



## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI “DIRIGENTE”**

### **Preselezione Busta 2**

**1. Quali sono le circostanze in base alle quali gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica possono essere considerati irrilevanti e dunque non compresi nel bilancio consolidato?**

A) Sono considerati irrilevanti gli enti, le aziende e le società che sui propri bilanci rilevino l'attivo patrimoniale, il patrimonio netto, ed i ricavi caratteristici per un importo inferiore al 3% delle medesime voci presenti sul bilancio della capogruppo. Inoltre la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 10 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo.

B) Sono considerati irrilevanti gli enti, le aziende e le società che sui propri bilanci rilevino l'attivo patrimoniale, il fondo di dotazione, ed i ricavi caratteristici per un importo inferiore al 5% delle medesime voci presenti sul bilancio della capogruppo. Inoltre la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 10 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo.

C) Sono considerati irrilevanti gli enti, le aziende e le società che sui propri bilanci rilevino l'attivo patrimoniale, il fondo di dotazione, ed i costi del personale per un importo inferiore al 10% delle medesime voci presenti sul bilancio della capogruppo. Inoltre la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 20 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo.

D) Sono considerati irrilevanti gli enti, le aziende e le società che sui propri bilanci rilevino l'attivo patrimoniale, il patrimonio netto ed i componenti negativi della gestione per un importo inferiore al 3% delle medesime voci presenti sul bilancio della capogruppo. Inoltre la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 20 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo.

**2. Come deve essere utilizzato il contributo statale a titolo di ristoro del gettito non più acquisibile dai comuni a seguito dell'introduzione della TASI di cui al comma 639 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147?**

A) Si tratta di contributo interamente vincolato a specifici utilizzi.

B) Si tratta di contributo utilizzabile liberamente dagli enti.

C) Si tratta di contributo in parte liberamente utilizzabile dagli enti ed in parte vincolato a specifici utilizzi.

D) Si tratta di contributo la cui finalità è individuata ogni anno con specifico decreto attuativo.

**3. Come vengono registrate in contabilità economico patrimoniale le entrate accertate per permessi per costruire?**

A) Vengono sempre registrate fra i ricavi del conto economico nell'esercizio in cui il permesso è stato formalmente rilasciato.

B) Vengono registrate fra i ricavi del conto economico se destinate al finanziamento di spese correnti e fra le “Riserve da permessi per costruire” se destinate ad investimenti.

C) Vengono registrate fra i ricavi del conto economico se destinate al finanziamento di spese correnti e fra le “Riserve da permessi per costruire” o “Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali” se destinate ad investimenti, sulla base della natura del cespite.



D) Vengono registrate fra i ricavi del conto economico, se destinate al finanziamento di spese correnti, e fra le "Altre riserve disponibili" se destinate ad investimenti.

**4. Come devono essere trattati i residui attivi datati e considerati di difficile esazione?**

A) I residui attivi possono essere stralciati dal conto del bilancio trascorsi tre anni dalla scadenza del credito, previa valutazione del responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata.

B) I residui attivi devono essere mantenuti sul bilancio fino all'effettiva riscossione, opportunamente svalutati con il fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base di quanto previsto dal principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. n. 118/2011.

C) I residui attivi devono essere mantenuti sul bilancio fino alla prescrizione del relativo credito, opportunamente svalutati con il fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base di quanto previsto dal principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. n. 118/2011.

D) I residui attivi possono essere stralciati dal conto del bilancio se oggetto di contenzioso con il contribuente con forti probabilità di soccombenza in giudizio.

**5. Gli enti territorialmente competenti dovranno effettuare per il biennio 2024-2025 una revisione dei piani economico finanziari propedeutici alla quantificazione delle tariffe della Tari, sulla base degli elementi approvati da Arera con delibera 389/2023/R/RIF del 3 agosto 2023 nell'ambito del MTR2. Quale dei seguenti elementi da considerare nella redazione dei PEF del servizio integrato dei rifiuti è stato oggetto di modifiche a seguito dell'approvazione della delibera 389/2023/R/RIF del 3 agosto 2023?**

A) Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.

B) Il metodo di calcolo della componente a copertura degli ammortamenti delle immobilizzazioni del gestore.

C) Il metodo di calcolo della componente a copertura degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario.

D) La componente relativa ai costi operativi per l'attività di spazzamento e lavaggio.

**6. L'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni (art. 4, CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) deve essere preceduta:**

A) dalla sola informazione ai sindacati, almeno 5 giorni prima lavorativi prima dell'adozione degli atti;

B) dal confronto con i sindacati, previa informazione, da richiedersi entro 30 giorni e concludersi entro 45;

C) dagli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale;

D) dalla concertazione con le R.S.U.

**7. Gli istituti e le modalità della partecipazione sindacale (art. 9 D.lgs. n. 165/2001) sono disciplinati:**

A) dai contratti collettivi nazionali;

B) dai contratti collettivi nazionali e, per le materie di competenza, dai contratti collettivi integrativi;

C) dai Contratti Collettivi Nazionali Quadro e, per le materie di competenza, dai contratti collettivi nazionali;

D) da ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) dopo la contrattazione nazionale.

**8. L'art. 55 quater del D.lgs. n. 165/2001 elenca una serie di fattispecie che determinano il licenziamento disciplinare. Quale delle seguenti non è compresa?**

A) Assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni continuativi superiore a cinque nell'arco di un triennio.

B) Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente.

C) Giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia.

D) Mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.

**9. Secondo l'art. 55 del D.lgs. n. 165/2001, rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità":**

A) la contrattazione collettiva può disciplinare mediante i contratti collettivi procedure di conciliazione non obbligatoria, fuori dai casi per i quali è prevista la sanzione disciplinare del licenziamento;

B) la contrattazione collettiva può disciplinare mediante i contratti collettivi procedure di conciliazione non obbligatoria, solo per i casi per i quali è prevista la sanzione disciplinare fino alla multa di importo pari a quattro ore di retribuzione;

C) la contrattazione collettiva non può disciplinare alcun tipo di procedura di conciliazione non obbligatoria;

D) è possibile ricorrere a procedure di conciliazione non obbligatoria solo con il consenso delle RSU.

**10. Gli incarichi di Elevata Qualificazione introdotti dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale (art. 19 CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021), possono essere conferiti:**

A) in ipotesi circoscritte, a personale appartenente all'area degli Istruttori;

B) se la dotazione organica dell'ente prevede posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, esclusivamente a personale appartenente a tale area;

C) in ipotesi circoscritte, a personale appartenente all'area degli Istruttori o all'area degli Operatori Esperti;

D) in ipotesi circoscritte, a personale appartenente all'area degli Istruttori con una anzianità di servizio non inferiore a cinque anni.

**11. A norma del D.lgs. n. 33/2013, quale dei seguenti non è un compito del Responsabile della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni?**

A) Verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano per la performance.

B) Assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico a norma dello stesso decreto legislativo.

C) Controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

D) Segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione i casi di mancato adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

**12. A norma del D.lgs. n. 33/2013, le funzioni di verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori, spettano:**

A) al Responsabile per la prevenzione della corruzione;

B) all'OIV;

C) al Sindaco;

D) alla Giunta Comunale.

**13. A norma del D.lgs. n. 267/2000, il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici?**

A) No, è vietato dall'art 50 del D.lgs n 267/2000.



- B) Sì, quale rappresentante della comunità locale.
- C) Sì, per via ordinaria, quale ufficiale di governo.
- D) Sì, sentite le associazioni di categoria.

**14. Alla luce di quanto stabilito dall'art. 64 del D.lgs. 267/2000 circa l'incompatibilità tra consigliere comunale e provinciale e assessore nella rispettiva giunta, indicare quale delle seguenti affermazione è corretta.**

- A) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il primo grado, del Sindaco o del Presidente della Giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia.
- B) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il secondo grado, del Sindaco o del Presidente della Giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia.
- C) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il terzo grado, del Sindaco o del Presidente della Giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia.
- D) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e affini entro il quarto grado, del Sindaco o del Presidente della Giunta provinciale, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune e della provincia.

**15. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., i procedimenti amministrativi, salvo i casi in cui disposizioni di legge non prevedono un termine diverso, devono concludersi entro il termine di:**

- A) 30 giorni;
- B) 60 giorni;
- C) 90 giorni;
- D) 120 giorni.

**16. Ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede:**

- A) una motivazione;
- B) una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti;
- C) una legittimazione soggettiva del richiedente;
- D) un interesse legittimo di tutela.

**17. L'imponibile è:**

- A) l'importo che il contribuente deve versare allo Stato;
- B) il tasso da applicare all'imposta;
- C) l'importo base su cui si calcola un'imposta;
- D) lo scomputo rappresentato dall'IVA.

