

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Martino De Vita
Data di nascita	11 Maggio 1964
Indirizzo	Domiciliato in P.le Aldo Moro n.1 - Giussano
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – Incarico attuale	Dirigente Comandante del Servizio Polizia Locale
Tel. Uff.	0362358273
Fax. Uff.	0362358269
E-mail istituzionale	martino.devita@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per operatori della Pubblica Amministrazione – Università Insubria Como – conseguito nell’anno scolastico 2010/2011 con votazione di 104/110 con tesi su “La Giurisprudenza sui limiti al potere d’ordinanza in materia ambientale”
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Assunzione a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, dal 1 Luglio 1986, con la qualifica di “Agente di Polizia Locale”• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Capo Drappello/Vice Responsabile del Servizio Vigilanza Urbana”- VI qualifica funzionale D.P.R. 268/1987 - dal 1 febbraio 1989;• Attribuzione di mansioni superiori di VII qualifica funzionale dal 1 Novembre 1989 al 30 Ottobre 1991 e dal 1 Gennaio 1993 al 30 Giugno 1994;• Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Polizia Municipale”, VII qualifica funzionale D.P.R. 333/1990, con decorrenza dal 1 Marzo 1996;• Inquadramento a seguito di prova selettiva interna, per soli esami, con la qualifica di “Funzionario Comandante Polizia Municipale” - cat. D3 NOP Enti Locali - con decorrenza dal 1 Giugno 2002;• Attribuzioni di funzioni gestionali, ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000 , con decreti sindacali n.9 in data 15 Marzo 2005, n.4 in data 15 Febbraio 2006 e n.9 in data 10 Luglio 2009;

		<ul style="list-style-type: none"> Nomina come Responsabile del Servizio Protezione Civile comunale e responsabile operativo comunale, con decreto sindacale dal 23 Novembre 2009 Incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 , dal 1 gennaio 2012 , come Comandante del Servizio Polizia Locale. 									
Capacità linguistiche											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente
	Lingue	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Buono	Buono									
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente									
Capacità nell'uso delle tecnologie		<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base – Esperto nell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza , dispositivi di controllo remoto e trasmissione dei dati. 									
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)		<ul style="list-style-type: none"> Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: Corso di formazione per dipendenti settimo ed ottavo livello, conseguito nell'anno 1994; Corso Iref di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale , conseguito nell'anno 1996; Corso di perfezionamento per Funzionari Enti Locali Università degli Studi e Prefettura di Milano, conseguito nell'anno 1998; Corso Iref "Il Piano esecutivo di gestione, costi e performance", conseguito nell'anno 2000; Corso Iref "Qualità per i servizi di Polizia Municipale", conseguito nell'anno 2001; Corso Iref "progetto di ricerca e azioni formative" Sicurezza urbana del territorio. Percezione del rischio ed esperienza della Polizia Locale, conseguito nell'anno 2001; Progetto Quadro P.A. "L'implementazione del sistema qualità", conseguito nell'anno 2003; Corso di istruzione su: "PEG, controllo di gestione e contabilità economico-analitica", conseguito nell'anno 2003; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's competences nella gestione del cambiamento, conseguito nell' anno 2004; Organizzazione convegno sulle leggi sul commercio, esercizi pubblici e giochi leciti per operatori di Polizia Locale, responsabili degli uffici di Polizia Amministrativa e rappresentanti della categoria dei commercianti nell'anno 2004; Corso centro studi di diritto ambientale "La normativa sui rifiuti e sulle acque – tutela penale e indagini", conseguito nell'anno 2005; Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's analysis per un sistema integrato di gestione risorse umane", conseguito nell'anno 2006; Partecipazione al gruppo di Lavoro in collaborazione col Politecnico di Milano per la redazione del Piano Generale del traffico urbano nell'anno 2006; 									

- | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Organizzazione corso sui falsi documentali in collaborazione con la Polizia Locale di Milano nell'anno 2007;• Organizzazione esercitazione protezione civile con simulazione di incidente in un'azienda a rischio di incidente rilevante con gruppi di protezione civile, VV.,FF., e ASL. nell'anno 2008 e 2011; collaborazione con la Prefettura di Milano per la redazione del piano d'emergenza esterno di un'azienda RIR di Giussano;• Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano d'emergenza comunale nell'anno 2009/2010;• Partecipazione a commissioni sul commercio fisso e su aree pubbliche; vigilanza di pubblico spettacolo ed a gruppi di lavoro per la realizzazione di strade ed opere pubbliche;• Corso di aggiornamento sul Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010), legge 106/2011 – 28 ottobre 2011;• Giornata di studio ed aggiornamento professionale "Pianificare e progettare la segnaletica per prevenire" organizzato dal Politecnico di Milano il 24 novembre 2011; |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Giussano, 14 marzo 2012

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Elena Griffini
Data di nascita	30.08.1974
Amministrazione di appartenenza	Comune di Giussano
Qualifica – incarico attuale	Funzionario Tecnico – Responsabile Servizio Ambiente
Telefono ufficio	0362.358295
E-mail istituzionale	elena.griffini@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – Politecnico di Milano – 2001
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio professionale febbraio 2002
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da marzo 2002 a luglio 2004 Politecnico di Milano presso Dipartimento di Ingegneria Idraulica, Ambientale, Infrastrutture viarie, e Rilevamento Ricerca nel campo dell'ingegneria idraulica, interazione fra correnti veloci e strutture Collaborazione nel progetto interdipartimentale in materia di implementazione di metodologie di analisi del rischio impiegabili dagli enti pianificatori Rilievo ed analisi delle portate defluenti in sei collettori fognari del Comune di Milano e destinate ad impianti di depurazione</p> <p>Da giugno 2002 a luglio 2004 Politecnico di Milano Collaborazione nell'attività didattica relativamente ai corsi di Idraulica e Idraulica con Laboratorio</p> <p>Da ottobre 2003 a maggio 2005 Comune di Giussano Incarichi professionali vari</p>

	<p>Da maggio 2005 a novembre 2009 Comune di Giussano – Settore LL. PP. Patrimonio Ambiente Servizio Ambiente Istruttore Direttivo Tecnico</p> <p>Da novembre 2009 ad oggi Comune di Giussano – Settore Governo del Territorio Servizio Ambiente Funzionario Tecnico</p>
Capacità linguistiche	Inglese scritto/parlato: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Microsoft Office
Altro	Partecipazione a convegni e seminari in particolare in materia di rifiuti, acque, acustica, elettromagnetismo e sicurezza.

Giussano, 25 giugno 2019.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RABBOLINI CLAUDIA
GIUSSANO (MB – VIA FIUME N. 23)

claudia.rabbolini@comune.giussano.mb.it

Italiana
27 FEBBRAIO 2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 novembre 1985 in corso
Presso il Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro n. 1 - Giussano

Ente Pubblico
Dal 1° novembre 2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Servizio Affari Generali e Contratti

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1983/1984
Diploma di scuola media superiore

Istituto Tecnico Commerciale “Martino Bassi” di Seregno (MB)
Diploma di “Ragioneria”

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/3/2016 – 21/5/2016
Politecnico di Milano – Dipartimento di architettura e Studi Urbani
Corso “Appalti pubblici e procedure di gara: dalla gara al contratto”
Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL Unione Provinciale Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’utilizzo dell’AVCPass”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel base”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini Associati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica delle gare di appalto”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Giussano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il regolamento di attuazione del codice dei contratti – ruoli e compiti del R.U.P.”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dicembre 2006/gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione Locale”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 2006
Comune di Mariano Comense

Seminario in tema di lavori pubblici

Attestato di frequenza
- 2005
FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali

Corso “La nuova disciplina del processo di acquisto dei beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni”

Attestato di frequenza
- 2004
Regione Lombardia

Corso di informatica livello intermedio

Attestato di frequenza
- 2003
Comune di Giussano

Corso di formazione – D.Lgs. 626/1994

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo del sistema operativo Windows (word, excell)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI