

## DETERMINAZIONE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Giussano, 11/07/2022

Determinazione n. 498/2022

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA E RACCOLTA PUBBLICITARIA DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE GIUSSANO" (CIG Z3036979D1) - SOSTITUZIONE TESTIMONE DI SEGGIO DI GARA**

Il Segretario Generale;

- Richiamata la propria determinazione n. 492 del 7 luglio 2022 con la quale è stato disposto
- di costituire il Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 n. 50, per l'appalto del "Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del periodico di informazione comunale GIUSSANO" per il periodo di un biennio e per una spesa a base di gara di euro 38.500,00 oltre I.V.A. 4%, nelle persone di seguito indicate:

RUOLO	NOMINATIVI
<b>Presidente</b>	Dott.ssa Paola Arrigoni - Funzionario Amministrativo R.U.P.
Testimoni	Sig.ra Claudia Rabbolini - Istruttore Direttivo con funzioni anche di verbalizzante
	Sig.ra Isolina Tognarelli - Istruttore Amministrativo

- nominare, secondo gli indirizzi espressi con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 128 in data 15 settembre 2021 ed ai sensi dell'articolo 216, comma 12, e dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice della procedura di gara in argomento cui competerà l'esame delle offerte tecniche ed economiche, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate nel disciplinare di gara, nelle persone di seguito indicate:

RUOLO	NOMINATIVI
<b>Presidente</b>	Dott. Sandro Rizzoni, Segretario Generale - Dirigente Settore Organizzazione Programmazione e Controlli
Commissari	Dott. Pierfrancesco Conti, Funzionario Amministrativo Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti
	Sig. Francesco Giudici, Istruttore Amministrativo, Ufficio Relazioni con il Pubblico - con funzioni anche di verbalizzante

Atteso che si rende necessario sostituire la Sig.ra Isolina Tognarelli (testimone del Seggio di gara) - in quanto non in servizio dall'11 luglio 2022 e per un periodo di due settimane - con la Dr.ssa Chiara Pozzoli Istruttore Amministrativo presso il Servizio Demografia, considerata la necessità di procedere celermente con lo svolgimento della procedura di gara al fine di addivenire all'aggiudicazione del servizio in tempi brevi;

Dato atto che:

- in ottemperanza all'articolo 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 tutti i componenti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, compreso il verbalizzante, dovranno

produrre nei modi di legge apposite dichiarazioni di non sussistenza di cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui agli articoli:

- 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
  - 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che ai componenti della Commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario, se dovuto, qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;

Visti:

- gli articoli 77 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- le Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e l'opportunità di costituire, per l'esame della documentazione amministrativa, apposito Seggio di gara;
- i Decreti sindacali n. 11 in data 30 giugno 2021 di conferimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 268/2000 per il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli e n. 12 in data 6 luglio 2021 di sostituzione reciproca dei Dirigenti in caso di vacanza, assenza e impedimento;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Paola Arrigoni, Funzionario Amministrativo, Servizio Relazioni con il Pubblico.

## **D E T E R M I N A**

per i motivi in premessa esposti di:

- 1) sostituire la Sig.ra Isolina Tognarelli (testimone del Seggio di gara) con la Dr.ssa Chiara Pozzoli, Istruttore Amministrativo presso il Servizio Demografia; pertanto, a seguito della suddetta variazione, il Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 n. 50, per l'appalto del "Servizio di realizzazione grafica, impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del periodico di informazione comunale GIUSSANO" per il periodo di un biennio e per una spesa a base di gara di euro 38.500,00 oltre I.V.A. 4%, a decorrere dalla data odierna, risulta essere costituito nelle persone di seguito indicate:

RUOLO	NOMINATIVI
<b>Presidente</b>	Dott.ssa Paola Arrigoni - Funzionario Amministrativo R.U.P.
Testimoni	Sig.ra Claudia Rabbolini - Istruttore Direttivo con funzioni anche di verbalizzante
	Dr.ssa Chiara Pozzoli - Istruttore Amministrativo

- 2) mantenere invariata la costituzione della Commissione giudicatrice della procedura di gara in argomento cui competerà l'esame delle offerte tecniche ed economiche, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate nel disciplinare di gara, così come costituita con precedente determinazione n. 492 del 7 luglio 2022;
- 3) dare atto che:
  - in ottemperanza all'articolo 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, al momento dell'accettazione dell'incarico i componenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice, compreso il verbalizzante, dovranno rendere apposite dichiarazioni di insussistenza di cause ostative all'incarico ricevuto di cui ai commi 4, 5 e 6 del citato art.

- 77, all'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e all'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ai componenti della Commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario, se dovuto, qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;
- 4) disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo web del Comune di Giussano [www.comune.giussano.mb.it](http://www.comune.giussano.mb.it), sezione trasparenza, come disposto dall'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 33/2013.

## ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE  
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI  
CASATI MARCO RAFFAELE

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*