

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

Giussano, 20/07/2023

Determinazione n. 478/2023

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA “DE CARLINI” PRESSOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SALVO D'ACQUISTO DI PAINA. CIG ACCORDO QUADRO 9932113EEB.
APPROVAZIONE ELABORATI DI PROGETTO, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER IL CONTRATTO APPLICATIVO UNICO CIG 9958596D62.**

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;

Premesso che è necessario affidare lavori di manutenzione delle coperture presso la scuola media Salvo d'Acquisto di Paina, al fine di garantirne le giuste condizioni di sicurezza e così assicurarne la piena, perfetta e costante funzionalità;

Dato atto di quanto sopra, per affidare i lavori di che trattasi, di tipo prettamente manutentivo, si ritiene opportuno ricorrere allo strumento dell'Accordo Quadro al fine di semplificare e snellire le procedure rimandando ai successivi contratti attuativi ed ai singoli ordini esecutivi la definizione dei servizi richiesti;

Data la procedura pubblica di richiesta di offerta *Rdo* sul portale Sintel di Regione Lombardia (identificativo procedura ID n. 171324804), con invito in data 28/06/2023 protocollo n. 16572;

Visto l'art. 226 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (*Abrogazioni e disposizioni finali*) nuovo *Codice degli appalti pubblici* in base al quale a decorrere dalla data in cui il nuovo codice acquista efficacia ai sensi dell'[articolo 229, comma 2](#), ossia dal 1/07/2023, le disposizioni di cui al precedente Codice e quindi al [D. Lgs. n. 50/2016](#) continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, intendendosi in corso quelli di cui, per la procedura in esame, alla fattispecie disciplinata appunto dal comma 2 lettera b) del sopra citato articolo, ossia i contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, per i quali siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte;

Stante quanto sopra citato la *Rdo* per l'offerta in merito ai lavori in oggetto, è stata chiesta, ai sensi delle seguenti disposizioni legislative:

- art. 1, commi 1 e 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" con particolare riferimento alle disposizioni in materia di affidamento diretto di lavori di importo inferiore a euro 150.000,00;
- art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 come modalità di affidamento lavori, quindi ACCORDO QUADRO con unico operatore economico;
- art. 36, comma 9-bis, D.Lgs. n. 50/2016 - applicazione del criterio del minor prezzo;

Visti gli elaborati dell'Accordo Quadro per i servizi in oggetto come di seguito elencati:

- Relazione e Quadro Tecnico Economico
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di Accordo Quadro
- Schema Contratto Attuativo
- DUVRI;

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro in oggetto è stato stimato in € 50.000,00, di cui per lavori in € 40.953,00 oltre I.V.A. 22%;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 36, comma 2, lettere a) e b) relativa alla modalità di procedura con affidamento diretto;
- l'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 che novella tra gli altri l'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e che conferma in € 150.000,00 la soglia degli importi per lavori per il legittimo ricorso all'affidamento diretto, anche in assenza di previa consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi delle disposizioni legislative sopra citate e utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 36 comma 9 bis d. Lgs. 50/2016;
- in considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti sopra citato, di ricorrere alla procedura semplificata in alternativa a quella ordinaria in quanto il valore dei lavori da affidare al netto dell'I.V.A. è nettamente inferiore ad € 150.000,00 e come tale la legge ne ammette l'appalto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, lettera a) della legge n. 120/2020 e smi, scelta motivata altresì dal presupposto che un'azione amministrativa efficace ed efficiente transita anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per acquisti e appalti sottosoglia con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento tenuto conto che negli ultimi interventi legislativi si può rilevare il favore del legislatore nei confronti dei suddetti strumenti;

Dato atto che per l'appalto in oggetto, viene definito quanto segue:

- finanziamento: entrate proprie di bilancio;
- valore dell'appalto: euro 40.953,00 oltre I.V.A. 22%;
- tipo di contratto: a corpo e a misura;
- tempo di durata dell'accordo quadro: 24 mesi;
- altre clausole essenziali sono contenute negli elaborati di Accordo Quadro e nella lettera di RDO.

Considerato:

- che è stata individuata tramite la piattaforma Sintel di Aria SpA, che consente agli Enti attivi sulla stessa di accedere ad informazioni e documentazioni attestanti peculiarità e caratteristiche degli operatori economici registrati nella sezione Anagrafica e iscritti nella

sezione Elenco Fornitori Telematico, la società F.lli De Carlini srl di Macherio (MB) Via Vittorio Veneto, 48;

- che la società come sopra selezionata risulta in possesso dei requisiti tecnici e professionali adeguati all'appalto in oggetto;
- che a seguito di invito a presentare offerta la stessa si è dichiarata disponibile a concludere l'Accordo Quadro in oggetto, offrendo il ribasso del 1% sul valore dell'appalto, giusta procedura ID 171324804;
- che l'affidamento diretto di che trattasi garantisce il rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e consente l'aggiudicazione dell'Accordo quadro in tempi brevi, perseguendo gli obiettivi di semplificazione e celerità previsti dalle normative come sopra già citate;
- che in conformità all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto di Accordo Quadro e il contratti attuativo verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;

Accertata la regolarità contributiva DURC della società sopra citata, regolare sino alla data del 22/07/2023;

Dato atto:

- del rispetto, nell'espletamento della procedura in oggetto, dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e proporzionalità;
- che l'offerta dell'operatore economico sopra citato è ritenuta congrua in relazione alla tipologia dei servizi richiesti;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico, responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche;

Ritenuto, stante le premesse, di:

- approvare gli elaborati di progetto di Accordo Quadro per i lavori in oggetto;
- aggiudicare l'appalto in oggetto, in favore della società F.lli De Carlini srl di Macherio (MB) Via Vittorio Veneto, 48, offerente uno sconto dell'1,00 % sulle lavorazioni oggetto di appalto, così come risulta dal Report di gara (ID 171324804) generato da SINTEL ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto dell'esito positivo di alcuni controlli dei requisiti di ordine generale ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 con l'utilizzo del sistema FVOE (fascicolo virtuale operatore economico), pertanto qualora emergesse la non veridicità del contenuto dei controlli mancanti (Regolarità fiscale), l'aggiudicatario decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- stipulare con l'affidatario dell'appalto, regolari contratti di:
 - ACCORDO QUADRO, della durata di 24 mesi a decorre dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o dal verbale di consegna dei lavori di manutenzione del primo contratto applicativo, se precedente, con eventuale cessazione anticipata rispetto al termine finale, qualora sia raggiunto l'importo massimo previsto di € 40.953,00 oltre I.V.A.;
 - APPLICATIVO UNICO - per l'importo di € 40.953,00 oltre I.V.A. 22%;come da relativi schemi allegati alla presente determinazione, tenuto conto che in applicazione dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del medesimo D.Lgs. 50/2016;
- pubblicare l'esito della procedura di cui sopra, all'albo comunale on-line e sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- ✓ il DUP Sezione Strategica 2019-2024 - Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022;
- ✓ il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21 dicembre 2022, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi

- competenti ai sensi dell'articolo 175 del d.lgs. n. 267/2000;
- ✓ il PEG 2023-2025 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29 dicembre 2022, con il quale sono state attribuite ai dirigenti competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo n. 175 del d.lgs. n. 267/2000;
 - ✓ il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 marzo 2023;

Visti, altresì:

- gli art. 107, comma 3, lett. d) e 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli art. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Richiamati i decreti sindacali:

- n. 11/2022 del 21/12/2022 relativo al conferimento incarichi dirigenziali anno 2023;
- n. 12 /2022 del 30/12/2022 relativo alla sostituzione reciproca dei dirigenti in caso di vacanza, assenza o impedimento;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Su proposta del Responsabile del Procedimento Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa esposte di:

- 1) approvare gli elaborati di Accordo Quadro per l'appalto di affidamento dei lavori di manutenzione delle coperture presso alcuni immobili di proprietà comunale, come descritti in narrativa e tutti allegati quale parte integrante del presente atto;
- 2) aggiudicare l'appalto di "Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione coperture con sistema "De Carlini" presso immobili comunali", con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, alla società, offerente uno sconto dell'1,00 % sulle lavorazioni oggetto di appalto, così come risulta dal Report di gara (ID 171324804) generato da SINTEL ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, in favore della società F.lli De Carlini srl di Macherio (MB) Via Vittorio Veneto, 48, offerente uno sconto, dato l'accertamento positivo della maggior parte dei controlli dei requisiti di ordine generale ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/ con l'utilizzo del sistema FVOE (fascicolo virtuale operatore economico), pertanto qualora emergesse la non veridicità del contenuto dei controlli mancanti che verranno poi effettuati (Regolarità fiscale), l'aggiudicatario decadrà dai benefici conseguenti al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- 3) dare atto che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016:
 - a) con la stipulazione dell'Accordo Quadro si intende perseguire il fine di far effettuare la manutenzione delle coperture di alcuni immobili di proprietà comunale, al fine di garantirne le giuste condizioni di sicurezza e così assicurarne la piena, perfetta e costante funzionalità;
 - b) il contraente è stato individuato, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi enunciati

dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

- c) i contratti conseguenti la procedura in oggetto, come da rispettivi schemi approvati con il presente atto, saranno conclusi in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, e saranno rispettivamente:
- di ACCORDO QUADRO, della durata di 24 mesi a decorre dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o dal verbale di consegna dei lavori di manutenzione del primo contratto applicativo, se precedente, con eventuale cessazione anticipata rispetto al termine finale, qualora sia raggiunto l'importo massimo previsto di € 40.953,00 oltre I.V.A.;
 - APPLICATIVO UNICO - per l'importo di € 40.953,00 oltre I.V.A. 22%;

4) disporre che la spesa oggetto della presente determinazione venga impegnata così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
4	2	2	2	94550	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PRESSO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	2023	Euro 50.000,00

Fornitore	Fratelli De Carlini S.r.l.
Partita IVA / C.F.	P. IVA 00690260963 C.F. 00761740158
CIG A.Q.	9932113EEB
CIG C.A. UNICO	9958596D62
CUP (in caso di opere)	***
Piano finanziario (5° livello)	U.2.02.01.09.003 - Fabbricati ad uso scolastico
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010	Come da documentazione depositata agli atti d'ufficio
Esercizio di esecuzione lavori	2023
Fonte di finanziamento	Entrate da contributo statale cosiddetto "Fondo Imu-Tasi" accertato sul capitolo 139080 ai sensi dell'articolo 1, comma 892 della Legge 145/2018 nell'esercizio 2023

5) demandare all'Ufficio Contratti gli ulteriori adempimenti di competenza e all'Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolari fatture, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) dare atto, altresì:

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Marcella Malzanni, Funzionario

- Tecnico, responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento di cui all'art. 76 - comma 5 - del D.Lgs. n. 50/2016;
- 7) dare atto, infine, che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI
CORNACCHIA DAVID

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. **478/2023** del **20/07/2023**

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA “DE CARLINI” PRESSOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SALVO D'ACQUISTO DI PAINA. CIG ACCORDO QUADRO 9932113EEB.
APPROVAZIONE ELABORATI DI PROGETTO, AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER IL CONTRATTO APPLICATIVO UNICO CIG 9958596D62.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2023	1313	U	04022.02.094550	SPESE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PRESSO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	50.000,00

Giussano, 20/07/2023

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.



OPERA	ACCORDO QUADRO : manutenzione coperture immobili comunali
FASE PROGETTUALE	
DESCRIZIONE ELABORATO	
TIPO ELABORATO	<ul style="list-style-type: none"> — RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA — QUADRO ECONOMICO

Progettisti arch Marcella Malzanni geom. Emanuela Mignolo geom. Giuseppe Parente arch. Daniela Rizzi FIRMATO		
Direttore Lavori arch Marcella Malzanni geom. Emanuela Mignolo geom. Giuseppe Parente arch. Daniela Rizzi FIRMATO	Responsabile del Procedimento Arch. Marcella Malzanni FIRMATO	Dirigente Settore Tecnico Ing. David Cornacchia FIRMATO
L'impresa Esecutrice		

revisioni				
n.	data	descrizione	resp. rev.	resp. val.

data <p style="text-align: center;">GIUGNO 2023</p>
n. elaborato <p style="text-align: center;">1</p>

RELAZIONE TECNICA

Si è deciso di fare ricorso all'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - che prevede la possibilità di concludere Accordi Quadro per l'esecuzione di lavori, lavori e forniture di tipo prettamente manutentivo.

I tecnici del Lavorio Stabili, sotto la direzione dell'ing. David Cornacchia, Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, hanno redatto il progetto relativo all'Accordo Quadro inerente i lavori di verifica, controllo, manutenzione programmata ordinaria e straordinaria, delle coperture degli immobili di proprietà comunale al fine di assicurare la piena, perfetta e costante funzionalità.

Il tutto come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati facenti parte dell'Accordo Quadro.

QUADRO TECNICO ECONOMICO

Il quadro tecnico economico dell'accordo quadro è il seguente:

A	LAVORI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI	
A1	LAVORI A CANONE - BASE DI GARA	€ 4.500,00
A2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BASE DI GARA	€ 35.650,00
A3	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 803,00
A=A1+A2+A3	IMPORTO LAVORI	€ 40.953,00

B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	IVA 22%	€ 9.009,66
B2	CONTRIBUTO ANAC	€ 35,00
B=B1+B2	IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 9.044,66
C	ARROTONDAMENTO	€ 2,34
D=A+B+C	TOTALE	<u>€ 50.000,00</u>

L'importo così determinato rappresenta il valore massimo della prestazione esigibile.

Durata

L' Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro (o dal verbale di consegna dei lavori del primo contratto applicativo, se precedente).

Elenco elaborati

L'elenco elaborati è il seguente:

n. ELABORATO	OGGETTO	DATA
1	Relazione Tecnica Illustrativa e Quadro Tecnico Economico	Giugno 2023
2	Capitolato Speciale D'Appalto	Giugno 2023
3	Schema di Accordo Quadro	Giugno 2023
4	Schema di Contratto Applicativo	Giugno 2023
5	Duvri	Giugno 2023

Giussano, 26/06/2023

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

arch. Marcella Malzanni

I PROGETTISTI

geom. Emanuela Mignolo

geom. Giuseppe Parente

arch. Daniela Rizzi



OPERA	ACCORDO QUADRO lavori di manutenzione di manutenzione coperture immobili comunali
FASE PROGETTUALE	
DESCRIZIONE ELABORATO	
TIPO ELABORATO	CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Progettisti arch. Marcella Malzanni geom. Emanuela Mignolo geom. Giuseppe Parente arch. Daniela Rizzi FIRMATO		
Direttore Lavori di manutenzione arch. Marcella Malzanni geom. Emanuela Mignolo geom. Giuseppe Parente arch. Daniela Rizzi FIRMATO	Responsabile del Procedimento arch. Marcella Malzanni FIRMATO	Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali Ing. David Cornacchia FIRMATO
L'impresa Esecutrice		

revisioni					data
n.	data	descrizione	resp. rev.	resp. val.	
					GIUGNO 2023 n. elaborato 2

INDICE

PARTE PRIMA - PARTE AMMINISTRATIVA	3
Art 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	3
Art 2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE.....	3
Art 3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO	3
Art 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	4
Art 5. REQUISITI DELL'APPALTATORE	4
Art 6. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	5
Art 7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
Art 8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACCORDO QUADRO	5
Art 9. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE	6
Art 10. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	6
Art 11. CONSEGNA E INIZIO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE	7
Art 12. TERMINI PER L' ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE	7
Art 13. PRONTO INTERVENTO.....	7
Art 14. PENALI	8
Art 15. CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA E PROGRAMMA ESECUTIVO DEL LAVORI DI MANUTENZIONE.....	8
Art 16. INDEROGABILITÀ DEI TERMINI DI ESECUZIONE.....	8
Art 17. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI A CORPO E A MISURA.....	9
Art 18. VERIFICA, MISURAZIONE DEL LAVORI DI MANUTENZIONE E PAGAMENTI	9
Art 19. GARANZIE.....	10
Art 20. OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'APPALTATORE	12
Art 21. VARIAZIONE DEL LAVORI DI MANUTENZIONE - REVISIONE DEI PREZZI.....	12
Art 22. NORME DI SICUREZZA GENERALI, DUVRI	12
Art 23. SUBAPPALTO	12
Art 24. RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SUBAPPALTO.....	13
Art 25. CONTROVERSIE	13
Art 26. CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA.....	13
Art 27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE - RECESSO.....	14
Art 28. ULTIMAZIONE DEL LAVORI DI MANUTENZIONE E GRATUITA LAVORI DI MANUTENZIONE.....	14
Art 29. TERMINI PER IL COLLAUDO O PER L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE	15
Art 30. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	15
Art 31. CUSTODIA DEL CANTIERE.....	16
Art 32. DANNI DA FORZA MAGGIORE.....	16
Art 33. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE	17
PARTE SECONDA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA E PRESCRIZIONI TECNICHE.....	17
Art 34. modalita' di svolgimento dei lavori di manutenzione	17
Art 35. Documentazione degli interventi	17
Art 36. Prevenzione infortuni	17
Art 37. Lavori di manutenzione a canone: sorveglianza, verifiche periodiche e lavori di manutenzione ordinaria programmata.....	18

PARTE PRIMA - PARTE AMMINISTRATIVA

ART 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro ha per oggetto i lavori di manutenzione di verifica, controllo, lavori di manutenzione programmata ordinaria e straordinaria, delle coperture degli immobili comunali con manto di copertura realizzato con il sistema prefabbricato "DeCarlini", al fine di assicurare la piena, perfetta e costante funzionalità e rispondenza alle Norme e Leggi vigenti in materia.

L' Accordo Quadro in oggetto è un appalto di lavori di manutenzione secondo quanto descritto negli articoli seguenti.

I lavori di manutenzione sono già in parte definiti per quanto riguarda le opere da effettuarsi a canone come meglio descritto nella parte tecnica. I lavori di manutenzione verranno affidati attraverso apposito **Contratto applicativo** e successivi **Ordini esecutivi** impartiti dalla Direzione Lavori di manutenzione e sottoscritti per accettazione dall'impresa appaltatrice.

Le tipologie di intervento contemplate dal presente Accordo Quadro consisteranno, a titolo indicativo ma non esaustivo, nell'esecuzione dei lavori di manutenzione e lavorazioni elencate nel successivo art. 2, comprensive di tutte le forniture, provviste, apprestamenti di sicurezza necessari per darle finite e compiute, secondo quanto previsto dal presente capitolato-parte tecnica e secondo le regole dell'arte, con la massima diligenza da parte dell'Appaltatore.

ART 2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Le attività previste nell'ambito del presente Accordo Quadro ricomprendo principalmente ed indicativamente:

- Lavori di manutenzione a canone - Verifiche periodiche (insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità e manutenzioni ordinarie programmate (operazioni od interventi finalizzati a mantenere in efficienza ed in buono stato le coperture).
- Lavori di manutenzione a misura - Manutenzioni straordinarie, sostituzione elementi di copertura.

ART 3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

A	LAVORI DI MANUTENZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI	
A1	LAVORI DI MANUTENZIONE A CANONE	€ 4.500,00
A2	LAVORI DI MANUTENZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 35.650,00
A3	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 803,00
A=A1+A2+A3	IMPORTO LAVORI DI MANUTENZIONE	€ 40.953,00

B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	IVA 22%	€ 9.009,66
B2	CONTRIBUTO ANAC	€ 35,00
B=B1+B2	IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 9.044,66
C	ARROTONDAMENTO	€ 2,34
D=A+B+C	TOTALE	<u>€ 50.000,00</u>

L'importo così determinato rappresenta il valore massimo della prestazione esigibile.

L'Amministrazione comunale nel periodo di durata dell'Accordo Quadro potrà commissionare all'Appaltatore gli interventi oggetto d'appalto fino al raggiungimento dell'importo massimo esigibile, tramite Contratti Applicativi e successivi ordini esecutivi.

L'importo da liquidare sarà determinato:

- sull'importo dei lavori di manutenzione a canone applicando il ribasso di gara offerto;
- sui prezzi unitari del "Prezzario regionale delle opere pubbliche - edizione 2023", decurtati del ribasso di gara offerto, per le opere straordinarie ai lavori di manutenzione ordinati tramite i suddetti contratti applicativi e successivi ordini esecutivi, senza che l'appaltatore possa pretendere compensi aggiuntivi qualora il valore dell'ordinato sia inferiore anche in misura considerevole all'importo dell'Accordo Quadro.

Gli operatori economici dovranno presentare l'offerta del ribasso di gara sull'importo a canone posto a base di gara. Lo stesso sconto sarà applicato sull'elenco prezzi allegato al progetto.

In fase di esecuzione del contratto l'Appaltatore eseguirà prioritariamente gli interventi a canone, e successivamente quelli indicati dalla D.L., che saranno a loro volta oggetto di contratti applicativi e relativi ordini esecutivi, fermo restando l'importo complessivo di contratto.

ART 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L' Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o, dal verbale di consegna dei lavori di manutenzione del primo contratto applicativo, se precedente.

ART 5. REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, in forma giuridica dovrà essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART 6. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto e devono in esso essere richiamati i seguenti documenti:

- a. Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M. 19.4.2000, n. 145, per quanto applicabile e non in contrasto con il presente capitolato speciale o non previsto da quest'ultimo;
- b. Capitolato Speciale d'Appalto
- c. Offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara
- d. Garanzie fidejussorie previste dal presente Capitolato
- e. Duvri

I documenti elencati al presente comma possono anche non essere materialmente allegati al contratto d'Accordo Quadro, in quanto conservati dalla Stazione appaltante e controfirmati dai contraenti.

ART 7. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti relative alle opere oggetto del presente Capitolato, ed in particolare:

- D.M. 19.4.2000, n. 145 *per le parti in vigore*
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, *per le parti in vigore*
- D.M. 7 marzo 2018 n. 49;
- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- D.M. 10/03/1998 e dal DPR 151/2011;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
- *normative statali e regionali in materia di smaltimento dei rifiuti;*

ART 8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'ACCORDO QUADRO

La sottoscrizione del contratto e dei documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori di manutenzione pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente Accordo Quadro, per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità di tutta la documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi i lavori di manutenzione e le opere, che, come da apposito verbale sottoscritto unitamente al responsabile del procedimento, consentono l'immediata esecuzione di quanto previsto dal presente Capitolato.

ART 9. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'Appaltatore, l'Amministrazione Comunale si avvale, fatti salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART 10. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, l'Appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente della filiera delle imprese interessati a qualsiasi titolo ai lavori di manutenzione in oggetto dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. I soggetti di cui sopra dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Dovrà altresì essere tempestivamente comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente accordo quadro dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 art. 3 L. n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad inserire nei contratti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessati, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, ogni qualvolta stipuli un nuovo contratto con subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, l'elenco di tutti i sub-contratti fino a quel momento stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, dell'accordo quadro, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto dei lavori di manutenzione o fornitura affidati, nonché di trasmettere copia dei nuovi contratti stipulati, onde consentire la verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Monza e Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010, oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

ART 11. CONSEGNA E INIZIO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

L'esecuzione dei lavori di manutenzione ha inizio tramite consegna dei lavori risultante da apposito verbale e previa convocazione dell'esecutore.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere, in via d'urgenza, alla **consegna anticipata** dei lavori di manutenzione, anche nelle more della stipulazione formale del primo contratto applicativo, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 12 del D.Lgs n. 50/2016: in tal caso il R.U.P. autorizzerà in tal senso la D.L. la quale indicherà espressamente sul verbale le lavorazioni da iniziare immediatamente.

Se nel giorno fissato e comunicato l'Appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori di manutenzione, la D.L. fisserà un nuovo termine perentorio, non inferiore a 3 giorni e non superiore a 7 (la decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data di prima convocazione), con applicazione di relativa penale ai sensi dell'art. 16; decorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto e incamerare la cauzione.

Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento dei lavori di manutenzione, l'aggiudicatario della gara originaria è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

Eventuali deroghe all'inizio dei lavori di manutenzione di cui sopra, per cause di forza maggiore, saranno valutate insindacabilmente dalla Direzione Lavori di manutenzione e dal R.U.P.

ART 12. TERMINI PER L' ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti gli interventi sarà disciplinato nei Contratti applicativi e comunque non dovrà eccedere la durata dell'Accordo Quadro.

ART 13. PRONTO INTERVENTO

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare il pronto intervento attivo sulle 24 ore (festivi compresi), per l'esecuzione di interventi urgenti sulle coperture realizzate con il sistema prefabbricato "DeCa" che si rendessero necessari a tutela della pubblica incolumità o per evitare eventuali danni al patrimonio immobiliare.

Gli interventi potranno essere segnalati all'Appaltatore dal RUP e dal personale addetto alla reperibilità comunale.

L'Appaltatore è pertanto tenuto a predisporre una propria reperibilità, indicando un recapito telefonico cellulare per ricevere richieste di intervento e a tenere a disposizione un congruo numero di operai e di mezzi per l'esecuzione degli eventuali interventi richiesti.

Per tale appalto non compete alcun compenso particolare salvo il pagamento delle eventuali opere effettivamente eseguite e contabilizzate a misura.

ART 14. PENALI

In caso di mancata presentazione dell'Appaltatore ai termini prefissati per la consegna dei lavori di manutenzione, verrà applicata una penale di 300,00 €.

In caso di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti, riconducibile ad inadempienza da parte dell'Appaltatore, sarà applicata la penale dell'1 per mille dell'importo di Accordo Quadro per ogni giorno di ritardo rispetto al previsto.

Le penali verranno contabilizzate all'interno dei relativi SAL e detratti in occasione del pagamento di ciascuno di questi.

L'applicazione complessiva delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione a causa del ritardo o di inadempienze da parte dell'Appaltatore.

ART 15. CRONOPROGRAMMA

Gli interventi di manutenzione ordinaria andranno eseguiti con cadenza semestrale.

ART 16. INDEROGABILITÀ DEI TERMINI DI ESECUZIONE

Non saranno concesse sospensioni o proroghe dei termini di esecuzione dei lavori di manutenzione derivanti dalle seguenti cause imputabili all'Appaltatore:

- 1) il ritardo nell'installazione del cantiere;
- 2) l'adempimento di prescrizioni, o il rimedio a inconvenienti o infrazioni riscontrate dal direttore dei lavori di manutenzione o dagli organi di vigilanza in materia sanitaria e di sicurezza;
- 3) il tempo necessario per l'espletamento degli adempimenti a carico dell'Appaltatore comunque previsti dal presente Capitolato Speciale Appalto o dal capitolato generale d'appalto;
- 4) le eventuali controversie tra l'Appaltatore e i fornitori, subappaltatori, affidatari, altri incaricati;
- 5) le eventuali vertenze a carattere aziendale tra l'Appaltatore e il proprio personale dipendente;
- 6) le sospensioni disposte dalla Stazione Appaltante, dal Direttore dei Lavori di manutenzione, o dal Responsabile del Procedimento per inosservanza delle misure di sicurezza dei lavoratori

nel cantiere o inosservanza degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali o assistenziali nei confronti dei lavoratori impiegati nel cantiere;

- 7) le sospensioni disposte, ai sensi dell'articolo 14 del Decreto n. 81 del 2008, dal personale ispettivo del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale in relazione alla presenza di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria nonché in caso di gravi e reiterate violazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro individuate nell'allegato I del Decreto n. 81 del 2008.

ART 17. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI A CORPO E A MISURA

Il presente appalto si intende contabilizzato, per la parte costituente i lavori di manutenzione straordinari, a misura. Ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeee del Codice dei Contratti Pubblici il corrispettivo contrattuale è determinato applicando i prezzi unitari dedotti del ribasso offerto in sede di gara alle unità di misura delle singole parti dei lavori di manutenzione eseguiti.

I prezzi unitari sono quelli del [Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Lombardia-aggiornamento 2023, approvato con d.g.r. n. XI/7107 del 28 dicembre 2022](#) su cui si dovrà applicare il ribasso offerto in sede di gara.

I prezzi contrattuali, ottenuti al netto del ribasso di gara, sono comprensivi di tutti gli oneri generali e speciali specificati negli atti contrattuali e nel presente capitolato e relativi allegati e di ogni altro onere che, pur se non esplicitamente richiamato, è consequenziale nell'esecuzione e necessario per dare i lavori di manutenzione completi a regola d'arte.

Nei prezzi contrattuali sono dunque compensate tutte le spese principali ed accessorie, le forniture, i consumi, la mano d'opera, il carico, il trasporto e lo scarico, la posa in opera dei vari materiali, tutto l'occorrente per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere, l'apertura di passaggi provvisori, le opere provvisorie, ed ogni lavorazione e magistero necessari per dare i lavori di manutenzione ultimati nel modo prescritto, le spese generali e l'utile d'impresa.

ART 18. VERIFICA, MISURAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati con cadenza semestrale e saranno autorizzati dopo la presentazione dei resoconti semestrali predisposti dall'Appaltatore contenenti l'elenco delle prestazioni eseguite, con i relativi prezzi (al netto dello sconto di gara).

Dopo aver constatato la reale esecuzione delle attività presentate, il RUP provvederà a redigere apposita contabilità. È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere costantemente aggiornata la propria contabilità. Si precisa che l'esecuzione delle opere dovrà essere limitata all'importo contrattuale, l'eventuale superamento di tale importo sarà a totale carico e rischio dell'impresa medesima, la quale non potrà pretendere o richiedere risarcimenti o riconoscimento di sorta. Raggiunto, in forza della contabilità tenuta dall'impresa esecutrice, l'importo contrattuale, l'impresa stessa dovrà darne immediata comunicazione e documentazione al RUP. I prezzi applicati dovranno fare riferimento ai prezziari indicati negli articoli precedenti.

La fattura dovrà essere emessa successivamente all'emissione del suddetto certificato di pagamento e dopo l'acquisizione di regolare DURC a carico della Stazione appaltante. Non si darà corso ai pagamenti qualora il DURC non risultasse regolare.

ART 19. GARANZIE

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, se richiesta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 del Codice, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Appaltatore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel disciplinare di gara, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, fatte salve le riduzioni di legge.

Tale garanzia provvisoria dovrà coprire un arco temporale almeno di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del fidejussore, in caso di aggiudicazione, a prestare anche la cauzione definitiva. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Salvo nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fidejussione bancaria o assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, l'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o assicurativa, o da un intermediario finanziario autorizzato nelle forme di cui all'Articolo 93, comma 3, del Codice dei contratti, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al d.m. n. 31 del 2018, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato del predetto decreto, in conformità all'articolo 103, commi 4, 5 e 6, del Codice dei contratti. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La Stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori di manutenzione da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale. La Stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione ed in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati con responsabilità solidale ai sensi del combinato disposto degli artt. 48, comma 5, e 103, comma 10, del Codice. Ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 30 da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

RIDUZIONE DELLE GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, e dell'art. 103, comma 1, settimo periodo del Codice, l'importo della garanzia provvisoria di cui all'articolo 30, e del suo eventuale rinnovo, e della garanzia fidejussoria di cui all'art. 31, sono stati ridotti:

- a. del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001 di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. La certificazione deve essere stata emessa per il settore IAF28 e per le categorie di pertinenza, attestata dalla SOA o rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altro organismo estero che abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum);
- b. del 30% (trenta per cento) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, oppure del 20% (venti per

- cento) per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c. del 15% (quindici per cento) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui al comma 1 sono tra loro cumulabili, ad eccezione della riduzione di cui alla lettera b) che è cumulabile solo in relazione ad una delle due fattispecie alternative ivi previste. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento siano in possesso delle certificazioni di cui al comma 1. Per il solo raggruppamento verticale la riduzione è applicabile ai soli operatori economici certificati per la quota parte ad essi riferibile.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, per poter beneficiare della riduzione, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento. L'impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito richiesto all'impresa aggiudicataria.

ART 20. OBBLIGHI ASSICURATIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è obbligato a produrre, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori di manutenzione, una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori di manutenzione. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per un massimale per sinistro e anno assicurativo non inferiore a euro 500.000,00.

ART 21. VARIAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE - REVISIONE DEI PREZZI

Si rimanda all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 per la disciplina della variazione dei lavori di manutenzione.

Sempre all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 si rinvia per la disciplina della revisione prezzi.

ART 22. NORME DI SICUREZZA GENERALI, DUVRI

L'Appaltatore, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori di manutenzione, deve consegnare il Duvri, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori di manutenzione, redatto ai sensi dell'articolo 89 comma 1 lettera h) del decreto 81/2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto.

ART 23. SUBAPPALTO

Il subappalto o il cottimo verrà autorizzato dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART 24. RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SUBAPPALTO

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori di manutenzione subappaltati.

Il DL e il RUP provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto da parte dei subappaltatori di tutte le condizioni previste dal presente CSA.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per l'amministrazione committente, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno).

ART 25. CONTROVERSIE

In caso di controversia si applicano le disposizioni di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016.

Per la definizione delle controversie non risolte sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la competenza del Giudice ordinario, foro di Monza, ed è escluso il ricorso all'arbitrato.

ART 26. CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI SULLA MANODOPERA

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori di manutenzione, e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei lavori di manutenzione che formano oggetto del presente Accordo Quadro, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili e affini e gli accordi locali e aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori di manutenzione;
- b) l'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione fermo restando l'obbligo, fino alla chiusura del cantiere, di iscrizione alla Cassa Edile competente delle maestranze impiegate nelle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro, nei termini previsti dagli articoli del presente capitolato;
- c) i suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica;
- d) è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in

cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'Appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;

- e) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

ART 27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE - RECESSO

La Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità di cui all'art. 108, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto è altresì risolto di diritto, in caso di perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione dei lavori di manutenzione che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di ottenimento di DURC dell'Appaltatore negativo per due volte consecutive, la stazione appaltante procede, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di recedere dal contratto con le modalità indicate all'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

ART 28. ULTIMAZIONE DEI LAVORI E GRATUITA MANUTENZIONE

L'Appaltatore è responsabile delle aree oggetto di intervento relativamente ai lavori di manutenzione eseguiti e fino a collaudo delle stesse. Ad ultimazione dei lavori di manutenzione dovrà completamente sgomberare il cantiere dai materiali, mezzi d'opera ed impianti di sua proprietà e provvedere, con personale idoneo, alla pulizia delle aree oggetto degli interventi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare formalmente per iscritto, al termine dei lavori di manutenzione relativi ad ogni singolo contratto applicativo, l'ultimazione degli stessi al Direttore Lavori di manutenzione, il quale procede ai necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore e rilascia, entro 10 giorni dalla richiesta, il certificato attestante l'avvenuta ultimazione. L'ultimazione dei lavori di manutenzione si intenderà effettiva quando unitamente all'accertamento dell'ultimazione degli stessi saranno presentate le certificazioni corredate dei relativi *as built*.

In ogni caso alla data di scadenza prevista dal contratto il direttore dei lavori di manutenzione redige in contraddittorio con l'esecutore un verbale di constatazione sullo stato dei lavori di manutenzione.

Entro tre mesi dalla data del certificato di ultimazione dei lavori di manutenzione il DL procede all'accertamento della regolarità delle opere eseguite ed in caso di esito positivo emette relativo CRE.

In sede di accertamento, senza pregiudizio di successivi accertamenti, sono rilevati e verbalizzati eventuali vizi e difformità di costruzione che l'impresa appaltatrice è tenuta a eliminare a sue spese nel termine fissato e con le modalità prescritte dal Direttore Lavori di manutenzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'ente appaltante.

In caso di ritardo nel ripristino, si applica la penale per i ritardi prevista dall'apposito articolo del presente capitolato speciale, proporzionale all'importo della parte di lavori di manutenzione che direttamente e indirettamente traggono pregiudizio dal mancato ripristino e comunque ad un importo non inferiore a quello dei lavori di manutenzione di ripristino.

I lavori di gratuita manutenzione ritenuti indifferibili a insindacabile giudizio dell'Ente Appaltante, saranno eseguiti direttamente dalla Stazione appaltante medesima addebitandone la spesa all'aggiudicatario, ove questi non provveda nei termini prescritti.

Il certificato di ultimazione può disporre l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità.

ART 29. TERMINI PER IL COLLAUDO O PER L'ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE ESECUZIONE

Termini e modalità di collaudo sono disciplinati dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e del relativo Regolamento di attuazione DPR 207/2010, per le parti attualmente in vigore, che si richiamano integralmente.

ART 30. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui al capitolato generale d'accordo quadro delle opere pubbliche, al D.P.R. n. 207/2010 e al presente capitolato speciale nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

- a) la fedele esecuzione del progetto e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal direttore dei lavori di manutenzione, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che le opere eseguite risultino a tutti gli effetti collaudabili, esattamente conformi al progetto e a perfetta regola d'arte, richiedendo al direttore dei lavori di manutenzione tempestive disposizioni scritte per i particolari che eventualmente non risultassero da disegni, dal capitolato o dalla descrizione delle opere. In ogni caso l'Appaltatore non deve dare corso all'esecuzione di aggiunte o varianti non ordinate per iscritto ai sensi dell'articolo 1659 del codice civile;
- b) l'esecuzione in sito, o presso gli Istituti autorizzati, di tutte le prove che verranno ordinate dalla direzione lavori di manutenzione, sui materiali e manufatti impiegati o da impiegarsi, che siano ordinate dalla stessa direzione lavori di manutenzione, nonché prove di tenuta per le tubazioni;
- c) le responsabilità sulla non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli progettati o previsti dal capitolato;
- d) il mantenimento delle opere, fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- e) la pulizia del cantiere, compreso lo sgombero dei materiali di rifiuto lasciati da altre ditte;

- f) le spese, i contributi, i diritti, i lavori di manutenzione, le forniture e le prestazioni occorrenti per gli allacciamenti provvisori di acqua, energia elettrica, gas e fognatura, necessari per il funzionamento del cantiere e per l'esecuzione dei lavori di manutenzione;
- g) la fornitura e lavori di manutenzione dei cartelli di avviso, di segnalazioni regolamentari nei punti prescritti e comunque previste dalle vigenti disposizioni di legge, e di quanto altro indicato dalle disposizioni vigenti a scopo di sicurezza;
- h) la messa a disposizione del personale e la predisposizione degli strumenti necessari per tracciamenti, rilievi, misurazioni, prove, controlli relativi alle operazioni di consegna, verifica, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione tenendo a disposizione del direttore dei lavori di manutenzione i disegni e le tavole per gli opportuni raffronti e controlli, con divieto di darne visione a terzi e con formale impegno di astenersi dal riprodurre o contraffare i disegni e i modelli avuti in consegna;
- i) la consegna, prima della smobilitazione del cantiere, del quantitativo di materiale usato, per le finalità di eventuali successivi ricambi omogenei, previsto dal capitolato speciale o precisato da parte della direzione lavori di manutenzione con ordine di lavori di manutenzione e che viene liquidato in base al solo costo del materiale;
- j) l'idonea protezione dei materiali impiegati e messi in opera a prevenzione di danni di qualsiasi natura e causa, nonché la rimozione di dette protezioni a richiesta della direzione lavori di manutenzione; nel caso di sospensione dei lavori di manutenzione deve essere adottato ogni provvedimento necessario ad evitare deterioramenti di qualsiasi genere e per qualsiasi causa alle opere eseguite, restando a carico dell'Appaltatore l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni conseguenti al mancato od insufficiente rispetto della presente norma;
- k) l'adozione, nel compimento di tutti i lavori di manutenzione, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori di manutenzione stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'Appaltatore, restandone sollevati la Stazione appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori di manutenzione;
- l) il rispetto della normativa relativa alle terre e rocce da scavo, ivi compresa la consegna dei formulari e delle quantità di materiale smaltito.

ART 31. CUSTODIA DEL CANTIERE

È a carico e a cura dell'Appaltatore la custodia e la tutela del cantiere, di tutti i manufatti e dei materiali in esso esistenti, anche se di proprietà della Stazione appaltante e ciò anche durante periodi di sospensione dei lavori di manutenzione e fino alla presa in consegna dell'opera da parte della Stazione appaltante.

ART 32. DANNI DA FORZA MAGGIORE

Non verrà accordato all'Appaltatore alcun indennizzo per danni che si verificassero nel corso dei lavori di manutenzione se non in casi di forza maggiore. La segnalazione deve essere effettuata dall'Appaltatore entro il termine perentorio di 5 giorni da quello in cui si è verificato l'evento.

ART 33. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

1. le spese contrattuali;
2. le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori di manutenzione e lavori di manutenzione e la messa in funzione degli impianti;
3. le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei lavori di manutenzione, dalla consegna alla data di emissione del certificato di collaudo e del certificato di regolare ultimazione dei lavori ai sensi dell'art. 309 del DPR n. 207/2010.

A carico dell'Appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori di manutenzione e sulle forniture oggetto dell'accordo quadro. Il presente contratto è soggetto ad I.V.A. e tutti gli importi citati nel presente capitolato speciale d'Accordo Quadro si intendono I.V.A. esclusa.

PARTE SECONDA - RELAZIONE ILLUSTRATIVA E PRESCRIZIONI TECNICHE

ART 34. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

Al termine di ogni visita di verifica, o di qualunque attività manutentiva svolta sia ordinaria sia straordinaria, dovrà essere compilato un bollettino di intervento indicante il lavoro svolto, i materiali sostituiti, nonché le eventuali particolari osservazioni sullo stato della copertura. Tutte le visite dovranno essere corredate da un CERTIFICATO DI ISPEZIONE che evidenzi in modo dettagliato le verifiche e le operazioni svolte.

ART 35. DOCUMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Al termine di ogni intervento di lavori di manutenzione, dovrà essere compilato un bollettino di intervento indicante il lavoro svolto, i materiali sostituiti, nonché le eventuali particolari osservazioni sullo stato dei luoghi.

Tutte le visite di lavori di manutenzione ordinaria dovranno essere corredate da CERTIFICATO DI ISPEZIONE che evidenzia in modo dettagliato le verifiche e le operazioni svolte.

ART 36. PREVENZIONE INFORTUNI

Nell'esecuzione dei lavori di manutenzione, anche se non espressamente richiamate, devono essere osservate le disposizioni del DLgs 81/2008.

ART 37. LAVORI DI MANUTENZIONE A CANONE: SORVEGLIANZA, VERIFICHE PERIODICHE E LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA

È fatto obbligo all'Appaltatore eseguire tutti gli interventi, le operazioni, le azioni riportate di seguito:

Letto, confermato e sottoscritto

L'Appaltatore

Il Responsabile del procedimento

Letto, confermato, sottoscritto

Giussano,

L'APPALTATORE

IL DIRIGENTE

ACCORDO QUADRO

Manutenzione presidi antincendio immobili comunali

A	LAVORI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI	
A1	SERVIZI A CANONE - BASE DI GARA	€ 4.500,00
A2	SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BASE DI GARA	€ 35.650,00
A3	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 803,00
A=A1+A2+A3	IMPORTO LAVORI	€ 40.953,00

B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	IVA 22%	€ 9.009,66
B2	CONTRIBUTO ANAC	€ 35,00
B=B1+B2	IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 9.044,66
C	ARROTONDAMENTO	€ 2,34
D=A+B+C	TOTALE	€ 50.000,00

Il Rup
arch. Marcella Malzanni

COMUNE DI GIUSSANO

(Provincia di Monza e Brianza)

Rep. n.

S C H E M A di

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE

IMMOBILI COMUNALI PER LA DURATA MASSIMA DI ___ MESI - CODICE

CIG ACCORDO QUADRO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____, il giorno _____ del mese di _____, in
Giussano, nella residenza comunale.

Davanti a me Dott._____, Segretario Generale del Comune di
Giussano, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica
amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97, comma
4 - lettera c) del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti
Locali, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si sono costituiti i sigg.ri:

1) ___, nato a ___ il ___, codice fiscale ___, titolare di certificato di
firma digitale in corso di validità, nella sua qualità di Dirigente del
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali del Comune
di Giussano, domiciliato per la carica in Giussano, Piazzale Aldo Moro
n. 1, il quale interviene ed agisce in nome, per conto e nell'interesse
del Comune di Giussano (codice fiscale n. 01063800153) in forza del
Decreto Sindacale n. ___ in data ___;

2) sig._____, nato a _____ il ___, codice fiscale ___, titolare di certificato
di firma digitale in corso di validità, domiciliato per la carica presso
la sede della infradetta società, il quale interviene nel presente atto

non per sé ma nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della
società _____ con sede legale in _____, codice fiscale n. _____, iscritta al
Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____, sezione ordinaria, con
il numero R.E.A. _____, di seguito per brevità anche denominato
“Appaltatore”.

Dell'identità e piena capacità delle parti sopra costituite, io
Ufficiale rogante, sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti rinunciano, con il
mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

Premesso:

– che con determinazione del Dirigente Patrimonio, Opere
Pubbliche e Politiche Sociali n. _____ in data _____, sono stati
approvati gli elaborati di progetto afferenti all'Accordo Quadro
dei “Lavori di manutenzione coperture degli immobili comunali”
per il periodo di _____ mesi, ed è stata contestualmente indetta
una procedura _____ ai sensi dell'articolo _____ del D.Lgs. n.
50/2016 (di seguito Codice degli Appalti), da espletarsi su SINTEL,
la piattaforma telematica di e-Procurement di ARIA S.p.A., per
l'affidamento dell'Accordo medesimo, con unico Operatore
Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice degli
Appalti, secondo il criterio del minor prezzo, per un importo
stimato pari a euro _____ I.V.A. esclusa, comprensivo degli
oneri per la sicurezza;

- che, con successiva determinazione del Dirigente Settore
Patrimonio Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. _____ in data

____, è stata disposta l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro in
oggetto, in favore della società _____, risultata migliore
offerente con il ribasso unico del ____% (____) da applicarsi
sull'importo dei lavori di manutenzione programmata e sui
prezzi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

– che, la sottoscrizione del presente Accordo Quadro non vincola in
alcun modo il Comune relativamente all'affidamento degli
interventi di manutenzione previsti e dà origine unicamente ad un
obbligo dell'Appaltatore di accettare le condizioni fissate;

l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere dal presente Accordo
Quadro fintanto che il Comune non dia luogo ai relativi Contratti
Attuativi;

– che questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare, nei
confronti dell'Appaltatore sopra costituito, le verifiche in
relazione ai requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 80
del Codice degli Appalti, che si sono concluse con esito positivo;

ovvero

- che questa Amministrazione ha attivato, nei confronti del
predetto Appaltatore, tutte le verifiche in relazione ai requisiti di
ordine generale ai sensi dell'articolo 80 del Codice degli Appalti,
al cui esito positivo è subordinata la validità del presente
contratto;

– che si è proceduto:

- alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara ai sensi
dell'art. 29, comma 1, del Codice degli Appalti;

▪ alle comunicazioni previste dall'articolo 76 del Codice degli

Appalti tramite l'apposita funzionalità in SINTEL;

- che, in applicazione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice degli Appalti non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del medesimo Codice e che, comunque, all'attualità non si è avuta notizia di ricorsi presentati davanti al T.A.R. avverso la procedura in oggetto;

ovvero

- che sono trascorsi i termini dilatori previsti dall'articolo 32, comma 9, del Codice degli Appalti senza aver avuto notizia di ricorsi presentati davanti al T.A.R. avverso la procedura in oggetto;

- che il sig. ____, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara non essere intervenuta a tutt'oggi alcuna causa modificativa od estintiva dei poteri a lui conferiti con l'atto di nomina ad ____ in data ____, con ciò confermandone piena validità ed efficacia ai fini della propria legittimazione e rappresentanza nel presente atto.

Ritenuto far ciò risultare da apposito atto formale;

Tutto ciò premesso, che i componenti dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1) OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il Comune di Giussano, rappresentato dal Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, in esecuzione delle

proprie determinazioni:

▪ n. ____ in data ____;

▪ n. ____ in data ____;

conclude con la società ____ con sede in ____ (____ - Via ____), che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna, l'Accordo Quadro con un solo operatore economico di cui all'articolo 54 del Codice degli Appalti per i "LAVORII DI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI", da eseguire in conformità al presente atto, nonché a tutti i patti, condizioni e oneri riportati nei documenti di progetto di Accordo Quadro approvati con la citata determinazione n. ____ in data ____, con particolare riferimento al "Capitolato Speciale d'Appalto", allegato A) al presente contratto.

Il presente Accordo Quadro detta le condizioni generali di contratto tra il Comune e l'Appaltatore nel rispetto delle quali saranno realizzati i lavori previsti dall'Accordo medesimo di manutenzione degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune che il Comune medesimo commissionerà all'Appaltatore, tramite Contratti Attuativi e appositi ordini di lavoro, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

La tipologia delle lavorazioni previste dal presente Accordo Quadro sono così suddivise:

- lavori a canone, quali verifiche periodiche e manutenzioni ordinarie coperture;
- lavori a misura, quali manutenzioni straordinarie coperture e sostituzione elementi (scossaline, guaina ecc);

come dettagliatamente riportato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'ubicazione, la forma, il numero e le principali dimensioni degli interventi oggetto dell'Accordo Quadro verranno definiti all'atto dell'ordinazione di ogni singolo intervento (ordini di lavoro), fatte salve più precise indicazioni che, in fase di esecuzione, potranno essere impartite dal Responsabile del procedimento o suo delegato.

L'Accordo Quadro si estende automaticamente ai beni immobili che dovessero entrare a far parte del patrimonio edilizio del Comune, a qualsiasi titolo, successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo stesso e per tutta la sua durata, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di ulteriori compensi o indennizzi di qualsiasi natura e specie.

Ogni singolo intervento comprende tutte le prestazioni, le forniture necessarie a garantire la realizzazione dello stesso a regola d'arte e comunque, nel rispetto delle condizioni stabilite dagli elaborati di progetto e dal presente Accordo Quadro.

Gli interventi di manutenzione oggetto dell'Accordo Quadro rispondono alle necessità di di mantenimento e continuo adeguamento degli edifici di proprietà e competenza comunale, necessità correlata sia alle attività istituzionali che in tali edifici si svolgono, sia al rispetto di sopravvenuti obblighi normativi.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste con appositi Contratti Attuativi in base agli stanziamenti a disposizione.

All'interno dell'ammontare dei contratti Attuativi il Responsabile del

procedimento o suo delegato emetterà specifici ordini di lavoro per individuare dettagliatamente gli interventi da eseguire in conformità al punto ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

La sottoscrizione del presente Accordo Quadro non è fonte di corresponsione di alcun corrispettivo, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei successivi Contratti Attuativi.

Inoltre, per tutta la durata del contratto l'Appaltatore ha, altresì, l'obbligo di assicurare un LAVORI di pronto intervento attivo sulle 24 ore (festivi compresi), per l'esecuzione di interventi urgenti che si rendessero necessari a tutela della pubblica incolumità o per evitare eventuali danni al patrimonio immobiliare, così come meglio disciplinato dall'art. ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 2) CORRISPETTIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'articolo 35 - comma 16 - del Codice degli Appalti, l'ammontare massimo delle prestazioni che saranno svolte dall'Appaltatore nell'ambito del presente Accordo Quadro non potrà eccedere l'importo complessivo presuntivamente stimato di € _____ oltre I.V.A., di cui:

- euro _____ per lavori a canone, ovvero verifiche periodiche e manutenzioni ordinarie programmate,
- euro _____ per interventi di manutenzione straordinaria e sostituzione elementi (scossaline, guaina ecc) entità e nuove forniture "a misura",
- euro _____ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto dell'I.V.A. nella vigente aliquota del 22%.

Il Comune non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo preventivato per gli interventi oggetto dell'Accordo Quadro, da intendersi meramente presuntivo e, rispetto al quale, non sussiste in capo all'Appaltatore alcuna garanzia di completa fruizione.

Per contro l'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dei lavori, che in base al presente Accordo Quadro saranno richiesti dal Comune, nei limiti dell'importo massimo spendibile fissato.

Le prestazioni dell'Accordo saranno compensate parte "a corpo", applicando il ribasso percentuale unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara del __%, sull'importo delle verifiche periodiche e la manutenzione programmata "a canone", e parte "a misura" per i lavori di manutenzione straordinaria applicando il predetto ribasso sull'elenco prezzi indicato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 3) DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha una durata massima stabilita in __ (____) mesi, e comunque terminerà con l'esaurimento dell'importo contrattuale massimo che ne forma oggetto anche se non sarà spirato detto termine temporale.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione appaltante può affidare i singoli Contratti attuativi.

La durata del contratto decorre dalla data di stipula del presente

atto o dalla data del verbale di consegna dei LAVORI del primo Contratto Attuativo, se precedente.

Il contratto cesserà di avere efficacia, senza alcuna necessità di disdetta o comunicazione equivalente, al raggiungimento del limite massimo di importo e/o alla scadenza dell'ultimo giorno del trentaseiesimo mese consecutivo.

Ove alla scadenza di detto termine, gli interventi richiesti con i Contratti Attuativi ed i relativi Ordini di lavoro fossero in corso di esecuzione o in fase di completamento, lo stesso si intenderà prorogato del tempo previsto per l'ultimazione.

Detta prorogazione dei termini non darà all'Appaltatore alcun titolo per pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi natura, essendosi tenuto conto di tale eventualità nella determinazione dei prezzi di tariffa, che comprendono e compensano ogni relativo ordine.

Ciascun intervento dovrà essere eseguito entro il periodo di tempo utile specificamente previsto dal Contratto attuativo.

Non potranno essere emessi Contratti Attuativi dopo la scadenza del termine di validità del presente Accordo Quadro.

ARTICOLO 4) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni, le caratteristiche e le modalità di esecuzione degli interventi oggetto dell'Accordo Quadro, sono quelle stabilite nel presente contratto, nei Contratti Attuativi, negli ordini di lavoro e nelle prescrizioni dell'allegato:

A) Capitolato Speciale d'Appalto.

Formano parte integrante e sostanziale dell'accordo quadro, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- determinazioni del Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali:

- n. ___ in data ____,

- n. ___ in data ____,

che l'Appaltatore dichiara di aver sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione, e che rimangono conservati in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Saranno stipulati più Contratti Attuativi e all'interno dell'ammontare degli stessi il responsabile del procedimento, o suo delegato emetterà specifici ordini di LAVORI per individuare gli interventi da eseguire, l'importo e la durata degli stessi.

Le parti concordano che la priorità degli interventi sarà stabilita a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 5) PAGAMENTI E FATTURAZIONI ELETTRONICHE

Le prestazioni in oggetto sono finanziate con mezzi propri di bilancio.

Il pagamento delle prestazioni rese dall'Appaltatore sarà effettuato separatamente per ciascun Contratto Attuativo a seguito di specifiche fatture emesse, secondo le tempistiche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi delle disposizioni legislative in essere vige l'obbligo della fatturazione elettronica che dovrà riportare il numero di CIG dei rispettivi Contratti Attuativi e che l'Appaltatore dovrà elaborare e

trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

L'importo delle fatture verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore.

ARTICOLO 6) INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO E REVISIONE PREZZI

Pur mantenendo invariato il corrispettivo massimo dell'Accordo Quadro, in attuazione a quanto previsto dal D.L. n. 4/2022 convertito in legge n. 25/2022, è consentita la revisione prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 7) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di legge nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente Accordo Quadro, l'Appaltatore si impegna ed obbliga:

- ad eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui agli atti sopra richiamati;
- a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Direzione Lavori e dall'Amministrazione comunale;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione ed anche nei rapporti con i

soci;

- ad essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ad osservare, altresì, tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 8) SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

La richiesta di subappalto è regolata dalle vigenti norme legislative in materia e gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati.

Al riguardo si precisa che, in sede di offerta, l'Appaltatore ha indicato l'intendimento di avvalersi dell'istituto del subappalto per le seguenti lavorazioni:

- _____, categoria prevalente, nei limiti di legge (opere_____).

In caso di subappalto, il Comune di Giussano, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice degli appalti corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di lavori ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento dell'Appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Ovvero

- Il subappalto non è ammesso non avendo l'Appaltatore dichiarato

in sede di offerta l'intendimento di volersi avvalere di tale istituto.

ARTICOLO 9) GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore ha costituito, a garanzia degli obblighi assunti col presente atto, la prescritta garanzia definitiva a mezzo di polizza fideiussoria n. _____ emessa in data ____ dalla ____ - agenzia di _____, per l'importo di euro _____ pari al _____ dell'importo dell'Accordo Quadro ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 - comma 7 - del Codice degli Appalti.

Il Comune avrà diritto di valersi della cauzione per le ipotesi espressamente previste dall'articolo 103 - commi 1 e 2 - del Codice degli Appalti.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, qualora richiesto dal Comune e nel termine dallo stesso prefissato, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

L'Appaltatore si impegna a prorogare la polizza sino a coprire l'intero periodo contrattuale.

Detta garanzia sarà svincolata secondo i termini e le entità previste dalle vigenti normative legislative in materia.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente Accordo Quadro e dei relativi Contratti Attuativi nonché delle situazioni previste dall'articolo 103 del Codice degli Appalti.

ARTICOLO 10) POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, come previsto dall'art. _____ del Capitolato Speciale

d'Appalto, ha costituito una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei LAVORI con un massimale per sinistro e anno assicurativo non inferiore a euro 500.000, giusta polizza n. _____ emessa in data _____ dalla _____ e con scadenza _____ che l'Appaltatore si impegna a prorogare sino alla scadenza contrattuale.

ARTICOLO 11) CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

E' vietata la cessione dell'Accordo Quadro e dei contratti da esso derivanti sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, fatte salve le disposizioni dell'art. 106, comma 4, lett. d), del Codice degli Appalti in caso di modifiche soggettive dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda le vicende soggettive che comportano cessioni d'azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'Appaltatore si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera d), n. 2 del Codice degli Appalti.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Giussano ogni modificazione intervenuta nei propri assetti societari.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dai Contratti attuativi ai sensi dell'articolo 106, comma 13, del Codice degli Appalti.

In caso di cessione, il cessionario è obbligato al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 12) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'Accordo Quadro con le modalità e i tempi

previsti dai Contratti Attuativi e Ordini di lavoro, il Comune potrà ordinare ad altra Impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune. Per il risarcimento dei danni il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che, dovrà, in tal caso, essere reintegrato nel termine comunicato dal Comune.

ARTICOLO 13) PENALI

Qualora l'Appaltatore non esegua o non esegua correttamente le obbligazioni contrattuali, si applicheranno le penali previste all'articolo ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 15) CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO

Il Comune procederà alla risoluzione dell'Accordo Quadro, nei casi individuati dall'articolo 108 del Codice degli appalti.

Il Comune si riserva comunque di risolvere l'Accordo Quadro, mediante pec con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti all'articolo ____ del

Capitolato Speciale d'Appalto.

Fatto salvo, nei casi di risoluzione, il diritto all'escussione della garanzia prestata dall'Appaltatore ai sensi dell'articolo 103 del Codice degli Appalti, l'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 109 del Codice degli Appalti, il Comune ha diritto di recedere in qualunque tempo dall'Accordo Quadro, previo pagamento di quanto espressamente convenuto nel citato articolo 109.

ARTICOLO 16) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Appaltatore, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio presso la sede municipale del Comune di Giussano.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo pec.

Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente Accordo Quadro, non definita in via amministrativa sarà deferita alla competente Autorità giudiziale che disporrà in merito secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 17) PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 l'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice etico nazionale e sottoscrive per accettazione il Patto di integrità e il Codice di comportamento del Comune di Giussano

approvato con deliberazione della G.C. n. 3 in data 20 gennaio 2014 e aggiornato con successiva deliberazione G.C. n. 17 in data 4 febbraio 2022.

Il presente contratto potrà essere risolto qualora l'Appaltatore violi i precetti del suddetto Codice. L'eventuale risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del medesimo Codice.

L'Appaltatore, inoltre, ha preso visione del PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - triennio 2022/2024 del Comune di Giussano, disponibile sul sito istituzionale www.comune.giussano.mb.it.

ARTICOLO 18) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, quali spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, nonché l'imposta di bollo.

Ai fini fiscali gli interventi oggetto del presente appalto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/1986.

ARTICOLO 19) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare puntualmente le prescrizioni in

materia di riservatezza dei dati personali secondo la vigente disciplina ed a vigilare sul corretto operato dei propri responsabili ed incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giussano.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Richiesto io Segretario generale del Comune di Giussano ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti ad eccezione degli allegati per espressa dispensa avutane dalle stesse, le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, a mia richiesta lo approvano e lo sottoscrivono in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Io sottoscritto, Ufficiale rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono, al momento della sottoscrizione del presente atto, validi e conformi al disposto dell'articolo 1, comma 1, lettera f) del citato D.Lgs. n. 82/2005 e che gli stessi non risultano né revocati né sospesi.

Il presente atto, interamente redatto da persona di mia

fiducia sotto la mia direzione, è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di _____ facciate di cui _____ interamente scritte e la _____ solo in parte ed è corredato dall'allegato A) Capitolato Speciale d'Appalto.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

L'APPALTATORE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI

IL SEGRETARIO GENERALE - UFFICIALE ROGANTE

COMUNE DI GIUSSANO

(Provincia di Monza e Brianza)

Scrittura privata. n. ____ / ____

S C H E M A di

CONTRATTO APPLICATIVO N. ____ PER IL LAVORI DI MANUTENZIONE

COPERTURE IMMOBILI COMUNALI. AFFIDAMENTO CONSEGUENTE LA

SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO REP. N. ____ / ____

CIG ACCORDO QUADRO

CIG CONTRATTO APPLICATIVO

L'anno duemila ____, il giorno ____ del mese di ____, in

Giussano, in esecuzione dell'Accordo quadro rep. n. ____

sottoscritto in data ____ e della determinazione del Dirigente

Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. ____ in

data ____, con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto

di legge tra i sigg.ri:

1) Ing. Cornacchia David, nato a Limbiate (MI) il 7 dicembre 1960,

codice fiscale CRN DVD 60T07 E591A, titolare di certificato di firma

digitale in corso di validità, nella sua qualità di Dirigente del Settore

Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali del Comune di

Giussano, domiciliato per la carica in Giussano, Piazzale Aldo Moro n.

1, il quale interviene ed agisce in nome, per conto e nell'interesse

del Comune di Giussano (codice fiscale n. 01063800153) in forza del

Decreto Sindacale n. ____ in data ____;

2) sig. ____ nato a ____ (__) il ____, codice fiscale ____, titolare di

certificato di firma digitale in corso di validità, nella sua qualità di

____, legale rappresentante della società ____ con sede in ____ (Via ____),
codice fiscale n. ____, iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
di ____, sezione ordinaria, con il numero R.E.A. _____, di seguito
denominato “Appaltatore”;

Premesso:

- che con determinazione del Dirigente Patrimonio, Opere
Pubbliche e Politiche Sociali n. ____ in data _____, sono stati
approvati gli elaborati di progetto afferenti all’Accordo Quadro
dei “Lavorii di manutenzione della copertura degli immobili
comunali” per il periodo di ____ mesi, ed è stata contestualmente
indetta una procedura _____ ai sensi dell’articolo ____ del
D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice degli Appalti), da espletarsi
su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di ARIA
S.p.A., per l’affidamento dell’Accordo medesimo, con unico
Operatore Economico, ai sensi dell’art. 54, comma 3, del Codice
degli Appalti, secondo il criterio del minor prezzo, per un importo
stimato pari a euro _____ I.V.A. esclusa, comprensivo degli
oneri per la sicurezza;

- che, con successiva determinazione del Dirigente Settore
Patrimonio Opere Pubbliche e Politiche Sociali n. ____ in data
____, è stata disposta l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro in
oggetto, in favore della società _____, con il ribasso unico del
____% (____) da applicarsi sull’importo dei lavori di manutenzione
programmata e sui prezziari indicati nel Capitolato Speciale
d’Appalto;

- che tale Accordo è stato perfezionato con la sottoscrizione dell'atto rep. n. _____ in data _____ registrato telematicamente all'agenzia delle Entrate - ufficio territoriale di Desio il _____ al n. _____/1T, al quale si rimanda per quanto non regolamentato dal presente Contratto applicativo;

- che l'Amministrazione comunale ha esperito con esito positivo le verifiche del permanere dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'Appaltatore;

- che il presente contratto non implica l'espletamento delle procedure antimafia essendo di importo inferiore ai limiti previsti;

oppure

- che è stata acquisita la comunicazione antimafia di cui all'art. 87 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 tramite la Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia del Ministero dell'Interno in data _____, attestante l'insussistenza delle cause interdittive di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

oppure

- che l'Appaltatore risulta iscritto nell'elenco di cui all'art. 1, comma 52, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 della Prefettura di _____ (white list);

- che, ai sensi del successivo comma 52-bis dell'art. 1 della summenzionata Legge 6 novembre 2012 n. 190, introdotto dall'art. 29 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 114, la suddetta iscrizione tiene luogo della

comunicazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula di contratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali è stata disposta;

Ritenuto far ciò risultare da apposito atto formale;

Tutto ciò premesso, che le parti parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Giussano, rappresentato dal Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali, in esecuzione del proprio provvedimento dirigenziale n. ____ in data ____, affida alla società ____ con sede in ____ (___ - Via ____), che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna, l'esecuzione del presente Contratto Attuativo n. ____ per "Lavori di manutenzione della copertura degli immobili comunali" disciplinato dall'ACCORDO QUADRO con un solo operatore economico di cui all'articolo 54 del D.Lgs. n. 50/2016 rep. n. ____/____, per il periodo _____

Tali interventi dovranno essere realizzati secondo quanto indicato nell'Accordo Quadro e nei relativi elaborati ivi richiamati che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, oltre ai successivi ordini esecutivi impartiti.

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore ha, altresì, l'obbligo di assicurare un lavori di pronto intervento attivo sulle 24 ore (festivi compresi), per l'esecuzione di interventi urgenti che si rendessero

necessari a tutela della pubblica incolumità o per evitare eventuali danni al patrimonio immobiliare, così come meglio disciplinato dall'art. ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 2) AMMONTARE DEL CONTRATTO

Fatta salva la liquidazione finale, l'importo del presente Contratto Applicativo n. ____, riferito alla ____ annualità, ammonta a complessivi € ____ (euro ____), di cui:

- interventi a canone _____ euro -
- interventi di manutenzione straordinaria _____ euro -
- oneri della sicurezza non soggetti a ribasso _____ euro -

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di I.V.A. nella vigente aliquota del 22%.

Le prestazioni dell'Accordo saranno compensate "a misura o a corpo", applicando il ribasso percentuale unico offerto dall'Appaltatore in sede di gara del ____% (__ virgola ____ per cento), sui prezzi riportati nel Prezzario indicato all'articolo ____) del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 3) TERMINI PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Le parti concordano che gli interventi oggetto del presente Contratto, di cui ai vari Ordini di lavori esecutivi impartiti di volta in volta, devono essere consegnati dal Responsabile del Procedimento o suo delegato e devono essere eseguiti entro i termini utili indicati all'articolo ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 4) PENALI

Saranno applicate, se dovute, nell'ambito del presente Contratto le

penali previste all'articolo ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, all'Appaltatore, in caso di ritardo rispetto ai termini di esecuzione previsti riconducibili all'Appaltatore medesimo, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'importo del presente contratto applicativo per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione.

La risoluzione del presente Contratto applicativo determina anche la risoluzione dell'Accordo quadro.

ARTICOLO 5) REVISIONE PREZZI

In attuazione a quanto previsto dall'articolo 29 del D.L. n. 4/2022 convertito in legge n. 25/2022, è consentita la revisione prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 6) PAGAMENTI E FATTURAZIONI ELETTRONICHE

Gli interventi ricompresi nel presente Contratto Applicativo, sono finanziati con mezzi propri di bilancio.

All'Appaltatore saranno corrisposti pagamenti in acconto con cadenza semestrale, conformemente a quanto disposto dall'articolo ____ dell'Accordo quadro e dall'articolo ____ del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi delle attuali disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG del presente contratto attuativo, e che l'Appaltatore dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

L'importo delle fatture, nei termini di legge, verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Appaltatore. Ai sensi dell'articolo 105, comma 9, del Codice, il Comune di Giuszano al fine del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito del presente contratto acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), in corso di validità, riguardante l'Appaltatore, attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ARTICOLO 7) GARANZIA DEFINITIVA

Come prescritto all'articolo ____ dell'Accordo Quadro, la garanzia definitiva a mezzo di polizza fideiussoria n. ____ emessa in data ____ dalla ____ - agenzia di ____, per l'importo di euro ____ pari al ____ dell'importo dell'Accordo Quadro, costituita dall'Appaltatore, si intende prestata anche a garanzia del presente Contratto Applicativo.

ARTICOLO 8) POLIZZA ASSICURATIVA

Come prescritto all'articolo ____ dell'Accordo Quadro, la polizza di assicurazione di cui all'articolo ____ del Capitolato Speciale d'Appalto, giusta polizza n. ____ emessa in data ____ dalla ____ stipulata dall'Appaltatore si intende costituita anche per il presente Contratto applicativo.

ARTICOLO 9) ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi già previsti dall'art. ____ dell'Accordo quadro e quelli e lui imposti per legge.

ARTICOLO 10) SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo ____ dell'Accordo quadro, e nel rispetto dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, in sede di offerta, l'Appaltatore ha indicato l'intendimento di avvalersi dell'istituto del subappalto per le seguenti lavorazioni:

– _____, categoria prevalente, nei limiti di legge (opere_____).

In caso di subappalto, il Comune di Giussano, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di lavori ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento dell'Appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

in caso di divieto di subappalto per mancata indicazione dello stesso in sede di offerta:

E' vietata ogni ipotesi di affidamento in subappalto di opere, lavorazioni, lavori, forniture connesse all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto in quanto L'Appaltatore non si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 105, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. di indicare, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intendeva subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di inosservanza, ferme restando le sanzioni penali, il Comune di Giussano potrà dichiarare immediatamente risolto il presente

Contratto applicativo ed incamerare la cauzione definitiva prestata e risolvere conseguentemente il contratto di Accordo quadro, salvo sempre il risarcimento per ulteriori danni.

ARTICOLO 11) SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI IN CANTIERE

Il Comune di Giussano ha messo a disposizione il D.U.V.R.I., del quale l'Appaltatore, avendone sottoscritto per accettazione l'integrale contenuto, assume ogni onere e obbligo.

ARTICOLO 12) CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Le parti rinviano espressamente alle disposizioni di cui all'articolo ____ del contratto di Accordo quadro rep. n. ____/____.

ARTICOLO 13) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 14) CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO

Le parti rinviano espressamente alle disposizioni di cui all'articolo ____ del contratto di Accordo quadro rep. n. ____/____.

ARTICOLO 15) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Appaltatore, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio presso la sede municipale del Comune di Giussano.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo pec.

Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente Contratto, non definita in via

amministrativa sarà deferita alla competente Autorità giudiziale che disporrà in merito secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 16) PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 l'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice etico nazionale e sottoscrive per accettazione il Patto di integrità e il Codice di comportamento del Comune di Giussano approvato con deliberazione della G.C. n. 3 in data 20 gennaio 2014 e aggiornato con successiva deliberazione G.C. n. 17 in data 4 febbraio 2022.

Il presente Contratto potrà essere risolto qualora l'Appaltatore violi i precetti del suddetto Codice. L'eventuale risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del medesimo Codice.

L'Appaltatore, inoltre, ha preso visione del PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - triennio 2022/2024 del Comune di Giussano, disponibile sul sito istituzionale www.comune.giussano.mb.it.

ARTICOLO 17) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972.

ARTICOLO 18) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare puntualmente le prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali secondo la vigente disciplina ed a vigilare sul corretto operato dei propri responsabili ed incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente atto.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giussano.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 82/2005.

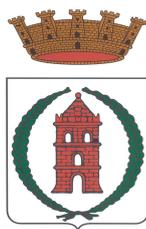
Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

L'APPALTATORE - Il legale rappresentante -

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE

SOCIALI

COMUNE DI GIUSSANO



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI DIVERSI

(Procedura per l'attuazione della reciproca informazione tra committente e appaltatore ai sensi dell'art. 26 comma 3, 5 del D.Lgs. 81/08 e dell'art. 3 della Legge 123/07)

Giugno 2023

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

TIPOLOGIA DELL'ACCORDO QUADRO

Lavori di manutenzione coperture con sistema "DECA" immobili comunali diversi .

DURATA DELL'ACCORDO QUADRO: L'accordo avrà durata di 24 mesi.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro, 1

LAVORI DA ESEGUIRE: manutenzioni ordinarie e straordinarie su coperture, il tutto meglio dettagliato nel CSA.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto a cura dell'Amministrazione Comunale di Giussano in applicazione all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di pulizie che eseguirà il lavori.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame le attività, costituenti l'oggetto dell'appalto, che avverranno all'interno degli edifici oggetto dell'appalto.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Prima dell'affidamento dell'appalto si provvederà a :

- ⇒ verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- ⇒ fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare

SCOPO E FINALITA'

Il presente Documento, redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, ha lo scopo di:

- fornire alle impresa aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il lavoro deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

SOSPENSIONE DELLE LAVORAZIONI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il RUP/Committente, potrà ordinare la sospensione delle lavorazioni, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di appalto e di somministrazione, e secondo gli articoli 1559, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali

I costi della sicurezza comprensivi anche dei rischi di tipo **interferenziale** e relativi ai lavori oggetto del presente documento, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza", sono stati quantificati in **€ 803,00** sulla base dell'importo dei lavori pari a €. 40.953,00 (oltre iva).

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei degli immobili, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile incaricato per il coordinamento dell'appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che il RUP e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al RUP l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le prestazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Le operazioni elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI GIUSSANO
Datore di Lavoro	ING. DAVID CORNACCHIA Settore pianificazione e gestione del territorio
Responsabile unico procedimento (RUP)	ARCH. MARCELLA MALZANNI
Sede legale	Piazzale Aldo Moro, 1 – GIUSSANO (MB)
Sede operativa	Piazzale Aldo Moro, 1 – GIUSSANO (MB)
Telefono	0362/3581 (Centralino)
E- mail	stabilieverde@comune.giussano.mb.it
Partita iva	00703060962
Codice fiscale	01063800153
Responsabile dei lavori di Prevenzione e Protezione (RSPP)	MERLO PAOLO della Soc. TECNOLOGIE D'IMPRESA srl Via D. Minzioni, 15 CABIATE (CO)
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	PADASODARO GIANLUCA
Medico Competente	Dott. MARCO D'ORSO
Addetti alla gestione delle emergenze	L'amministrazione Comunale ha nominato gli addetti per i propri edifici. Gli stessi nominativi sono esposti presso le singole strutture.
Addetti al primo soccorso	L'amministrazione Comunale ha nominato gli addetti per i propri edifici. Gli stessi nominativi sono esposti presso le singole strutture.

ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

Le informazioni contenute nella presente scheda vengono fornite dall'appaltatore, che si assume la responsabilità della veridicità delle notizie riportate.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza, osservare e far rispettare, le vigenti norme di legge sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e si impegna ad informare i propri dipendenti sui rischi presenti nei luoghi di lavoro e sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

In particolare la società dovrà garantire l'assunzione delle misure di sicurezza previste nel, "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Sede legale	
Telefono	
Fax	
Codice fiscale e Partita Iva	
Responsabile dei lavori di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	
Medico Competente	
Addetti alla gestione delle emergenze	
Addetti al primo soccorso	

OBBLIGHI COMPORTAMENTALI E MISURE GENERALI DI CORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

L'utilizzo delle attrezzature di lavoro del committente è riservato esclusivamente al proprio personale dipendente, salvo specifica autorizzazione fornita dal committente stesso.

Attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente.

Constatare la dislocazione dell'uscita di sicurezza più vicina ed il percorso più breve o sicuro per raggiungerla in caso di emergenza.



Verificare la presenza dell'estintore più vicino al proprio luogo di lavoro.



Non intraprendere alcuna iniziativa senza autorizzazione.

Non lasciare aperte le porte resistenti al fuoco di compartimentazione eventualmente presenti negli edifici.

Rispettare il divieto di fumare.



Rispettare la segnaletica presente

Segnalare immediatamente al proprio responsabile e/o al personale referente della committenza ogni situazione di pericolo o di emergenza (principio d'incendio, perdite di liquidi, instabilità materiali, ecc.) e astenendosi dal prendere iniziative personali.

Il personale dell'impresa dovrà essere dotato di idonei mezzi protettivi individuali (DPI) e sarà cura dell'appaltatore controllare ed esigere che questi vengano opportunamente utilizzati.

Le zone circostanti le attrezzature antincendio e le uscite di emergenza debbono essere sempre accessibili e non utilizzate come depositi.

Si informa sin da ora che presso i luoghi in cui sarà effettuato il lavoro sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici:

- ✓ divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione;
- ✓ divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Giussano non espressamente autorizzati;
- ✓ divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- ✓ divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- ✓ divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- ✓ divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'Impresa aggiudicataria;
- ✓ divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- ✓ divieto sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- ✓ divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- ✓ obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- ✓ obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- ✓ obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli)
- ✓ il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro.

Si forniscono inoltre le seguenti informazioni, utili al coordinamento ed alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze:

- ✓ Sono resi disponibili servizi igienici presenti al personale dell'appaltatore;
- ✓ Il punto di raccolta del personale (che deve essere raggiunto qualora venga dato il segnale di evacuazione) è identificabile mediante segnaletica;

- ✓ All'occorrenza è presente cassetta di pronto soccorso conforme a quanto previsto dalla normativa vigente limitatamente agli edifici Comunali occupati da dipendenti Comunali

PRESIDI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il Comune di Giussano ha adottato misure attive e passive e presidi di protezione antincendio:

- ↻ per garantire il sicuro utilizzo delle vie di uscita;
- ↻ per l'estinzione degli incendi (estintori);

Le vie di fuga ed i presidi antincendio sono segnalati da idonei cartelli.

