

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di “Istruttore Amministrativo” - Servizio Relazioni con il Pubblico - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli - cat. C

DOMANDE PROVA ORALE

La Commissione ha determinato di formulare a ciascun candidato n. 4 quesiti sulle materie d'esame individuate nel bando di concorso.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, i candidati hanno letto un breve testo a voce alta e tradurre, al fine di appurare la loro capacità di comprensione ed il livello di conoscenza delle principali funzioni linguistiche di uso corrente.

La Commissione, tenuto conto delle particolari modalità di svolgimento delle prove scritte, ha stabilito che non sia necessario verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di fatto già accertate.

Gruppo Domande n. 1

- 1) La figura del Portavoce del Sindaco, funzioni e competenze.
- 2) L'autonomia normativa degli Enti locali.
- 3) Il Consiglio comunale. Funzioni e competenze.
- 4) Il candidato definisca il reato di corruzione e le sue circostanze aggravanti.

Gruppo Domande n. 2

- 1) La comunicazione interna. Il candidato esprima una propria idea su quali possano essere gli obiettivi da perseguire e gli strumenti più adatti.
- 2) Gli ambiti funzionali di spettanza comunale.
- 3) L'accesso documentale.
- 4) Il candidato definisca il reato di concussione.

Gruppo Domande n. 3

- 1) La Comunicazione esterna. Il candidato esprima una propria idea su quali possano essere gli obiettivi da perseguire e gli strumenti più adatti.
- 2) Elementi costitutivi del Comune.
- 3) Le competenze del Sindaco quale Ufficiale di Governo.
- 4) Il candidato definisca il reato di oltraggio a pubblico ufficiale.

Gruppo Domande n. 4

- 1) Che cos'è un Ufficio Stampa? Funzioni e competenze.
- 2) L'autonomia politica di un Ente locale
- 3) Il diritto di accesso nel procedimento amministrativo.
- 4) Il candidato definisca il reato di Peculato.

Gruppo Domande n. 5

- 1) Gestione dei reclami e delle segnalazioni. Il candidato esprima un proprio parere su come possano essere gestiti all'interno di un Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- 2) Le forme di partecipazione alla vita dell'amministrazione locale consentite dal D.Lgs. 267/2000.
- 3) I principali obblighi in tema di privacy per i Comuni a seguito dell'introduzione del regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 - GDPR).
- 4) Il candidato definisca il reato di interruzione di un ufficio o servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità.

Gruppo Domande n. 6

- 1) Il candidato esprima una propria idea su come possa essere gestita al meglio la pagina istituzionale facebook di un comune, con particolare riferimento alla comunicazione verso la cittadinanza.
- 2) L'accesso civico semplice
- 3) Il segretario comunale. Funzioni e competenze.
- 4) Il candidato definisca il reato di falsità ideologica commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici.

Gruppo Domande n. 7

- 1) Il candidato esprima secondo il proprio punto di vista come debba essere organizzato uno "sportello polifunzionale" e quali funzioni debba svolgere.
- 2) L'autonomia organizzativa degli Enti locali.
- 3) Il Presidente del Consiglio comunale. Funzioni e competenze.
- 4) Il candidato definisca il reato di abuso d'ufficio.

Gruppo Domande n. 8

- 1) Il candidato dia una sua definizione di "customer satisfaction", indicando come, a suo parere, possa essere attivata all'interno di un comune e in quali ambiti.
- 2) L'autonomia impositiva e finanziaria degli Enti locali.
- 3) La Giunta comunale. Funzioni e competenze.
- 4) Il candidato definisca il reato di falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici.