi ed attenzioni per le attività con forte connotazione sociale.

Relazione del Presidente

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

MANCANZA D’AMORE: si sente spesso questa affermazione, SICURAMENTE NON riguarda il mio operato che da sempre è stato improntato su questo valore, ricordate la mia presentazione RSD= RISPETTO - SENSIBILITÀ – DISPONIBILITÀ questa era la stella COMETA che mi ha guidato.

Ho cercato di migliorare l’attenzione alla qualità della vita dell’Ospite, proponendo le più diverse attività: orto, pet-therapy, giardinaggio, uscite sul territorio, musica, letture di poesie, sportello Alzheimer - Alzheimer Cafè, per finire coi soggiorni marini, la presenza della Psicologa e l’aumento delle ore degli animatori.

Attenzione ed ascolto delle lamentele della cucina con l’obiettivo di migliorare la qualità.

L’annoso e irrisolto problema delle assenze troppo frequenti e talvolta di dubbia veridicità (sabati – domeniche – pre-fine ferie) con conseguente crescente insoddisfazione degli operatori in servizio, spesso in numero insufficiente per garantire un servizio di qualità.

Abbiamo avviato un percorso sperimentale di coinvolgimento del personale nell’evidenziare le criticità e proporre soluzioni condivise chiamandolo “PARTECIPAZIONE ALLARGATA”. Non ha trovato sufficiente adesione da parte del personale ed in particolare dai vertici.

Nel corso del 2018 e a seguire della prima metà del 2019 una fuoriuscita e conseguente rotazione di parecchi dipendenti che hanno creato una situazione di instabilità e di precariato che ha messo a dura prova i settori toccati, con evidente danno nei confronti degli Ospiti e nella quotidiana gestione.

Ho sempre tenuto sotto controllo gli equilibri di bilancio ed inevitabilmente ho dovuto aumentare la retta, i cambiamenti dell’operatività di alcune figure (3 nuove limitate funzioni)

hanno richiesto l'assunzione di altro personale, che ha fatto crescere la spesa più importante. L'aumento degli ospiti con problemi di disfagia ha fatto lievitare la spesa alimentare.

Si è sempre intervenuti con vari azioni sui frequenti problemi strutturali (la casa ha 30 anni), si sono ammodernate varie attrezzature: in cucina, lavanderia, letti elettrici, impianto antincendio, antifurto, telecamere. Si sono installati pannelli fotovoltaici per una potenza di KW 100, si sono isolati i corridoi di collegamento con polifunzionale e sala ristorante, si è montata una parete mobile nel polifunzionale e un controsoffitto, sostituiti fancoil vecchi e installato nuovi condizionatori, ricevuto in donazione un doblò ed un pulmino con piattaforma per trasporto carrozzine, installato un gazebo per proteggere dalla pioggia l'arrivo/partenza degli Ospiti CDI, si è posizionata una tenda motorizzata al CDI, sostituite le pellicole oscuranti al CDI e ai salottini dei piani, si è adottata la "CARTELLA SANITARIA INFORMATIZZATA" con acquisto di nuovi computer, tablet e server, installate due nuove caldaie, un addolcitore, uno stabilizzatore, un trattorino, ristrutturati tre uffici, imbiancato tre piani, le scale e la sala ristorante, serate di formazione sull'Alzheimer Cafè, ospitato due corsi di formazione per badanti, installato una scala fissa di accesso al tetto CDI.

Si è presentato un progetto di massima alla passata amministrazione per la costruzione di un nuovo blocco per ospitare 15 malati di Alzheimer e 15 ospiti in RSA purtroppo rimasto nel cassetto.

Si è commissionato uno studio di analisi globale della gestione delle RSA.

Si sono venduti gli immobili e i titoli ricevuti in donazione andando così ad aumentare il patrimonio.

Si sono recuperati parte dei crediti, riscossi attraverso rientri concordati con i famigliari e azioni legali.

Si è puntato sui corsi di formazione per tutto il personale per offrire informazioni e spunti di riflessione.

Gestire i conflitti e motivare gli operatori è uno strumento fondamentale per affrontare la quotidianità che spesso porta al burn-out.

Restano sul tappeto importanti problemi, a cui non siamo riusciti a dare una convincente risposta, i rapporti col sindacato sono stati collaborativi ma scarsamente innovativi, non si è potuto risolvere il problema dell'assenteismo.

L'aumento degli obblighi imposti da ATS ha tolto tempo ed energie alla cura dell'Ospite troppa "carta", troppe "regole", ma questo è il male della nostra macchina pubblica.

L'introduzione della cartella sanitaria informatizzata ha comportato un duro lavoro di inserimento, ma i frutti non tarderanno ad arrivare con una migliore gestione.

La dimensione attuale richiederebbe una riflessione sulle dinamiche della popolazione, che in Lombardia vedrà un notevole incremento di anziani.

Abbiamo domande in attesa che giustificerebbero un ampliamento per portare Residenza Amica su una dimensione che la proietterebbe in condizioni migliori per affrontare le sfide future, oggi grandi gruppi privati investono nel settore "ANZIANI", non lasciamo il benessere dei nostri Ospiti a chi ha come motivazione il "business".

Il fondo svalutazione crediti alla data 01/01/2015 presentava un saldo di € 40.000,00, incapiente a coprire le reali perdite. Lo stesso, nel quinquennio è stato portato al 31/12/2019 a € 107.000,00. La situazione a tale data indicava crediti in sofferenza per un totale di € 105.628,60, si evidenzia che nel quinquennio 2015-2019 sono stati recuperati crediti per un totale di: € 15.000 (sig. F); € 16.000 (sigg.ri R e T); € 2.000 (sig. M); € 1.332,80 (sig. V). Inoltre, in data 20/02/2020 abbiamo incassato n. 43 effetti da € 500 per un totale di € 21.715,01 a partire dal 15/03/2020 al 15/10/2023.

Un pensiero finale al personale con cui ho condiviso il mio mandato, gente che fa un lavoro difficile, faticoso, stressante e ciò nonostante con passione e cuore a tutti loro va il mio e dell'intero CDA, GRAZIE, senza di loro non avrei fatto questo straordinario viaggio, un augurio di buon lavoro al nuovo consiglio.

Non si può evitare di richiamare a margine di questa relazione quanto accaduto in questo inizio 2020 in merito alla pandemia che ha colpito la Brianza nelle RSA.

L'assenza di tamponi e la penuria di DPI in aggiunta alla difficoltà a processare i pochi tamponi ricevuti hanno creato le premesse per la devastante moria di Ospiti.

L'impossibilità di isolare gli Ospiti non potendo distinguere i positivi dai negativi (tutti asintomatici!) ha creato un contagio a catena, pur avendo destinato il terzo piano al contenimento della pandemia.

In futuro bisognerà ripensare spazi – percorsi – attrezzature – formazione del personale affinché l'esperienza vissuta non vada persa e se ne traggano utili comportamenti.

Un pensiero finale di un grande ringraziamento va al personale che, con encomiabile coraggio, spirito di sacrificio, ha saputo restare vicino ai nostri ospiti dando fino all'ultimo, momenti di affetto ed assistenza.

Un grazie particolare al consigliere Barbieri per la continua presenza nella condivisione dell'evento.

BUON LAVORO A TUTTI.

Valori di sintesi del bilancio

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale della "Fondazione Residenza Amica Onlus" al 31 dicembre 2019 è di seguito schematicamente rappresentato:

DESCRIZIONE	Situazione 31/12/2017	Situazione 31/12/2018	Situazione 31/12/2019
Immobilizzazioni	625.719	645.829	667.003
Attivo circolante	174.095	208.659	139.379
Disponibilità liquide	1.317.707	1.349.935	1.497.639
Ratei e risconti attivi	11.709	24.284	17.946
Totale attivo	2.129.230	2.228.707	2.321.967
Patrimonio Netto	1.262.279	1.319.491	1.375.131
Risultato esercizio	57.213	55.640	65.546
t.f.r. lavoro subordinato	35.655	33.221	33.716
Fondo rischi e oneri	0	0	0
Debiti	772.115	808.870	837.635
Ratei e risconti passivi	1.968	11.485	9.939
Totale passivo	2.129.230	2.228.707	2.321.967

La riforma della previdenza complementare, L. 27.12.2006 n. 296, ha introdotto l'obbligo al datore di lavoro, incluso gli enti pubblici che sono stati interessati da un processo di privatizzazione, del versamento delle quote di TFR al Fondo presso l'Inps per i soggetti giuridici che hanno alle proprie dipendenze almeno 50 dipendenti. Pertanto, le quote di TFR maturate dal gennaio 2007 vengono trasferite al Fondo presso l'Inps.

Situazione Finanziaria al 31 Dicembre 2019.

La situazione finanziaria a fine esercizio risulta dalla disponibilità liquida e dai crediti a breve termine (esigibili entro l'esercizio successivo), dedotti i debiti a breve termine:

DESCRIZIONE	IMPORTI 31/12/2017	IMPORTI 31/12/2018	IMPORTI 31/12/2019
Crediti verso clienti e altri	140.247	161.369	104.562
Crediti tributari			
Crediti verso altri			
Disponibilità liquide	309.041	341.090	389.420
Denaro e valori in cassa	795	974	348
Totale attivo	450.083	503.433	494.330
Debiti a breve			
Debiti v/altri finanziatori			
Debiti v/fornitori	218.116	250.754	257.479
Debiti tributari	38.825	35.476	34.029
Debiti v/istituti di previd. e di sicurezza sociale	102.637	109.786	103.000
Altri debiti	412.537	412.854	443.127
Totale debiti a breve	772.115	808.870	837.635
Saldo finanziario a breve	-322.032	-305.437	-343.305

Investimenti

L'obiettivo del Consiglio di Amministrazione, in questo mandato di gestione riguarda la realizzazione del progetto di introduzione della cartella sanitaria informatizzata attraverso il supporto di una società di consulenza specializzata nel settore. Il progetto ha avuto un esito positivo e la nuova tecnologia è stata avviata nel mese di marzo 2019. Con questo strumento si passa dalla gestione cartacea a quella elettronica per tutto ciò che riguarda la cartella sanitaria degli ospiti con evidenti vantaggi in termini di garanzia della conservazione dei dati e della qualità del lavoro. L'investimento ha previsto anche la dotazione di nuovi personal computer e tablet. In breve tempo si è passati dalla versione 1.0 a quella 2.0 del software di gestione della cartella socio-sanitaria informatizzata aumentando la dotazione di tablet al personale sia per i servizi generali per quello di lavanderia. Per rendere più capillari le informazioni, tutte le figure professionali con funzioni di responsabilità e/o coordinamento sono dotati di strumenti informatici e di un indirizzo di posta elettronica.

Questo è stato l'anno dell'introduzione della fatturazione elettronica, pertanto, si è reso necessario l'acquisizione di programmi ad hoc per la gestione della stessa.

Il processo di riordino vede direttamente coinvolte tutte le figure professionali del settore sanitario che operano all'interno della Fondazione, sulla base dello specifico ruolo e delle specifiche funzioni che sono chiamate ad assolvere.

Queste sono chiamate ad essere protagoniste del cambiamento radicale che si va delineando.

Per fronteggiare la nuova tecnologia sono stati fatti investimenti per una nuova e più efficiente architettura informatica che ha interessato la introduzione di nuovi apparati elettronici oltre a un cablaggio di ultima generazione e nuovi sistemi di back-up e protezione dei dati.

Fondazione Residenza Amica Onlus gestisce la struttura concessa in comodato gratuito dal Comune di Giussano, che ne è proprietario. Vista l'attuale situazione politica-amministrativa

in cui versano le amministrazioni comunali, ci vediamo costretti, per una corretta gestione dell'immobile ad effettuare adeguamenti strutturali in modo da conservare lo stabile.

Quest'anno si è voluto far fronte a delle criticità strutturale della Fondazione, i tunnel di collegamento dal corpo centrale della struttura a quelli di collegamento servizi della mensa e del centro polifunzionale. Questi tunnel, nella stagione invernale avevano difficoltà ad essere riscaldati in modo adeguato, si è quindi pensato ad una coibentazione degli stessi, con la sostituzione dei doppi vetri, effettuazione di un isolamento termico ed installazione di quattro ventilconvettori.

Un'altra zona che non si riusciva a scaldare in modo adeguato durante i periodi invernali era l'atrio, dove è posizionato il centralino, si è implementato con il montaggio di nuovi ventilconvettori.

Si è reso necessario anche, un impermeabilizzazione del tunnel di ingresso con la formazione di un manto impermeabile stendendo una guaina bituminosa causa di una perdita d'acqua.

Tutti i vetri della struttura, a seguito normativa sulla sicurezza non essendo più a norma, anni fa vennero ricoperti di pellicole di sicurezza, quest'anno si è reso necessario sostituire parte di esse ormai usurate, iniziando dal CDI.

Il centro polifunzionale è utilizzato per varie iniziative e corsi, anche in contemporanea, per rendere più funzionale l'utilizzo dello spazio, è stata installata una parete mobile insonorizzata e dotata di porta di sicurezza in modo da creare uno spazio idoneo allo svolgimento di corsi.

Per completare il lavoro nel centro polifunzionale e nascondere tutti i cavi elettrici rimasti a vista, si è effettuato un lavoro di controsoffittatura e pareti di cartongesso.

Il circuito di riscaldamento aveva perso in efficienza ed efficacia pertanto, si è effettuato un intervento per la pulizia e trattamento dell'impianto con lo svuotamento, risciacquo, inserimento di defangatore magnetico e ricarica dell'impianto, intervento mai effettuato in 30 anni di apertura della struttura.

La dotazione dell'attrezzature della lavanderia era parzialmente obsoleta, sopportava a fatica i carichi di lavoro, pertanto, si è provveduto a sostituire con l'acquisto di nuove macchine: 2 lavatrici da 32 kg. ed un essiccatoio rotativo da 23 kg, ed una stampante a trasferimento termico, per stampare ed incollare le etichette sui capi degli ospiti.

Si è sempre prestata attenzione all'evasione puntuale e immediata di qualsiasi richiesta di fornitura di materiale usurato, obsoleto o danneggiato (materassini antidecubito, cuscini, materiale letterario, sfigmomanometri ...).

Premio di risultato

Sono stati individuati in accordo con le OO.SS. nella riunione dell'11 luglio 2016 i parametri per l'erogazione del premio di produttività, efficienza, qualità, produttività, innovazione previsto dal c.c.n.l. UNEBA. L'Amministrazione ha voluto estendere il premio anche ai dipendenti assunti con c.c.n.l. EELL. Tali parametri prevedono che una quota del premio sia correlato ai giorni di presenza e la differenza sia correlata ad una valutazione meritocratica da parte del proprio responsabile di settore. A seguito dell'accordo sindacale del 01/07/2019 la quota di premio calcolato sulla base dei giorni di presenza aumenta dal 50% al 70% mentre la quota calcolata sulla valutazione meritocratica scende dal 50% al 30%. La valutazione meritocratica si basa sui seguenti criteri:

- Capacità, assiduità e grado di impegno nelle prestazioni verso l'ospite;
- Flessibilità e adattamento alle innovazioni organizzative;
- Comportamento propositivo nel segnare criticità e situazioni problematiche proponendo soluzioni (per iscritto);
- Precisione e correttezza nella applicazione di protocolli, procedure, linee guida, programmi e tempi di lavoro.

Progetti

L'attuale Amministrazione in collaborazione con la Direzione Sanitaria, coadiuvati dalla figura di R.S.P.P. e R.S.G., ha posto come obiettivo primario il bene degli Ospiti nell'intento di potenziare e rendere migliore la qualità di vita e, in questa ottica, ha elaborato alcuni progetti.

Potenziare il benessere soggettivo prendendo in considerazione tutti gli aspetti della vita tra cui primeggiano: quelli sociali, culturali, spirituali, oltre allo stato di salute.

È importante privilegiare gli aspetti sociali e psicologico-relazionali della qualità di vita, e non solo gli aspetti funzionali e di salute coperti dal medico di struttura, ma valutare nella sua globalità la qualità della presa in carico.

La nostra RSA si impegna con progetti a garantire all'Ospite confort fisico, competenze funzionali, privacy, dignità, attività creative, relazionali, autonomia di scelta del cibo, benessere spirituale, senso di sicurezza e individualità. In altre parole, il benessere dell'ospite a 360 gradi.

I progetti sono ambiziosi e ben strutturati dove l'obiettivo non viene mai perso di vista.

Per questo occorre indirizzare un percorso formativo del personale verso una continua e sistematica acquisizione di nozioni, competenze, culture in considerazione delle mutazioni sociali ed individuali degli ospiti.

Riforma del Terzo settore

Con "Riforma del Terzo settore" si indica il complesso di norme che ha ridisciplinato il no profit e l'impresa sociale. Ad oggi, l'intervento legislativo non è stato ancora completato, in quanto non sono stati emanati tutti gli atti previsti dai decreti legislativi di attuazione della legge delega 106/2016.

La legge delega 106/2016 definisce il Terzo settore come il complesso degli enti privati costituiti con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che, senza scopo di lucro, promuovono e realizzano attività d'interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità o di produzione e scambio di beni e servizi, in coerenza con le finalità stabilite nei rispettivi statuti o atti costitutivi.

Il D. Lgs. 117/2017, Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, entrato in vigore il 3 agosto 2017, provvede "al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli enti del Terzo settore, compresa la disciplina tributaria applicabile a tali Enti configurandosi come uno strumento unitario in grado di garantire la "coerenza giuridica, logica e sistematica" di tutte le componenti del Terzo settore al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona e valorizzando il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione dei principi costituzionali". Il Codice delimita il perimetro del Terzo settore enumerando gli enti che ne fanno parte individuati in: organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative e società di mutuo soccorso. Viene inserita in tale perimetro la nozione di Ente del Terzo Settore definito come "ente costituito in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, o di fondazione, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma volontaria e di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi" e prevede l'obbligo, entro il 31 ottobre 2020, per tutti gli enti del terzo settore di modificare i loro statuti inserendovi l'indicazione di ente del terzo settore o l'acronimo ETS. Si ricorda che, in principio il termine era stato fissato al 3 febbraio 2019, in seguito il D. Lgs.105/2018 (c.d. Decreto correttivo del Codice) lo ha spostato al 3 agosto 2019, poi rinviato al 30 giugno 2020

dall'art. 43, comma 4-bis, del Decreto Crescita (decreto legge 34/2019). In ultimo, l'art. 35 del decreto legge 18/2020 convertito nella L. 27/2020 (c.d. Cura Italia), a seguito delle misure di contenimento in vigore nel periodo emergenziale COVID-19, lo ha rinviato al 31 ottobre 2020. Pertanto, le ODV, le APS e le Onlus iscritte nei rispettivi registri avranno tempo fino al 31 ottobre 2020 per modificare il loro statuto e aggiornarlo alla Riforma del Terzo settore. Le altre associazioni non in possesso di una delle tre qualifiche menzionate e quindi non iscritte nei relativi registri non hanno alcun termine per adeguare lo statuto alla Riforma e potranno decidere se e quando entrare nel "perimetro" del Terzo settore.

E prescritto l'obbligo, per gli enti del Terzo settore, qualificati nello statuto come ETS, di iscriversi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) e di indicare gli estremi dell'iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. L'iscrizione nel Runts dà diritto ad accedere alle agevolazioni previste per il terzo settore e dà la possibilità di stipulare convenzioni con amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale. Il Codice, in vigore dal 3 agosto 2017, aveva previsto che il Registro fosse pienamente operativo a febbraio 2019, in quanto aveva concesso un anno di tempo per l'adozione dei provvedimenti attuativi a livello nazionale (decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, adottato previa intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni) e ulteriori sei mesi alle Regioni per provvedere agli aspetti di propria competenza. Attualmente, il decreto istitutivo del Runts non risulta ancora emanato. Il decreto istitutivo del Runts, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ma gestito operativamente e con modalità informatiche su base territoriale, da ciascuna Regione e Provincia autonoma, dovrà disciplinare il funzionamento a regime del Registro medesimo.

Per quanto riguarda le Onlus, che costituiscono una qualifica fiscale (e non una specifica categoria di ETS) e che risultano quindi iscritte nell'apposita Anagrafe tenuta presso l'Agenzia delle entrate, dovrà essere fatta apposita richiesta di iscrizione in una delle sezioni previste dal Registro unico, secondo tempi e modi che verranno successivamente individuati. Inoltre, la normativa sulle Onlus sarà definitivamente abrogata a decorrere dal periodo di imposta successivo al parere favorevole della Commissione Europea sulle norme fiscali introdotte dal Codice del Terzo Settore e dal periodo di imposta successivo all'operatività del Runts. Fino a quel momento continueranno ad applicarsi le norme del D.Lgs 460/1997.

È stato introdotto l'obbligo, per tutti gli enti del Terzo settore, di redazione del bilancio. Gli ETS con ricavi/rendite/proventi o entrate superiori a cinquantamila euro sono tenuti a pubblicare annualmente ed aggiornare nel proprio sito Internet, o nel sito Internet della rete associativa cui aderiscono, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati. Gli enti del Terzo settore con ricavi/rendite/proventi o entrate superiori ad 1 milione di euro sono inoltre obbligati a depositare presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale, tenendo conto della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

L'art. 35 del decreto legge 18/2020 (c.d. Decreto Cura Italia) convertito nella L. 27/2020, viste le misure poste in essere nel periodo emergenziale COVID-19 e la conseguente difficoltà di convocare gli organi sociali, ha rinviato al 31 ottobre 2020 il termine utile per l'approvazione dei bilanci di esercizio delle Onlus, delle ODV e delle ASP, per le quali la scadenza del termine di approvazione ricade all'interno del periodo emergenziale.

Sistema Qualità e Sicurezza nei luoghi di lavoro

È importante sviluppare e monitorare gli indicatori di misurazione della qualità in modo da consolidare gli aspetti dell'assistenza e dell'organizzazione in modo da garantire sempre un'adeguata qualità ed una personalizzazione del servizio.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli indirizzi definiti, sono valutati periodicamente in occasione del Riesame della Direzione, previsto dal sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015, dove vengono analizzati i risultati e gli indicatori di efficacia, efficienza e soddisfazione e decise le azioni di miglioramento.

L'attenzione alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 è presente nella politica aziendale con la presenza del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. È stato avviato il percorso per l'ottenimento della Certificazione UNI EN ISO 45001 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Il passo successivo prevede, attraverso l'accorpamento delle Certificazioni, un "Sistema Integrato Qualità e Sicurezza" per l'ottimizzazione dei processi aziendali nel rispetto della tutela della sicurezza dei lavoratori.

La certificazione EN ISO 9001:2015 è stata confermata a seguito Audit del 3 luglio 2019.

Compliance 231

Con la disciplina dettata dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche e integrazioni, l'ordinamento giuridico italiano ha previsto che una Fondazione possa essere considerata responsabile penalmente per la commissione, da parte di propri esponenti, di taluni reati espressamente previsti dal Decreto: condizione imprescindibile per il sorgere della responsabilità è la commissione del reato nell'interesse o a vantaggio della Fondazione.

La costituzione di un adeguato ed efficiente Modello, oltre ad esimere la Fondazione dalla responsabilità da reato, migliora la gestione del sistema di controllo interno e, unitamente alla introduzione del "Sistema Qualità", favorisce il consolidarsi di una cultura aziendale fondata sui valori di trasparenza, eticità, correttezza, rispetto delle regole, a beneficio dell'immagine aziendale e della fiducia riposta da parte di tutti i propri interlocutori, ma sopra ogni cosa a vantaggio della qualità delle prestazioni professionali.

Attraverso il Modello, Fondazione Residenza Amica Onlus intende, in definitiva, affermare e diffondere una cultura d'impresa improntata:

- alla legalità, trasparenza, eticità, correttezza e rispetto delle regole, ribadendo che, in coerenza con i rigorosi principi da essa adottati, nessun comportamento illecito può ritenersi consentito, pur se commesso nell'interesse o a vantaggio dell'impresa;
- al controllo di ogni fase dei processi decisionali ed operativi dell'attività sociale, nella piena consapevolezza dei rischi derivanti dalla possibile commissione di reati.

Il Modello prevede la individuazione dei reati presupposto potenzialmente esposti al rischio di commissione da parte delle funzioni aziendali.

I reati presupposto sono raggruppati per categorie omogenee:

- Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 24 e 25 Decreto);
- Reati in materia societaria (art. 25ter Decreto);
- Reati commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della igiene e della salute nei luoghi di lavoro (art. 25septies Decreto);
- Reati informatici e trattamento illecito dei dati (art.24bis Decreto);
- Reati commessi in violazione delle norme in materia di tutela dell'ambiente (art. 25undecies Decreto);
- Reati contro la personalità individuale (art. 25quinques Decreto);
- Reati di concussione, induzione indebita a dare o promettere altre utilità e corruzione (art. 25 Decreto);
- Reati di criminalità organizzata finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti e/o psicotrope (art. 24ter Decreto);
- Reati di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria (art. 25decies Decreto).

Strettamente correlato al Modello è il Codice Etico, in quanto integra un ulteriore standard di controllo (quale insieme di principi e valori cui devono uniformarsi i comportamenti in tutte le attività sensibili), anch'esso adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 Settembre 2012. In tale documento sono individuati principi e valori di ampia portata, posti a fondamento dell'attività d'impresa e della condotta di tutti coloro che operano all'interno o all'esterno di essa.

Il Codice Etico costituisce, quindi, un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti gli esponenti aziendali è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Fondazione.

L'adeguamento al Decreto Legislativo 231/2001 è stato effettuato nel febbraio 2019, ed è stato eseguito un aggiornamento formativo a tutto il personale su tale materia.

Sostegno Psicologico

Presso Fondazione Amica di Giussano, è ancora attivo un gruppo di sostegno psicologico rivolto a famigliari di pazienti affetti da malattia di Alzheimer, con incontri a cadenza quindicinale.

Il gruppo, condotto da una psicologa, ha l'obiettivo di sostenere i famigliari nel percorso di caregiving attraverso il confronto con chi, come loro, sta vivendo la stessa esperienza.

La formula è quella del "gruppo aperto", è possibile, per i nuovi famigliari, entrare a far parte del gruppo in qualsiasi momento del percorso. Gli incontri, che hanno una durata di un'ora e mezza, hanno lo scopo di promuovere il senso di autoefficacia dei famigliari nel saper far fronte alle criticità che alla malattia conseguono.

Durante il gruppo vengono trattati diversi aspetti, ad esempio sono approfondite le strategie con la quale interagire con la persona affetta da Alzheimer. Un esempio riguarda la comunicazione: tendiamo a focalizzarci sui contenuti verbali tralasciando altri aspetti non importanti come la gestualità, lo sguardo, il tono di voce, elementi che per le persone affette da demenza di Alzheimer si rivelano ancora più centrali. "Approcciarsi correttamente con il paziente affetto da Alzheimer comporta anche una grossa riflessione sulle modalità attraverso le quali stimolare il famigliare, un occhio di riguardo deve sempre essere posto sul benessere dell'individuo, che rimane il primo obiettivo da salvaguardare nella relazione.

Infine, un altro punto rilevante degli incontri riguarda direttamente il vissuto emozionale del caregiver, la difficoltà a delegare e la relazione con gli altri componenti della famiglia: la demenza di Alzheimer coinvolge inevitabilmente tutta la famiglia, si tratta, inoltre, di una malattia degenerativa che comporta, dunque sempre nuovi assestamenti rendendo necessaria una riflessione a riguardo sulle nuove dinamiche in atto. All'interno del gruppo si confrontano famigliari che stanno vivendo diversi step della malattia e che hanno scelto diverse soluzioni assistenziali: questo aspetto si rivela una vera ricchezza per i partecipanti.

In ottemperanza alle indicazioni previste dalle regole di sistema della Regione Lombardia, e confermando l'importanza del benessere dei caregivers si è pensato di attivare uno sportello di supporto psicologico a sostegno dei ospiti e dei relativi familiari ed allargato da quest'anno anche agli operatori della Fondazione.

Alzheimer Cafè

Quest'anno si è voluto continuare l'iniziativa rivolta soprattutto alla popolazione esterna alla RSA "Alzheimer Cafè", uno spazio terapeutico, un luogo informale dove persone affette da malattia di Alzheimer e familiari possono incontrarsi, condividere esperienze, ascoltare ed essere ascoltati. All'Alzheimer caffè si trova accoglienza e supporto, si sperimenta la possibilità di affrontare in modo sereno tematiche spesso dolorose e si scoprono nuove possibilità di relazione e di comunicazione con il malato di Alzheimer e con coloro che con queste persone hanno relazioni stabili e/o continuative. Gli incontri si svolgono una volta al mese il sabato pomeriggio.

Raf-forz-i-amo-cil

Supporto psicologico agli operatori al fine di contenere lo stress lavoro correlato e il fenomeno del burn-out.

Il **burnout** è generalmente definito come una sindrome di esaurimento emotivo, di depersonalizzazione e derealizzazione personale, che può manifestarsi in tutte quelle professioni con implicazioni relazionali molto accentuate.

Il termine burnout, dà chiaramente l'idea di ciò di cui si sta parlando, ovvero una condizione di stress. Stress quindi inserito in un contesto lavorativo e/o derivante da esso, che determina un logorio psicofisico ed emotivo, con vissuti di demotivazione, di delusione e disinteresse con concrete conseguenze nella realtà lavorativa, personale e sociale dell'individuo. È chiaro che questi costrutti risultano perciò strettamente connessi al tema dell'umanizzazione delle cure, centrale nelle modalità di operare in RSA e CDI.

Prevenzione primaria del fenomeno:

Si ritiene necessario perciò aprire uno spazio di confronto di gruppo dedicato al rafforzamento ed empowerment delle competenze trasversali e di consapevolezza per gli operatori.

Prevenzione secondaria del fenomeno

Apertura di uno spazio di ascolto individuale dedicato ai temi connessi alla sfera lavorativa/professionale.

Musico terapia

La musico terapia è una delle terapie non farmacologiche di maggior efficacia per la popolazione anziana, potendo intervenire anche e soprattutto dove non ci siano sufficienti capacità cognitive e/o fisiche ed autonomie residue.