				
IDRANTI		ESTINTORE	USCITE DI SICUREZZA	PUNTO DI RACCOLTA

Tali misure e presidi sono oggetto di sorveglianza, controlli periodici e mantenute in efficienza a cura di sia del Comune di Giussano attraverso Società specializzata.

Le attrezzature presenti potranno essere utilizzate anche dalle imprese appaltatrici le quali tuttavia devono:

- ↻ segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o carenza riscontrata;
- ↻ segnalare tempestivamente l'eventuale utilizzo dei presidi per consentirne il reintegro;

Il Responsabile dell'Impresa appaltatrice farà osservare al proprio personale, durante l'esecuzione del lavoro, la normativa vigente riguardante la sicurezza del lavoro, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

L'appaltatore si atterrà alla cooperazione ed al coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi fornendo le informazioni che riguardano l'attività specifica, fornendo il proprio documento di valutazione dei rischi redatto secondo le indicazioni del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Il personale appaltatore si dovrà attenere alle segnalazioni presenti sul luogo di lavoro ed alle istruzioni fornite dalla Committenza relativamente ai compiti e agli interventi condotti presso la struttura e che qualsiasi variazione di comportamento viene preventivamente valutata dalla Committenza con riferimento al responsabile del procedimento (RUP).

Si ricorda inoltre che è dovere dell'appaltatore fornire le informazioni relative alle imprese/lavoratori autonomi che collaboreranno (nel caso di eventuali lavori in subappalto) richiedendo di fornire, a ciascuna di esse, idonea documentazione.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' EFFETTUATE NEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Nella tabella sottostante si riportano i rischi standard valutati a cura del committente.

RISCHI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Dall'attività di manutenzione degli impianti idraulici, possono derivare diverse tipologie di rischi (elettrici, meccanici, fisici, chimici etc.). L'impresa aggiudicatrice dovrà fornire il proprio documento di valutazione dei rischi.

AREE ESTERNE

		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
FATTORE di RISCHIO	CAUSA	Collettiva	Individuale
Incidenti / Urti / Collisioni 	Presenza di autoveicoli in genere (mezzi in dotazione al personale e fornitori) in transito nelle aree interne agli stabili o in prossimità degli stessi.	Rispetto della segnaletica di sicurezza e delle velocità (procedere a passo d'uomo all'interno delle aree Comunali) - La sosta dei mezzi e delle autovetture deve avvenire nelle apposite aree segnalate - Vietato l'accesso alle aree non oggetto dell'intervento in appalto.	//
Atmosfere esplosive  	Presenza di impianti termici alimentati a gas metano	Aree con pericolo di esplosione per la presenza di gas metano; in tale area rispettare il divieto di fumo ed utilizzo fiamme libere; evitare l'insorgenza di sorgenti di accensione 	//
Gestione emergenze	Presenza di percorsi di esodo e uscite di sicurezza.	Divieto di parcheggiare i veicoli in prossimità delle uscite di sicurezza..	//

EDIFICI PUBBLICI

		MISURE di PREVENZIONE E PROTEZIONE	
PERICOLO/FATTORE DI RISCHIO	ORIGINE: ZONA E/O SITUAZIONE PERICOLOSA	Collettiva	Individuale
Rumore 	Presenza di attrezzature ad uso ufficio che possono essere causa di rumore. Da dati desunti dalla letteratura, si può ritenere che i livelli di rumorosità siano inferiori o uguali agli 80 dB(A).	//	//
Inciampare/scivolare 	Presenza di scale provviste di corrimano. Eventuale presenza di cavi per l'alimentazione delle attrezzature ad uso ufficio, che potrebbe essere causa di inciampo.	//.	//
Incendio 	All'interno delle struttura, sono presenti quantitativi di materiale combustibili costituiti essenzialmente da carta e arredi vari.	Vietato fumare all'interno degli edifici - Vietato l'uso di fiamme libere se non specificatamente autorizzati - Rispetto delle regole in merito alla gestione delle emergenze (lasciare libere i percorsi di emergenza, i presidi antincendio, ecc.). Si segnala che in alcuni edifici è presente impianto di rilevazione fumi.(Archivio Palazzo Comunale e Biblioteca Villa Sartirana)	//



<p>Contatti diretti / indiretti con elementi in tensione innesco e propagazione di incendi, ustioni, temperature pericolose, archi elettrici innesco di esplosioni fulminazione diretta ed indiretta</p> 	<p>Presenza di quadri, impianti attrezzature elettriche ed elettroniche</p>	<p>Rispetto della segnaletica presenze nei luoghi di lavoro, sui quadri ed apparecchiature elettriche ed elettroniche - Vietato eseguire interventi su impianti elettrici in tensione - Richiedere al committente la messa in sicurezza degli impianti prima di qualsiasi intervento</p>	<p>//</p>
<p>Temperatura, umidità ventilazione</p>	<p>Rischio legato all'impianto di riscaldamento e/o condizionamento, il quale può determinare, inquinamento indoor e sbalzi termici.</p>	<p>Presenza di manutenzione periodica e programmata.</p>	<p>//</p>
<p>Gestione emergenze</p>	<p>Eventuale emergenze legate a incendi o altri eventi non prevedibili.</p>	<p>L'Amministrazione ha incaricato gli addetti all'emergenza svolgendo un corso di formazione di 8 ore, con le modalità previste dal DM 10.03.1998. E' stato redatto un piano di emergenza in cui sono indicate le procedure da attuare in caso di incendio o altre situazioni di emergenza. Sono inoltre esposti negli ambienti elaborati grafici con l'indicazione dei mezzi di estinzione presenti e le vie di esodo. Osservare i divieti specifici (vietato fumare, non usare l'ascensore etc.).</p>	<p>//</p>

IDENTIFICAZIONE DEI POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE

Sulla base di quanto evidenziato nei precedenti capitoli, è possibile individuare i potenziali rischi da interferenze connessi con l'esecuzione delle opere oggetto dell'appalto.

Nei paragrafi che seguono vengono esaminate le possibili tipologie di rischio.

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazione sia le attività con rischi interferenti e sia le attività incompatibili. Di seguito si riportano le misure adottate dall'Amministrazione Comunale al fine di eliminare i possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori derivanti da possibili interferenze tra i lavori nell'ambito dell'esecuzione dell'opera complessiva.

Nella fattispecie nei lavori oggetto del contratto i rischi di interferenza possono derivare da:

- ⇒ Uso comune di impianti (impianto elettrico) e infrastrutture (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza);
- ⇒ svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti della committente e lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice;
- ⇒ organizzazione delle aree di lavoro, zone di stoccaggio materiali e rifiuti;
- ⇒ gestione in comune delle emergenze di primo soccorso e lotta antincendio ed evacuazione.

Nella tabella sottostante viene indicato:

- ⇒ nella prima colonna il pericolo analizzato,
- ⇒ nella seconda colonna la descrizione delle attività che possono generare interferenze tra il committente e le varie imprese appaltatrici (anche tra di loro),
- ⇒ nella terza le misure di governo delle interferenze (con indicazione delle responsabilità del committente e dell'appaltatore).

VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Di seguito si riportano le misure adottate ai fini di eliminare le possibili interferenze tra i lavori nell'ambito dello svolgimento dell'appalto. Non vengono presi in considerazione i rischi propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

PERICOLO/ RISCHIO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI E DEI RISCHI COLLEGATI	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DATI DALLE INTERFERENZE
VIABILITÀ E MEZZI IN MOVIMENTO 	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: ✓ autovetture Comunali; ✓ automezzi di altri appaltatori; Presenza di pedoni ✓ dipendenti;	Reciproco rispetto delle regole di viabilità interna. Velocità limitata. Attenzione e prudenza. Rispettare la cartellonistica presente. Il personale che accede agli edifici scolastici ha la possibilità di parcheggiare sia all'interno che all'esterno della struttura. E' fatto obbligo di mantenere velocità limitata

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ utenti; <p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impatti tra automezzi ✓ Investimenti ✓ Urti ✓ Schiacciamenti 	<p>quando si accede con automezzi nelle aree della struttura.</p> <p>E' fatto obbligo di utilizzare i percorsi pedonali ove presenti.</p> <p>E' fatto obbligo di rispettare le aree di parcheggio contrassegnate, soprattutto evitando di ostacolare la circolazione di mezzi e pedoni.</p>
<p>AREE DI LAVORO (INCIAMPARE, SCIVOLARE,...)</p> 	<p>Pulizia - gestione delle aree</p>	<p>E' responsabilità dell'appaltatore segnalare con apposita cartellonistica le eventuali aree che presentano pericoli di scivolamento (es. pericolo "pavimento bagnato").</p>  <p>Evitare l'accumulo, anche temporaneo, di materiali sulle vie di transito. L'eventuale utilizzo di prolunghe/cavi elettrici dovrà essere opportunamente segnalata.</p>
<p>CADUTA DALL'ALTO</p> 	<p>Attività che prevedono l'utilizzo di scale portatili</p>	<p>Segregare l'area di lavoro (tenere in considerazione la presenza di porte o portoni)</p> <p>Interrompere i lavori che possono causare il rischio di caduta materiali dall'alto</p>
<p>CHIMICO (INGESTIONE, CONTATTO CUTANEO)</p> 	<p>Uso di prodotti chimici per la pulizia</p>	<p>E' responsabilità sia del committente che dell'appaltatore conservare i prodotti chimici in luoghi dedicati, verificando che tutti i contenitori siano opportunamente etichettati ed identificati.</p> <p>E' responsabilità sia del committente che dell'appaltatore utilizzare esclusivamente i propri prodotti e non lasciare all'interno delle aree di lavoro contenitori con prodotti chimici non identificati.</p>
<p>ELETTRICO</p> 	<p>Attività di manutenzione</p>	<p>Tutti gli impianti elettrici del committente sono regolarmente mantenuti, vengono effettuate le verifiche periodiche dell'impianto di terra ai sensi di legge. Gli eventuali quadri elettrici o locali tecnici sono opportunamente segregati in modo che al personale non autorizzato sia sempre vietato l'accesso.</p> <p>E' responsabilità dell'appaltatore utilizzare apparecchiature elettriche certificate.</p>
<p>INCENDIO - ESPLOSIONE</p> 	<p>Manipolazione e utilizzo</p>	<p>E' responsabilità del committente segnalare le aree dove possono essere presenti sostanze infiammabili o esplosive (in particolare si sottolinea la presenza di gas metano per l'alimentazione degli impianti termici).</p> <p>E' responsabilità dell'appaltatore che si trova ad operare in queste aree evitare di effettuare operazioni che comportino la produzione di fiamme, scintille, cariche elettrostatiche, in</p>

		prossimit� di tali impianti. E' responsabilit� dell'appaltatore provvedere affinche' eventuali sostanze infiammabili siano custodite in luoghi sicuri.
Necessario sopralluogo congiunto : si Ove opportuno si veda rapporto di sopralluogo		no

CONCLUSIONI

La committente dichiara, e l'appaltatrice conferma e sottoscrive, di aver:

- ⇒ fornito all'impresa appaltatrice tutte le informazioni tecniche relative allo stato dei luoghi sede dei lavori e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente dove dovr  operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- ⇒ data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro di altri soggetti e sui rischi specifici relativi.
- ⇒ **Rispettare il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni.**

IL COMMITTENTE	L'APPALTATORE
<hr/>	<hr/>

Data: _____

ALLEGATO A

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: ha ricevuto dalla Committente: **Comune di Giussano** di svolgere le attività di cui alla Determinazione n. del, presso gli edifici pubblici Comunale, **i sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **Responsabile unico del procedimento (RUP):**

- **Coordinatore Tecnico dell'Appaltatrice:**

DICHIARANO

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

AREA DI LAVORO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	AZIONE PREVENTIVA E/O DI COMPORTAMENTO

3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente:

.....

Resta inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

- ↻ produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- ↻ informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- ↻ mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- ↻ Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Lì,

Firma del RUP

Comune di Giussano

.....

Firma del Coordinatore Tecnico

.....

Giussano, 28/06/2023

Spett.le
Operatore Economico

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA “DE CARLINI” PRESSO IMMOBILI COMUNALI. CIG ACCORDO QUADRO CIG 9932113EEB
- RICHIESTA DI OFFERTA -**

Il Comune di Giussano intende affidare, ai sensi dell’art. 1, commi 1 e 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, lavori di manutenzione delle coperture di immobili di proprietà comunale.

L’affidamento dei lavori avverrà in modalità di ACCORDO QUADRO con unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36, comma 9-bis, D.Lgs. n. 50/2016 - in seguito Codice.