**18. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito all'IMU con riguardo all'esenzione dall'imposta?**

- A) Il Comune ha la facoltà di equiparare all'abitazione principale (esentandola dal pagamento dell'IMU) l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che



acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

B) Il Comune ha la facoltà di equiparare all'abitazione principale (esentandola dal pagamento dell'IMU) l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto dai soli parenti sino al secondo grado.

C) Sono corrette la a. e la d.

D) La casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, è equiparata per legge all'abitazione principale e pertanto è esente dal pagamento dell'IMU.

**19. Ai sensi della normativa vigente in materia di ordinamento degli enti locali, quale tra le seguenti funzioni non è una funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell'art. 117 co. 2 lettera p) della Costituzione?**

A) Polizia locale.

B) Gestione albo comunale dei professionisti legali.

C) Servizi pubblici di interesse generale.

D) Gestione delle liste elettorali.

**20. Gli statuti regionali sono oggetto (art. 123 Cost.):**

A) di due deliberazioni successive adottate ad intervallo non minore di due mesi;

B) di una sola deliberazione;

C) di tre deliberazioni successive adottate ad intervallo non minore di trenta giorni;

D) occorre una maggioranza qualificata alla sola prima votazione.

**21. L'interesse legittimo è risarcibile?**

A) No, mai.

B) Solo gli interessi legittimi oppositivi.

C) Solo gli interessi legittimi pretensivi.

D) Sì.

**22. Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo (art. 21 octies, co. 2, L. 241/1990):**

A) è nullo, se si tratta di una violazione grave;

B) è inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione;

C) è sempre invalido per violazione di legge;

D) non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.

**23. La capacità degli enti pubblici di amministrare i propri interessi, attraverso una attività avente le stesse caratteristiche di quella posta in essere dallo Stato e di emanare atti aventi la stessa efficacia di quelli statali è definita:**

A) autotutela;

B) autonomia;

C) autogoverno;

D) autarchia.

**24. Quale tra le seguenti non è una relazione interorganica?**

A) Presidenza.

B) Controllo.

C) Coordinamento.

D) Gerarchia.



**25. L'obbligo per la P.A. di realizzare il miglior risultato possibile, in termini di produzione di beni e servizi ovvero di raggiungimento dell'interesse pubblico fissato dalla legge, in rapporto alla quantità di risorse a disposizione ovvero al minor sacrificio possibile degli interessi secondari coinvolti nella fattispecie concreta e riconducibile al principio:**

- A) del pareggio di bilancio;
- B) di imparzialità;
- C) di efficacia;
- D) di economicità.

**26. Le relazioni tra gli organi di una struttura organizzativa generalmente sono osservabili:**

- A) in senso assoluto o relativo;
- B) in senso formale o sostanziale;
- C) in senso verticale o orizzontale;
- D) nessuna delle precedenti.

**27. Quale, tra i seguenti, non è un modello di struttura organizzativa?**

- A) Organizzazione razionale.
- B) Organizzazione a matrice.
- C) Organizzazione per funzione.
- D) Organizzazione divisionale.

**28. Quale tra queste non dovrebbe essere una finalità del *performance management*?**

- A) Orientare le decisioni del management.
- B) Assicurare la distribuzione a pioggia della premialità tra il personale dell'Amministrazione.
- C) Rafforzare i sistemi di rendicontazione esterna.
- D) Orientare i comportamenti del personale, stimolando il miglioramento del contributo lavorativo attraverso gli obiettivi assegnati.

**29. Quale, tra le seguenti, non è una finalità del PIAO?**

- A) Favorire la semplificazione dell'attività programmatoria dell'Amministrazione.
- B) Aumentare il grado di autonomia delle diverse funzioni dell'Amministrazione nella definizione dell'attività programmatoria.
- C) Assicurare un maggiore coordinamento dei processi di programmazione dell'Amministrazione.
- D) Assicurare una migliore trasparenza dell'attività e dei servizi dell'Amministrazione verso cittadini e imprese.

**30. In termini di miglioramento della qualità di un servizio, l'approccio per processi può essere utile perché:**

- A) consente di aumentare la produttività dei singoli uffici separatamente;
- B) permette di conseguire miglioramenti del servizio nel suo complesso in ottica inter-funzionale;
- C) consente di focalizzare l'attenzione sui singoli uffici separatamente;
- D) consente di aumentare la rapidità di gestione delle pratiche amministrative.