I progetti di intervento possono interessare tutti gli ospiti attivando interventi individuali e/o di micro gruppo in supporto all'attività di animazione.

Gli obiettivi sono il recupero e il mantenimento delle capacità cognitive e delle capacità relazionali, il contenimento e trasformazione di stati di agitazione, depressivi, il recupero delle memorie e della consapevolezza di sé e dell'ambiente di vita, creazione e godimento di momenti espressivi e lucidi attraverso la musica.

Progetto approvato dal CDA ma che troverà il suo inizio nel 2020.

Do ut Des

È continuata nel 2019 la collaborazione con la Caritas di Giussano nel progetto "do ut des", per dare strumenti per ridare dignità da condividere. Ogni persona ha importanti risorse e competenze da poter mettere a disposizione degli altri. Dalla logica di soddisfare unicamente un bisogno personale, alla richiesta di mettersi a disposizione della propria comunità impegnandosi per promuovere reali, piccole, azioni di solidarietà. Persone disoccupate, residenti a Giussano, assistite dalla Caritas hanno curato un orto solidale nel parco della Fondazione Residenza Amica Onlus non è prevista la proroga del progetto nell'anno 2020.

Partecipazione allargata

Uno conta uno, vuole significare che ogni persona è importante e prendendo spunto da questa frase che si è dato vita al progetto "partecipazione allargata (detto anche "piramide rovesciata"). Il progetto è stato condotto da Primate Consulting a titolo gratuito. Si sono mossi i primi passi per questo percorso di formazione che coinvolge tutto il personale dei diversi settori, cercando di entrare in dinamiche nuove e stimolanti. Mettersi in un'ottica diversa, porsi in ascolto dell'altro, non prevaricarlo imponendosi, vedere il mezzo bicchiere pieno e non vuoto. Le persone creano community reali quando condividono bisogni, aspirazioni e

passioni cui possono rispondere insieme, collaborando e valorizzando le proprie competenze e risorse. A distanza di un anno dall'inizio del percorso, dopo un momento di riflessione, il progetto è stato abbandonato sia per la scarsa adesione da parte del personale operativo che per mancanza di condivisione da parte delle figure apicali cui compete la responsabilità della gestione operativa.

Sportello famiglia

La Fondazione in collaborazione con il Comune di Giussano in accordo con la Regione Lombardia il quale ha promosso sul territorio la costituzione di sportelli famiglia dedicati ai bisogni delle famiglie e dei propri componenti, con particolare attenzione al mondo degli anziani. Lo sportello è rivolto ai residenti del Comune di **Giussano**. Si può accedere al servizio tramite appuntamento. Il servizio è gestito dalla associazione "Mestieri Lombardia" coordinato dalla Dott.ssa Calzoni, offre un servizio di incontro domanda-offerta per il collocamento di badanti presso le famiglie, la fondazione ha messo a disposizione un locale per questo servizio.

Lo sportello offre:

- Informazione ed orientamento sui servizi per anziani;
- Stesura e rilascio della scheda di vulnerabilità;
- Si rapporta con i servizi sociali che seguiranno il progetto individualizzato.

La Dott.ssa Calzoni è stata la referente anche di un corso per la formazione di badanti effettuato presso la nostra sede.

Privacy - GDPR (General Data Protection Regulation)

Il GDPR (General Data Protection Regulation) è stato introdotto dal Regolamento UE 2016/679 il 25 maggio 2018.

La nuova normativa aumenta gli obblighi del Titolare del trattamento per garantire la tutela dei dati e i diritti del soggetto interessato.

Il GDPR è caratterizzato da due aspetti:

- Privacy by design: sin dall'inizio del progetto, bisogna stabilire le misure e le procedure adeguate per garantire la tutela dei dati trattati.
- Privacy by default: i dati devono essere trattati con la massima chiarezza, indicando le finalità, le modalità e la durata del trattamento degli stessi.

Il GDPR si fonda su 5 punti:

- Liceità, correttezza e trasparenza: i dati personali dell'utente devono essere trattati in modo lecito, e con la massima correttezza e trasparenza, indicando in modo esplicito le finalità previste.
- Minimizzazione dei dati: deve essere raccolta e trattata la quantità di dati strettamente necessaria alle finalità previste.
- Esattezza: i dati personali devono essere esatti e aggiornati, in caso contrario bisogna provvedere a cancellare o a modificare i dati inesatti.
- Limitazione della conservazione: i dati personali devono essere archiviati solo per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità previste.
- Integrità, sicurezza e riservatezza: devono essere eseguite tutte le misure adeguate per garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, in modo da proteggerli da furti o altri eventi accidentali.

Il GDPR garantisce una maggiore tutela dei diritti dei cittadini europei:

- diritto alla trasparenza: l'informativa sulla privacy deve essere facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e trasparente, indicando le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati, i nominativi e i contatti del responsabile del trattamento, le modalità per richiedere la cancellazione o la modifica;
- diritto di accesso: l'utente può chiedere l'accesso ai propri dati e chiederne informazioni;
- diritto di opposizione: l'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati;

- diritto alla portabilità dei dati: i dati devono essere esportabili in un determinato formato, in modo da garantire all'utente la possibilità di poter trasferire i propri dati da un fornitore all'altro;
- diritto all'oblio o alla modifica dei dati: l'interessato può richiedere la cancellazione o la modifica dei propri dati in qualsiasi momento.

Il titolare del trattamento dei dati deve inviare una notifica agli utenti e all'autorità di controllo entro 72 ore, se avviene una violazione o un furto dei dati personali (Data Breach).

Nello specifico il titolare del trattamento dei dati deve:

- spiegare con chiarezza come sono stati violati i dati personali;
- comunicare il nome e i contatti del titolare o del responsabile del trattamento dei dati a cui rivolgersi per chiarimenti;
- spiegare le conseguenze della violazione dei dati personali;
- indicare le misure prese, per rimediare alla violazione dei dati personali.

Fondazione Residenza Amica Onlus ha adottato tutti gli strumenti per adeguarsi alla normativa ed individuato il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali e della corretta applicazione della norma nella figura del sig. Andrea Nespoli.

Fatti di rilievo accaduti dopo la chiusura dell'esercizio

Il 31 dicembre 2019 le autorità sanitarie cinesi hanno riferito che nella città di Wuhan (provincia di Hubei, Cina centro-orientale) si era sviluppato un focolaio epidemico di casi di polmonite atipica a eziologia non nota. La città è a circa 800 km da Shanghai, raggiungibile in circa 4 ore con il treno ad alta velocità ed è collegata per via aerea alle principali città cinesi, ma anche europee (Italia compresa) e del resto del mondo. Molti dei casi iniziali riferivano la frequentazione del mercato all'ingrosso del pesce di Wuhan, dove sono in vendita anche animali selvatici di specie disparate, utilizzati a scopo alimentare. Il 9 gennaio 2020 il Center for Disease Control cinese ha comunicato di aver identificato l'agente causale: un nuovo coronavirus, dapprima denominato in via provvisoria 2019-nCoV e ufficialmente chiamato SARSCoV-2 dall'International Committee on Taxonomy of Viruses, che è stato rapidamente sequenziato e messo a disposizione della comunità scientifica e successivamente è stata confermata la possibilità di trasmissione interumana del virus.

Il 30 gennaio 2020 l'OMS ha dichiarato che il focolaio internazionale da nuovo coronavirus, identificato il 9 gennaio e denominato successivamente SARS-CoV-2, è un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale (Public Health Emergency of International Concern – PHEIC).

Le epidemie e le pandemie (qualunque esse siano) sono importanti minacce per la vita e la salute e richiedono grandi sforzi per essere contenute e rese meno gravi. Le difficoltà nella loro gestione dipendono da molteplici fattori, a partire dalla imprevedibilità e mutabilità che le caratterizza, per arrivare all'indispensabilità di coordinamenti internazionali e nazionali, specie nell'attuale situazione di globalizzazione e di interconnessione rapida di persone e merci. Una ulteriore difficoltà consiste nel fornire informazioni tempestive, comprensibili e il più possibile accurate sia agli operatori sanitari sia alla popolazione generale, mantenendo sufficientemente alto il livello di consapevolezza per poter individuare precocemente casi sospetti o accertati, senza tuttavia suscitare allarmismi.

I primi due casi di coronavirus in Italia sono stati una coppia di turisti cinesi partiti da Wuhan prima del blocco dei voli. Il terzo caso di coronavirus riguardava uno dei 56 italiani rientrati da Wuhan che ha manifestato sintomi durante la quarantena nella Città militare della Cecchignola. L'ISS ha confermato il primo caso risultato positivo all'Ospedale Sacco di Milano, un soggetto 38enne ricoverato all'Ospedale di Codogno (Lodi) con una grave compromissione della funzionalità respiratoria.

I Coronavirus sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie respiratorie e patologie da lievi a moderate a gravi, dal comune raffreddore a sindromi

respiratorie come la Mers e la Sars. Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

Il virus colpisce più gravemente le persone di età over 65 con pregressa patologia respiratoria cronica, diabete, ipertensione. La mortalità aumenta con l'età. Le strutture residenziali per anziani sono contesti particolarmente esposti al rischio di infezioni poiché gli anziani ospiti, oltre ad avere i fattori di rischio sopra riportati, sono generalmente più vulnerabili alle infezioni rispetto alla popolazione generale. È quindi fondamentale cercare di identificare e contrastare il più possibile la diffusione del virus per ridurre al minimo il rischio di sviluppo di nuovi focolai. A tale scopo è necessario identificare i soggetti in grado di veicolare l'infezione per far sì che non entrino in contatto con individui a rischio di contrarre il virus.

Le RSA sono state duramente colpite da questo virus, a causa della fragilità della salute degli ospiti, ed anche la nostra purtroppo non ha potuto sottrarsi a questo destino, dal mese di marzo 2020, nonostante tutte le precauzioni adottate tecnicamente possibili nel limite delle disponibilità di mezzi e persone.

Infatti ci siamo trovati di fronte a grosse difficoltà, essenzialmente riconducibili a:
carenza di personale sanitario a causa di un incremento delle assenze per malattia;
difficoltà nell'approvvigionamento di Dispositivi di Protezione Individuale;
difficoltà nell'isolamento degli ospiti affetti;
scarsità di informazioni sulle procedure da attuare per contenere le infezioni;
difficoltà di trasferire i pazienti Covid-19 in strutture ospedaliere;
impossibilità ad eseguire i tamponi.

La nostra struttura ha subito la perdita di n. 27 ospiti, che allo stato attuale non abbiamo ancora potuto sostituire con altri ospiti provenienti dal territorio.

Tutto questo ha prodotto conseguenze di natura economico-finanziaria che manifesterà i suoi effetti nel bilancio relativo all'esercizio 2020.

Più in dettaglio nel primo trimestre 2020 sono stati rilevati maggiori costi per acquisiti di materiale sanitario (mascherine, guanti, camici, altri DPI, disinfettanti, ecc.) di circa euro 29 mila, mentre nel periodo gennaio-maggio 2020 si stima un minor fatturato, sia verso gli ospiti che verso ATS di circa euro 188 mila.

Prospettiva della continuità aziendale

La prosecuzione dell'attività durante la pandemia ha impattato negativamente nel bilancio della Fondazione ma non figurano condizioni di incertezza significative e preesistenti al 23/02/2020, quindi è applicabile l'Art. 7 del D.L. 8 Aprile 2020 n.23 che consente di verificare le prospettive di continuità, considerando l'ultimo bilancio approvato, in luogo della valutazione prospettica ai 12 mesi successivi.

Guardando ai valori degli esercizi 2018 e 2019 emerge in entrambi i casi che la situazione patrimoniale dell'ente è solida, avendo l'ente un patrimonio netto ampiamente positivo. Anche sotto il profilo finanziario la situazione risulta positiva, essendo le attività di breve termine più che sufficienti alla copertura delle passività a breve.

Per quanto attiene all'aspetto economico, in entrambi gli anni si rileva un risultato gestionale positivo.

Sulla base di quanto precede la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Variazioni immobilizzazioni

DESCRIZIONE	INCREMENTI ESERCIZIO 2017	INCREMENTI ESERCIZIO 2018	INCREMENTI ESERCIZIO 2019
Attrezzature ed apparecchiature sanitarie	15.046	1.123	-
Attrezzature ed appar tecnico-economali	54.818	40.115	38.704
Macchine ufficio			
Mobili e arredi		34.994	-
Autovetture			
Biancheria ed effetti lettereci			
Altri beni mobili di natura sanitaria			
Altri beni mobili di natura non sanitaria			
beni inferiori a 516 €		2.876	125
Sub totale	69.864	79.108	38.829
software in uso	26.432	29.922	12.599
spese manutenzione straordinaria beni di terzi	3.050	19.501	78.531
Sub totale	99.346	128.531	129.959

Conto economico - Il valore aggiunto

La R.S.A Fondazione Residenza Amica Onlus, pur essendo un Ente non-profit rappresenta una realtà economica non indifferente nel territorio di Giussano. Il fatturato 2019 è di € 3.663.097, ed i collaboratori (dipendenti diretti e indiretti) sono pari a 102 unità.

I dati economici sono stati rielaborati per determinare il valore aggiunto, parametro che misura la ricchezza prodotta nell'esercizio con riferimento all'attività tipica o caratteristica della Fondazione. Esprime la capacità dell'Ente di erogare il servizio socio-assistenziale in equilibrio. Per la rielaborazione dei dati è stato usato il modello GBS (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale) nella configurazione "valore aggiunto ordinario" in quanto tale schema è frutto di un gruppo di lavoro formato da studiosi del settore non - profit ed è fra i più impiegati dagli addetti ai lavori.

Il valore aggiunto viene evidenziato come contrapposizione di ricavi e costi intermedi.

Visti i risultati raggiunti viene garantita la continuità aziendale, pertanto vengono mantenuti i requisiti di funzionamento della RSA.

Determinazione del valore aggiunto

DESCRIZIONE	Importo 2017	Importo 2018	Importo 2019
Valore della produzione			
▪ Ricavi delle prestazione di servizi	3.552.824	3.637.767	3.663.098
▪ Altri ricavi e proventi	32.842	27.598	49.202
Totale ricavi della produzione tipica	3.585.666	3.665.365	3.712.300
Costi intermedi della produzione			
▪ Consumo di materiale e merci	394.239	385.180	283.540
▪ Costi per servizi	727.623	739.808	982.849
▪ Oneri diversi di gestione	2.424.107	2.497.250	2.396.630
Totale costi intermedi	3.545.969	3.622.238	3.663.019
Differenza tra valore e costi di produzione	39.697	43.127	49.281

Remunerazione dei collaboratori

Con il termine “collaboratore” si intendono i soggetti che intrattengono con l’azienda rapporti di lavoro e per i quali l’interesse economico personale è legato in termini prevalenti e duraturi con quello dell’azienda stessa.

Il gruppo è diviso in tre classi:

Personale dipendente (contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato);

Personale non dipendente (liberi professionisti);

Collaboratori esterni.

Remunerazione della Pubblica Amministrazione

È rappresentato dal beneficio economico che la P.A. acquisisce per effetto dell’attività dell’ente ed è rappresentato dalle imposte pagate nell’esercizio la cui quota più rilevante è determinata dalla tassa sui rifiuti TARI, essendo la Fondazione esente da imposte dirette.

Le persone assistite

L’attività della R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus è accreditata per numero 85 posti dalla ATS Brianza che contribuisce alla spesa sanitaria.

Le malattie degli anziani sono di tipo cronico – degenerativo mettono a repentaglio la loro autonomia di autogestione della vita quotidiana e di relazione. Pertanto, è richiesta un’assistenza di lungo periodo accompagnata spesso da una fase di attivazione e riabilitazione per il mantenimento dell’autonomia residua.

Il sistema sanitario attuale pone come obiettivo di una RSA l’assistenza a persone il cui care-giver non può più essere la sola famiglia o un’assistenza domiciliare. Considerato che questo fenomeno è in aumento è sperabile un sempre maggior coordinamento fra le aziende sanitarie ed enti locali per disporre di una rete di servizi socio-sanitari integrati.

Le persone provenienti dal Comune di Giussano rappresentano il gruppo più numeroso; questo deriva dal diritto di precedenza previsto dal regolamento ospiti.

Dal 16 aprile 2007 ha iniziato la sua attività il Centro Diurno Integrato per demenze e malati di Alzheimer.

Dal mese di maggio 2018 è subentrato alla Dott.ssa Marta Sala, nella posizione di Direttore Sanitario della RSA, il Dott. Goran Novkovic. Invariato il Responsabile Sanitario del CDI, D.ssa Benedetta Tagliabue.

Le rette a carico degli ospiti

R.S.A.	Anno 2019	
Retta ospiti entrati sino al 31/01/2017	€	65,00
Retta ospiti entrati dopo il 01/02/2017	€	69,00

CENTRO DIURNO INTEGRATO	Mattino	Pomeriggio	Giornata	Trasporto
Rette	29,00	29,00	34,00	5,00

Nell'anno 2019 il Consiglio di Amministrazione ha deciso di non aumentare le rette degli ospiti. La difficoltà da parte di alcuni ospiti e dei loro congiunti di sostenere la spesa viene superata con un'integrazione da parte dei Comuni di provenienza. Attualmente i casi di difficoltà economica presso la nostra struttura sono limitati, ma si può ragionevolmente prevedere che per i prossimi anni questo diventerà un problema non indifferente per la Residenza, per i Comuni di provenienza degli ospiti e per i cittadini considerando le risorse limitate.

Presenza di supporti per deambulazione

Come è rilevabile dall'analisi dell'età media e dalla loro autonomia, le condizioni degli ospiti in termini di mobilità sono abbastanza ridotte e sempre più in peggioramento già dall'ingresso. La Struttura dispone di carrozzine e di deambulatori adeguati al bisogno.

Tempi di assistenza

La R.S.A Fondazione Residenza Amica Onlus, in adempimento alle normative, e perseguendo un obiettivo di qualità, garantisce l'assistenza rilevando e monitorando i tempi prestati all'ospite. I tempi delle prestazioni superano le prescrizioni dettate dalla Regione Lombardia.

Ricoveri ospedalieri

Il numero dei ricoveri ospedalieri si può ritenere abbastanza contenuto anche per effetto dell'attenzione alle esigenze degli ospiti e la presa in carico di una quota di maggiore assistenza medico - farmacologica, e dove possibile, praticando azione preventiva.

Piani di assistenza individualizzati

In relazione alle peculiari esigenze assistenziali, sanitarie e sociali vengono predisposti piani di assistenza individualizzati (PAI) per i singoli ospiti. Detti piani vengono sistematicamente monitorati secondo un preciso calendario (settimanale) o in base alle necessità. La stessa procedura viene applicata anche per il CDI.

L'ospite, dopo l'accoglienza, deve fornire una serie di dati ed informazioni circa il suo sistema di vita e sottoporsi a visite mediche per definire gli indicatori di cognitivtà,

comorbilità ed il profilo del suo stato di salute. Dette informazioni entrano nella Sua scheda multidimensionale (Cartella Clinica). I criteri, le modalità di raccolta e la classifica delle informazioni sono definiti da Decreti della Giunta Regionale a partire dall'anno 2001. La Regione Lombardia, sempre con apposito decreto, ha suddiviso gli ospiti in otto classi/profili (SOSIA) di cui la classe 1 è la più critica. L'A.T.S. periodicamente sottopone a monitoraggio le classi in cui sono stati compresi gli ospiti.

Servizi disponibili

Medico

L'assistenza medica è assicurata dalla presenza, a turno, di numero quattro medici per parte della giornata e la reperibilità per tutte le 24 ore compresi i festivi oltre ad un medico responsabile del centro diurno. Fa parte dello staff di Residenza Amica un medico geriatra, con l'obiettivo di affrontare le conseguenze disabilitanti delle malattie che colpiscono gli anziani, di ritardare il declino funzionale e mentale, mantenendo al contempo l'autosufficienza e la miglior qualità di vita possibile. Compito principale del medico è la valutazione multidimensionale dell'ospite con la quale viene definito il piano di assistenza individuale. Le attività di prelievo (di regola semestrali) per gli esami ematochimici. Gli ospiti che presentano problemi di diabete sono monitorati costantemente. Nella struttura sono inoltre presenti apparecchiature per elettrocardiogrammi, ed un servizio di telecardiologia.

Medico Fisiatra e Fisioterapia

Il medico Fisiatra è presente in struttura una volta ogni 15 giorni, coordina i fisioterapisti e dà indicazioni sui trattamenti individuali.

Nel 2014 è stata stipulata una convenzione, tutt'ora in vigore, con l'ASST di Vimercate per la prestazione di un medico fisiatra prescrittore.

I fisioterapisti, presenti nella struttura, in base alla diagnosi e prescrizione del medico fisiatra, elaborano programmi riabilitativi e/o di mantenimento personalizzati. I programmi vengono realizzati sia con trattamenti individuali sia con attività psicomotoria di gruppo. Il fisioterapista inoltre individua e suggerisce l'utilizzo di ausili e protesi.

Animazione

Le animatrici propongono attività di tipo:

- socioculturali: gite, uscite nel territorio;
- socio - ricreative: laboratori manuali (per gustare il piacere del fai da te), interventi musicali (per offrire un momento di svago, divertimento e ricordo);
- neuro – sensoriali: lettura giornali, libri e riviste (per favorire l'informazione e promuovere discussioni), visione commentata di film e documentari (per favorire l'attenzione e la comprensione di quanto visto oltre a creare un'occasione di divertimento), gruppi di memoria (per stimolare il ricordo e favorire il dialogo e la conoscenza fra le persone);
- progetti individualizzati a seconda delle esigenze personali dell'ospite come modo per entrare in relazione con chi, per condizione di salute o altro, rimane solitamente in posizione marginale rispetto all'animazione di gruppo.

Lo scopo del servizio è quello di realizzare un progetto di socializzazione tra gli ospiti in modo di ricreare un ambiente familiare.

Assistenza spirituale

La funzione liturgica viene celebrata al sabato pomeriggio dai preti appartenenti o designati

dalla Comunità Pastorale San Paolo di Giussano.

Il venerdì viene recitato il Santo Rosario dai volontari della parrocchia.

Qualità e servizio all'ospite

La R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus, ha attivato, come previsto dalle regole di sistema, un'indagine mediante questionario indirizzato agli ospiti o ai loro parenti per conoscere il loro grado di soddisfazione in merito a quanto offerto dall'Ente. Le valutazioni si riferiscono ai seguenti aspetti:

- accoglienza
- assistenza infermieristica
- assistenza personale ausiliario
- assistenza medica
- pulizia degli ambienti
- strutture disponibili (arredi, servizi igienici, palestra, ecc..)
- organizzazione della giornata e orari
- vitto

Tutela dei diritti delle persone assistite

Il nostro Ente, in adempimento alle norme ed ai principi deontologici, ha messo in azione tutte le procedure necessarie ad assicurare il rispetto della "privacy" degli ospiti e dei loro referenti di cui sono disponibili i dati; inoltre, ha adottato tutti gli strumenti per la protezione dei dati in formato cartaceo ed elettronico, forniti dall'ospite prima dell'ingresso.

È stato elaborato il documento programmatico della sicurezza come richiesto dalla D.Lgs. 196/03 che viene aggiornato ad ogni variazione ed implementato dalla applicazione del GDPR (*General data protection regulation*) ossia il Regolamento Ue 2016/679 generale dell'Unione Europea sulla protezione dei dati che si applica a tutte le informazioni.

I collaboratori

Collaboratori dipendenti

I collaboratori dipendenti alla data del 31 dicembre 2019 sono pari a 86 unità, dopo la l'affidamento in appalto della ristorazione, con effetto dal 1 Luglio 2019, con il trasferimento de personale addetto alla cucina. Per l'aspetto normativo essi, hanno conservato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Autonomie Locali quelli assunti fino il 31/12/2006, per gli altri si è applicato il contratto UNEBA. I dipendenti sono classificati in differenti categorie secondo la specializzazione. La tabella riporta la suddivisione del personale per specializzazione:

DESCRIZIONE	2017	2018	2019
Operatori socio assistenziale/socio sanitario	57	58	57
Infermieri	3	4	4
lavanderia	2	2	2
Personale amministrativo	5	5	5
manutenzione	4	3	3
animazione	4	4	3
fisioterapisti	4	5	5
Servizi generali	8	8	7
cucina	9	9	0
Totale	96	98	86

La riduzione del personale cucina è dovuto alla esternalizzazione del servizio di ristorazione che dopo un'attenta analisi dei costi e benefici si è deciso di appaltare il servizio.

Collaboratori non dipendenti

Alla data del 31 dicembre 2019 erano presenti presso la nostra struttura: un Direttore Generale, un Direttore Sanitario RSA, un Responsabile Sanitario Cdi, tre medici, otto infermieri, un fisiatra.

Formazione del personale

La Fondazione attribuisce grande importanza alla formazione, valorizzazione e qualità delle prestazioni da parte del personale.

Le tipologie di azioni formative sono state diverse e sono state indirizzate a favorire l'acquisizione dei crediti formativi previsti dalla normativa vigente sull'Educazione Continua in Medicina. I crediti sono attribuiti in funzione della qualità e della durata delle attività formative previste.

La formazione viene incentivata per aumentare il livello di professionalità, le competenze tecniche ed i comportamenti degli operatori.

La pianificazione viene realizzata in relazione all'analisi della situazione e dei bisogni formativi; vengono realizzati momenti formativi esterni ed interni anche su indicazioni della DGR X/2569 DEL 2014 che recita il piano formativo annuale deve assicurare la copertura del fabbisogno formativo di tutti gli operatori addetti all'assistenza su tematiche relative all'umanizzazione delle cure e prevedere per tutti gli operatori la formazione su tecniche relative alla comunicazione e alle tecniche di relazione con gli utenti e caregiver anche rispetto alla gestione dei conflitti nell'arco del triennio 2018-2020.

L'attività di formazione svolta nel 2019 ha avuto come obiettivi:

Sicurezza sul lavoro: aggiornamento formazione per lavoratori generale e specifica.

Formazione Addetti ai lavori elettrici PES-PAV, lavori in quota: formazione ed addestramento sull'utilizzo dei DPI

Corso haccp, aggiornamento RLS

Corso di formazione per addetti lotta antincendio - aggiornamento rischio elevato

Corso PAD per l'uso dei defibrillatori

Corsi con indirizzi dedicati al personale addetto all'assistenza: combattere le infezioni in RSA, Superare la contenzione? Si può, si deve?, il valore del pasto nell'anziano. Linguaggio: espressioni ed emozioni. La motivazione del team di assistenza. Demenze e progetti innovativi in Ats.

Un aggiornamento su GDPR cassetta degli attrezzi per il responsabile della Privacy.

Un corso per tutti i dipendenti di aggiornamento sul D.Lgs 231/01 e compliance per gli operatori della Fondazione

Uno corso per gli operatori che utilizzano la cartella sanitaria sull'utilizzo della nuova versione.

Formazione ai preposti sul near miss.

Politica della Qualità

Il Consiglio di Amministrazione, in considerazione del settore in cui opera e spinto dalla volontà di rendere Fondazione Residenza Amica Onlus punto di sicuro riferimento, ha scelto di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001: 2015. In tale ottica persegue costantemente il miglioramento del proprio Sistema Gestione Qualità impegnando tutte le funzioni operanti della Fondazione al rispetto e all'applicazione delle seguenti linee guida:

- Garantire la soddisfazione dell'ospite;
- Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale;
- Rispettare regolamenti, norme e le leggi vigenti applicabili alle attività aziendali;
- Aumentare i livelli di competitività rispetto alle RSA presenti sul mercato;
- Ottimizzare la formazione delle risorse umane a tutti i livelli;
- Garantire gli standard qualitativi aziendali per i servizi erogati.

Il Consiglio di Amministrazione si impegna a definire formalmente le Politiche e gli Obiettivi, che i responsabili di funzione devono perseguire nello svolgimento delle proprie attività, attraverso il Rappresentante della Direzione per la Qualità, individuato nella figura del Vice Presidente Sig. Giovanni Giuseppe Guidi, cui ha conferito l'incarico di gestire in un'ottica di miglioramento continuo il Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale in essere. Informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in azienda sono impegni costanti della Fondazione e rappresentano un'ulteriore testimonianza della volontà della Fondazione stessa di raggiungere gli obiettivi prefissati per la Qualità.

Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La R.S.A. Fondazione Residenza Amica Onlus considera la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro un obiettivo primario per una corretta gestione della struttura. Pertanto, in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 81/08, l'Ente si è dotato dei seguenti organismi:

- **Datore di Lavoro**: secondo il D.Lgs. 81/08 è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore e, si deve intendere, il soggetto che a seconda dell'organizzazione aziendale che dirige, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.
- **Medico Competente**: collabora con il Datore di Lavoro ai fini della valutazione dei rischi e provvede alla sorveglianza sanitaria per la tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori.
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (R.S.P.P.): segnala i rischi e le carenze in materia di igiene e sicurezza nel luogo di lavoro in collaborazione con il Datore di Lavoro e il Medico Competente per la stesura del Documento di Valutazione dei Rischi, guida i soggetti presenti in Fondazione al rispetto della normativa prevista in tema di igiene e sicurezza, si interfaccia con l'Organismo di Vigilanza per fornire informazioni e chiarimenti in relazione al Documento di Valutazione dei Rischi, propone i programmi di formazione e informazione per i lavoratori. Con le dimissioni del RSPP interno nel febbraio 2018 è stato conferito l'incarico ad un consulente esterno.
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** (R.L.S.): accede ai luoghi di lavoro in cui viene svolta l'attività, viene consultato in ordine alla valutazione dei rischi ed alla programmazione e verifica della prevenzione.

- **Preposto**: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha:

- continuato nel progressivo adeguamento di ambienti e dei servizi tecnologici;
- pianificato le manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- formato ed aggiornato il personale sulla prevenzione degli incendi con l'effettuazione delle prove pratiche di spegnimento;
- distribuito agli operatori vari tipi di dispositivi di protezione individuale in modo di diminuire l'esposizione ai rischi.

Volontari

Nella nostra struttura opera un'associazione di volontariato, e sono presenti costantemente oltre una decina di persone che aiutano gli ospiti in difficoltà. Quest'anno l'Associazione ha provveduto ad adeguare lo statuto alla normativa del terzo settore. Aggiungendo anche l'acronimo ETS.

Il presidente dei Volontari è il sig. Riva Piero.

Fornitori

I criteri in base ai quali vengono effettuate le valutazioni dei fornitori, come previsto dalla procedura PRO-012-APR, a cura del Presidente, del Rappresentante del C.d.A. per la qualità, del Responsabile Servizi Generali, dei Responsabili di Funzione di competenza, sono i seguenti:

- la descrizione dei beni e/o servizi richiesti;
- le modalità di erogazione o di fornitura (attività/tempi);
- i risultati attesi (tempi di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ove applicabile);
- le condizioni economiche;
- le clausole amministrative e di legge;
- aderenza del prodotto/servizio alle specifiche tecniche;
- rispetto dei termini di consegna;
- prodotto/servizio fornito;
- struttura aziendale e capacità tecnico/produttive;
- disponibilità di documentazione relativa al prodotto (con particolare riguardo alla marcatura CE) e/o al processo (con particolare riguardo alla certificazione secondo ISO 9000);
- prezzo e condizioni di pagamento;
- disponibilità di struttura post-vendita
- referenze/titoli professionali
- disponibilità per interventi urgenti
- reperibilità sul territorio
- assistenza tecnica
- flessibilità
- completezza della documentazione fornita
- prestazioni del fornitore confrontate con quelle dei concorrenti
- capacità economico-finanziarie

Nonostante non sia più obbligatorio per il nostro Ente, essendo stato privatizzato, la procedura di gara d'appalto, per le forniture vengono chiesti preventivi a diversi fornitori (minimo tre) e la scelta viene fatta con i criteri precedentemente indicati; in caso di "parità" sono preferite le aziende che hanno la certificazione di qualità.
I tempi di pagamento vanno dai 30 ai 60/90 giorni.

Tutela dell'ambiente

L'attività esercitata dal nostro Ente non produce rifiuti tossici e pericolosi per la salute, comunque per la sensibilità legata all'inquinamento del territorio ed alla salute degli ambienti di lavoro sono state messe in atto le seguenti attività:

sanificazione e sanitizzazione degli ambienti;
verifiche di sicurezza e funzionalità delle apparecchiature elettromedicali;
smaltimento di rifiuti sanitari;
raccolta differenziata dei rifiuti.

Il costo sostenuto, per lo smaltimento e per la sanificazione rifiuti solidi urbani addebitato dal comune mediante la TARSU è stato di euro 9.182,00.

Organi amministrativi

Lo statuto in vigore prevede anche la figura del revisore legale dei conti che nel corso dell'anno ha effettuato le verifiche degli atti amministrativi e contabili e che provvederà alla redazione di una relazione sul bilancio.

Proposte di miglioramento

Nella relazione di gestione (missione) sono evidenziati i dati che possono dare informazioni e trasparenza agli stakeholder sull'attività di una struttura residenziale per anziani.

Questo prototipo, può essere la base per misurare le prestazioni e le "performance" per una gestione sempre migliore della nostra struttura.

L'obiettivo generale di questo documento è rendere conto della gestione annuale e degli obiettivi raggiunti, in corso e da perseguire.

Strumenti di verifica e di informazione

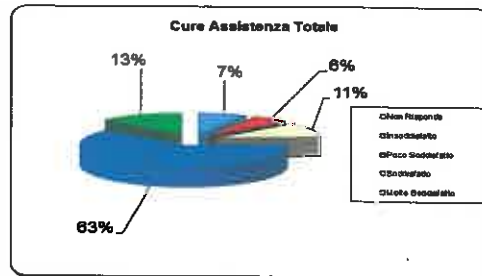
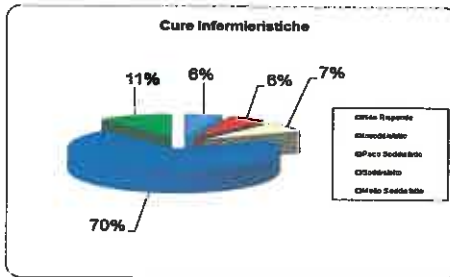
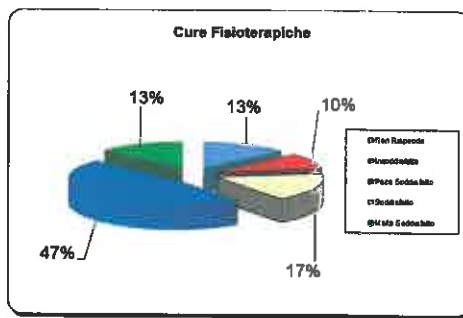
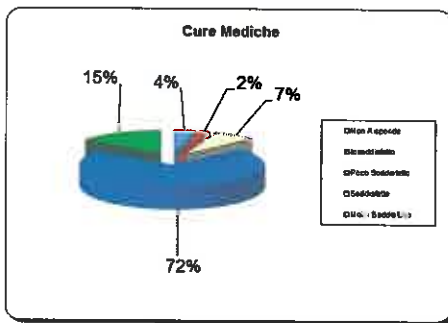
Nell'intento di migliorare sempre di più la qualità del servizio nella R.S.A. e del CDI, la Fondazione provvede annualmente alla somministrazione di un questionario rivolto ai parenti degli Ospiti che serve a raccogliere le valutazioni ed eventuali suggerimenti dei nostri utenti.

Il questionario è del tutto anonimo in modo da assicurare la massima riservatezza.

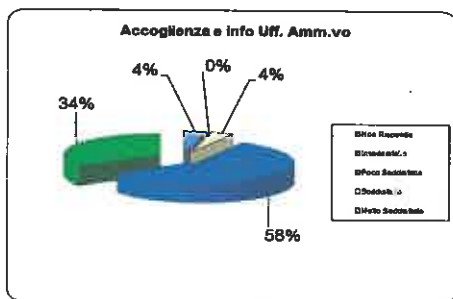
I risultati del questionario sono comunicati mediante riunione aperta ai parenti.

Il questionario di gradimento somministrato nel 2018 così articolato ha dato i seguenti risultati:

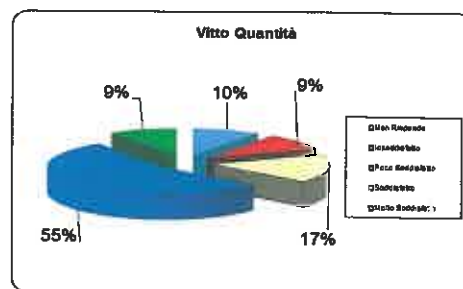
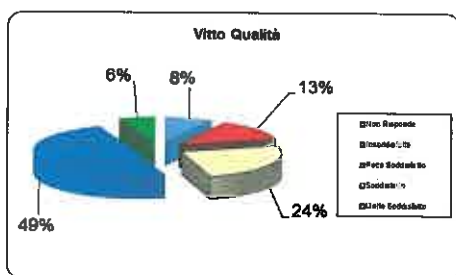
- A) Come giudica in generale le cure ed assistenze ricevute?
Ed in particolare:
- cure mediche
 - cure infermieristiche
 - cure fisioterapiche

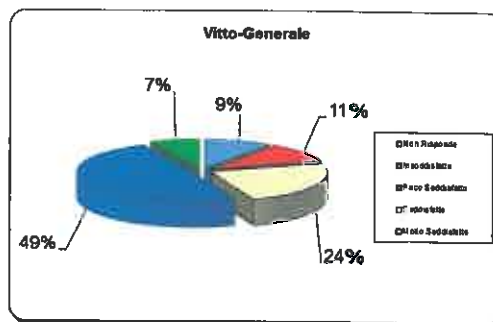
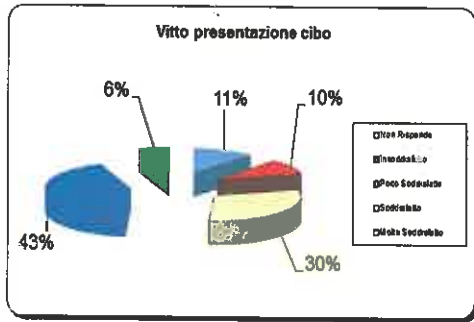


B) Come giudica l'accoglienza e le informazioni ricevute dagli uffici Amministrativi all'ingresso dell'Ospite?

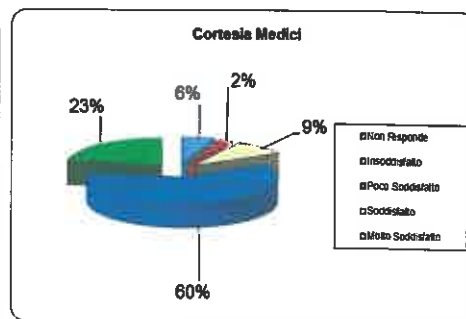
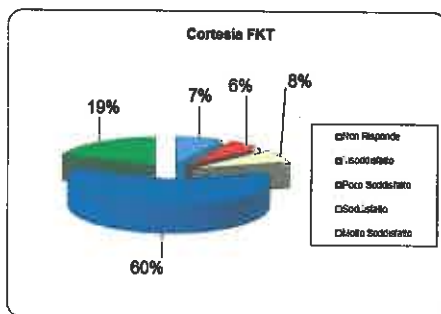
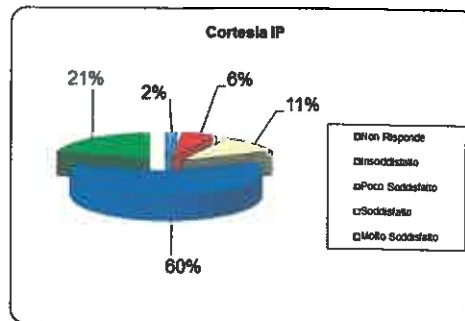
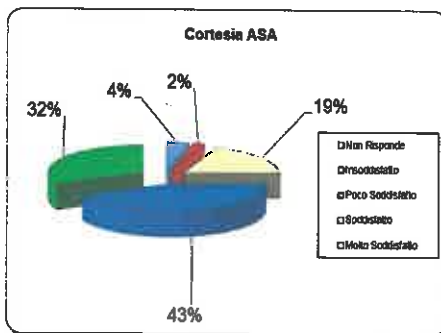


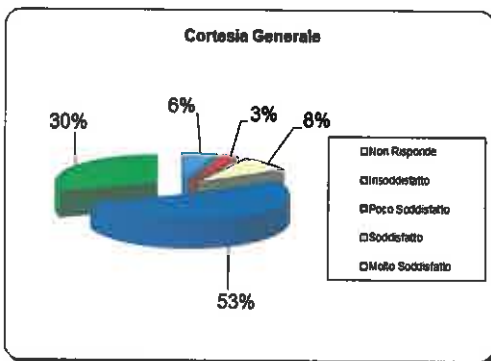
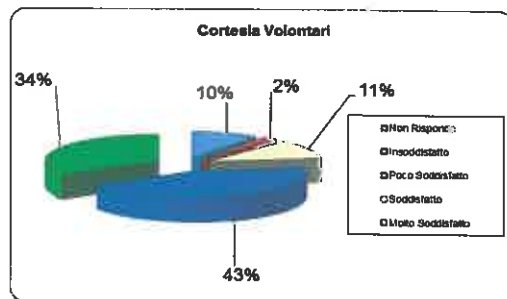
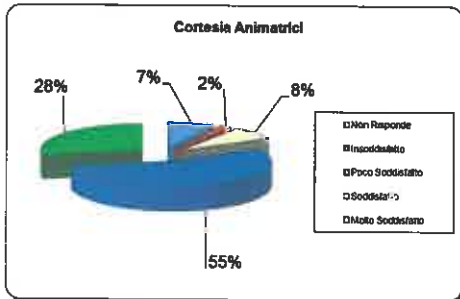
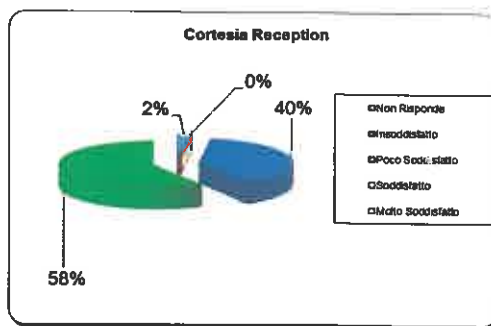
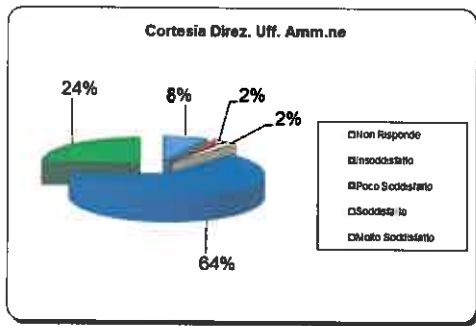
C) Come giudica il vitto rispetto alla:
 - qualità
 - quantità
 - presentazione dei cibi



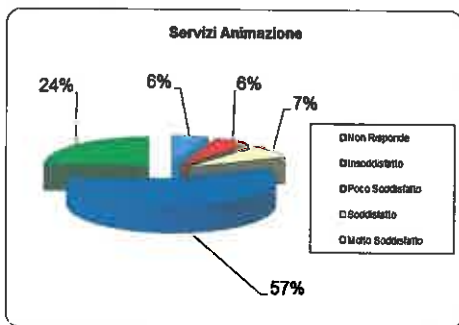


- D) Come giudica la cortesia, l'educazione, il garbo ed il rispetto mostrati dal personale:
- personale ausiliario
 - infermieri
 - fisioterapisti
 - medici
 - direzione ed uffici amministrativi
 - addetti alla reception
 - animatrici
 - volontari

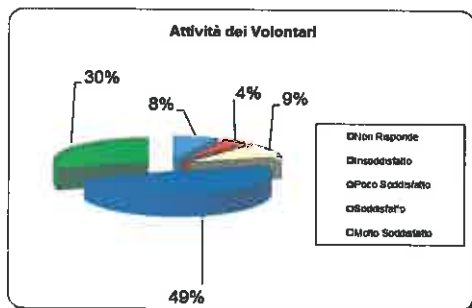




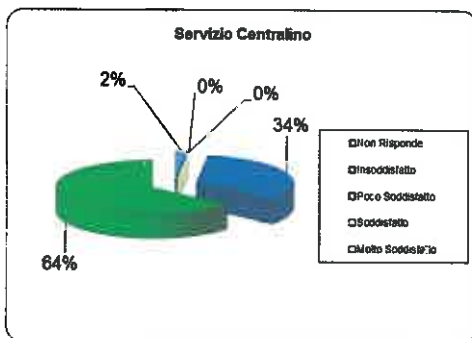
E) Come giudica i servizi offerti dall'animazione?



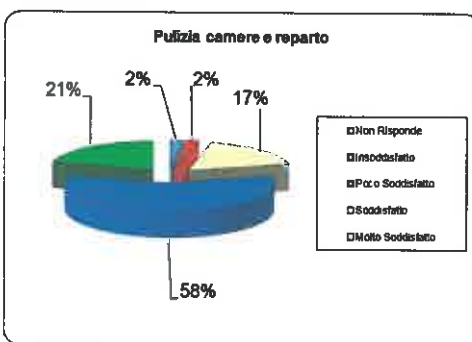
F) Come giudica la presenza e Attività dei volontari?



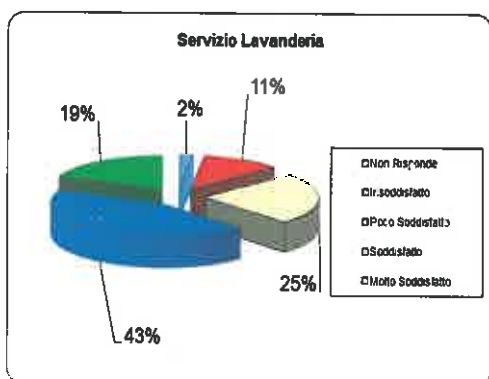
G) Come giudica il servizio offerto dai centralinisti?



H) Come giudica la pulizia della Camera e del reparto?



I) Come giudica la qualità del servizio lavanderia?



Adeguamento strutturale per autorizzazioni al funzionamento

L'Ente ha ottenuto da parte dell'Asl le seguenti autorizzazioni al funzionamento della RSA e del CDI:

- autorizzazione n. 379 del 06 luglio 2009 per RSA
- autorizzazione n. 630 del 13 novembre 2006 per CDI

Servizi presenti nell'area della Fondazione

Il comune di Giussano ha realizzato nel parco della Fondazione Residenza Amica Onlus n. 7 minialloggi protetti e la sede della Croce Bianca Italiana.

I minialloggi sono gestiti dai Servizi Sociali del comune di Giussano così come la Croce Bianca è totalmente autonoma.

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Data data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

Valori espressi in: €

con aperture con chiusure	Si	No
movimentati saldo non zero, tutti	Si	No

da radice conto	PRIMO
a radice conto	ULTIMO

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
00010020	SOFTWARE	120.180,37	0,00	120.180,37	120.180,37	0,00	120.180,37
00010045	SPESE MANUTENZIONE DA AMMORTIZZARE SU BENI DI TERZI	365.520,31	0,00	365.520,31	365.520,31	0,00	365.520,31
0001	Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	485.700,68	0,00	485.700,68	485.700,68	0,00	485.700,68
00040005	ALTRI BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA COD H	157.190,33	3.804,00	153.386,33	157.190,33	3.804,00	153.386,33
0004	Totale ALTRI BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA	157.190,33	3.804,00	153.386,33	157.190,33	3.804,00	153.386,33
00050010	ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE COD A	121.580,14	0,00	121.580,14	121.580,14	0,00	121.580,14
0005	Totale ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE	121.580,14	0,00	121.580,14	121.580,14	0,00	121.580,14
00060010	MOBILI ED ARREDI COD E	219.105,53	0,00	219.105,53	219.105,53	0,00	219.105,53
00060020	BIANCHERIA ED EFFETTI LETTERECCHI COD L	17.266,67	0,00	17.266,67	17.266,67	0,00	17.266,67
0006	Totale MOBILI E ARREDI	236.372,20	0,00	236.372,20	236.372,20	0,00	236.372,20
00070010	AUTOMEZZI COD D	30.140,00	0,00	30.140,00	30.140,00	0,00	30.140,00
0007	Totale AUTOMEZZI	30.140,00	0,00	30.140,00	30.140,00	0,00	30.140,00
		1.030.983,35	3.804,00	1.027.179,35	1.030.983,35	3.804,00	1.027.179,35

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

dal raddice-conto PRIMO
al raddice-conto ULTIMO

con aperture
con chiusure

immaturati
saldo non zero
tutti

SI
No
No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
00080010	ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE- IMPIANTI - TECNICO- ECONOMALI B	457.562,69	10.252,20	447.310,49	457.562,69	10.252,20	447.310,49
0008	Totale ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE TECNICO- ECONOMALI	457.562,69	10.252,20	447.310,49	457.562,69	10.252,20	447.310,49
00090010	MACCHINE D'UFFICIO COD C	18.472,62	20,00	18.452,62	18.472,62	20,00	18.452,62
0009	Totale MACCHINE D'UFFICIO	18.472,62	20,00	18.452,62	18.472,62	20,00	18.452,62
00100010	ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA COD G	7.148,87	637,33	6.511,54	7.148,87	637,33	6.511,54
0010	Totale ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA	7.148,87	637,33	6.511,54	7.148,87	637,33	6.511,54
00110010	DEPOSITO CAUZIONALE CDI	10.000,00	26.500,00	-16.500,00	10.000,00	26.500,00	-16.500,00
00110015	DEPOSITO CAUZIONALE RSA	35.637,00	190.374,45	-154.737,45	35.637,00	190.374,45	-154.737,45
0011	Totale CREDITI IMMOBILIZZATI	45.637,00	216.874,45	-171.237,45	45.637,00	216.874,45	-171.237,45
00	Totale IMMOBILIZZAZIONI E RIMANENZE	1.559.804,53	231.587,98	1.328.216,55	1.559.804,53	231.587,98	1.328.216,55
		1.559.804,53	231.587,98	1.328.216,55	1.559.804,53	231.587,98	1.328.216,55

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

Valori espressi in: €

da radice conto		con aperture		movimentati	
a radice conto	PRIMO	con aperture	SI	Saldo non zero	SI
ULTIMO	ULTIMO	con chiusure	NO	tutti	NO

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
01010020	RIMANENZE GENERI	2.938,67	2.938,67	0,00	2.938,67	2.938,67	0,00
	ALIMENTARI						
01010030	RIMANENZE MEDICINALI	20.531,31	12.066,93	8.464,38	20.531,31	12.066,93	8.464,38
01010040	RIM. MATERIALE IGIENICO PER INCONTINENTI	6.296,23	5.895,78	400,45	6.296,23	5.895,78	400,45
01010050	RIM. INDUMENTI ED EFFETTI LETTERECI	24.035,63	13.858,51	10.177,12	24.035,63	13.858,51	10.177,12
01010060	RIM. PRESIDIO MEDICO CHIRURGICI	28.305,47	12.530,36	15.775,11	28.305,47	12.530,36	15.775,11
0101	Totale RIMANENZE FINALI	82.107,31	47.290,25	34.817,06	82.107,31	47.290,25	34.817,06
01020010	CLIENTI C/FATTURE DA EMETTERE	156.630,30	73.394,30	83.236,00	156.630,30	73.394,30	83.236,00
0102	Totale ALTRI CREDITI GESTIONALI	156.630,30	73.394,30	83.236,00	156.630,30	73.394,30	83.236,00
01030085	CREDITI VERSO TESORERIA INPS PER TFR	64.232,65	64.232,65	0,00	64.232,65	64.232,65	0,00
01030090	CREDITI V/INAIL	3.331,81	3.331,81	0,00	3.331,81	3.331,81	0,00
0103	Totale ALTRI CREDITI NON IMMOBILIZZATI	67.564,46	67.564,46	0,00	67.564,46	67.564,46	0,00
01050020	FONDI E INVESTIMENTI DIVERSI	1.107.870,50	0,00	1.107.870,50	1.107.870,50	0,00	1.107.870,50
0105	Totale PARTECIPAZIONI NON IMMOBILIZZATE	1.107.870,50	0,00	1.107.870,50	1.107.870,50	0,00	1.107.870,50
		2.973.977,10	419.836,99	2.554.140,11	2.973.977,10	419.836,99	2.554.140,11

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alle date 31/12/2019

Valori espressi in: €

da modificare a bilancio conto	PRIMO	con aperture	SI	movimenti	SI
o fallice conto	ULTIMO	con chiusure	No	saldo non-zero	No
				tutti	No

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
01060020	BANCA CREDITO VALTELLINESE	4.026.104,49	3.781.799,05	244.305,44	4.026.104,49	3.781.799,05	244.305,44
01060025	BANCA BCC CREDITO COOPERATIVO AG. GIUSSAO	145.114,73	0,00	145.114,73	145.114,73	0,00	145.114,73
0106	Totale DEPOSITI BANCARI E POSTALI	4.171.219,22	3.781.799,05	389.420,17	4.171.219,22	3.781.799,05	389.420,17
01070010	CASSA	9.973,99	9.625,80	348,19	9.973,99	9.625,80	348,19
0107	Totale DENARO E VALORI IN CASSA	9.973,99	9.625,80	348,19	9.973,99	9.625,80	348,19
01080010	CLIENTI	3.894.193,24	3.765.867,22	128.326,02	3.894.193,24	3.765.867,22	128.326,02
0108	Totale CLIENTI	3.894.193,24	3.765.867,22	128.326,02	3.894.193,24	3.765.867,22	128.326,02
01090020	RATEI ATTIVI SU INTERESSI ATTIVI	21.408,91	10.270,81	11.138,10	21.408,91	10.270,81	11.138,10
0109	Totale RATEI ATTIVI	21.408,91	10.270,81	11.138,10	21.408,91	10.270,81	11.138,10
01100010	RISCONTI ATTIVI DIVERSI	20.821,08	14.013,53	6.807,55	20.821,08	14.013,53	6.807,55
0110	Totale RISCONTI ATTIVI	20.821,08	14.013,53	6.807,55	20.821,08	14.013,53	6.807,55
01	Totale ATTIVO CIRCOLANTE	9.531.789,01	7.769.825,42	1.761.963,59	9.531.789,01	7.769.825,42	1.761.963,59
	Totale Attività	11.091.593,54	8.001.413,40	3.090.180,14	11.091.593,54	8.001.413,40	3.090.180,14
		11.091.593,54	8.001.413,40	3.090.180,14	11.091.593,54	8.001.413,40	3.090.180,14

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Data da: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

dal riepilogo conto PRIMO
a riepilogo conto ULTIMO

movimentati
saldo non zero
tutti

con aperture
con chiusure

SI
No

SI
No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
0403	NATURA NON SANITARIA COD H Totale FONDO AMMORTAMENTO BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA	3.804,00	143.752,27	-139.948,27	3.804,00	143.752,27	-139.948,27
04040010	F.A. APPARECCHIATURE SANITARIE COD A	0,00	103.049,51	-103.049,51	0,00	103.049,51	-103.049,51
0404	Totale FONDO AMMORTAMENTO APPARECCHIATURE SANITARIE	0,00	103.049,51	-103.049,51	0,00	103.049,51	-103.049,51
04050010	F.A. MOBILI ED ARREDI COD E	0,00	154.049,57	-154.049,57	0,00	154.049,57	-154.049,57
04050020	FONDO AMM.TO BIANCHERIA ED EFFETTI LETTERECCI COD L	0,00	17.266,67	-17.266,67	0,00	17.266,67	-17.266,67
0405	Totale FONDO AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	0,00	171.316,24	-171.316,24	0,00	171.316,24	-171.316,24
04060020	F.A. AUTOMEZZI COD D	0,00	28.265,00	-28.265,00	0,00	28.265,00	-28.265,00
0406	Totale FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	0,00	28.265,00	-28.265,00	0,00	28.265,00	-28.265,00
04070020	F.A. MACCHINE D'UFFICIO COD C	20,00	18.472,62	-18.452,62	20,00	18.472,62	-18.452,62
0407	Totale FONDO AMMORTAMENTO	20,00	18.472,62	-18.452,62	20,00	18.472,62	-18.452,62
		11.206.698,52	10.115.876,72	1.090.821,80	11.206.698,52	10.115.876,72	1.090.821,80

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

Valori espressi in: €

di bilancio conto	con aperture	SI
di radice conto	con chiusure	NO
	movimentati	SI
	saldo non zero	NO
	tutti	NO

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
	MACCHINE D'UFFICIO						
04080010	F.A. ATTREZZATURE TECNICO ECONOMICI COD B	8.079,08	210.440,37	-202.361,29	8.079,08	210.440,37	-202.361,29
0408	Totale FONDO AMMORTAMENTO ATTREZZATURE ECONOMICI	8.079,08	210.440,37	-202.361,29	8.079,08	210.440,37	-202.361,29
04090010	F.A. ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA COD G	637,33	6.499,81	-5.862,48	637,33	6.499,81	-5.862,48
0409	Totale FONDO AMMORTAMENTO BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA	637,33	6.499,81	-5.862,48	637,33	6.499,81	-5.862,48
04100010	F.A. SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	107.000,00	-107.000,00	0,00	107.000,00	-107.000,00
0410	Totale FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	107.000,00	-107.000,00	0,00	107.000,00	-107.000,00
04120010	FONDO TFR	0,00	33.715,77	-33.715,77	0,00	33.715,77	-33.715,77
04120020	DEBITI PER TFR TESORERIA INPS	55.489,09	63.213,24	-7.724,15	55.489,09	63.213,24	-7.724,15
04120025	ACCANTONAMENTO QUOTA TFR PREVIDENZA COMPLEMENTARE	7.065,61	8.937,85	-1.872,24	7.065,61	8.937,85	-1.872,24
0412	Totale FONDO TFR DIPENDENTI	62.554,70	105.866,86	-43.312,16	62.554,70	105.866,86	-43.312,16
		11.277.969,63	10.545.683,76	732.285,87	11.277.969,63	10.545.683,76	732.285,87

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 alla data 31/12/2019

Valori espressi in: €

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

movimentati
saldo non zero, tutti

SI
No
No

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Data	Progressivo-Avere	Progressivo-Saldo
04	Totale FONDI AMMORTAMENTO	75.095,11	1.057.858,05	-982.762,94	75.095,11	1.057.858,05	-982.762,94
05040010	FORNITORI C/FATTURE DA RICEVERE	64.751,60	191.783,08	-127.031,48	64.751,60	191.783,08	-127.031,48
05040020	FORNITORE N/ACCREDITATO DA RICEVERE	12.950,51	11.134,99	1.815,52	12.950,51	11.134,99	1.815,52
0504	Totale DEBITI V/FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE	77.702,11	202.918,07	-125.215,96	77.702,11	202.918,07	-125.215,96
05050010	IVA SU VENDITE	9.948,08	9.948,08	0,00	9.948,08	9.948,08	0,00
05050030	IVA SU ACQUISTI	2,53	2,53	0,00	2,53	2,53	0,00
05050040	ERARIO C/IRPEF	125.111,58	154.481,92	-29.370,34	125.111,58	154.481,92	-29.370,34
05050050	ERARIO C/IVA	8.459,28	8.844,68	-385,40	8.459,28	8.844,68	-385,40
05050061	ERARIO C/DEB ADDIZIONALI	30.469,87	30.448,62	21,25	30.469,87	30.448,62	21,25
05050070	ERARIO RIT. ACC. SU PREST. PROF.	35.697,35	40.152,63	-4.455,28	35.697,35	40.152,63	-4.455,28
05050100	IMPOSTA SU RIVALUTAZIONE TFR	2.079,17	1.918,32	160,85	2.079,17	1.918,32	160,85
0505	Totale DEBITI TRIBUTARI	211.767,86	245.796,78	-34.028,92	211.767,86	245.796,78	-34.028,92
05060030	DEBITI V/INAIL	19.913,08	18.908,70	1.004,38	19.913,08	18.908,70	1.004,38
05060035	DEBITO V/INAIL COCOCO	60,53	60,53	0,00	60,53	60,53	0,00
05060050	DEBITI V/INPS	386.811,50	434.135,70	-47.324,20	386.811,50	434.135,70	-47.324,20
05060055	DEBITI V/INPS COCOCO	7.398,60	8.383,60	-985,00	7.398,60	8.383,60	-985,00
05060070	DEBITI V/CPDEL	219.186,27	251.540,32	-32.354,05	219.186,27	251.540,32	-32.354,05
05060075	DEBITO V/CPDEL F.DO	2.395,28	2.742,09	-346,81	2.395,28	2.742,09	-346,81
		12.203.204,86	11.710.169,55	493.035,31	12.203.204,86	11.710.169,55	493.035,31

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Data inizio	01/01/2019	Alla data	31/12/2019		
Valori espressi in:	€		con aperture con chiusure	SI No	SI No
	a radice conto	PRIMO		movimenti saldo non zero	SI No
	a radice conto	ULTIMO		tutti	No

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
05060080	CREDITO DEBITO V/INADEL PREVIDENZA	28.540,17	33.049,59	-4.509,42	28.540,17	33.049,59	-4.509,42
0506	Totale DEBITI V/ENTI PREVIDENZIALI	664.305,43	748.820,53	-84.515,10	664.305,43	748.820,53	-84.515,10
05070010	DEBITI V/SINDACATI	4.876,50	5.260,53	-384,03	4.876,50	5.260,53	-384,03
05070020	DEBITI V/PERSONALE	1.435.502,82	1.441.341,44	-5.838,62	1.435.502,82	1.441.341,44	-5.838,62
05070022	DEBITI V/PERSONALE PER ARRETRATI CONTRATTUALI	4.918,51	123.332,18	-118.413,67	4.918,51	123.332,18	-118.413,67
05070023	DEBITI V/PERS PER FONDO INCENTIVO	32.784,65	67.169,34	-34.384,69	32.784,65	67.169,34	-34.384,69
05070024	ARRETRATO DEBITI V/PERS PER FERIE E STRAORDINARI	11.346,34	39.026,31	-27.679,97	11.346,34	39.026,31	-27.679,97
05070025	ARRETRATI DEBITO V/COCOCO	16.387,00	16.387,00	0,00	16.387,00	16.387,00	0,00
05070045	DEBITI PER CONTRIBUTI SU ARRETRATI E PREMIO DI PRODUZIONE	9.327,74	51.896,97	-42.569,23	9.327,74	51.896,97	-42.569,23
05070047	DEBITI PER CONTRIBUTI ARRETRATI SU FERIE E STRAORDINARI	3.279,09	11.278,60	-7.999,51	3.279,09	11.278,60	-7.999,51
05070050	ALTRI DEBITI	13.196,53	13.903,74	-707,21	13.196,53	13.903,74	-707,21
05070065	CESSIONI QUINTO STIPENDIO	46.708,80	50.601,70	-3.892,90	46.708,80	50.601,70	-3.892,90
		13.810.073,01	13.563.416,95	246.656,06	13.810.073,01	13.563.416,95	246.656,06

Stato Patrimoniale scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

da radice conto PRIMO
di radice conto ULTIMOcon aperture
con chiusure SI NO
movimentati
saldo non zero
tutti SI NO

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
05070070	DEBITI PER ACC. 13^ E 14^	180.187,11	210.207,20	-30.020,09	180.187,11	210.207,20	-30.020,09
05070071	DEBITI V/CONTRIBUTI 13^ E 14^	50.676,46	59.564,91	-8.888,45	50.676,46	59.564,91	-8.888,45
0507	Totale ALTRI DEBITI	1.809.191,55	2.089.969,92	-280.778,37	1.809.191,55	2.089.969,92	-280.778,37
05080010	FORNITORI	1.390.326,21	1.522.589,38	-132.263,17	1.390.326,21	1.522.589,38	-132.263,17
0508	Totale FORNITORI	1.390.326,21	1.522.589,38	-132.263,17	1.390.326,21	1.522.589,38	-132.263,17
05090010	RATEI PASSIVI DIVERSI	125,40	219,40	-94,00	125,40	219,40	-94,00
0509	Totale RATEI PASSIVI	125,40	219,40	-94,00	125,40	219,40	-94,00
05100020	RISCONTI PASSIVI DIVERSI	1.514,57	11.359,27	-9.844,70	1.514,57	11.359,27	-9.844,70
0510	Totale RISCONTI PASSIVI	1.514,57	11.359,27	-9.844,70	1.514,57	11.359,27	-9.844,70
05	Totale DEBITI	4.154.933,13	4.821.673,35	-666.740,22	4.154.933,13	4.821.673,35	-666.740,22
	Totale Passività	4.341.309,22	7.365.943,71	-3.024.634,49	4.341.309,22	7.365.943,71	-3.024.634,49
		15.432.902,76	15.367.357,11	65.545,65	15.432.902,76	15.367.357,11	65.545,65
		Utile di periodo	Utile progressivo				
		65.545,65	65.545,65				

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati SI
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06001006	ACQUISTI PRESIDI MEDICO CHIRURGICI, PARAFARMACI	57.220,35	343,18	56.877,17	57.220,35	343,18	56.877,17
0600	Totale COSTI E ONERI DI ESERCIZIO	57.220,35	343,18	56.877,17	57.220,35	343,18	56.877,17
06010010	ACQUISTI DETERSIVI DISINFETTANTI, MATERIALE PULIZIA	10.257,86	0,00	10.257,86	10.257,86	0,00	10.257,86
06010011	ACQUISTO DETERSIVI PER LAVANDERIA	13.336,22	0,00	13.336,22	13.336,22	0,00	13.336,22
06010015	ACQUISTI MATERIALE VARIO	11.266,41	0,00	11.266,41	11.266,41	0,00	11.266,41
06010020	ACQUISTI GENERI ALIMENTARI	79.479,37	4.194,16	75.285,21	79.479,37	4.194,16	75.285,21
06010021	ACQUISTO STOVIGLIE PER CUCINA	969,39	0,00	969,39	969,39	0,00	969,39
06010022	ACQUISTI DETERSIVI PER CUCINA	2.217,12	0,00	2.217,12	2.217,12	0,00	2.217,12
06010030	ACQUISTI MEDICINALI, PRODOTTI GALENICI	48.456,19	157,88	48.298,31	48.456,19	157,88	48.298,31
06010040	ACQUISTI MATERIALE IGIENICO PER INCONTINENTI	42.920,42	6.520,40	36.400,02	42.920,42	6.520,40	36.400,02
06010050	BIANCHERIA, EFFETTI LETTERECCHI, MERCERIA	4.591,55	0,00	4.591,55	4.591,55	0,00	4.591,55
06010070	ALTRI ACQUISTI BENI E MATERIALI ASSISTENZIALI	291,20	0,00	291,20	291,20	0,00	291,20
0601	Totale ACQUISTI BENI MATERIALI PER ASSISTENZA	213.785,73	10.872,44	202.913,29	213.785,73	10.872,44	202.913,29
		271.006,08	11.215,62	259.790,46	271.006,08	11.215,62	259.790,46

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

da radice conto a radice conto

con chiudere

movimentati
saldo non zero
tutti

SI

No

No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Date	Avere	Saldo	progressiva Date	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06020010	ACQUISTO MATERIALE	14.054,52	0,00	14.054,52	14.054,52	0,00	14.054,52
06020020	MANUTENZIONE VARIA	1.656,60	710,00	946,60	1.656,60	710,00	946,60
06020030	ALTRI ACQUISTI DIVERSI	8.748,85	0,00	8.748,85	8.748,85	0,00	8.748,85
	ACQUISTI NON DOCUMENTATI (SCONTRINI B.E.)						
0602	Totale ACQUISTI DIVERSI	24.459,97	710,00	23.749,97	24.459,97	710,00	23.749,97
06030010	TRASPORTO INFERMI	2.780,00	0,00	2.780,00	2.780,00	0,00	2.780,00
06030020	SERVIZI SANITARI ASSISTENZIALI	585,60	0,00	585,60	585,60	0,00	585,60
06030040	SPESE PER INIZIATIVE CREATIVE ED ANIMAZIONE	6.039,00	2.618,00	3.421,00	6.039,00	2.618,00	3.421,00
06030060	CONSULENZE MEDICO SANITARIE	115.943,16	0,00	115.943,16	115.943,16	0,00	115.943,16
06030080	COCOCO DIRETTORE AMM. VO	25.390,00	0,00	25.390,00	25.390,00	0,00	25.390,00
06030081	CONTR. INPS DIRETTORE AMM. VO	4.964,80	0,00	4.964,80	4.964,80	0,00	4.964,80
06030090	ARROTONDAMENTI SU RETRIBUZIONI COCOCO	-41,50	-43,01	1,51	-41,50	-43,01	1,51
0603	Totale SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI ASSISTENZIALI	155.661,06	2.574,99	153.086,07	155.661,06	2.574,99	153.086,07
06040010	TELEFONO	6.336,43	0,00	6.336,43	6.336,43	0,00	6.336,43
06040020	ELETTRICITA'	60.228,58	134,74	60.093,84	60.228,58	134,74	60.093,84
06040030	GAS PER RISCALDAMENTO	90.283,86	0,00	90.283,86	90.283,86	0,00	90.283,86
06040040	ACQUA	15.332,00	0,00	15.332,00	15.332,00	0,00	15.332,00
0604	Totale UTENZE	172.180,87	134,74	172.046,13	172.180,87	134,74	172.046,13
		623.307,98	14.635,35	608.672,63	623.307,98	14.635,35	608.672,63

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

da radice conto: PRIMO
a radice conto: ULTIMO

con chiudere: No

movimentati: SI
saldo non-zero: No
tutti: No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06050010	MANUTENZIONE FABBRICATI E STABILI	10.736,87	0,00	10.736,87	10.736,87	0,00	10.736,87
06050020	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI/IDRAULICI/TERM	42.823,38	6.185,40	36.637,98	42.823,38	6.185,40	36.637,98
06050030	OIDRAULICI	4.519,23	0,00	4.519,23	4.519,23	0,00	4.519,23
06050040	MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA	1.268,86	0,00	1.268,86	1.268,86	0,00	1.268,86
06050050	MANUTENZIONE GIARDINO E PIANTE	609,64	0,00	609,64	609,64	0,00	609,64
06050060	MANUTENZIONE IMPIANTO TELEFONICO	24.452,26	6.477,59	17.974,67	24.452,26	6.477,59	17.974,67
	MANUTENZIONE HARDWARE, SOFTWARE, FOTOCOPIATRICI	5.816,22	0,00	5.816,22	5.816,22	0,00	5.816,22
06050070	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	1.650,66	0,00	1.650,66	1.650,66	0,00	1.650,66
06050075	MANUTENZIONE CUCINA ATTREZZATURE - MOBILI E VARIE	30.066,03	22,81	30.043,22	30.066,03	22,81	30.043,22
06050080	MANUTENZIONI VARIE	337,19	0,00	337,19	337,19	0,00	337,19
06050090	MANUTENZIONE CUCINA	12.543,59	0,00	12.543,59	12.543,59	0,00	12.543,59
06050150	VIGILANZA ESTERNA	134.823,93	12.685,80	122.138,13	134.823,93	12.685,80	122.138,13
0605	Totale SERVIZI						
06060010	PERSONALE IP	219.572,90	0,00	219.572,90	219.572,90	0,00	219.572,90
06060020	ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA	8.529,52	0,00	8.529,52	8.529,52	0,00	8.529,52
06060030	MENSA	163.714,31	280,90	163.433,41	163.714,31	280,90	163.433,41
06060060	PERSONALE DI MANUTENZIONE	27.236,00	0,00	27.236,00	27.236,00	0,00	27.236,00
0606	Totale SERVIZI APPALTIATI	419.052,73	280,90	418.771,83	419.052,73	280,90	418.771,83
		1.177.184,64	27.602,05	1.149.582,59	1.177.184,64	27.602,05	1.149.582,59

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Periodo da: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

da radice conto: PRIMO
a radice conto: ULTIMO

movimentati
saldo non zero
tutti

con chiusure
No

SI
No
No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070010	STIPENDI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO	110.167,10	336,79	109.830,31	110.167,10	336,79	109.830,31
06070011	ARROTONDAMENTI STIP AMMINISTRATIVO	1,50	1,37	0,13	1,50	1,37	0,13
06070012	ACC. 13^ E 14^ AMM.VO	10.800,00	0,00	10.800,00	10.800,00	0,00	10.800,00
06070015	STIPENDIO PERSONALE CUCINA	40.858,14	0,00	40.858,14	40.858,14	0,00	40.858,14
06070016	ARROTONDAMENTI PRECEDENTI PERSONALE CUCINA	-1,95	-3,12	1,17	-1,95	-3,12	1,17
06070017	ACC. 13^ E 14^ CUCINA	13.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
06070020	STIPENDI PERSONALE ASA	784.817,34	3.367,88	781.449,46	784.817,34	3.367,88	781.449,46
06070021	ARROTONDAMENTI STIP ASA	-10,79	-2,54	-8,25	-10,79	-2,54	-8,25
06070022	ACC. 13^ E 14^ ASA	98.500,00	0,00	98.500,00	98.500,00	0,00	98.500,00
06070030	STIPENDI PERSONALE MANUTENZIONE	40.026,70	202,07	39.824,63	40.026,70	202,07	39.824,63
06070031	ARROTONDAMENTI STIP MANUTENZIONE	0,18	0,47	-0,29	0,18	0,47	-0,29
06070032	ACC. 13^ E 14^ MANUTENZIONE	4.600,00	0,00	4.600,00	4.600,00	0,00	4.600,00
06070040	STIPENDI PERSONALE DI LAVANDERIA	33.467,58	134,72	33.332,86	33.467,58	134,72	33.332,86
06070041	ARROTONDAMENTI STIP LAVANDERIA	1,14	0,43	0,71	1,14	0,43	0,71
06070042	ACC. 13^ E 14^ LAVANDERIA	4.300,00	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00	4.300,00
06070050	STIPENDI PERSONALE INF. PROFES.	61.721,61	202,07	61.519,54	61.721,61	202,07	61.519,54
06070051	ARROTONDAMENTI STIP I.P.	-0,70	-0,88	0,18	-0,70	-0,88	0,18
		2.379.432,49	31.841,31	2.347.591,18	2.379.432,49	31.841,31	2.347.591,18

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Sì
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Data	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070052	ACC. 13^ E 14^ I.P.	5.600,00	0,00	5.600,00	5.600,00	0,00	5.600,00
06070060	STIPENDI PERS. SERV. GENERALI	60.835,45	538,86	60.296,59	60.835,45	538,86	60.296,59
06070061	ARROTONDAMENTI STIP SERV. GEN.	3,51	4,09	-0,58	3,51	4,09	-0,58
06070062	ACC. 13^ E 14^ SERV. GENERALI	9.600,00	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00	9.600,00
06070068	ACC. 13^ E 14^ FKT	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
06070069	ACC. 13^ E 14^ ANIMAZIONE	7.800,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	7.800,00
06070070	STIPENDIO PERSONALE ANIMAZIONE	47.201,07	269,43	46.931,64	47.201,07	269,43	46.931,64
06070071	ARROTONDAMENTI PERSONALE ANIMAZIONE	2,20	473,80	-471,60	2,20	473,80	-471,60
06070072	STIPENDIO PERSONALE CDI OSS	103.470,57	67,35	103.403,22	103.470,57	67,35	103.403,22
06070073	ARROTONDAMENTI CDI OSS	0,90	1,08	-0,18	0,90	1,08	-0,18
06070074	ACC. 13^ E 14^ CDI OSS	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00
06070075	STIPENDIO PERSONALE FKT	44.109,32	336,79	43.772,53	44.109,32	336,79	43.772,53
06070076	ARROTONDAMENTI FKT	0,46	-0,78	1,24	0,46	-0,78	1,24
06070077	STIPENDIO PERSONALE CDI IP	13.439,53	0,00	13.439,53	13.439,53	0,00	13.439,53
06070078	ARROTONDAMENTI CDI IP	0,00	-0,33	0,33	0,00	-0,33	0,33
06070079	ACC. 13^ E 14^ CDI IP	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
06070080	STRAORDINARI PERS. ASA	1.355,15	0,00	1.355,15	1.355,15	0,00	1.355,15
06070081	STRAORDINARI PERS. AMM. VO	1.145,66	0,00	1.145,66	1.145,66	0,00	1.145,66
06070082	STRAORDINARI PERS. MANUTENZIONE	830,32	0,00	830,32	830,32	0,00	830,32
06070083	STRAORDINARI PERS.	734,76	0,00	734,76	734,76	0,00	734,76
		2.701.561,39	33.531,60	2.668.029,79	2.701.561,39	33.531,60	2.668.029,79

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data **01/01/2019** Alla data **31/12/2019**

da radice conto **PRIMO**
a radice conto **ULTIMO**

con chiusure **No**

movimentati **SI**
saldo non zero **No**
tutti **No**

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Date	Avere	Saldo	Progressivo Date	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06070084	LAVANDERIA	459,15	0,00	459,15	459,15	0,00	459,15
06070086	STRAORDINARI FKT	1.171,70	0,00	1.171,70	1.171,70	0,00	1.171,70
06070087	STRAORDINARI PERS. SERV. GENERALI	261,15	0,00	261,15	261,15	0,00	261,15
06070088	STRAORDINARIO	124,95	0,00	124,95	124,95	0,00	124,95
06070089	PERSONALE ANIMAZIONE	3.143,56	0,00	3.143,56	3.143,56	0,00	3.143,56
06070090	STRAORDINARI CDI OSS	985,50	194,57	790,93	985,50	194,57	790,93
06070092	STRAORDINARI CUCINA	955,88	0,00	955,88	955,88	0,00	955,88
06070093	MAGGIORAZIONI	65.488,04	5.861,69	59.626,35	65.488,04	5.861,69	59.626,35
06070094	LAVANDERIA	4.811,41	375,12	4.436,29	4.811,41	375,12	4.436,29
06070095	MAGGIORAZIONI ASA	757,17	84,77	672,40	757,17	84,77	672,40
06070096	MAGGIORAZIONI PERS I.P.	57,65	21,48	36,17	57,65	21,48	36,17
06070097	MAGGIORAZIONI SERV.	57,41	0,00	57,41	57,41	0,00	57,41
06070099	GENERALI	42.248,25	0,00	42.248,25	42.248,25	0,00	42.248,25
06070100	MAGGIORAZIONI CDI OSS	1.891,08	0,00	1.891,08	1.891,08	0,00	1.891,08
06070105	ANIMAZIONE	6.834,26	0,00	6.834,26	6.834,26	0,00	6.834,26
06070120	MAGGIORAZIONI INCENTIVO	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00
06070130	PREMIO PER	5.222,88	0,00	5.222,88	5.222,88	0,00	5.222,88
06070140	RAGGIUNGIMENTO	54.488,02	9.937,18	44.550,84	54.488,02	9.937,18	44.550,84
06070150	OBIETTIVO	1.713.834,81	22.404,36	1.691.430,45	1.713.834,81	22.404,36	1.691.430,45
06070120	INDENNITA' DI POSIZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06070130	INDENNITA' DI TRASFERTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06070140	INDENNITA' DI REFERENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06070150	FONDO PER AUMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0607	CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0607	Totale COSTO DEL PERSONALE		22.404,36	1.691.430,45	1.713.834,81	22.404,36	1.691.430,45
06080010	CONTRIBUTI INPS	0,00	1.730,32	-1.730,32	0,00	1.730,32	-1.730,32
		2.891.019,45	51.736,73	2.839.282,72	2.891.019,45	51.736,73	2.839.282,72

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

da radice conto: PRIMO
a radice conto: ULTIMO

con chiusure: No

movimentati: Sì
saldo non zero: No
tutti: No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Date	Avere	Saldo	Progressivo Debit	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06080011	CONTR INPS PERS AMM.VO	11.147,29	0,00	11.147,29	11.147,29	0,00	11.147,29
06080012	CONTR INPS PERS	13.269,56	0,00	13.269,56	13.269,56	0,00	13.269,56
06080013	MANUTENZIONE CONTR INPS PERS.	5.795,51	0,00	5.795,51	5.795,51	0,00	5.795,51
06080014	LAVANDERIA CONTR INPS PERS. ASA	158.733,26	1.694,03	157.039,23	158.733,26	1.694,03	157.039,23
06080015	CONTR. INPS PER I.P.	2.795,86	108,41	2.687,45	2.795,86	108,41	2.687,45
06080016	CONTR INPS PERS SERV GENERALI	19.157,96	24,50	19.133,46	19.157,96	24,50	19.133,46
06080017	CONTRIBUTI INPS PER ANIMAZIONE	14.530,90	6,21	14.524,69	14.530,90	6,21	14.524,69
06080018	CONTRIBUTI INPS FKT	14.349,32	0,00	14.349,32	14.349,32	0,00	14.349,32
06080019	CONTR. INPS CDI OSS	23.588,09	0,00	23.588,09	23.588,09	0,00	23.588,09
06080021	CONTRIBUTI INPS CDI IP	4.222,10	0,00	4.222,10	4.222,10	0,00	4.222,10
06080022	CONTRIBUTI INPS CUCINA	15.853,68	56,23	15.797,45	15.853,68	56,23	15.797,45
06080030	CONTRIBUTI INAIL	16.600,08	1.064,91	15.535,17	16.600,08	1.064,91	15.535,17
06080041	CONTR CPDEL PERS AMM. VO	22.499,12	0,00	22.499,12	22.499,12	0,00	22.499,12
06080043	CONTR. CPDEL PER. LAVANDERIA	4.937,04	0,00	4.937,04	4.937,04	0,00	4.937,04
06080044	CONTR. CPDEL PERS ASA	108.638,19	0,00	108.638,19	108.638,19	0,00	108.638,19
06080045	CONTR CPDEL PERS I.P.	18.827,51	0,00	18.827,51	18.827,51	0,00	18.827,51
06080051	CONTR INADEL PERS AMM. VO	2.740,46	0,00	2.740,46	2.740,46	0,00	2.740,46
06080053	CONTR. INADEL PERS. LAVANDERIA	542,03	0,00	542,03	542,03	0,00	542,03
06080054	CONTR. INADEL PERS ASA	11.485,27	0,00	11.485,27	11.485,27	0,00	11.485,27
06080055	CONTR INADEL PERS. I.P.	2.106,68	0,00	2.106,68	2.106,68	0,00	2.106,68
06080100	IRPEF IMPOSTA DI RIVALUTAZIONE	1.572,75	160,85	1.411,90	1.572,75	160,85	1.411,90
		3.364.412,11	54.851,87	3.309.560,24	3.364.412,11	54.851,87	3.309.560,24

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data 01/01/2019 Alla data 31/12/2019

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati Si
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Data	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
0608	Totale ONERI SOCIALI	473.392,66	4.845,46	468.547,20	473.392,66	4.845,46	468.547,20
06090010	QUOTA ACCANTONAMENTO TFR	62.487,05	0,00	62.487,05	62.487,05	0,00	62.487,05
0609	Totale ACCANTONAMENTI FONDI TFR	62.487,05	0,00	62.487,05	62.487,05	0,00	62.487,05
06100010	INDUMENTI DI SERVIZIO C/ACQUISTI	2.161,29	0,00	2.161,29	2.161,29	0,00	2.161,29
06100020	SPESE PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E DIVERSE	180,00	0,00	180,00	180,00	0,00	180,00
06100030	CORSI DI FORMAZIONE	11.677,70	0,00	11.677,70	11.677,70	0,00	11.677,70
06100040	ALTRI COSTI DEL PERSONALE	13.155,95	0,00	13.155,95	13.155,95	0,00	13.155,95
06100050	SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	27.879,65	0,00	27.879,65	27.879,65	0,00	27.879,65
0610	Totale ALTRI COSTI ED ONERI	55.054,59	0,00	55.054,59	55.054,59	0,00	55.054,59
06110010	QUOTA AMM.TO SOFTWARE	22.984,18	0,00	22.984,18	22.984,18	0,00	22.984,18
06110045	QUOTA AMMORTAMENTO SPESE MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI	12.184,02	0,00	12.184,02	12.184,02	0,00	12.184,02
0611	Totale AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	35.168,20	0,00	35.168,20	35.168,20	0,00	35.168,20
06120010	QUOTA AMM.TO ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE SANITARIE	6.425,46	0,00	6.425,46	6.425,46	0,00	6.425,46
06120020	QUOTA AMM.TO	36.947,45	0,00	36.947,45	36.947,45	0,00	36.947,45
		3.560.494,86	54.851,87	3.505.642,99	3.560.494,86	54.851,87	3.505.642,99

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

con chiusure: No Sì

movimentati
saldo non zero: No Sì
tutti: No Sì

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06120030	ATTREZZATURE TECNICO ECONOMALI QUOTA AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO	225,84	0,00	225,84	225,84	0,00	225,84
06120040	QUOTA AMM.TO AUTOVEETTURE PER TRASPORTO PERSONE	3.750,00	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	3.750,00
06120050	QUOTA AMM.TO MOBILI ED ARREDI	16.917,17	0,00	16.917,17	16.917,17	0,00	16.917,17
06120060	QUOTA AMM.TO ALTRI BENI MOBILI DI NATURA SANITARIA	215,96	0,00	215,96	215,96	0,00	215,96
06120070	QUOTA AMM.TO ALTRI BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA	6.836,21	0,00	6.836,21	6.836,21	0,00	6.836,21
0612	Totale AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	71.318,09	0,00	71.318,09	71.318,09	0,00	71.318,09
06140020	RIM. INIZIALI GENERI ALIMENTARI	2.938,67	0,00	2.938,67	2.938,67	0,00	2.938,67
06140030	RIM. INIZ. MEDICINALI E PRODOTTI GALENICI	12.066,93	8.464,38	3.602,55	12.066,93	8.464,38	3.602,55
06140040	RIM. INIZ. MAT. IGIENICO PER INCONTENZA	5.895,78	400,45	5.495,33	5.895,78	400,45	5.495,33
06140050	RIM. INIZ. INDUMENTI ED EFFETTI LETTERECCHI	13.858,51	10.177,12	3.681,39	13.858,51	10.177,12	3.681,39
06140060	RIM. INIZIALI PRESIDI MEDICO CHIRURGICI	12.530,36	15.775,11	-3.244,75	12.530,36	15.775,11	-3.244,75
0614	Totale RIMANENZE INIZIALI	47.290,25	34.817,06	12.473,19	47.290,25	34.817,06	12.473,19
		3.635.730,29	89.668,93	3.546.061,36	3.635.730,29	89.668,93	3.546.061,36

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 Alla data: 31/12/2019

da radice conto PRIMO
a radice conto ULTIMO

con chiusure No

movimentati SI
saldo non zero No
tutti No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06160010	ASSICURAZIONI	20.549,95	0,00	20.549,95	20.549,95	0,00	20.549,95
06160020	SMALTIMENTO RIFIUTI	1.549,13	0,00	1.549,13	1.549,13	0,00	1.549,13
06160030	CONSULENZE VARIE	22.015,93	2.283,84	19.732,09	22.015,93	2.283,84	19.732,09
06160033	SPESE PER GESTIONE QUALITA'	13.603,07	0,00	13.603,07	13.603,07	0,00	13.603,07
06160035	SPESE PER ORGANO DI VIGILANZA	6.977,60	0,00	6.977,60	6.977,60	0,00	6.977,60
06160036	SPESE PER GESTIONE SICUREZZA	15.746,79	0,00	15.746,79	15.746,79	0,00	15.746,79
06160040	ALTRE SPESE D'UFFICIO	5.933,12	0,00	5.933,12	5.933,12	0,00	5.933,12
06160050	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	11.308,35	0,00	11.308,35	11.308,35	0,00	11.308,35
06160070	ACQUISTI CANCELLERIA E MAT. D'UFFICIO	3.057,30	0,00	3.057,30	3.057,30	0,00	3.057,30
06160090	RIMBORSI DIVERSI	68,00	0,00	68,00	68,00	0,00	68,00
06160100	SPESE BANCARIE	1.493,80	0,00	1.493,80	1.493,80	0,00	1.493,80
06160110	ABBONAMENTI, LIBRI E PUBBLICAZIONI	983,80	0,00	983,80	983,80	0,00	983,80
06160120	SPESE VARIE	3.147,00	0,00	3.147,00	3.147,00	0,00	3.147,00
06160130	AMMINISTRATIVE	2.012,00	0,00	2.012,00	2.012,00	0,00	2.012,00
06160160	SPESE LEGALI E NOTARILI	4.835,20	0,00	4.835,20	4.835,20	0,00	4.835,20
0616	Totale SPESE DI FUNZIONAMENTO	113.281,04	2.283,84	110.997,20	113.281,04	2.283,84	110.997,20
06180020	SOPRAVENIENZE PASSIVE	5.477,36	0,00	5.477,36	5.477,36	0,00	5.477,36
06180030	ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI	7,65	0,00	7,65	7,65	0,00	7,65
0618	Totale ONERI DA GESTIONI NON ORDINARIE	5.485,01	0,00	5.485,01	5.485,01	0,00	5.485,01
		3.754.496,34	91.952,77	3.662.543,57	3.754.496,34	91.952,77	3.662.543,57

