

COMUNE DI GIUSSANO

Provincia di Monza Brianza

Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, CRE inerenti i lavori di: “Realizzazione nuovi colombari” e “Ampliamento cimitero di Giussano”.

(CUP: E53J18000100004 - CIG: 79780585BB)

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Art. 1 - Oggetto dell' Incarico

Il **Comune di Giussano** rappresentato dall'Ing David Cornacchia affida al professionista _____, l'incarico per la redazione degli elaborati necessari alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo- Esecutivo - direzione lavori - coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e CRE in merito delle opere inerenti:

- 1. REALIZZAZIONE DI NUOVI COLOMBARI**
- 2. AMPLIAMENTO CIMITERO DI GIUSSANO**

come meglio specificato negli articoli che seguono nonché nell'allegato documento preliminare di indirizzo progettuale.

Art. 2 - Svolgimento dell' incarico

L'incarico è comprensivo di due fasi successive sia di progettazione, sia di direzione lavori:

1. La **“Realizzazione di nuovi colombari”** all'interno del Cimitero esistente prevede le fasi di :

- Progettazione definitivo - esecutiva
- Esecuzione dei lavori

Il progetto dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla conferma dell'incarico, al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di gara e la successiva cantierizzazione, e quindi lo svolgimento dell'incarico di direzione lavori e responsabile della sicurezza in fase di esecuzione, entro tempi brevi.

I nuovi colombari dovranno essere realizzati in conformità a quelli adiacenti di cui costituiscono la prosecuzione, per un totale di n. 120 posti.

Importo stimato dei lavori € 187.200,00

2. L' "Ampliamento cimitero di Giussano" prevede le fasi di
- studio di fattibilità
 - progetto definitivo-esecutivo
 - esecuzione dei lavori

I progetti dovranno essere consegnati a step successivi rispetto a quello dei colombari, con scadenze di 30 e 50 giorni. Gara e cantierizzazione saranno calendarizzate di conseguenza.

Il progetto consisterà nei seguenti interventi:

- realizzazione nuova recinzione perimetrale e relativi accessi;
- apertura di un varco nel muro esistente per consentire la comunicazione tra il cimitero e l'ampliamento;
- realizzazione dei vialetti principali, compresa rete di smaltimento delle acque meteoriche, rete acqua potabile, energia elettrica, illuminazione votiva e tubazioni varie per le infrastrutture, oltre all'individuazione delle possibili soluzioni per l'eliminazione dell'interferenza con la linea aerea dell'energia elettrica - MT;
- individuazione e predisposizione dell'area destinata a "Giardino delle Rimembranze";
- realizzazione di campi sepolcrali per un totale di n. 120 posti;
- predisposizione del blocco dei servizi igienici, compresa la rete di smaltimento delle acque reflue.

Importo stimato dei lavori € 437.300,00

L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e dalle Linee Guida ANAC *ratione temporis* ancora vigenti, dal D.M. 49/2018 e dagli articoli del Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010) per la parte ancora vigente. Si dovrà altresì fare riferimento alla normativa specifica in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali: DPR 285 del 1990 e s. m. e i., Regolamento regionale n. 6 del 9/11/2004 e Regolamento regionale n. 1 del 6/02/2007 e s.m.i..

Il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente le attività previste dal presente disciplinare, senza possibilità di delega a soggetti terzi.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, nella compilazione di tutti gli atti tecnici ed amministrativi, le soluzioni tecniche proposte dovranno soddisfare i requisiti esplicitati e rispondere alle caratteristiche ed agli standard individuati dall'Ente. Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri di verifica del servizio svolto, nonché ad eventuali riunioni con i rappresentanti di Enti preposti, coinvolti a vario titolo ed a presenziare ai sopralluoghi ed in particolare a quelli da cui consegue un provvedimento di tipo autorizzativo.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Comune di Giussano e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Giussano si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere, informazioni agli atti d'ufficio che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere consegnati tutti prescritti elaborati grafici e descrittivi nonché eventuali schede tecniche e/o di materiali.

L'incarico comprende le seguenti attività:

- RILIEVI DELLO STATO DEI LUOGHI
- ELABORAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA
- COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
- DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI
- REDAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE
- RESTITUZIONE AS BUILT

Secondo quanto prevede la normativa vigente in materia di appalti pubblici in conformità alle norme e regolamenti statali, regionali e comunali in materia di polizia mortuaria, PRC, ecc ...

L'incarico potrà, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., essere modificato, senza ulteriore procedura di affidamento, durante il periodo di efficacia, senza alterazione della natura e delle condizioni originarie.

Art. 3 - Elaborati di progetto

I documenti di progetto sono quelli previsti dalla parte II, titolo II, capo I, D.P.R. 05/10/2010 n. 207 (*ratione temporis* ancora vigente, ai sensi dell'art. 216, comma 4, del D.lgs. 50/2016) nonché dall'art. 23 D.Lgs. 50/2016; inoltre dovranno essere consegnate in n. 3 (tre) copie cartacee ed anche su supporto magnetico in formato editabile (.doc, .xls, . dwg ecc..).

Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, le eventuali modifiche che possono essere richieste dall'Amministrazione comunale prima della definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Qualora i mutamenti delle impostazioni progettuali siano determinati da nuove e/o diverse esigenze dell'Amministrazione, al professionista spettano comunque competenze e rimborsi nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Le fasi di progettazione dovranno essere completate e presentate all'Amministrazione comunale entro i termini meglio specificati sotto.

I termini di cui al precedente comma saranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore (o altri motivi ritenuti validi dell'Amministrazione) o di entrata in vigore di norme di legge posteriormente alla firma del presente disciplinare.

A maggior dettaglio delle singole prestazioni indicate nell'allegato documento di "determinazione dei corrispettivi", gli elaborati da presentarsi per le diverse attività progettuali richieste, con le tempistiche di cui sotto, dovranno essere:

1. "REALIZZAZIONE NUOVI COLOMBARI" all'interno del cimitero esistente

1.1 Progetto definitivo - esecutivo: da consegnare entro 30 giorni dall'incarico.

- relazione generale;
- quadro economico di progetto
- rilievi planoaltimetrici;
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche;

- calcoli delle strutture e degli impianti;
- computo metrico estimativo;
- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- cronoprogramma, con la possibilità di suddividere la consegna in due stralci;
- elaborati grafici comprensivi di strutture e impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Collaborazione con il RUP per l'acquisizione dei pareri degli Enti e Commissioni come richiesto dalla legge (esempio: ASL - ARPA (60 gg.) - Commissioni Comunali - Soprintendenza, ecc... e redazione degli elaborati da consegnare ai suddetti Enti - Commissioni.

2. AMPLIAMENTO CIMITERO DI GIUSSANO

2.1 Progetto di Fattibilità Tecnico Economica: da consegnare entro 30 giorni dalla consegna del progetto precedente.

- rilievo ed analisi dello stato di fatto, nelle sue eventuali componenti architettoniche, ed acquisizione delle indicazioni geologiche, la cui relazione verrà resa disponibile dalla stazione appaltante;
- relazione illustrativa e tecnica;
- studio di prefattibilità ambientale;
- studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui è inserita l'opera, corredati da dati bibliografici, accertamenti ed indagini preliminari - quali quelle storiche archeologiche ambientali, topografiche, geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e sulle interferenze e relative relazioni ed elaborati grafici - atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio ed in particolare delle aree impegnate;
- planimetria generale e elaborati grafici;
- prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza con i contenuti minimi;
- calcolo sommario della spesa;
- quadro economico di progetto;

2.2 Progetto definitivo - esecutivo: da consegnare entro 50 giorni dalla consegna della fase precedente.

- relazione generale;
- quadro economico di progetto
- rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- studio di fattibilità ambientale;
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- calcoli delle strutture e degli impianti;
- computo metrico estimativo;

- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- cronoprogramma;
- elaborati grafici comprensivi di strutture e impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

Collaborazione con il RUP per l'acquisizione dei pareri degli Enti e Commissioni come richiesto dalla legge (esempio: ASL - ARPA (60 gg.) - Commissioni Comunali - Soprintendenza, ecc... e redazione degli elaborati da consegnare ai suddetti Enti - Commissioni.

Art. 4 - Direzione dei Lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità e collaudo (Certificato di Regolare Esecuzione)

Per lo svolgimento delle funzioni di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e collaudo (Certificato di Regolare Esecuzione), per entrambi i progetti, il professionista si atterrà agli elaborati ed alle procedure previste dal D.lgs. 50/2016, dal D.M. 49/2018 e dal D.lgs. 81/2008 ed alle direttive impartite dal RUP o dalla Stazione Appaltante, ciascuno per quanto di competenza.

Il certificato di regolare esecuzione dovrà essere emesso entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori, ai sensi dell'art. 102, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016.

Art. 5 - Requisiti del professionista incaricato

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso delle competenze adeguate all'incarico da svolgere, dichiara inoltre di essere abilitato all'esercizio della professione, in possesso ed in regola con l'abilitazione allo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/08, e di essere regolarmente iscritto all'Albo di riferimento, come in premessa specificato. Dichiara inoltre di conoscere le caratteristiche dei luoghi nei quali saranno realizzate le opere.

Art. 6 - Determinazione dei compensi

Sull'importo a base d'appalto al professionista incaricato il Comune di Giusano corrisponderà il compenso per le prestazioni sopra indicate e sommariamente riassunte nelle attività di: rilievo - progettazione - direzione e contabilità lavori - coordinamento sicurezza - CRE nella misura forfettaria di €=. Oltre IVA e contributi, come da offerta in sede di gara;

L'onorario indicato si intende comprensivo delle spese ed oneri sostenuti per l'espletamento dell'incarico e sarà maggiorato del contributo integrativo della cassa di appartenenza e percentuale dell'I.V.A. al momento di emissione della fattura.

L'onorario è comprensivo di qualsiasi rimborso spesa e compenso accessorio ed in particolare dei corrispettivi per la trattazione delle riserve dell'Impresa e ciò

anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento parziale o totale delle riserve stesse.