Conto economico scalare

Raggruppato per Sottoconto

Dalla data: 01/01/2019 alla data: 31/12/2019

da radice conto: PRIMO
B radice conto: ULTIMO

con chiusura: No

movimentati: SI
saldo: non zero: No
tutti: No

Valori espressi in: €

Codice	Descrizione	Date	Avere	Saldo	Progressivo Dare	Progressivo Avere	Progressivo Saldo
06220030	MACCHINE D'UFFICIO INFERIORE A 516,46	552,00	552,00	0,00	552,00	552,00	0,00
06220050	MOBILI E ARREDI INFERIORE A 516,46	170,80	85,40	85,40	170,80	85,40	85,40
06220070	BENI MOBILI DI NATURA NON SANITARIA INFERIORE A 516,46	780,80	390,40	390,40	780,80	390,40	390,40
0622	Totale ACQUISTI BENI INFERIORE 516,46	1.503,60	1.027,80	475,80	1.503,60	1.027,80	475,80
06	Totale COSTI E ONERI DI ESERCIZIO	3.755.999,94	92.980,57	3.663.019,37	3.755.999,94	92.980,57	3.663.019,37
	Totale Costi	3.755.999,94	92.980,57	3.663.019,37	3.755.999,94	92.980,57	3.663.019,37
07010010	RETTE DA ASL	0,00	1.218.482,00	-1.218.482,00	0,00	1.218.482,00	-1.218.482,00
07010020	RETTA DI DEGENZA	10.229,50	2.061.705,20	-2.051.475,70	10.229,50	2.061.705,20	-2.051.475,70
07010040	RETTE CENTRO DIURNO ALZHEIMER	0,00	205.868,00	-205.868,00	0,00	205.868,00	-205.868,00
07010045	RETTE CDI REGIONE	0,00	174.410,00	-174.410,00	0,00	174.410,00	-174.410,00
07010060	RETTE DA COMUNI	0,00	12.862,00	-12.862,00	0,00	12.862,00	-12.862,00
0701	Totale PROVENTI DA PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.229,50	3.673.327,20	-3.663.097,70	10.229,50	3.673.327,20	-3.663.097,70
07020010	OBLAZIONI	0,00	8.320,00	-8.320,00	0,00	8.320,00	-8.320,00
07020020	INTROITI DIVERSI	0,00	4.036,00	-4.036,00	0,00	4.036,00	-4.036,00
07020030	CONTRIBUTI E RIMBORSI DIVERSI	126,74	8.551,97	-8.425,23	126,74	8.551,97	-8.425,23
07020035	CONTRIBUTO PER 5 PER	0,00	5.935,43	-5.935,43	0,00	5.935,43	-5.935,43
	Totale	3.766.356,18	3.793.151,17	-26.794,99	3.766.356,18	3.793.151,17	-26.794,99

FONDAZIONE RESIDENZA AMICA ONLUS

ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) Crediti verso soci fondatori	-	-
B) Immobilizzazioni	-	-
I - Immobilizzazioni immateriali:	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale	<u>322.505</u>	<u>266.544</u>
II - Immobilizzazioni materiali:	-	-
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e attrezzature	263.480	270.548
3) altri beni	81.018	108.737
4) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale	<u>344.498</u>	<u>379.285</u>
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) crediti	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale	-	-
Totale immobilizzazioni (B)	<u>667.003</u>	<u>645.829</u>
C) Attivo circolante	-	-
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie, e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su progetti	-	-
4) prodotti finiti e merci	34.817	47.290
5) acconti	-	-
Totale	<u>34.817</u>	<u>47.290</u>
II - Crediti:	-	-
1) verso clienti	104.562	161.369
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) verso altri	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
Totale	<u>104.562</u>	<u>161.369</u>
III - Attivita' finanziarie non immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni	-	-
2) altri titoli	1.107.871	1.007.871
Totale	<u>1.107.871</u>	<u>1.007.871</u>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	389.420	341.090
2) assegni	-	-
3) denaro e valori in cassa	348	974
Totale	<u>389.768</u>	<u>342.064</u>
Totale attivo circolante (C)	<u>1.637.018</u>	<u>1.558.594</u>
D) Ratei e risconti	17.946	24.284
Totale attivo	<u>2.321.967</u>	<u>2.228.707</u>

PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	750.000	750.000
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) fondi vincolati destinati da terzi	-	-
III - Patrimonio libero	-	-
1) risultato gestionale esercizio in corso	65.546	55.640
2) riserve accantonate negli esercizi precedenti	-	-
3) altre riserve	625.131	569.491
Totale	1.440.677	1.375.131
B) Fondi per rischi ed oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) altri	-	-
Totale	-	-
C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	33.716	33.221
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
3) acconti	-	-
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
4) debiti verso fornitori	257.479	250.754
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
5) debiti tributari	34.029	35.476
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
6) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	103.000	109.786
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
7) altri debiti	443.127	412.854
<i>di cui esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	-	-
Totale	837.635	808.870
E) Ratei e risconti	9.939	11.485
Totale passivo	2.321.967	2.228.707

RENDICONTO GESTIONALE

Oneri	31/12/2019	31/12/2018	Proventi	31/12/2019	31/12/2018
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	299.071	376.151	1.1) Da contributi su progetti	-	-
1.2) Servizi	982.850	739.809	1.2) Da contratti con enti pubblici	1.405.754	1.402.196
1.3) Godimento beni di terzi	-	-	1.3) Da soci ed associati (quote)	-	-
1.4) Personale	2.249.640	2.376.157	1.4) Da non soci	2.257.344	2.235.571
1.5) Ammortamenti	106.962	103.712	1.5) Altri proventi e ricavi	34.947	18.206
1.6) Oneri diversi di gestione	24.498	32.335			
Totale Oneri da attività tipiche	3.663.021	3.628.164	Totale Proventi da attività tipiche	3.698.045	3.655.973
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta fondi 1	-	-	2.1) Devoluzione 5 per mille	5.935	5.492
2.2) Raccolta fondi 2	-	-	2.2) Raccolta fondi 2	-	-
2.3) Raccolta fondi 3	-	-	2.3) Raccolta fondi 3	-	-
2.4) Attività ordinaria di promozione	-	-	2.4) Altri	8.320	3.900
Totale Oneri promozionali	-	-	Totale Proventi da raccolta fondi	14.255	9.392
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi da attività accessorie		
3.1) Acquisti	-	-	3.1) Da attività connesse	-	-
3.2) Servizi	-	-	3.2) Da contratti con enti pubblici	-	-
3.3) Godimento beni di terzi	-	-	3.3) Da soci ed associati	-	-
3.4) Personale	-	-	3.4) Da non soci	-	-
3.5) Ammortamenti	-	-	3.5) Altri proventi	-	-
3.6) Oneri diversi di gestione	-	-			
Totale Oneri da attività accessorie	-	-	Totale Proventi da attività accessorie	-	-
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	-	-	4.1) Da rapporti bancari	51	58
4.2) Su prestiti	-	-	4.2) Da altri investimenti finanziari	16.214	15.435
4.3) Da patrimonio edilizio	-	-	4.3) Da patrimonio edilizio	-	-
4.4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4.4) Da altri beni patrimoniali	-	-
4.5) Oneri straordinari	-	-	4.5) Proventi straordinari	2	2.946
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	-	-	Totale Proventi finanziari e patrimoniali	16.267	18.439
5) Oneri di supporto generale					
5.1) Acquisti	-	-			
5.2) Servizi	-	-			
5.3) Godimento beni di terzi	-	-			
5.4) Personale	-	-			
5.5) Ammortamenti	-	-			
5.6) Altri oneri	-	-			
Totale Oneri di supporto generale	-	-			
Totale Oneri	3.663.021	3.628.164	Totale Proventi	3.728.567	3.683.804
Risultato gestionale positivo	65.546	55.640	Risultato gestionale negativo	-	-

CONTO ECONOMICO		31/12/2019	31/12/2018
A) Valore della produzione			
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni		3.663.098	3.637.767
2) variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-	-
3) variazione dei lavori in corso su ordinaz.		-	-
4) incrementi di immobilizz. per lavori interni		-	-
5) altri ricavi e proventi		49.202	27.598
di cui contributi in conto esercizio		-	-
Totale		3.712.300	3.665.365
B) Costi della produzione			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		283.540	385.180
7) per servizi		982.849	739.808
8) per godimento di beni di terzi		-	-
9) per il personale			
a) salari e stipendi		1.691.430	1.785.186
b) oneri sociali		468.547	507.919
c) trattamento di fine rapporto		62.487	58.832
d) trattamento di quiescenza e simili		-	-
e) altri costi		27.175	24.221
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a) ammortamento delle immobilizz. immateriali		35.168	30.662
b) ammortamento delle immobilizz. materiali		71.794	73.051
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante		-	10.000
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo		12.473	13.443
12) accantonamenti per rischi		-	-
13) altri accantonamenti		-	-
14) oneri diversi di gestione		27.556	20.822
Totale		3.663.019	3.622.238
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)		49.281	43.127
C) Proventi ed oneri finanziari			
15) proventi da partecipazioni			
di cui da societa' controllate		-	-
di cui da societa' collegate		-	-
16) altri proventi finanziari			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		-	-
di cui da societa' controllate		-	-
di cui da societa' collegate		-	-
di cui da societa' controllanti		-	-
b) da altri titoli iscritti nelle immobilizzazioni		-	-
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante		-	-
d) proventi diversi dai precedenti		16.265	15.493
di cui da societa' controllate		-	-
di cui da societa' collegate		-	-
di cui da societa' controllanti		-	-
17) interessi ed altri oneri finanziari			
di cui verso societa' controllate		-	-
di cui verso societa' collegate		-	-
di cui verso societa' controllanti		-	-
17-bis) utili e perdite su cambi		-	-
Totale (15+16-17+-17bis)		16.265	15.493
D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie			
18) rivalutazioni			
a) di partecipazioni		-	-
b) di altre immobilizzazioni finanziarie		-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		-	-
19) svalutazioni			
a) di partecipazioni		-	-
b) di altre immobilizzazioni finanziarie		-	-
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		-	-
Totale delle rettifiche (18-19)		-	-
E) Proventi ed oneri straordinari			
20) proventi			
di cui plusvalenze da alienazione		-	2.947
21) oneri			
di cui minusvalenze da alienazione		-	5.927
Totale delle partite straordinarie (20-21)		-	2.980
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)		65.546	55.640
22) imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate		-	-
23) utile (perdita) dell'esercizio		65.546	55.640

**NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO
DELL'ESERCIZIO ISTITUZIONALE CHIUSO AL 31.12.2019**

1. Dati generali sulla Fondazione

La Fondazione Residenza Amica Onlus è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/97; la Fondazione è una Residenza Socio Assistenziale che, nel rispetto della programmazione della Regione Lombardia, garantisce il diritto alla salute per la popolazione anziana sul territorio. L'ente è una Fondazione iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia. L'ente nacque per volere testamentario e fu, originariamente, riconosciuta giuridicamente come I.p.a.b. con decreto della Regione Lombardia n. 15602-337 del 11.07.1988; in seguito fu trasformata in Fondazione con D.R.G. n. VI 15767/23.12.2003 ed infine trasformata in Fondazione Residenza Amica Onlus, con istanza del 29.11.2004, concretizzatasi con decreto della Regione Lombardia n. 520/20.01.2006.

2. Premessa

Lo *“stato patrimoniale”* ed il *“rendiconto della gestione”*, nonché la presente *“nota integrativa”* sono stati redatti secondo gli schemi previsti dal documento: *“Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit”* dell'Agenzia per organizzazioni non lucrative di utilità sociale tenendo conto inoltre di quanto indicato nelle raccomandazioni contabili emanati in materia di *“aziende non profit”* dal Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. Per ogni voce dello stato Patrimoniale e del rendiconto della gestione è stato indicato l'importo della corrispondente voce dell'esercizio precedente. Non hanno avuto luogo compensi di partite. La redazione del bilancio, in continuità rispetto ai criteri utilizzati nell'esercizio precedente, è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività della fondazione; è stato inoltre applicato il principio della competenza temporale indipendentemente dalla data di effettivo in-

casso o pagamento. Si è provveduto infine a valutare separatamente gli eventuali elementi eterogenei appartenenti alle medesime voci sempre nel rispetto del divieto di modificare i criteri stessi di valutazione da un esercizio all'altro. Sono state indicate inoltre altre eventuali informazioni necessarie ai fini della redazione di un bilancio veritiero e corretto nonché necessarie per il rispetto della specifica normativa in materia di Onlus ed enti non commerciali. Lo stato patrimoniale e il rendiconto di gestione sono redatti in unità di euro e la presente nota integrativa contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro. È redatto inoltre il Conto economico al fine di poter avere evidenza della formazione del risultato economico secondo un criterio a scalare e riclassificazione per natura e nella presente nota integrativa il commento alle voci economiche è effettuato anche, ed in particolare, con riferimento a tale schema.

La nota integrativa si compone di tre parti ideali:

- nella prima sono fornite illustrazioni ed informazioni di commento alle voci contabili;
- nella seconda sono riportate ulteriori analisi di tipo economico / finanziario / patrimoniale utili a fornire un quadro completo in merito alla situazione patrimoniale ed economica della fondazione;
- nella terza sono evidenziati dati più specificamente attinenti l'attività socio assistenziale svolta.

3. Accadimenti rilevanti

La Fondazione Residenza Amica Onlus ha continuato nel corso dell'esercizio istituzionale la gestione della residenza socio sanitaria di Giussano.

4. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio vengono di seguito espressi:

Crediti: sono iscritti in bilancio al loro valore netto di presumibile realizzo.

Debiti: sono iscritti valore nominale.

Immobilizzazioni materiali ed ammortamenti: sono iscritte in bilancio al costo di acquisto incrementato degli oneri accessori di diretta imputazione. Tale valore, nello schema di riclassificazione, è al netto dei fondi di ammortamento. L'ammortamento delle immobilizzazioni tecniche è calcolato sistematicamente in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione, stimata per categoria di cespiti mediante un coefficiente annuo (i principali coefficienti di

ammortamento sono i seguenti: attrezzature ed apparecchiature sanitarie 12,50%; attrezzature ed apparecchiature tecnico-economati 12,50%; macchine d'ufficio 20,00%; automezzi 25,00%; mobili e arredi 10,00%; altri beni mobili di natura sanitaria 12,50%; altri beni mobili di natura non sanitaria 12,50%).

Immobilizzazioni immateriali: rappresentano spese per acquisizione di fattori produttivi ad utilità pluriennale. L'ammortamento è calcolato sistematicamente, in funzione della residua utilità.

Imposte e tasse: la fondazione è qualificata fiscalmente quale organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) ai sensi del D.lgs. n. 460/1997 e come tale vede la decommercializzazione dei ricavi derivanti dall'espletamento della propria attività istituzionale (ai sensi dell'art. 150 del Dpr n. 917/86).

Ai fini IRAP la Fondazione, in quanto Onlus, risulta esente in Lombardia ai sensi della L.R. n. 27/2001.

Ratei e risconti: riflettono la quota di competenza di oneri e proventi riguardanti due esercizi consecutivi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo, nonché sospensione di costi e ricavi per il rispetto del principio di competenza temporale.

5. Composizione e movimentazione delle immobilizzazioni

La seguente tabella evidenzia la consistenza e la movimentazione dei valori compresi nella voce B I (immobilizzazioni immateriali) dell'attivo:

B.I) Immobilizzazioni immateriali	Valore contabile			Ammortamenti	Valore contabile
	31/12/2018	Incrementi	Decrementi		31/12/2019
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili					
7) altre	266.544	91.130		35.169	322.505
Totale	266.544	91.130	0	35.169	322.505

Trattasi per la parte più significativa (Euro 304.132) dei costi sostenuti per interventi straordinari su beni di terzi detenuti dalla Fondazione in forza di comodato, in particolare sull'immobile nel quale la Fondazione espleta le proprie attività. Gli interventi su beni di terzi sono ammortizzati lungo un arco temporale di anni 33.

L'incremento verificatosi nell'esercizio è riconducibile:

- per Euro 12.599 all'acquisto di prodotti software, ammortizzabili in 3 anni;

- per Euro 78.531 ad interventi di manutenzione straordinaria su beni di terzi.

La seguente tabella evidenzia la consistenza e la movimentazione dei valori compresi nella voce B II (immobilizzazioni materiali) dell'attivo:

B.II) Immobilizzazioni materiali		31/12/2018	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	31/12/2019
2)	Impianti e attrezzature:					
-	Costo storico	558.911	38.704	10.272		587.343
-	Fondo ammortamento	-288.363		-8.099	-43.599	-323.863
	Valore a bilancio	270.548	38.704	2.173	-43.599	263.480
3)	Altri beni:					
-	Costo storico	438.176	476			438.652
-	Fondo ammortamento	-329.439			-28.195	-357.634
-	Valore a bilancio	108.737	476	0	-28.195	81.018
Totale		379.285	39.180	2.173	-71.794	344.498

L'incremento di Euro 38.704 è riconducibile ad investimenti in attrezzature e apparecchiature.

Le consistenze complessive della voce B) immobilizzazioni, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
B) Totale immobilizzato	645.829	21.174	667.003

6. Composizione e variazione intervenuta nella consistenza delle altre principali voci

RIMANENZE

Le rimanenze finali di materiali di consumo sono state valutate al costo d'acquisto, inclusivo degli oneri accessori, il quale approssima al metodo FIFO. La seguente tabella evidenzia la consistenza e le movimentazioni dei valori compresi nella voce C I (rimanenze) dell'attivo:

	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
C.I) Rimanenze	47.290	-12.473	34.817

Le rimanenze vengono dettagliate come a seguire:

Descrizione	Importo
Medicinali	8.464
Materiale igienico per incontinenti	400
Indumenti ed effetti lettereschi	10.177
Presidi medico Chirurgici	15.775
Totale	34.817

CREDITI

I crediti, indicati nelle consistenze e nelle variazioni intervenute, sono indicati nella seguente tabella; la voce al termine dell'esercizio è espressa al netto del fondo svalutazione crediti:

C.II) Crediti	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
1) verso clienti	161.369	-56.807	104.562
Totale	161.369	-56.807	104.562

La tabella a seguire dettaglia il saldo dei crediti verso clienti.

Descrizione	Importo
Crediti v/utenti	128.326
Fatture da emettere	83.236
Fondo Svalutazione crediti	-107.000
Totali	104.562

ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Le consistenze complessive della voce, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

C. III) - Attivita' finanziarie non immobilizzazioni	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
2) altri titoli	1.007.871	100.000	1.107.871
Totale	1.007.871	100.000	1.107.871

Trattasi di investimenti temporanei della liquidità disponibile, in particolare:

- Global Valore Protetto - cedola acma per Euro 509.950
- Global investimento CLFE-78300 per euro 497.921.
- Creval Time Deposit per euro 100.000.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Alla chiusura dell'esercizio risultano presenti disponibilità liquide per un importo complessivo di Euro 389.768. Le consistenze complessive della voce, con la relativa variazione, sono riassunte nella seguente tabella:

C.IV) Disponibilità liquide	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
1) depositi bancari e postali	341.090	48.330	389.420
3) denaro e valori in cassa	974	-626	348
Totale	342.064	47.704	389.768

Il saldo esprime le giacenze presenti alla data del 31.12.2019 sui conti correnti intestati alla

Fondazione e le giacenze fisiche di cassa alla medesima data.

RATEI E RISCONTI

La voce “ratei e risconti attivi” misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Non sussistono alla data del 31.12.2019 ratei o risconti aventi durata superiore a cinque anni. La seguente tabella evidenzia la composizione e movimentazione della voce “ratei e risconti attivi”:

D) Ratei e risconti attivi	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Ratei attivi	10.270	868	11.138
Risconti attivi	14.014	-7.206	6.808
Totale	24.284	-6.338	17.946

La composizione della voce “ratei e risconti attivi” viene di seguito dettagliata:

Ratei Attivi	
Interessi da cedole	11.138
Totali	11.138

Risconti Attivi	
Premi assicurativi	1.713
Pattugliamento e monitoraggio allarmi	2.794
Canoni	1.595
Altro	706
Totali	6.808

Nella voce “ratei e risconti passivi” sono indicate componenti positive o negative di reddito la cui competenza è posticipata o anticipata rispetto alla manifestazione numeraria o documentale. La seguente tabella evidenzia la composizione e movimentazione della voce “ratei e risconti passivi”:

E) Ratei e risconti passivi	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Ratei passivi	125	-31	94
Risconti passivi	11.360	-1.515	9.845
Totale	11.485	-1.546	9.939

I risconti passivi afferiscono a risconto pluriennale relativo a contributo conto impianti finalizzato alla parziale copertura dei costi realizzazione impianto videosorveglianza. Il risconto pluriennale ha durata pari al processo di ammortamento dell'impianto (ammortizzato con coefficiente pari a 12,50% ridotto della metà nel primo anno).

PATRIMONIO NETTO

La tabella a seguire evidenzia la variazione assoluta del patrimonio netto intervenuta nel corso dell'esercizio.

A) Patrimonio netto	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Patrimonio netto	1.375.131	65.546	1.440.677
Totale	1.375.131	65.546	1.440.677

La variazione intervenuta è riconducibile al risultato di gestione (in utile per Euro 65.546) ed agli arrotondamenti all'unità di Euro.

La tabella a seguire dettaglia la composizione e le movimentazioni intervenute nelle voci di patrimonio netto:

Patrimonio netto	31/12/2018	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	31/12/2019
D) Fondo di dotazione	750.000			750.000
II) Patrimonio vincolato				
1) riserve statutarie	0			0
2) fondi con vincolo degli organi istituzionali	0			0
3) fondi con vincolo di terzi	0			0
III) Patrimonio libero				
1) risultato gestionale esercizio in corso	55.640	65.546	55.640	65.546
2) utili perdite esercizi precedenti	0			0
3) riserva futuri servizi socio assistenziali	500.000			500.000
4) riserva lasciti e donazioni				0
5) riserva disponibile copertura perdite	69.491	55.640		125.131
Totale	1.375.131			1.440.677

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei soggetti che intrattengono con l'Ente rapporti di lavoro di tipo subordinato, determinato e stanziato nel rispetto della vigente normativa di riferimento.

	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
C) Trattamento di fine rapporto	33.221	495	33.716

DEBITI

La seguente tabella evidenzia la composizione e le variazioni delle voci di debito:

D) Debiti	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
4) debiti verso fornitori	250.754	6.725	257.479
5) debiti tributari	35.476	-1.447	34.029
6) debiti verso istituti previdenziali	109.786	-6.786	103.000
7) altri debiti	412.854	30.273	443.127
Totale	808.870	28.765	837.635

Non risultano debiti aventi scadenza oltre l'esercizio successivo.

I "*debiti verso fornitori*" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte. In tale voce è stata addizionata anche la quantificazione del debito verso fornitori che alla data del 31.12.2019 non hanno ancora prodotto e inviato fatture relative a costi di competenza dell'esercizio 2019. Il debito per fatture da ricevere ammonta a Euro 127.031. Si rilevano inoltre note di credito da ricevere per Euro 1.815.

Per ciò che riguarda la voce "*debiti tributari*", la voce rileva le componenti riferibili ai trattamenti retributivi a dipendenti e collaboratori. La fondazione, infatti, in quanto Onlus beneficia del disposto di cui all'art. 150 del Dpr n. 917/86 che "*decommercializza*" l'attività istituzionale di tale tipologia fiscale di enti e considera non concorrente alla formazione del reddito imponibile i proventi derivanti da attività connesse. La Fondazione Residenza Amica Onlus ha svolto nel corso dell'esercizio 2019 esclusivamente attività istituzionale. I "*debiti tributari*" si riferiscono, in particolare, a ritenute sugli stipendi del personale dipendente e sulle collaborazioni e ritenute operate per compensi connessi alle prestazioni professionali.

I "*Debiti verso Istituti di Previdenza*" rappresentano i debiti verso l'INPS e INAIL.

Gli "*Altri debiti*" si riferiscono essenzialmente a depositi cauzionali per Euro 171.237, a posizioni debitorie riconducibili al personale per Euro 271.182,71.

7. Composizione del Conto Economico

VALORE DELLA PRODUZIONE

31/12/2018	Variazione	31/12/2019
3.665.365	46.935	3.712.300

La seguente tabella evidenzia la composizione della voce per macro aggregazioni:

A) Valore della produzione	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Rette da ASL	1.208.476	10.006	1.218.482
Retta di degenza	2.031.809	19.667	2.051.476
Rette Centro Diurno	202.412	3.456	205.868
Rette ASL per CDI	173.739	671	174.410
Rette altri enti	1.350	-1.350	
Rette da comuni	19.981	-7.119	12.862
Sopravvenienze attive		18.219	18.219
Altri ricavi	27.598	3.385	30.983

TOTALE	3.665.365	46.935	3.712.300
---------------	------------------	---------------	------------------

La voce “*Altri Ricavi*” è formata da oblazioni ricevute nel corso dell’esercizio per Euro 8.320, da contributi e rimborsi diversi Euro 8.425, dalla quota 5 x mille per Euro 5.935, da rimborsi spese trasporto per Euro 2.750, da altro per Euro 5.553.

COSTI DELLA PRODUZIONE

31/12/2018	Variazione	31/12/2019
3.622.238	40.781	3.663.019

La tabella sottostante esprime la composizione dei costi della produzione:

B) Costi della produzione	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Materie prime, sussidiarie e merci	385.180	-101.640	283.540
Servizi	739.808	243.041	982.849
Salari e stipendi	1.785.186	-93.756	1.691.430
Oneri sociali	507.919	-39.372	468.547
Trattamento di fine rapporto	58.832	3.655	62.487
Altri costi	24.221	2.954	27.175
Ammortamento immobilizzazioni immateriali	30.662	4.506	35.168
Ammortamento immobilizzazioni materiali	73.051	-1.257	71.794
Svalutazioni crediti attivo circolante	10.000	-10.000	0
Variazione rimanenze materie prime	-13.443	25.916	12.473
Oneri diversi di gestione	20.822	6.734	27.556
TOTALE	3.622.238	40.781	3.663.019

La voce “*costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci*”, accoglie i costi per l’acquisto di materiali e beni di consumo.

Materie prime, sussidiarie e merci	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Presidi medico chirurgici	54.305	2.572	56.877
Materiale per pulizie	25.555	-15.297	10.258
Detersivi per lavanderia	11.360	1.976	13.336
Generi alimentari	163.353	-88.068	75.285
Stoviglie per cucina	2.052	-1.083	969
Farmaci e prodotti galenici	56.180	-7.882	48.298
Materiale igienico per incontinenti	36.709	-309	36.400
Biancheria effetti letterecci	3.278	1.314	4.592
Beni e materiali assistenziali	1.694	-1.403	291
Materiale per manutenzioni	21.136	-7.081	14.055
Altri beni e materiali	9.558	13.621	23.179
TOTALE	385.180	-101.640	283.540

Nella voce “*costi per servizi*” vengono considerate tutte le prestazioni e i servizi forniti

da terzi a fronte di corrispettivo.

Servizi	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Consulenze medico sanitarie	124.280	-8.337	115.943
Servizi esternalizzati	229.682	161.854	391.536
Iniziative creative	4.948	-1.527	3.421
Consulenze amministrative	85.115	18.269	103.384
Manutenzioni	97.381	39.450	136.831
Riscaldamento	67.477	22.806	90.283
Energia elettrica	48.109	11.985	60.094
Acqua	14.327	1.005	15.332
Utenze telefoniche	5.255	1.081	6.336
Premi assicurativi	20.337	213	20.550
Gestione sicurezza	18.727	-2.980	15.747
Vigilanza esterna	9.713	2.831	12.544
Altro	14.458	-3.610	10.848
TOTALE	739.808	243.041	982.849

La voce “costo per il personale” comprende l’intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi. La voce comprende anche gli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro e l’accantonamento al fondo di trattamento di fine rapporto.

Nella voce “ammortamenti” sono indicati gli importi determinati guardando alla vita utile del bene oggetto del processo di ammortamento, espressa dalle aliquote espresse nel paragrafo dedicato ai criteri di valutazione.

La variazione delle rimanenze (calcolata quale differenza fra “rimanenze all’inizio dell’esercizio” e rimanenze al termine dell’esercizio”) è pari ad Euro 12.473.

A seguito viene riportato il dettaglio degli oneri di gestione:

Oneri diversi di gestione	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Imposte e tasse diverse	11.782	-474	11.308
Acquisti cancelleria e materiale d’ufficio	4.414	-1.357	3.057
Spese bancarie	1.538	-44	1.494
Abbonamenti, libri e pubblicazioni	983	1	984
Spese varie documentate	2.082	-70	2.012
Spese varie amministrative		3.147	3.147
Sopravvenienze passive		5.477	5.477
Altro	23	54	77
TOTALE	20.822	6.734	27.556

Proventi e Oneri finanziari

31/12/2018	Variazione	31/12/2019
15.493	772	16.265

La tabella seguente illustra la composizione della voce:

	31/12/2018	Variazione	31/12/2019
Proventi da titoli	15.435	779	16.214
Proventi da altri	58	-7	51
TOTALE	15.493	772	16.265

La voce pari a € 16.214 si riferisce agli interessi maturati su titoli obbligazionari. L'importo di euro 51 è riferito agli interessi maturati sui conti correnti accesi presso gli istituti di credito.

Parte seconda

8. Rendiconto finanziario

A seguire viene riportato il prospetto di rendiconto finanziario evidenziante i flussi di capitale circolante netto, il prospetto di analisi della composizione del capitale circolante netto nonché il prospetto dei flussi di cassa. I prospetti di rendiconto finanziario esprimono la dinamica che ha interessato le disponibilità liquide nel corso dell'esercizio 2019, evidenziandone le fonti e gli impieghi.

In particolare emerge che nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2019 al 31.12.2019 le disponibilità liquide, in termini assoluti, sono aumentate per Euro 147.704 passando da Euro 1.349.935 a Euro 1.497.639 (la liquidità comprende anche il valore iscritto in bilancio dei titoli). Il rendiconto finanziario evidenzia le fonti che hanno generato liquidità e gli impieghi che l'hanno assorbita.

Rendiconto finanziario dei flussi di capitale circolante netto

	FONTI	IMPIEGHI
Gestione corrente operativa	234.995	0
Investimenti netti in immobilizzazioni finanziarie	0	0
Investimenti netti in immobilizz materiali ed immat.	0	128.136
Oneri finanziari	0	0
Canoni leasing	0	0
Riduzione netta passività a M/L termine	0	61.992
Nuovi finanziamenti a M/L	0	0
Ingresso/ uscita soci e destinazione a fondi 3%	0	0
AUMENTO CCN	0	44.867
TOTALE A PAREGGIO	234.995	234.995

Prospetto della composizione del capitale circolante netto

Aumento della liquidità	0	147.704
Riduzione dei crediti a breve	63.145	0
Aumento dei debiti a breve	27.219	0
Riduzione degli anticipi	0	0
Riduzione delle rimanenze	12.473	0
AUMENTO CCN	44.867	0
TOTALE A PAREGGIO	147.704	147.704

Prospetto dei flussi di cassa

Liquidità iniziale*		1.349.935
Flusso di cassa potenziale gestione operativa	234.995	
Riduzione dei crediti a breve	63.145	
Aumento dei debiti a breve	27.219	
Riduzione delle rimanenze	12.473	
Flusso di cassa della gestione operativa		337.832
Investimenti netti in immobilizz materiali ed immat.		-128.136
Riduzione netta passività a M/L termine		-61.992
Liquidità finale*		1.497.639

*la liquidità comprende anche il valore iscritto in bilancio dei titoli

9. Analisi delle situazioni patrimoniale e finanziaria

Stato patrimoniale riclassificato:

La tabella riporta lo stato patrimoniale riclassificato secondo la logica finanziaria, raggruppando cioè le posizioni attive e passive in funzione della loro durata (breve termine - medio/ lungo termine). Nella parte dedicata al passivo patrimoniale viene inoltre evidenziato il capitale proprio (patrimonio netto) ed il capitale di terzi (passività consolidate e passività correnti). Ai fini di una corretta interpretazione dei valori esposti risulta opportuno osservare che tra le liquidità immediate vengono annoverate le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni. In particolare, come espresso nella parte prima della presente nota integrativa, trattasi di obbligazioni suscettibili di immediata cedibilità.

ATTIVO (riclassificato)	31/12/2019	31/12/2018
Immobilizzazioni materiali nette	344.498	379.285
Immobilizzazioni immateriali nette	322.505	266.544
Totale immobilizzazioni	667.003	645.829
Rimanenze	34.817	47.290
Clienti netti	104.562	161.369
Altri crediti	17.946	24.284
Valori mobiliari	1.107.871	1.007.871
Liquidità differite	1.265.196	1.240.814
Cassa e banche	389.768	342.064
Liquidità immediate	389.768	342.064
Capitale investito netto	2.321.967	2.228.707

PASSIVO (riclassificato)	31/12/2019	31/12/2018
Capitale e riserve	1.375.131	1.319.491
Reddito d'esercizio	65.546	55.640
Mezzi propri	1.440.677	1.375.131
T.F.R.	33.716	33.221
Passivo consolidato	33.716	33.221
Fornitori	257.479	250.754
Altri debiti	590.095	569.601
Debiti a breve	847.574	820.355
Capitale investito netto	2.321.967	2.228.707

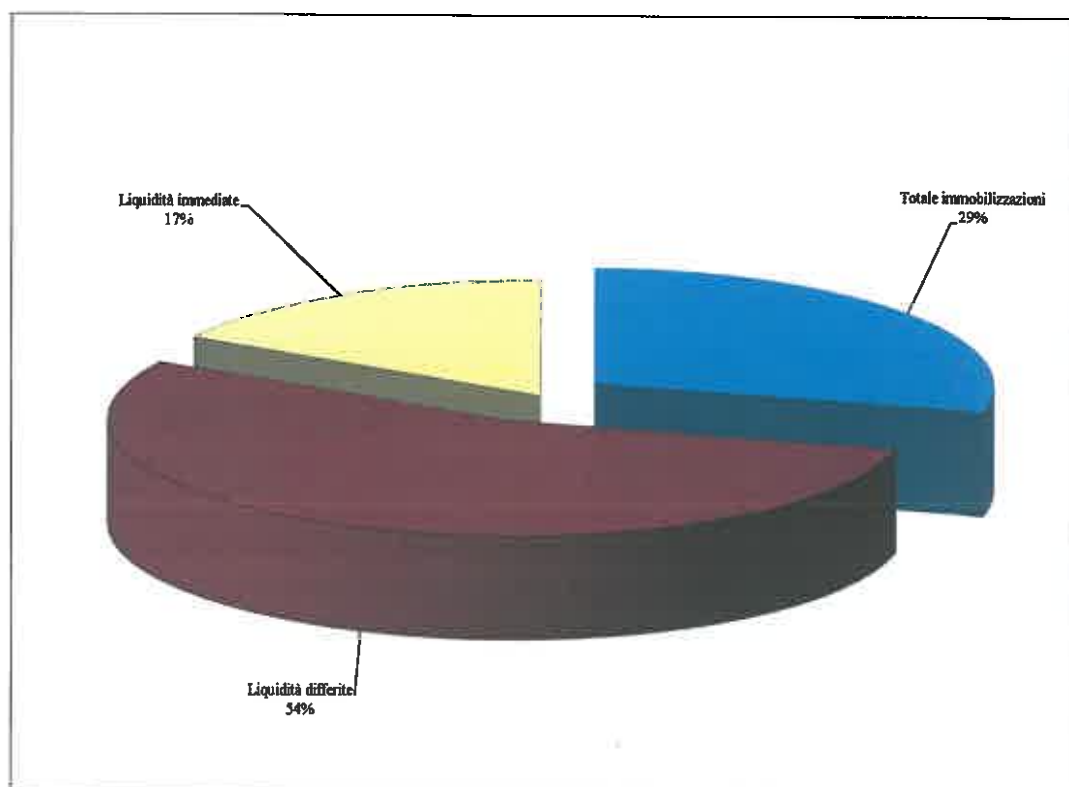
Analisi della struttura patrimoniale:

La tabella a seguire evidenzia la struttura patrimoniale della Fondazione ed esprime il peso delle singole voci di attivo e passivo rispettivamente rispetto al totale attività ed al totale passività, e quindi la composizione delle fonti e degli impieghi. Le fonti rappresentano i canali di approvvigionamento di capitale, gli impieghi rappresentano invece la destinazione del capitale reso disponibile per mezzo delle fonti.

composizione dell'attivo

ATTIVO (riclassificato)	31/12/2019	31/12/2018
Immobilizzazioni materiali nette	14,84%	17,02%
Immobilizzazioni immateriali nette	13,89%	11,96%
Totale immobilizzazioni	28,73%	28,98%
Rimanenze	1,50%	2,12%
Clienti netti	4,50%	7,24%
Altri crediti	0,77%	1,09%
Valori mobiliari	47,71%	45,22%
Liquidità differite	54,49%	55,67%
Cassa e banche	16,79%	15,35%
Liquidità immediate	16,79%	15,35%
Capitale investito netto	100,00%	100,00%

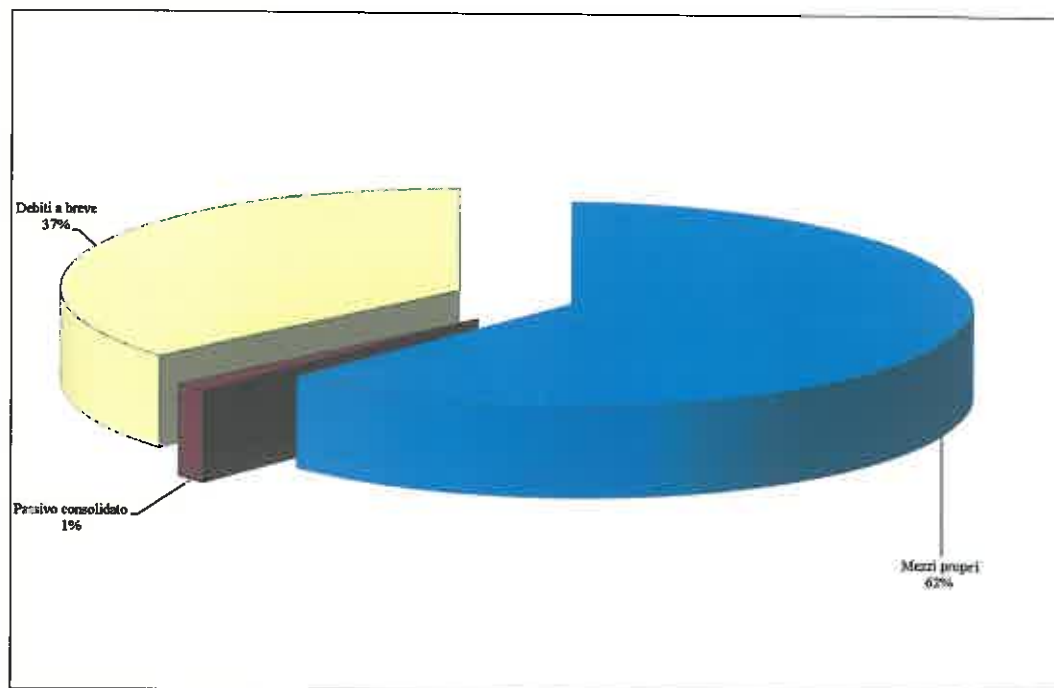
Si espone graficamente quanto espresso dalla tabella precedente.



composizione del passivo

PASSIVO (riclassificato)	31/12/2018	31/12/2017
Capitale e riserve	59,20%	59,28%
Reddito d'esercizio	2,50%	2,69%
Mezzi propri	61,70%	61,97%
T.F.R.	1,49%	1,67%
Passivo consolidato	1,49%	1,67%
Fornitori	11,25%	10,24%
Altri debiti	25,56%	26,11%
Debiti a breve	36,81%	36,36%
Capitale investito netto	100,00%	100,00%

Si espone graficamente quanto espresso dalla tabella precedente.



Dalla lettura di quanto precede emerge che la Fondazione finanzia gli impieghi prevalentemente con capitale proprio, pari al 62% delle fonti, ne consegue un indice di indipendenza finanziaria elevato. La composizione del capitale di terzi evidenzia una prevalenza delle fonti che dovranno essere rimborsate nel breve termine rispetto alle fonti a medio lungo termine.

Conto economico riclassificato:

La tabella riporta il conto economico riclassificato, al fine di evidenziare i risultati intermedi.

CONTTO ECONOMICO (riclassificato)	31/12/2019	31/12/2018
Fatturato netto	3.712.300	3.665.365
Acquisti di merci e prodotti	283.540	385.180
Diminuzione delle rimanenze	12.473	-13.443
Altri costi operativi	1.010.405	770.630
Valore aggiunto	2.405.882	2.522.998
Spese personale	2.187.152	2.317.326
Margine operativo lordo	218.730	205.672
Accantonamento T.F.R.	62.487	58.832
Ammortamenti	106.962	103.713
Risultato operativo gestione caratteristica	49.281	43.127
Proventi finanziari	16.265	15.493
Risultato operativo aziendale	65.546	58.620
Reddito di competenza	65.546	58.620
Proventi (oneri) straordinari	0	-2.980
Risultato ante imposte	65.546	55.640
Risultato dell'esercizio	65.546	55.640

Analisi di alcuni indici rilevanti:

Viene riportata la determinazione di alcuni indici di bilancio e margini, volti a definire l'attitudine della Fondazione a: remunerare i fattori produttivi impiegati, fronteggiare i fabbisogni finanziari.

ROE	31/12/2019	31/12/2018
Roe	4,55%	4,05%
ROI	31/12/2019	31/12/2018
Roi	2,17%	1,98%
SOLIDITA'	31/12/2019	31/12/2018
Capitale proprio - Attività immobilizzate = Margine struttura	773.674	729.302
Cn/Immobilizzazioni = copertura immobilizzazioni	215,99%	212,92%
Ct/Ci indebitamento	37,95%	38,30%
LIQUIDITA'	31/12/2019	31/12/2018
CCN	807.390	762.523
Margine di tesoreria	772.573	715.233
Liquidita' netta	1.497.639	1.349.935
Ac/Pc current ratio	1,95	1,93

Ai fini di una corretta interpretazione dei valori assunti dai margini e dagli indici, risulta opportuno osservare che tra le liquidità immediate vengono annoverate le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione. In particolare, come espresso nella parte prima della presente nota integrativa, trattasi di obbligazioni suscettibili di immediata cedibilità.

Alla data del 31.12.2019 il capitale circolante netto, dato dalle differenze tra le attività a breve e le passività a breve, risulta positivo, ne consegue che la Fondazione dispone di risorse tramutabili in denaro nel breve termine sufficienti a far fronte alle passività da saldare a breve.

Anche il margine di tesoreria risulta positivo, detto margine rispetto al capitale circolante netto non considera il valore riconducibile alle rimanenze di magazzino e risulta conseguentemente inferiore rispetto al capitale circolante netto.

Al capitale circolante netto ed al margine di tesoreria positivi si correla un indice di liquidità superiore ad 1.

Rendiconto gestionale secondo le linee guide Agenzia per il Terzo Settore:

Il documento di Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all'esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. Viene redatto secondo le previsioni del documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia per il Terzo Settore. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione.

Oneri	31/12/2019	31/12/2018	Proventi	31/12/2019	31/12/2018
1) Oneri da attività tipiche			1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Acquisti	299.071	376.151	1.1) Da contributi su progetti	0	0
1.2) Servizi	982.850	739.809	1.2) Da contratti con enti pubblici	1.405.754	1.402.196
1.3) Godimento beni di terzi	0	0	1.3) Da soci ed associati (quote)	0	0
1.4) Personale	2.249.640	2.376.157	1.4) Da non soci	2.257.344	2.235.571
1.5) Ammortamenti	106.962	103.712	1.5) Altri proventi e ricavi	34.917	18.206
1.6) Oneri diversi di gestione	24.498	32.335			
Totale Oneri da attività tipiche	3.663.021	3.628.164	Totale Proventi da attività tipiche	3.698.045	3.655.973
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta fondi 1	0	0	2.1) Devoluzione 5 per mille	5.935	5.492
2.2) Raccolta fondi 2	0	0	2.2) Raccolta fondi 2	0	0
2.3) Raccolta fondi 3	0	0	2.3) Raccolta fondi 3	0	0
2.4) Attività ordinaria di promozione	0	0	2.4) Altri	8.320	3.900
Totale Oneri promozionali	0	0	Totale Proventi da raccolta fondi	14.255	9.392
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi da attività accessorie		
3.1) Acquisti	0	0	3.1) Da attività concesse	0	0
3.2) Servizi	0	0	3.2) Da contratti con enti pubblici	0	0
3.3) Godimento beni di terzi	0	0	3.3) Da soci ed associati	0	0
3.4) Personale	0	0	3.4) Da non soci	0	0
3.5) Ammortamenti	0	0	3.5) Altri proventi	0	0
3.6) Oneri diversi di gestione	0	0			
Totale Oneri da attività accessorie	0	0	Totale Proventi da attività accessorie	0	0
4) Oneri finanziari e patrimoniali			4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	0	0	4.1) Da rapporti bancari	51	58
4.2) Su prestiti	0	0	4.2) Da altri investimenti finanziari	16.214	15.435
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0	4.3) Da patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
4.5) Oneri straordinari	0	0	4.5) Proventi straordinari	2	2.946
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	0	0	Totale Proventi finanziari e patrimoniali	16.267	18.439
5) Oneri di supporto generale					
5.1) Acquisti	0	0			
5.2) Servizi	0	0			
5.3) Godimento beni di terzi	0	0			
5.4) Personale	0	0			
5.5) Ammortamenti	0	0			
5.6) Altri oneri	0	0			
Totale Oneri di supporto generale	0	0			
Totale Oneri	3.663.021	3.628.164	Totale Proventi	3.728.567	3.683.804
Risultato gestionale positivo	65.546	55.640	Risultato gestionale negativo	0	0

Il rendiconto gestionale evidenzia le componenti economiche, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni in cui si articola la gestione complessiva dell'Ente:

- 1) **Gestione tipica** – comprende le attività tipiche dell'Ente, volte al perseguimento degli scopi statutari;
- 2) **Gestione promozionale e raccolta fondi** – comprende le attività volte a promuovere l'Ente e le iniziative dell'Ente ed alla raccolta di risorse finanziarie da destinarsi al perseguimento degli scopi statutari;
- 3) **Gestione accessoria** – comprende le attività strumentali alla gestione tipica;
- 4) **Gestione finanziaria e patrimoniale** – comprende le operazioni volte all'impiego ed alla gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, è inoltre interessata dagli accadimenti straordinari rispetto all'ordinaria gestione;
- 5) **Gestione di supporto generale** – contempla le attività che sono comuni e di supporto alle altre gestioni.

Risultato della gestione

Risultato	31/12/2019	Variazione	31/12/2018
Gestione tipica	35.024	7.215	27.809
Raccolta fondi	14.255	4.863	9.392
Gestione finanziaria e patrimoniale	16.267	-2.172	18.439
Totale	65.546	9.906	55.640

Proventi e oneri dell'attività istituzionale Onlus

L'attività tipica della Fondazione (cioè l'attività istituzionale Onlus ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 460/97) è riferita all'attività di gestione della Residenza socio assistenziale, ovvero ad attività di assistenza socio- assistenziale.

I proventi dell'attività tipica sono indicati nella seguente tabella:

1) Proventi e ricavi da attività tipiche	31/12/2019	Variazione	31/12/2018
1.2) Da contratti con enti pubblici	1.405.754	3.558	1.402.196
1.4) Da non soci	2.257.344	21.773	2.235.571
1.5) Altri proventi e ricavi	34.947	16.741	18.206
Totale Proventi da attività tipiche	3.698.045	42.072	3.655.973

Gli oneri dell'attività tipica sono indicati nella seguente tabella:

1) Oneri da attività tipiche	31/12/2019	Variazione	31/12/2018
1.1) Acquisti	299.071	-77.080	376.151
1.2) Servizi	982.850	243.041	739.809
1.4) Personale	2.249.640	-126.517	2.376.157
1.5) Ammortamenti	106.962	3.250	103.712
1.6) Oneri diversi di gestione	24.498	-7.837	32.335
Totale Oneri da attività tipiche	3.663.021	34.857	3.628.164

Proventi e oneri dell'attività di raccolta fondi

La seguente tabella evidenzia i proventi dell'ambito dell'attività di raccolta fondi della Fondazione:

2) Proventi da raccolta fondi	31/12/2019	Variazione	31/12/2018
2.1) Devoluzione 5 per mille	5.935	443	5.492
2.4) Altri	8.320	4.420	3.900
Totale Proventi da raccolta fondi	14.255	4.863	9.392

Proventi e oneri dell'attività finanziaria e patrimoniale

La seguente tabella evidenzia i proventi dell'ambito finanziario e patrimoniale della Fondazione:

4) Proventi finanziari e patrimoniali	31/12/2019	Variazione	31/12/2018
4.1) Da rapporti bancari	51	-7	58
4.2) Da altri investimenti finanziari	16.214	779	15.435
4.5) Proventi straordinari	2	-2.944	2.946
Totale Proventi finanziari e patrimoniali	16.267	-2.172	18.439

Parte terza

10. Informazioni sull'attività espletata

L'attività della Fondazione è rivolta all'assistenza delle persone anziane, perseguita mediante:

- La gestione di residenza socio assistenziale RSA con accreditamento di 85 posti letto;
- La gestione di centro diurno integrato CDI, rivolto ad ammalati di Alzheimer, con accreditamento di 20 posti.

11. Informazioni sull'utenza

A seguire vengono riportati alcuni indicatori relativi all'utenza interessata dall'attività della Fondazione alla data del 31/12/2019.

Con riferimento alla sola RSA

Utenti assistiti nell'anno 2019, ripartiti per comune di provenienza e per sesso.

Comune di provenienza	Unità		Maschi	Femmine
Bovisio Masciago	1	di cui		1
Cantù	1	di cui		1
Carate Brianza	1	di cui	1	
Cesano Maderno	2	di cui	1	1
Cinisello Balsamo	1	di cui	1	
Como	1	di cui		1
Giussano	66	di cui	14	52
Lentate Sul Seveso	1	di cui		1
Levate	1	di cui		1
Meda	1	di cui		1
Monza	1	di cui		1
Seregno	3	di cui	1	2
Triuggio	2	di cui	1	1
Verano Brianza	3	di cui	1	2
Totali	85	di cui	20	65

Con riferimento alla RSA, si osserva che gli utenti assistiti nell'anno 2019 risultano es-

sere 109, su di un totale di posti letto accreditati pari a 85.

Con riferimento al solo CDI

Utenti assistiti al 31/12/2019, ripartiti per comune di provenienza e per sesso.

Comune di provenienza	Unità		Maschi	Femmine
Cabiate	2	di cui	2	
Carate	3	di cui		3
Carugo	2	di cui	2	
Cesano Maderno	1	di cui	1	
Costa Masnaga	1	di cui		1
Giussano	12	di cui	5	7
Mariano Comense	1	di cui		1
Milano	1	di cui		1
Renate	1	di cui	1	
Seregno	3	di cui	1	2
Veduggio con Colzano	1	di cui		1
Verano	2	di cui	1	1
Totali	30	di cui	13	17

Con riferimento al CDI si osserva che i posti accreditati sono pari a 20 e gli ospiti che si alternano risultano pari a 30.

12. Dati sull' occupazione

Con riferimento alla RSA l'organico medio aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni.

Organico	31/12/2018	31/12/2019	Variazione
Infermieri Professionali	4	4	0
A.S.A.	58	57	-1
Impiegati	5	5	0
Addetti alla manutenzione	3	3	0
Addetti alla lavanderia	2	2	0
Servizi generali	8	7	-1
Animazione	4	3	-1
Fisioterapisti	5	5	0
Cucina	9	0	-9
Totale	98	86	-12

Il contratto nazionale del lavoro applicato è quello degli Enti Locali sino al 31/12/06. Per le nuove assunzioni, dal 2007, viene applicato il contratto UNEBA.

Alle figure sopra indicate si aggiungono le seguenti figure non legate da rapporto subordinato

Organico	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Medici	5	4	-1
Infermieri Professionali	8	8	0
Fisiatra	1	1	0
Fisioterapisti	1	0	-1
Responsabile Servizi Generali	0	1	1
Direttore amministrativo	1	1	0
Totale	16	15	-1

Con riferimento al CDI l'organico risulta composto come a seguire.

Organico	31/12/2018	31/12/2019	Variazioni
Medici	1	1	0
Infermiere Professionale	1	0	-1
Totale	2	1	-1

13. Contributo da devoluzione "5 X mille"

In riferimento all'obbligo di rendicontazione dei contributi derivanti dalla devoluzione del c.d. 5 per mille, si fa presente che nell'anno 2019 la Fondazione Residenza Amica Onlus ha ricevuto € 5.935 utilizzati per l'acquisto di una lavatrice da 32 kg per il lavaggio della biancheria per gli Ospiti per un costo di € 16.677,40.

In relazione alle disposizioni dettate dal nuovo testo unico in materia di sicurezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) si segnala che la società ha adottato le necessarie misure di sicurezza in relazione alla rilevanza dei dati gestiti nel rispetto della normativa.

14. Sezione trasparenza

In ottemperanza all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza degli Enti che intrattengono rapporti con la pubblica amministrazione della Legge 124/2017 art. 1 comma 125 è stato pubblicato sul sito, nella sezione trasparenza, la seguente tabella:

DENOMINAZIONE E CODICE FISCALE SOGGETTO EROGANTE	CAUSALE DEL RAPPORTO ECONOMICO	SOMMA INCASSATA O VANTAGGIO ECONOMICO (PER OGNI SINGOLO RAPPORTO GIURIDICO)	DATA INCASSO
Ministero del Lavoro e politiche sociali cf: 80237250586	cinque per mille	5.935,43 €	08/08/2019
Comune di Giussano c.f.: 01063800153	contributo per attivazione progetto per caffè Alzheimer	1.000,00 €	25/11/2019

In merito agli incarichi retribuiti si comunica che:

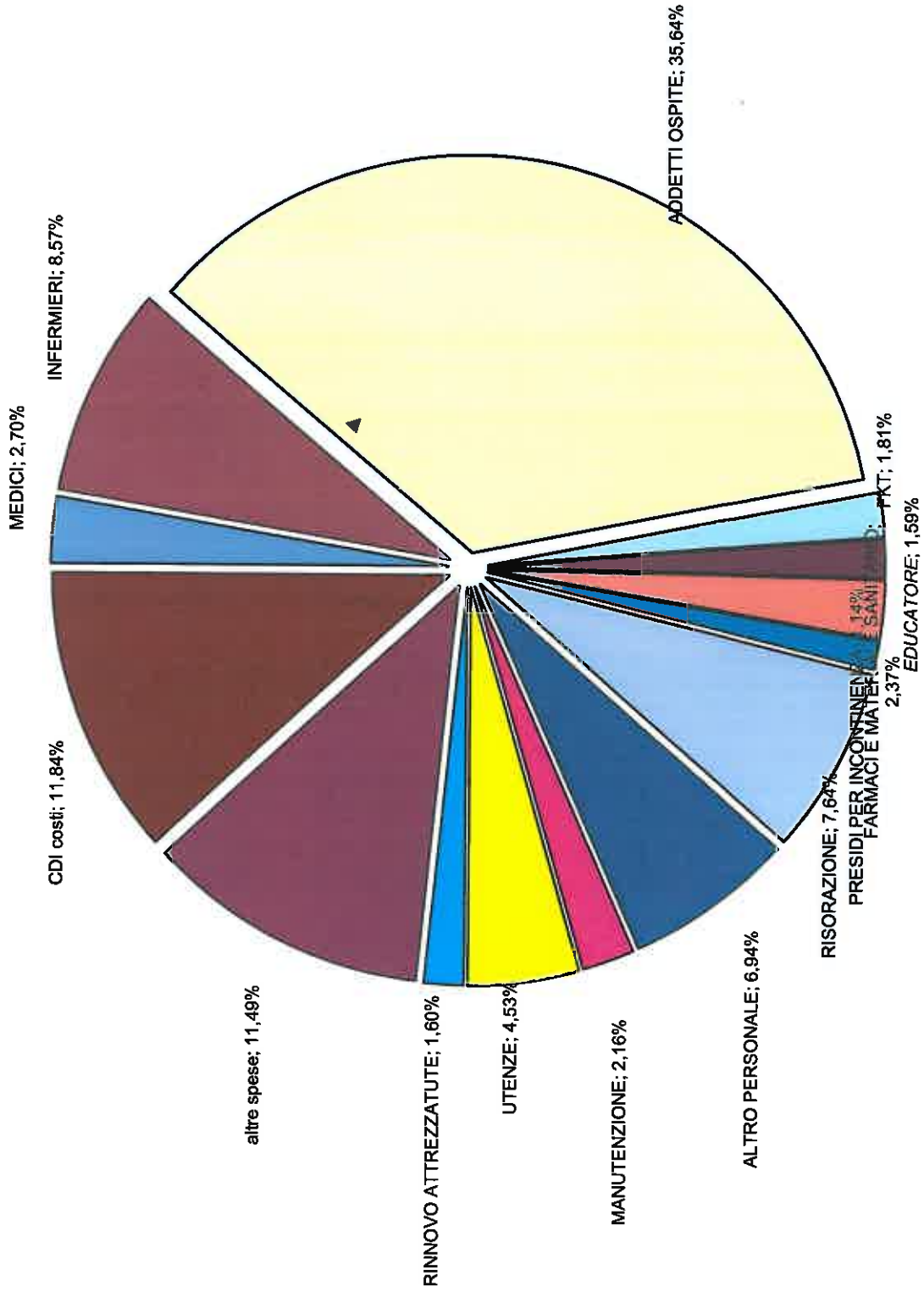
i componenti del Consiglio di Amministrazione nominati per il quinquennio 2015-2020 prestano la loro attività in modo gratuito. Il Revisore dei Conti, dott. Rosario Beretta nominato nella seduta del CDA del 15/05/2015 per il quinquennio 2015-2020 percepisce per l'espletamento delle sue mansioni € 3.640,00 annue. Il Direttore Generale, nominato dal 1 aprile 2018 e riconosciuto per l'espletamento delle sue mansioni € 25.390,00 annui. L'Organismo di Vigilanza è composto dal Presidente Ing. Davide Meroni, dalla Dott.ssa Antonia Carmela Chirico e dal Rag. Nicolino Casati, riconfermati per il triennio 2018-2020, per di tale funzione è stato mantenuto il compenso di € 2.000,00 per ogni componente dell'ODV.

Giussano, 3 giugno 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(Elli Alberto)

RIEPILOGO ANALISI % DI SPESA



□ MEDICI

□ INFERMIERI

□ ADDETTI OSPITE

□ FKT

□ EDUCATORE

□ FARMACI E MATERIALE SANITARIO

□ PRESIDI PER INCONTINENZA

□ RISORAZIONE

□ ALTRO PERSONALE

□ MANUTENZIONE

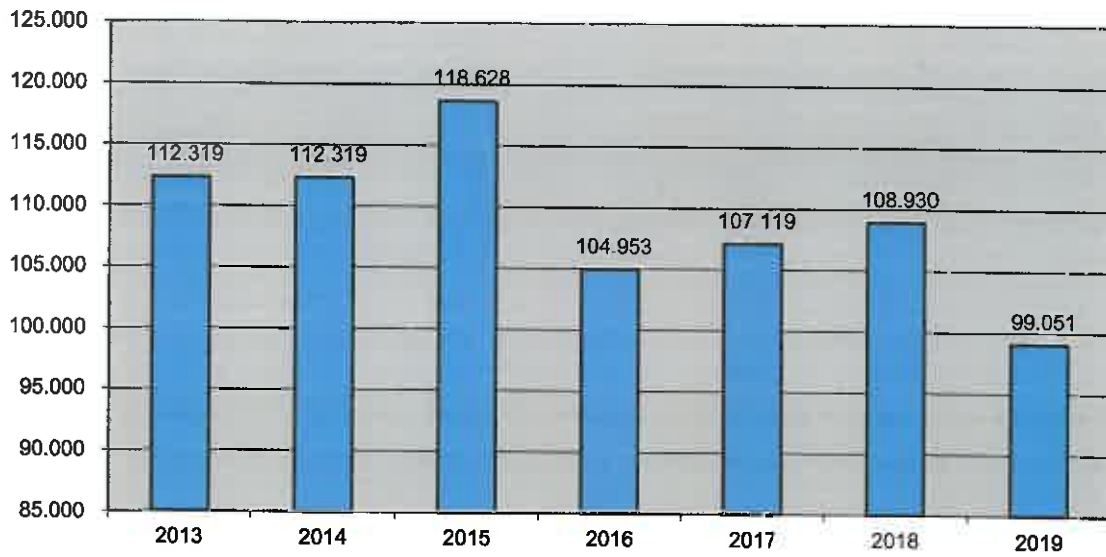
□ UTENZE

□ RINNOVO ATTREZZATURE

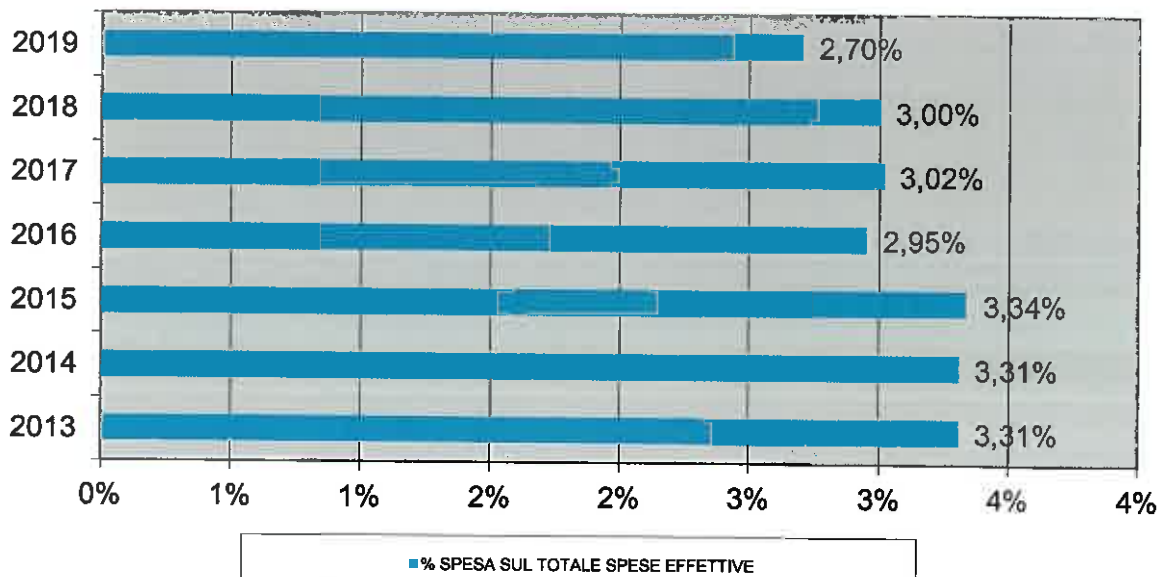
□ altre spese

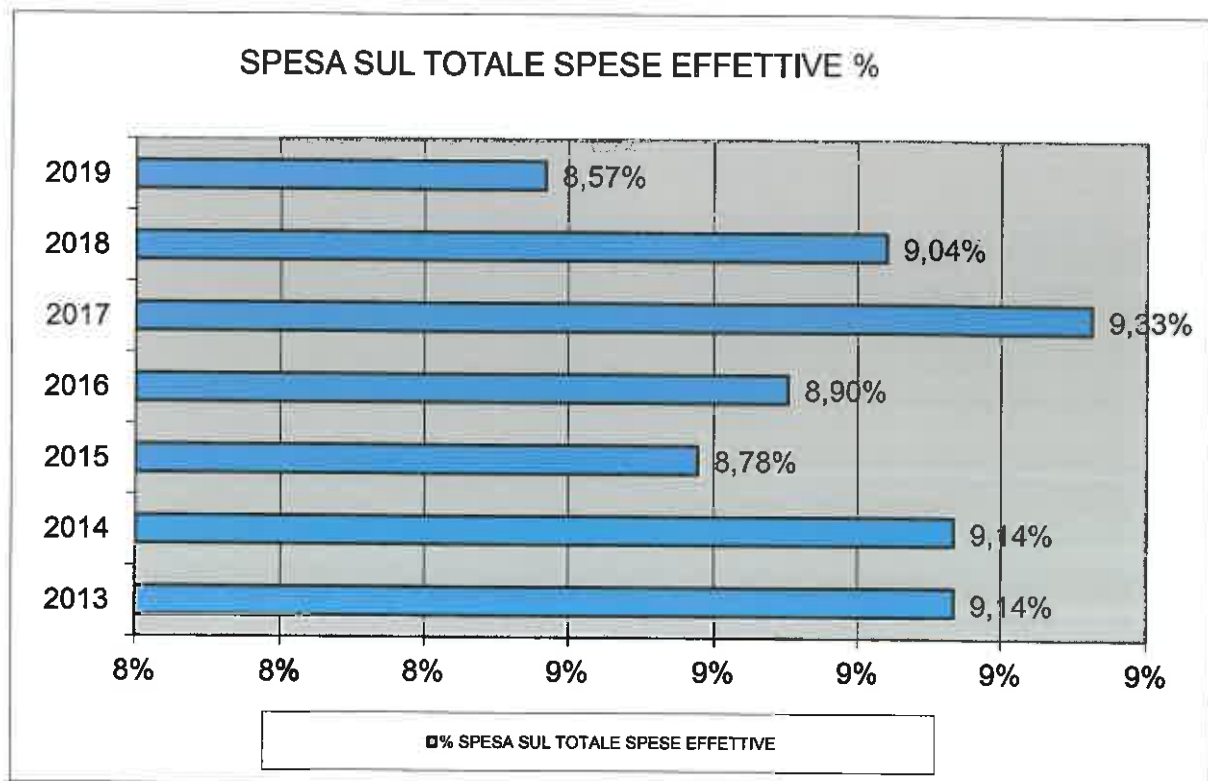
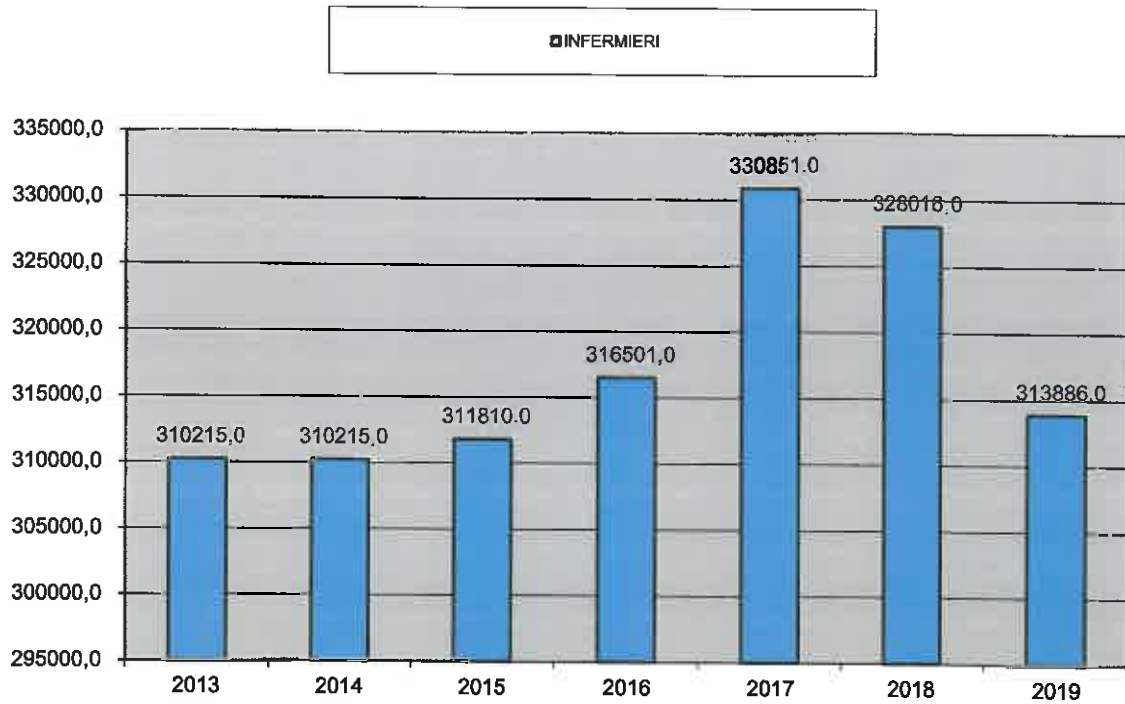
□ CDI costi

□MEDICI

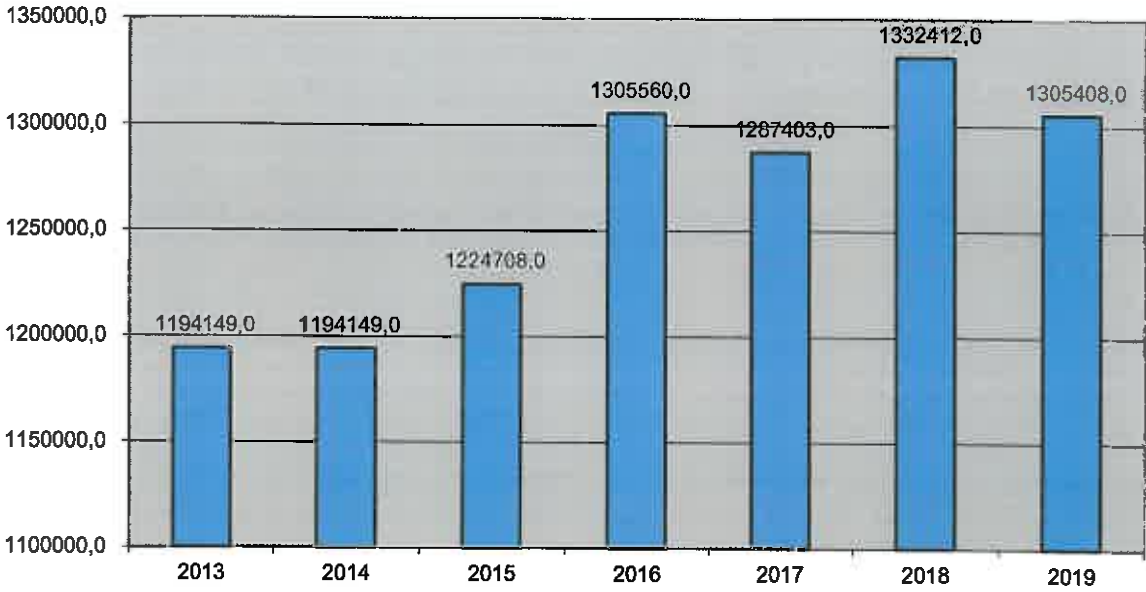


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

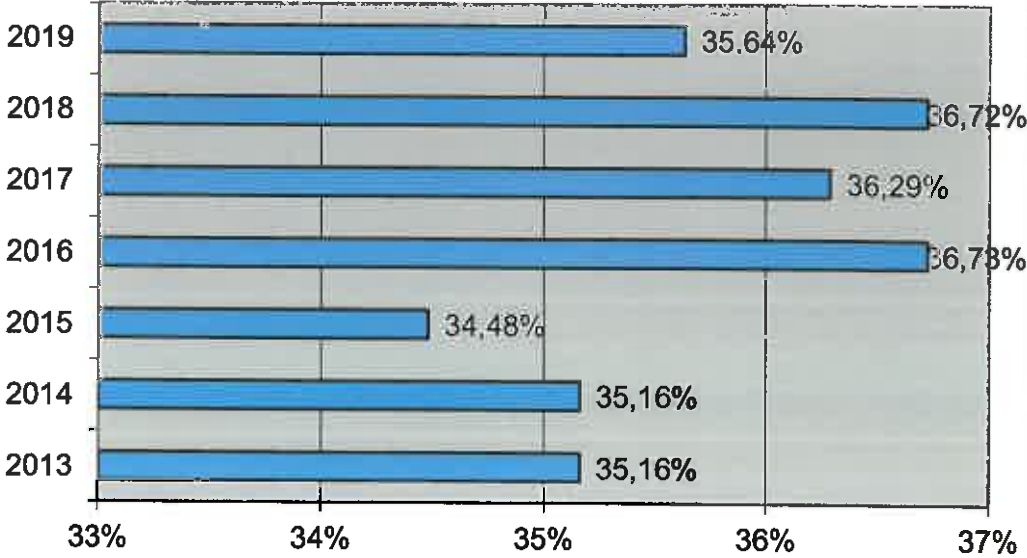




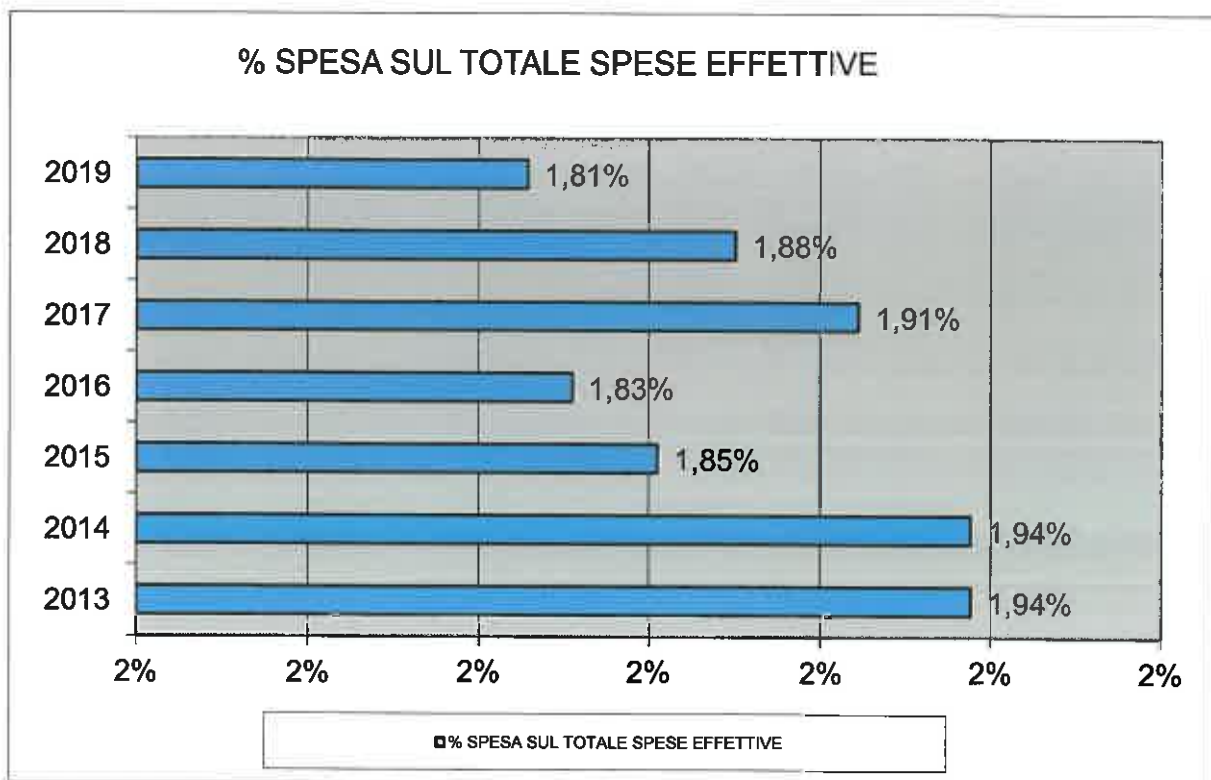
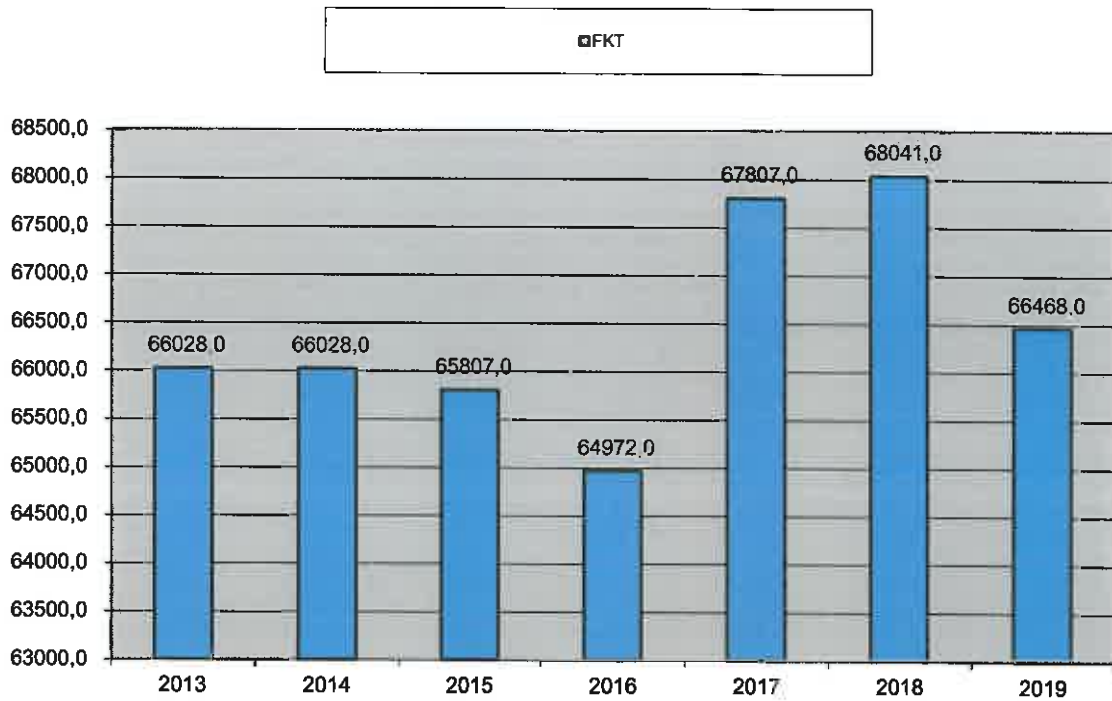
ADDETTI OSPITE



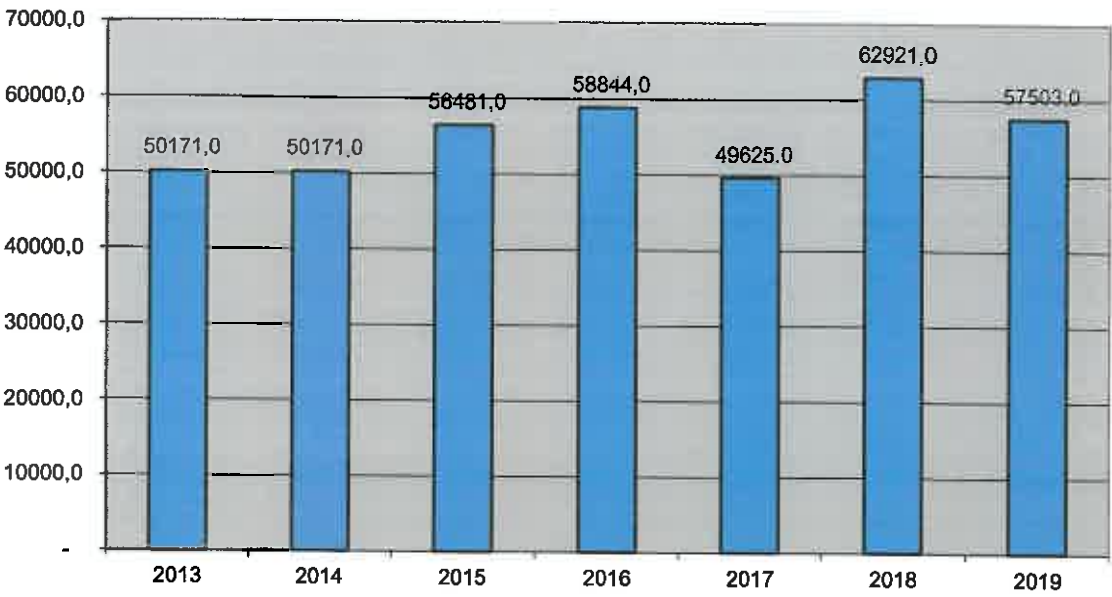
% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE



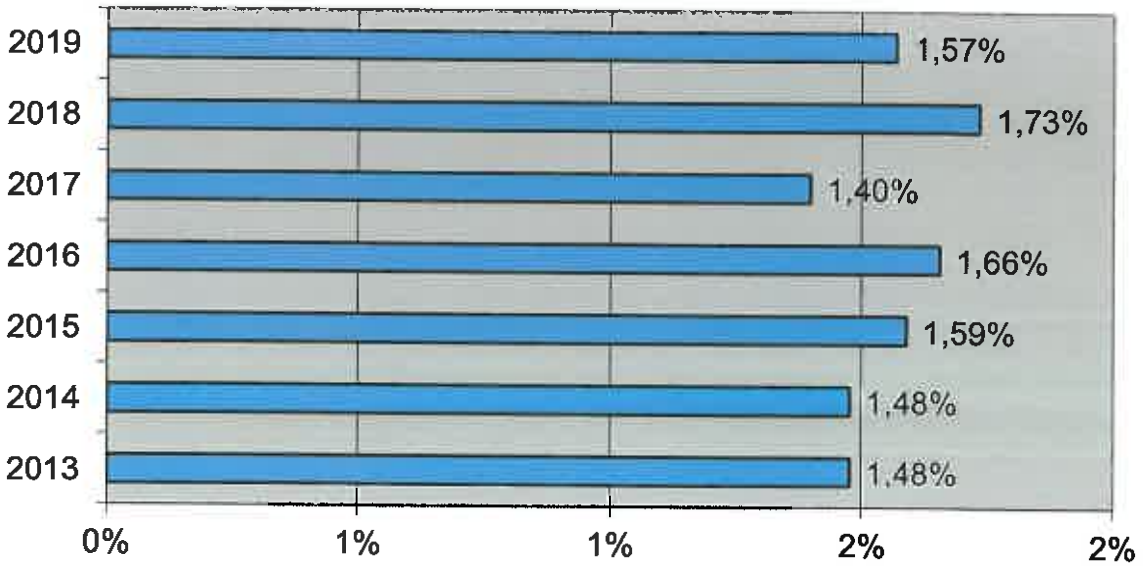
% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE



EDUCATORE

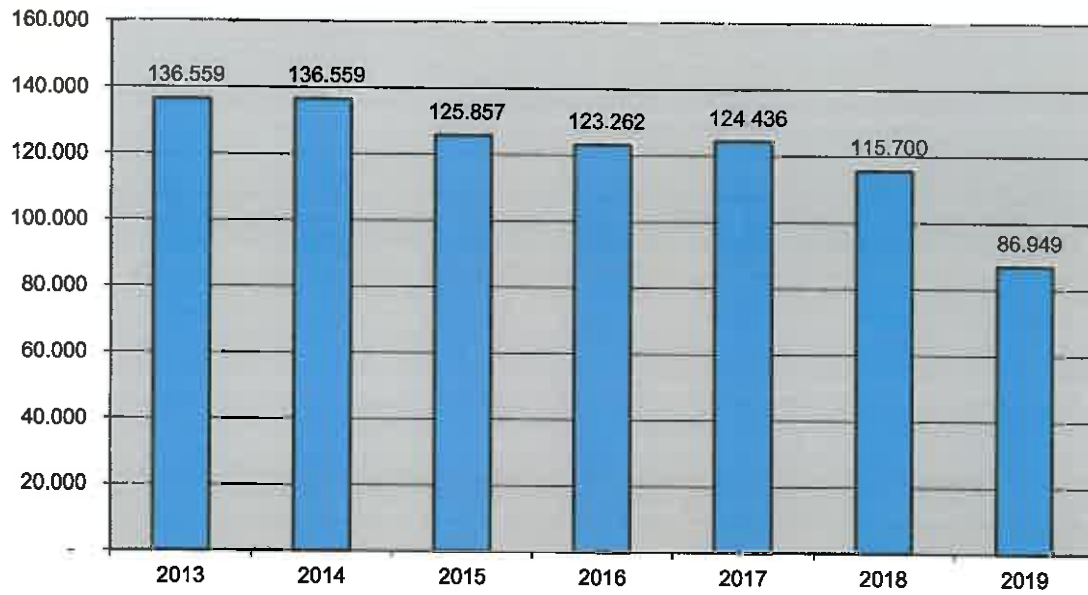


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

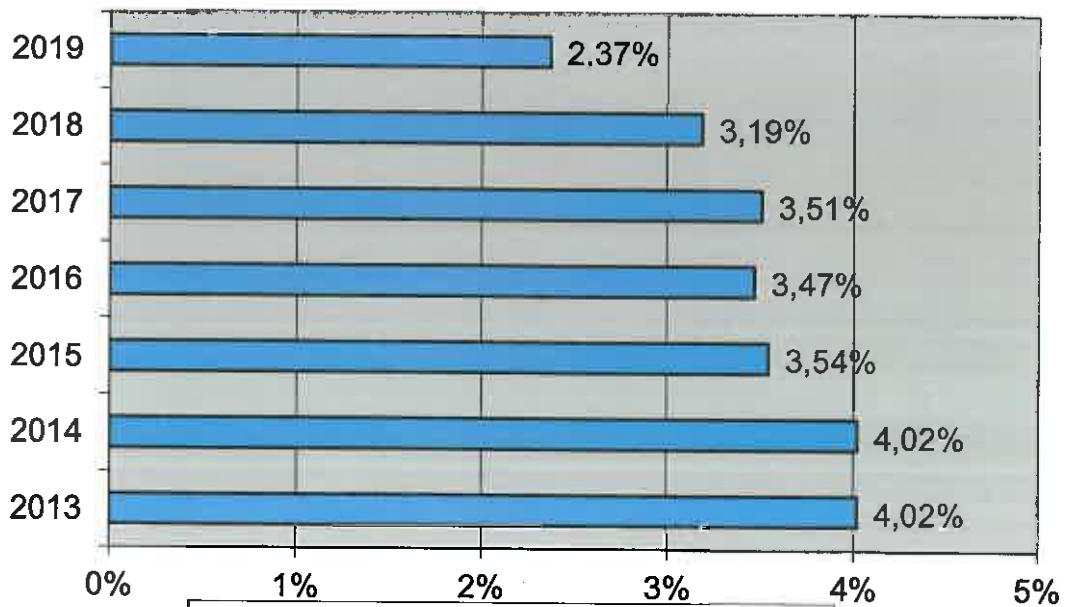


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

■ FARMACI E MATERIALE SANITARIO

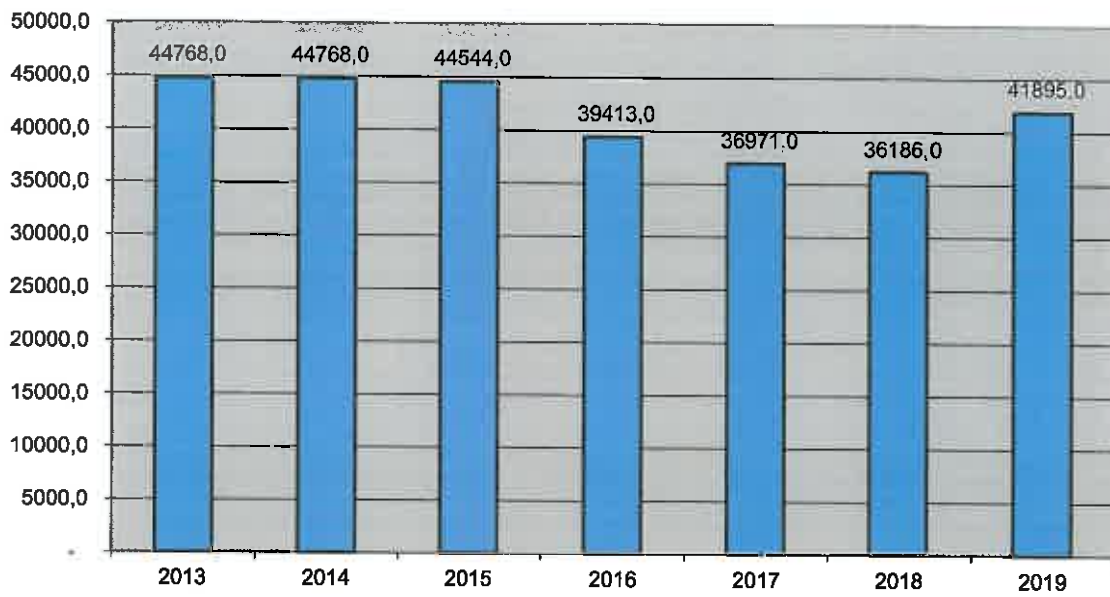


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

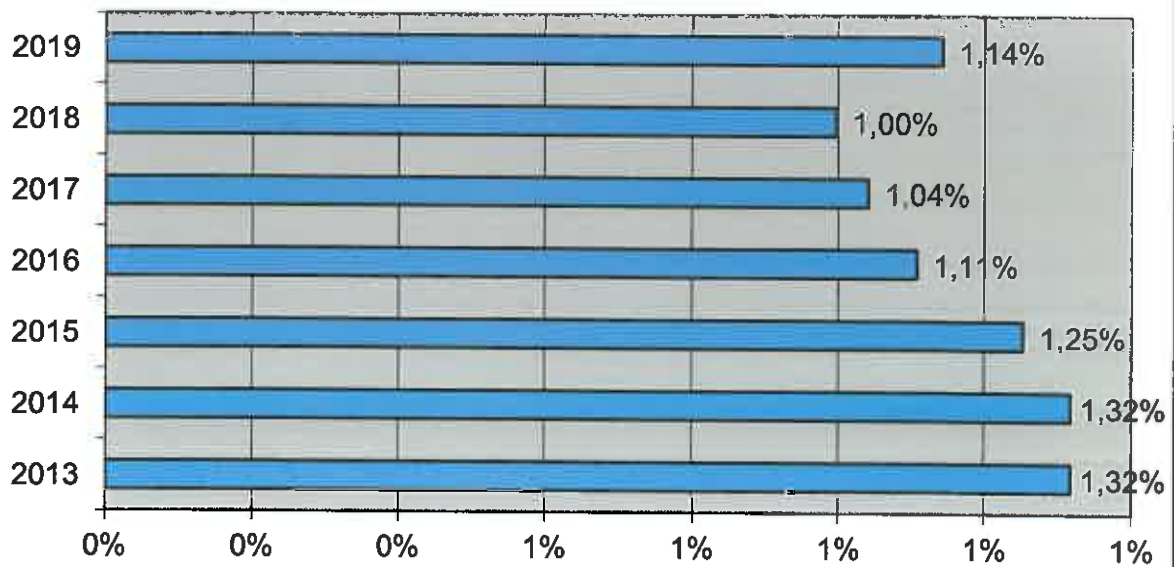


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

■ PRESIDI PER INCONTINENZA

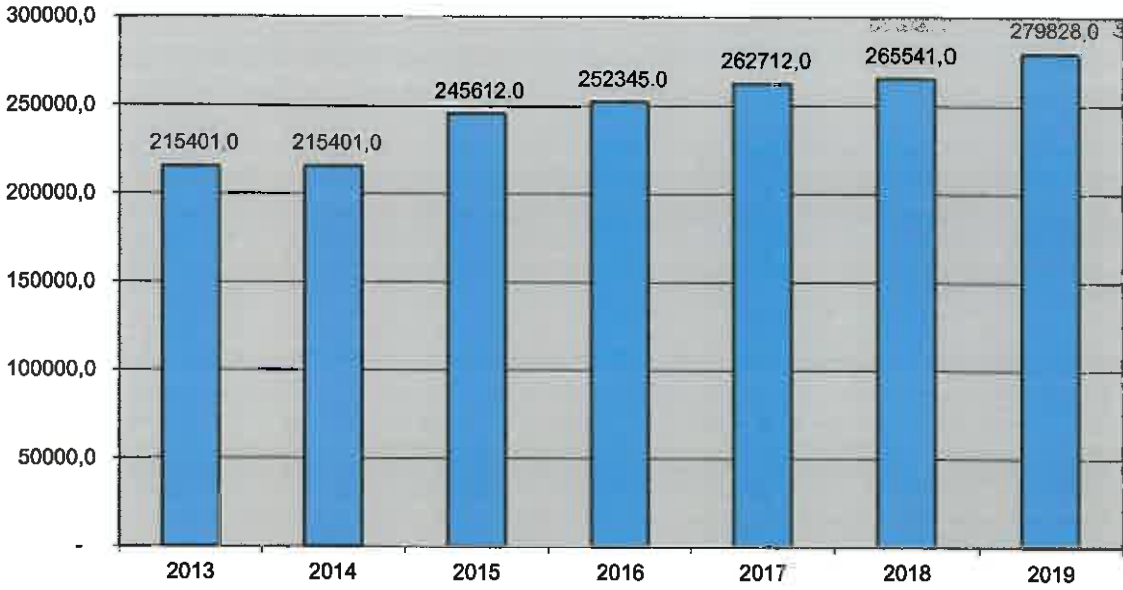


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

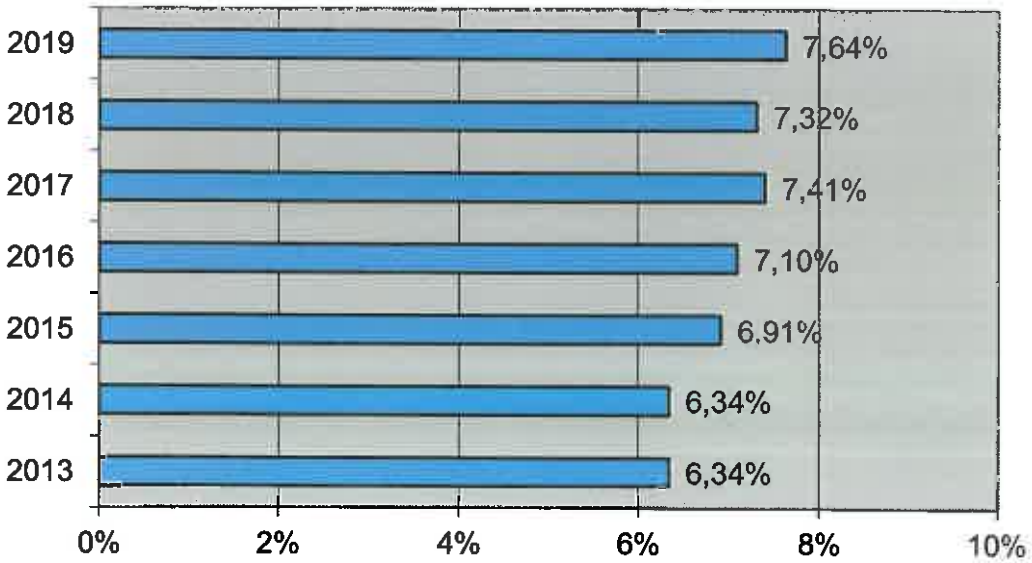


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

■ RISORAZIONE

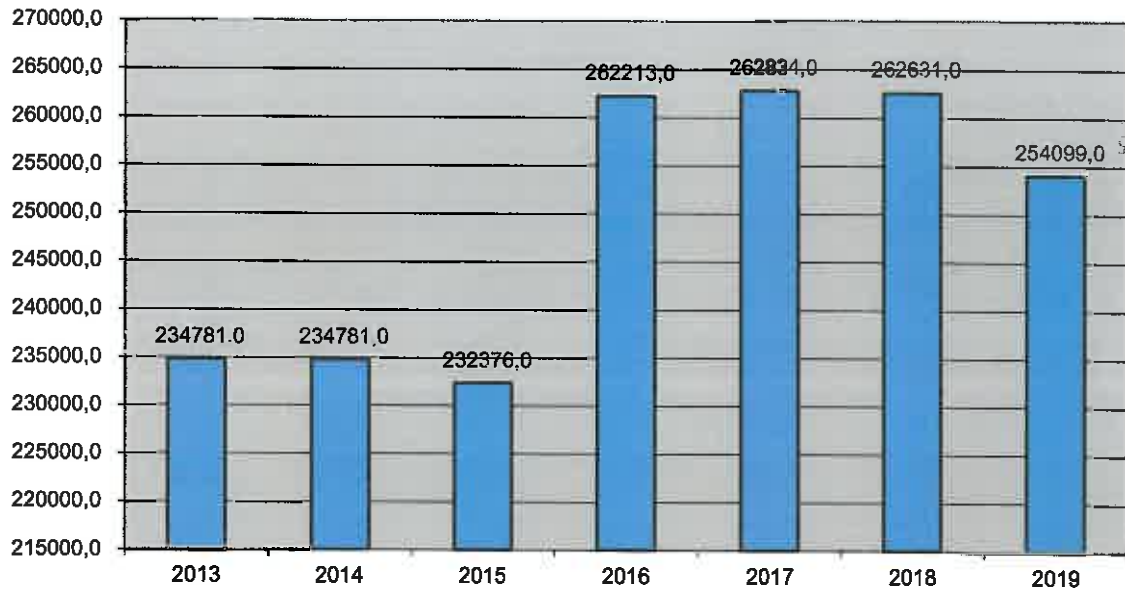


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

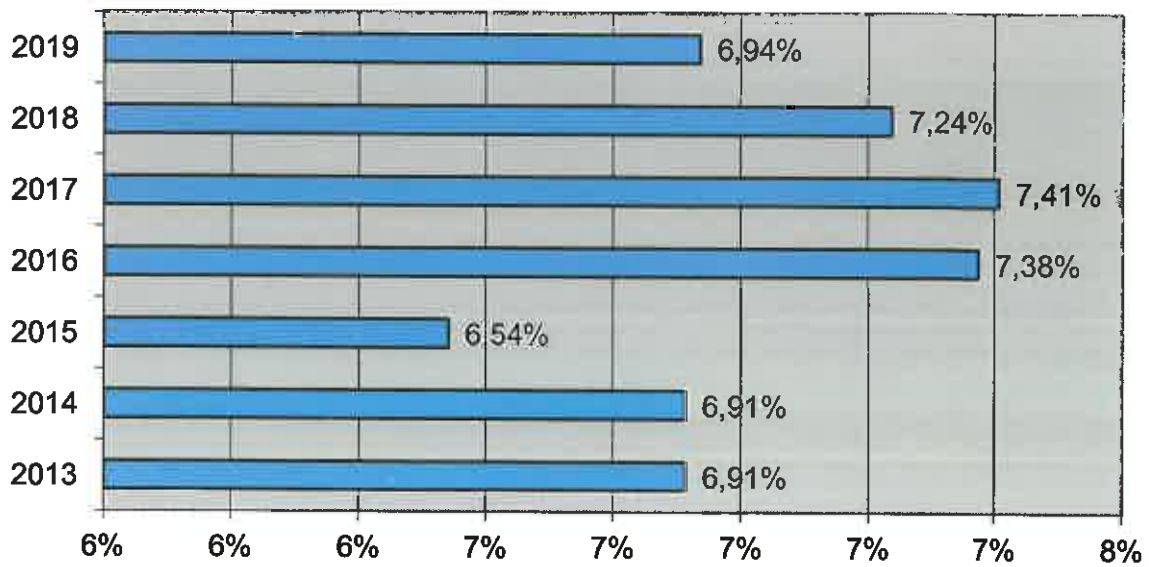


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

ALTR0 PERSONALE

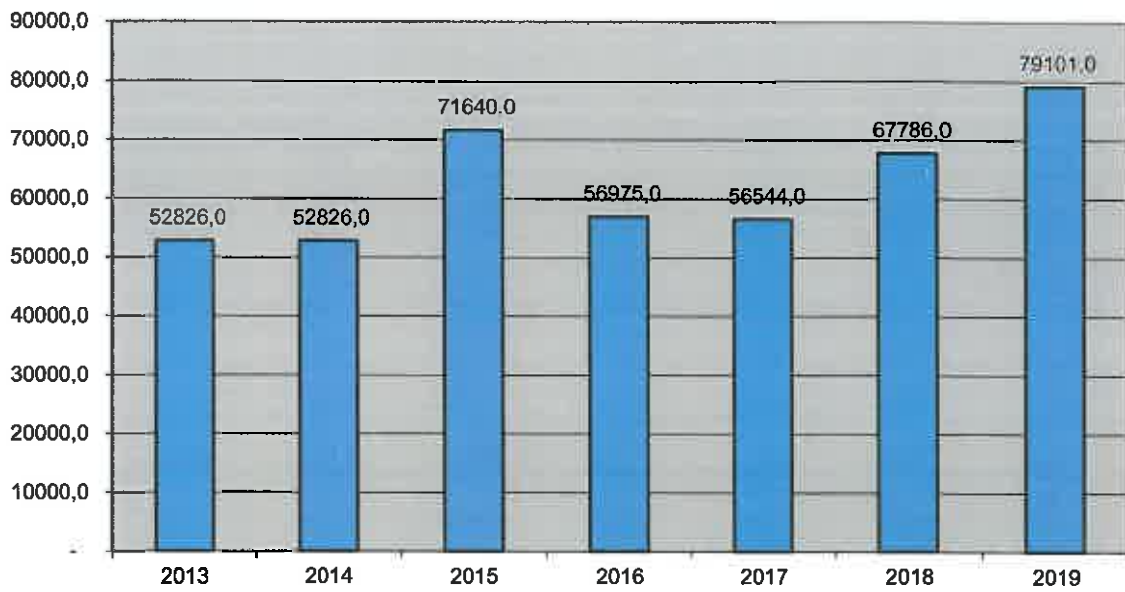


SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE %

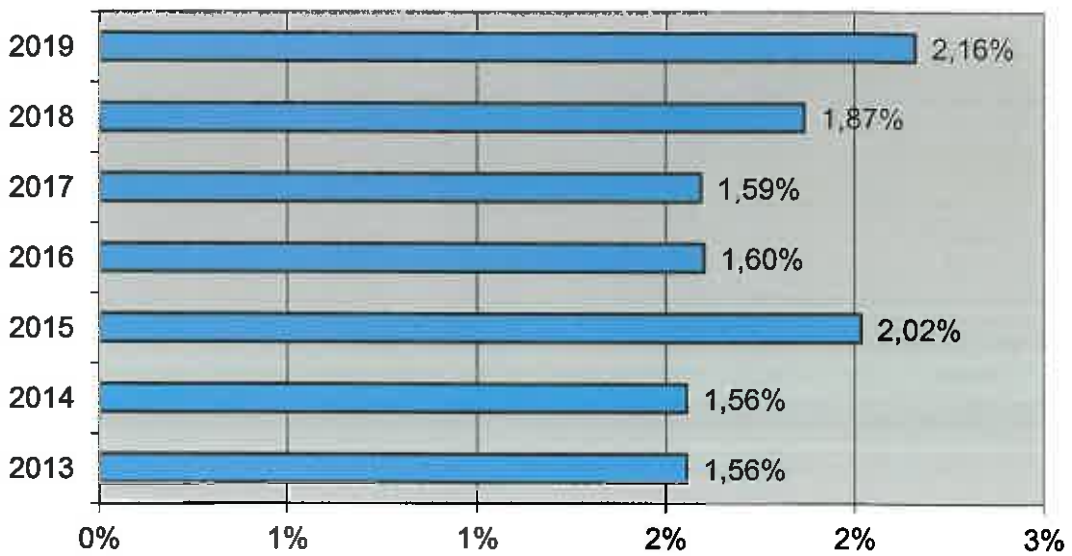


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

MANUTENZIONE

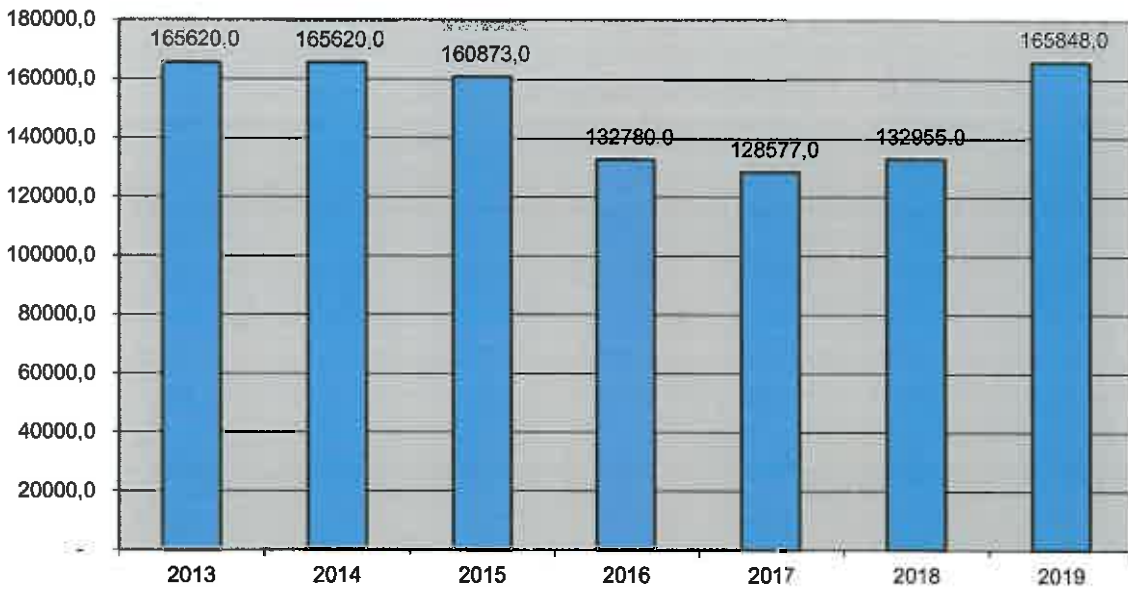


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

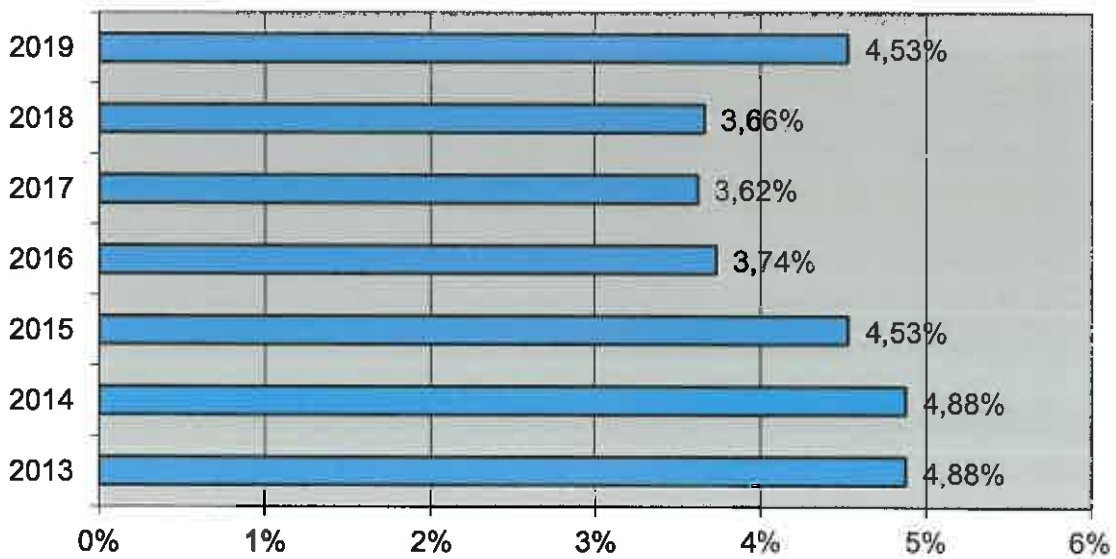


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

OUTENZE

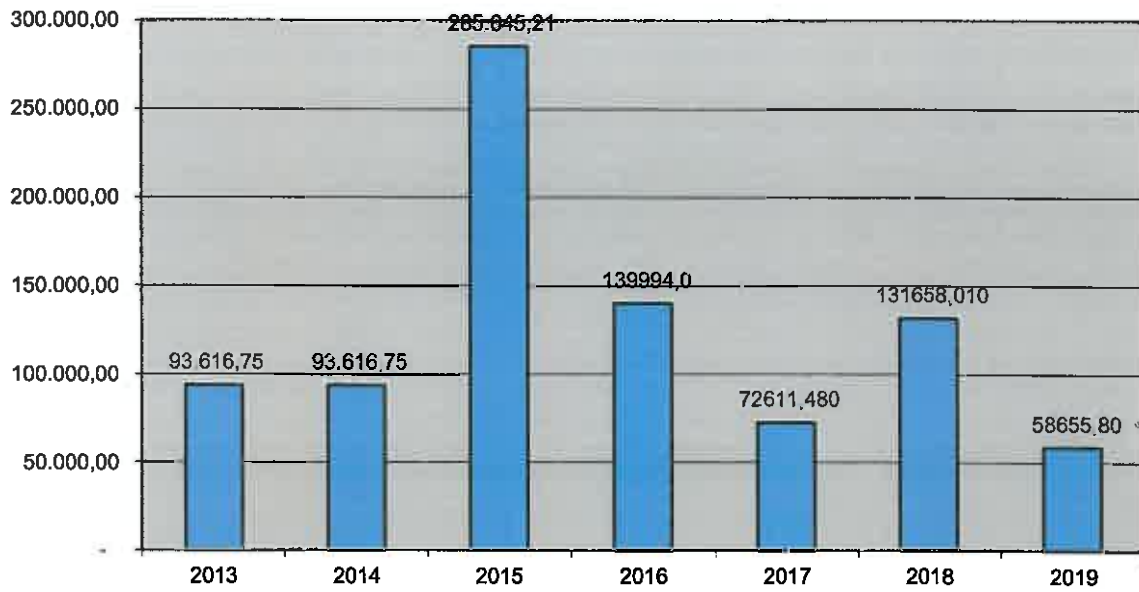


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

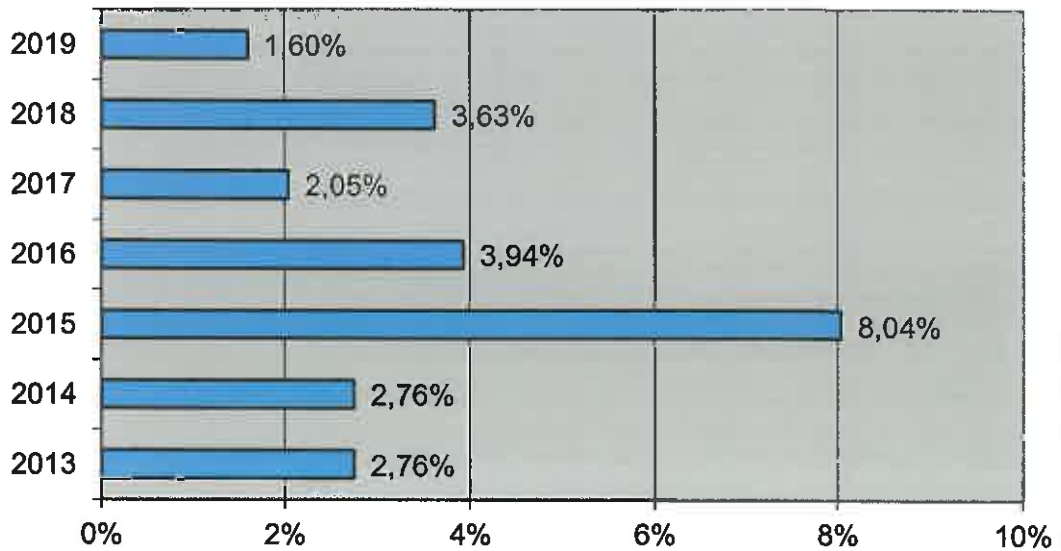


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

■ RINNOVO ATTREZZATURE

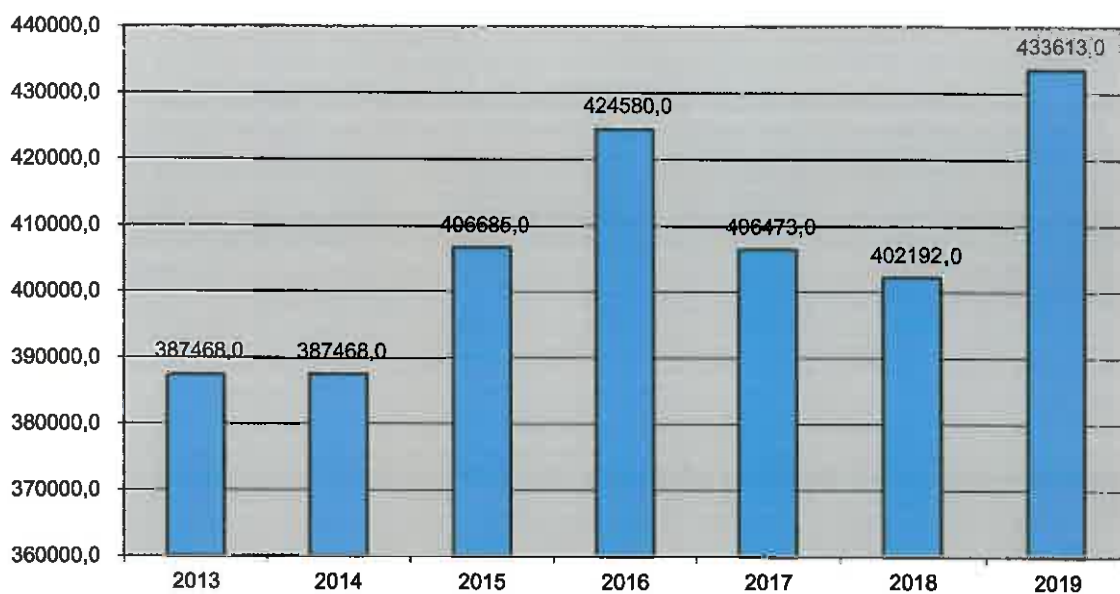


% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

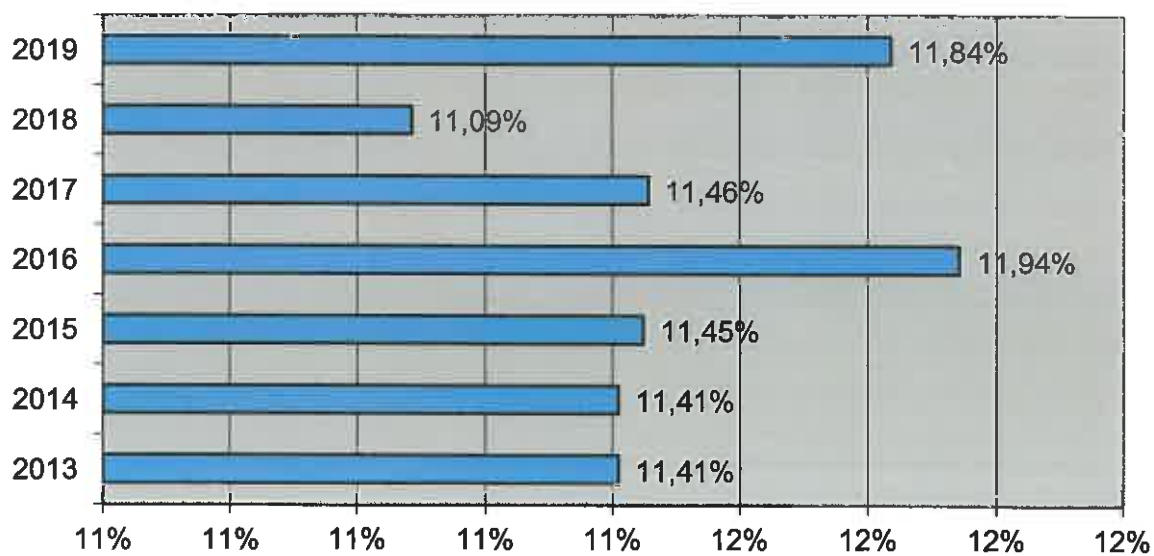


■ % SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

CDI costi



% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE



% SPESA SUL TOTALE SPESE EFFETTIVE

FONDAZIONE RESIDENZA MICA- ONLUS-GIUSSANO
RELAZIONE DEL REVISORE
AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2019

Premessa

Il Revisore nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, ha svolto sia le funzioni previste dagli art. 2403 e seguenti del Codice Civile sia quelle previste dall'art. 2409 bis.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la Relazione ai sensi dell'art. 2429 comma 2 Codice Civile.

Sezione A – Relazione del revisore e giudizio sul bilancio ai sensi dell'art.14 D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39

Relazione sul bilancio di esercizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato Bilancio d'esercizio della Fondazione costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, dal conto economico, dalla relazione sulla gestione per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa che ne costituisce parte integrante.

Responsabilità dell'Organo Amministrativo

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta in conformità delle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Sono inoltre responsabili per la capacità della Fondazione di continuare ad operare come una entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per l'adeguata informativa in materia. In merito a tale argomento, in periodo di perdurante epidemia da Covid 19, si richiama l'art 7 del DL 8 aprile 2020 n. 23 che permette di valutare la prospettiva di continuità aziendale, in luogo della proiezione dell'andamento dei 12 mesi successivi, considerando l'ultimo bilancio approvato.

Responsabilità del Revisore

E' di competenza del revisore esprimere un giudizio professionale sul bilancio stesso sulla base della revisione legale.

Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art 11, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2010 ed in generale alle Norme di comportamento enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili.

Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio di esercizio. Le procedure scelte includono la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi

non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio il revisore considera che l'azione del controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, senza esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno stesso. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio.

Giudizio

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2019, del risultato economico e dei flussi di cassa, per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamenti.

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) n. 720B al fine di esprimere, come richiesto dalla norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli Amministratori della Fondazione, con il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2019. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio di esercizio della Fondazione al 31.12.2019.

B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art.2403 e ss. c.c.

Conoscenza della attività, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Dato atto della conoscenza che il revisore ha in merito alla Fondazione per quanto concerne:

- La tipologia dell'attività svolta,
- La sua struttura organizzativa e contabile;

e tenendo conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, viene ribadito che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo.

- E' stato quindi possibile confermare che:
 - L'attività tipica svolta dalla Fondazione non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto dallo Statuto;
 - L'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;

- Le risorse umane costituenti la "forza lavoro" non sono sostanzialmente mutate;
- Quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame e quello precedente (2018). E' inoltre possibile rilevare come la Fondazione abbia operato nel 2019 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e , di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente all'informativa prevista dall'art.2429 comma 2 C.C. e più precisamente su:

- I risultati dell'esercizio;
- L'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- Le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423 comma 5 C.C.
- L'eventuale ricevimento di denunce di cui all'art. 2408 C.C.

Le attività svolte hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 C.C. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

Attività svolta

Durante le verifiche periodiche il revisore ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, monitorati con periodicità costante.

Il revisore ha quindi periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione .

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura – amministratori, dipendenti e consulenti esterni – si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del revisore.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- Il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- Il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- I consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale , societaria e giuslavoristica non sono mutati e, pertanto, hanno conoscenza storica dell'attività e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati di bilancio.

Stante la relativa semplicità dell'organigramma direzionale, le informazioni richieste dall'art. 2381 comma 5, C.C., sono state fornite dall'Amministrazione con periodicità anche superiore al minimo fissato di sei mesi e ciò sia in occasione delle riunioni programmate sia in occasione delle riunioni del CDA alle quale il revisore è sempre invitato. Da tutto quanto sopra risulta che gli amministratori esecutivi hanno, nella sostanza e nella forma, rispettato quanto ad essi imposto dalla citata norma.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il revisore può affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con lo stesso o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione, né in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute formali denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono state presentate denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, c.c.

B2) Osservazioni In ordine al bilancio d'esercizio

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2019 è stato approvato dall'Organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla relazione sulla gestione e dalla nota integrativa.

E' stato quindi esaminato il progetto di bilancio in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di amministrazione nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 comma 5 C.C.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del revisore e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;

- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute in nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie sorte originariamente in valute diverse dall'euro.

Risultato dell'esercizio

Il risultato netto accertato dall'Organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2019, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 65546,00

Il revisore concorda con la proposta di destinazione del risultato di esercizio fatta dagli amministratori .

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

Considerando le risultanze dell'attività svolta il revisore propone l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2019, così come redatto dagli amministratori.

Giussano, 29 maggio 2020

Il Revisore