Nell'importo pattuito sono compresi e compensati anche gli oneri per le polizze assicurative, per l'eventuale visto dell'Ordine Professionale sulla parcella, le spese ed i compensi per la partecipazione a riunioni e/o sopralluoghi di cui ai precedenti articoli.

Qualora nel corso dello svolgimento del presente incarico si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare il professionista, dovrà procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso.

Per le opere specialistiche, con le modalità ed i limiti fissati dagli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs. 105/2016, il professionista incaricato potrà rivolgersi a tecnici di sua fiducia senza che venga riconosciuto alcun maggiore compenso, la liquidazione delle prestazioni relative rimane a carico dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale rimane estranea alle pattuizioni fra le parti.

Saranno inoltre a carico del professionista gli oneri per la sottoscrizione ed eventuale registrazione del contratto.

Art. 7 - Modalità di pagamento del corrispettivo professionale - Tracciabilità finanziaria

Per quanto stabilito nel presente articolo, l'Ufficio preposto ai pagamenti è autorizzato fin d'ora ad emettere i relativi mandati di pagamento previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento sulla fattura di onorario. I versamenti saranno effettuati mediante accredito sui conti correnti bancari i cui estremi vengono depositati agli atti d'ufficio, dopo aver accertato la regolarità contributiva - DURC (corredato da dichiarazione relativa al possesso o meno di lavoratori alle proprie dipendenze).

Le competenze potranno essere liquidate nel seguente modo:

- 12% all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dei nuovi colombari
- 20% per la fase di esecuzione dei lavori di realizzazione dei nuovi colombari: suddivisi in percentuale sull'emissione dei SAL fino ad un massimo del 16% e il rimanente 4 % all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- 8% all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'ampliamento
- 25% all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo dell'ampliamento
- 35% per la fase di esecuzione dei lavori di ampliamento: suddivisi in percentuale sull'emissione dei SAL fino ad un massimo del 30% e il rimanente 5% all'emissione del certificato di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 24 comma 8-bis del D.lgs. 50/2016, si applicano gli artt. 9 e 10 della Legge 2 marzo 1949, n. 143.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che il Contraente dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136

del 13/08/2010 e successive modifiche e integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla legge idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 8 - Diritti sul progetto

Pur fatti salvi i diritti d'autore riservati per legge al professionista, il progetto resterà di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale. Il professionista si riserva i diritti di pubblicazione dell'opera di cui è autore.

Art. 9 - Penali - risoluzione e recesso

Nel caso che il professionista per motivi unicamente a lui stesso imputabili, ritardasse la consegna degli elaborati o l'esecuzione delle prestazioni riferite alla direzione dei lavori, al coordinamento della sicurezza o al collaudo (CRE) oltre i termini previsti dal presente disciplinare o dalla vigente normativa, sarà applicata una penale giornaliera nella misura dello 1 per mille del corrispettivo professionale, che sarà trattenuta sugli importi di acconto e sulla rata di saldo del compenso.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiunga il limite massimo del 10% dell'importo della parcella, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del d.LGS. 50/2016, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione per inadempimento dell'incarico rivalendosi dei danni subiti.

La risoluzione si verificherà di diritto quando l'Amministrazione committente dichiarerà all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva.

In tale ipotesi, l'Amministrazione committente si intenderà libera da ogni impegno verso l'aggiudicatario inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già effettuate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate dall'Amministrazione committente, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

Eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle contemplate nel presente incarico dovranno essere preventivamente autorizzate e concordate, per iscritto, tra il Committente ed il professionista; in caso contrario il professionista non avrà diritto a chiedere alcun compenso.

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni di legge e, nello specifico, dagli artt. 108, 109, 110 e 113-bis del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 - Risoluzione di eventuali controversie

Per quanto non esplicitamente espresso nel presente disciplinare, circa il corrispettivo pattuito, si fa riferimento alle disposizioni di cui alla Legge n. 143/2013 e al D.M. Giustizia del 17/06/2016.

Le eventuali controversie non definite in via amministrativa saranno deferite e risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria, competente secondo le norme del codice di procedura civile.

Art. 11 - Garanzie e polizza assicurativa responsabilità professionale

Il professionista si impegna a consegnare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, nonché la polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza con massimale per sinistro non inferiore al valore delle opere in progetto (€ 624.500,00). La polizza deve prevedere anche la copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 12 - Codice di comportamento - incompatibilità - conflitto d'interesse - clausola risolutiva

Ai sensi del D.Lgs. 165/2011, della L. 190/2012, del D.P.R. 39/2019 e del D.P.R. 62/2013 il Contraente dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giusano approvato con delibera G.C. n. 3 del 20/1/2014. Il presente contratto verrà risolto qualora il Contraente o i suoi collaboratori violino l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'art. 2, co 6, del Codice di comportamento.

Art. 13 - Norme finali

Il presente disciplinare è impegnativo per i professionisti incaricati fin dal momento della sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione comunale di Giusano sarà impegnata solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

.....