Luogo di svolgimento dei lavori: Comune di Giussano
Codice NUTS: ITC4D
CIG ACCORDO QUADRO: 9932113EEB

L’intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica SINTEL.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Elaborati di progetto
 - Relazione e Quadro Tecnico Economico
 - Capitolato Speciale d’Appalto
 - Schema di Accordo Quadro
 - Schema Contratto Attuativo
 - DUVRI
- 2) Lettera di RDO:
 - all. A) DGUE
 - all. B) Modello tracciabilità
 - all. C) Patto di Integrità 2022
 - all. D) Codice di Comportamento dipendenti Comune.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti [*“Comunicazioni procedura”*], dove saranno altresì visibili le relative risposte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con altra modalità.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura”.

2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente ACCORDO QUADRO ha per oggetto i lavori di verifica, controllo, lavori di manutenzione programmata ordinaria e straordinaria, delle coperture della scuola secondaria di primo grado “A. da Giussano” e la “Caserma dei Carabinieri”, al fine di assicurarne la piena, perfetta e costante funzionalità.

La natura dei lavori previsti è di tipo manutentivo.

I lavori oggetto della presente procedura non può essere scomposto in più lotti funzionali o prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possono essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possono essere realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità degli interventi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del lavoro medesimo.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo stimato lavori (compresi oneri della sicurezza)
Lavori edili	45262522-6	P	

2.1 VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

A	LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE IMMOBILI COMUNALI	
A1	LAVORI DI MANUTENZIONE A CANONE - BASE DI GARA	€ 4.500,00
A2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BASE DI GARA	€ 35.650,00
A3	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 803,00
A=A1+A2+A3	IMPORTO LAVORI	€ 40.953,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B1	IVA 22%	€ 9.009,66
B2	CONTRIBUTO ANAC	€ 35,00
B=B1+B2	IMPORTO SOMME A DISPOSIZIONE	€ 9.044,66
C	ARROTONDAMENTO	€ 2,34
D=A+B+C	TOTALE	€ 50.000,00

L'importo stimato dei lavori è pari ad € 40.983,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato in presunti € 20.000,00.

L'appalto è finanziato con mezzi propri.

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'Amministrazione, nel caso venga richiesto, corrisponderà all'Aggiudicatario un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

2.2 DURATA

L'Accordo Quadro ha una durata complessiva massima di 24 mesi, consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o dal verbale di consegna del 1° Contratto Applicativo, se precedente.

Per tutte le ulteriori tempistiche si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

2.3 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il contratto mediante Accordo Quadro è stipulato parte "a corpo" per i lavori a canone e parte "a misura" per i lavori di manutenzione straordinaria, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis del Codice e dell'art. 43, comma 7 del D.P.R. n. 207/2010.

3. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici offerenti devono in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, oltre che di idoneità tecnica di seguito indicati.

4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti:

4.1 - DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.
La società dovrà risultare "ATTIVA".

5. GARANZIA PROVVISORIA

In applicazione analogica dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice né l'impegno del fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo non è dovuto.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto, se dichiarato in sede di offerta. L'eventuale affidamento in subappalto di parte dei lavori è subordinato al rispetto dell'art. 105 del Codice in combinato disposto con l'art. 49 comma 1, del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, in vigore dal 1° giugno 2021.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria si assegna al concorrente n. 1 (UNO) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, possono essere chieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La busta A) deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) DGUE;
- 2) PassOE;
- 3) Tracciabilità;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di Integrità 2022;
- 6) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano.

I documenti di cui sopra devono essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente, per presa visione ed accettazione.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le

ORE 14:30 - DI MERCOLEDI' 5 LUGLIO 2023

a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

Unica Busta: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

In fase di caricamento dell'offerta economica, deve indicare, unicamente in Piattaforma Sintel, il ribasso percentuale unico offerto:

- sull'importo dei lavori a canone al netto dell'importo della sicurezza;
- sui prezzi unitari di cui Prezzario Regionale, per la quantificazione delle opere straordinarie ordinati tramite contratti applicativi.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del Codice.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di ATTO PUBBLICO, a rogito del Segretario Generale, presso gli uffici comunali. Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro e i diritti di rogito, relative alla stipulazione del contratto.

13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Giussano.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Giussano.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico - Responsabile del Lavoro Patrimonio e Opere Pubbliche del Comune di Giussano.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. David Cornacchia

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005*

allegati:

- all. A) DGUE
- all. B) Modello tracciabilità
- all. C) Patto di Integrità 2022
- all. D) Codice di Comportamento dipendenti Comune

Responsabile del Procedimento
arch. Marcella Malzanni ☎ 0362 - 358207
e-mail: marcella.malzanni@comune.giussano.mb.it

☎ Lavoro Stabili e Verde 0362 - 358283
Istruttore della pratica: geom. Emanuela Mignolo
e-mail: emanuela.mignolo@comune.giussano.mb.it

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_37602177	Data richiesta	24/03/2023	Scadenza validità	22/07/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	F.LLI DE CARLINI S.R.L.
Codice fiscale	00761740158
Sede legale	VIA VILLORESI, 10 20900 MONZA (MB)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Report della Procedura ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA “DE CARLINI” PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - n. 171324804 effettuata da Comune di Giussano

Sommario

Documentazione della Procedura	1
Configurazione della Procedura	3
Partecipanti alla Procedura	6
Gara aggregata	7
Adesioni Postume	7
Riepilogo Offerte	7
Attribuzione dei Punteggi	10
Proposta di Graduatoria	13
Proposta di Aggiudicazione	14
Registro di controllo	14
Comunicazioni di Procedura	16
Verbalì intermedi	16

Documentazione della Procedura

Questo capitolo contiene la documentazione della procedura, gli allegati relativi al bando della procedura e gli atti amministrativi dell'amministrazione aggiudicatrice. Per ogni allegato viene specificato il nome e la descrizione.

Allegato 04 - Schema di contratto applicativo.pdf

Documento disattivato il 29/06/2023 10:00:57

Allegato 04 - Schema di accordo quadro.pdf

Documento Pubblicato

Allegato DGUE editabile.docx

Documento Pubblicato

Allegato Patto di integrità 2022.pdf

Documento Pubblicato

Allegato 03 - Quadro tecnico economico COPERTURA.pdf

Documento Pubblicato

Allegato 06 - Duvri.pdf

Documento Pubblicato

Allegato Codice di Comportamento Dipendenti 2022.pdf

Documento Pubblicato

Allegato 02 - CSA AQ_2023_2025.pdf

Documento disattivato il 29/06/2023 10:00:24

Allegato 05 - Duvri.pdf

Documento disattivato il 29/06/2023 10:01:07

Allegato TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI .docx

Documento Pubblicato

Allegato _lettera RDO_DE CARLINI.pdf.p7m

Documento Pubblicato

Allegato 05 - Schema di contratto applicativo.pdf

Documento Pubblicato

Allegato 02 - CSA AQ_2023_2025.pdf

Documento Pubblicato

Allegato 03 - Schema di accordo quadro.pdf

Documento disattivato il 29/06/2023 10:00:41

Allegato 01 - Relazione e Quadro Economico AQ 2023_2025.pdf

Documento Pubblicato

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	171324804
<i>Nome Procedura</i>	ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA -

Descrizione Procedura

<i>Codice Gara</i>	GIUSSANO_2023_16
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	9932113EEB
<i>Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura</i>	Nessun indicazione aggiuntiva
	No
<i>Num. Protocollo Interno</i>	1858286
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	45262522-6 - Lavori edili
<i>Codici categorie SOA</i>	OG 1 I - Edifici civili e industriali (classe I).
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse

Delegati alla gestione della Procedura

<i>Nome</i>	Malzanni Marcella
<i>Login</i>	user_70673
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Giussano (00703060962)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
<i>Num. telefono</i>	0362358207
<i>Nome</i>	Elli Alessandra
<i>Login</i>	user_122840
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Giussano (00703060962)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
<i>Num. telefono</i>	0362358244
<i>Nome</i>	Ciccardi Tamara

Login user_77573

Società (P.IVA o Cod. ISTAT) Comune di Giussano (00703060962)

Indirizzo email protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Num. telefono 0362358244

Responsabile Unico del Procedimento

Nome Cornacchia David

Login user_173849

Società (P.IVA o Cod. ISTAT) Comune di Giussano (00703060962)

Indirizzo email protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Num. telefono 0362358268

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara (Accordo quadro - Fase I)

Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valuta di riferimento EUR

Unitaria o totale? Totale

Modalità di acquisizione Acquisto

Mesi modalità di acquisizione 24

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 5 luglio 2023 14.49.34 CEST

Data di chiusura della fase di accettazione offerte venerdì 7 luglio 2023 10.00.00 CEST

Informazioni sulle modalità di valutazione ed i parametri di trattativa

La gestione dell'offerta offline è abilitata ? No

Giustificativo all'Offerta economica? No

L'allegato dettaglio prezzi unitari offerti è abilitato ? No

La richiesta di dichiarazione di impegni è abilitata ? No

La valutazione del 10% dei fornitori è attivata ? No

L'inserimento offerta economica in lettere è attivata ? No

<i>Base d'asta</i>	40.953,00000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	803,00000 EUR
<i>Importo negoziabile su cui presentare offerta</i>	40.150,00000 EUR
<i>Soglia percentuale</i>	0,00000 %
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Criteri di aggiudicazione</i>	Criterio del prezzo più basso
<i>Il cripting delle offerte è attivato?</i>	Si
<i>La gestione delle offerte anomale è attivata?</i>	Si
<i>Formula usata per il calcolo dei punteggi</i>	Sconto massimo
<i>La funzione di Firma delle Offerte è attivata?</i>	Si
<i>I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura</i>	

Informazioni sui parametri di trattativa

Tabella 1. Parametri della trattativa

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
MODELLO DGUE	Si prega di allegare il modello DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Tracciabilita' flussi finanziari	Si prega di allegare la dichiarazione attestante la tracciabilita' finanziaria secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, e completo della carta di identità del soggetto firmatario.	Amministrativo	Libero		Allegato	
DUVRI	Si prega di allegare il DUVRI compilato e firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
CODICE DI COMPOR-TAMENTO	Si prega di allegare il codice di comportamento firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
PATTO INTEGRITA'	Si prega di allegare il patto di integrità firmato digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	
PASSOE	SI PREGA DI INSERIRE IL PASSOE	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	F.Ili De Carlini srl
------------------------	----------------------

<i>Login</i>	user_90363
<i>Indirizzo e-mail</i>	decarlinisrl@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00690260963
<i>Indirizzo</i>	Via Vittorio Veneto, 48, 20846 MACHERIO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	039324648

Gara aggregata

Questa gara non è di tipo aggregato.

Adesioni Postume

Questa gara non prevede adesioni postume

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1688714960732
<i>Num. Protocollo Interno</i>	1953960
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Fornitore</i>	F.Ili De Carlini srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta proposta di aggiudicazione
<i>Data</i>	venerdì 7 luglio 2023 9.29.20 CEST
<i>Offerta economica %</i>	1,00000 %
<i>Offerta economica EUR</i>	39.748,50000 EUR

<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	803,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	40.551,50000 EUR
<i>Parametri dell'Offerta</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>MODELLO DGUE (Parametro Amministrativo)</i>	dgue.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): RX6sNs0jgyOIFUOhit9+Dw==
	Hash(SHA-1-Hex): b3d2b97215405df58a63b4a7341fba794d4ae29a
	Hash(SHA-256-Hex): 8dc0945105dfc5ab130d93e71667b0e-1b5ce060b7841fed0dabbf3d5208eb6a5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Tracciabilità flussi finanziari (Parametro Amministrativo)</i>	flussi.pdf.p7m
	Dimensioni: 53 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): 9/yEB9ONN3DvDaO9LObvRw==
	Hash(SHA-1-Hex): 0fcb6551c6ea774060a38fde3312a6d765a367f2
	Hash(SHA-256-Hex): ff166336a4868946637d69fda8b3846-23476ac8dd5bfe7144b4dffbb673dfebb

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>DUVRI (Parametro Amministrativo)</i>	06 - Duvri.pdf.p7m
	Dimensioni: 416 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): i6dBrr9HdRgwJgSPI3i5hQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 36de38d1b05886413ec1329baaf1072a1b7198c6
	Hash(SHA-256-Hex): e62e9a8cab8b18cc2d1d868868a7d23-934fc6cce920f2bd59d31c205e53143dc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>CODICE DI COMPORTAMENTO (Parametro Amministrativo)</i>	Codice di Comportamento Dipendenti 2022.pdf.p7m
	Dimensioni: 402 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): Gbs/I58MHDvAzVySZjdMBQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 3df05536e57d21ef9adbffdc85f6bdeb963096e
	Hash(SHA-256-Hex): 68a6f7084f9a7a5741027adebf11c6f-02ac606657230812a3b6ca445aa81bc3b
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>PATTO INTEGRITA' (Parametro Amministrativo)</i>	Patto di integrità 2022.pdf.p7m
	Dimensioni: 313 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): kbcvBw79ECP0GqnwMWO/xA==

	Hash(SHA-1-Hex): 28c34fe4ed7cac9dcd50cdef0acd4e82b56b345a
	Hash(SHA-256-Hex): b5e79c8bd0ce21d7090eea3d95d0b03-6cd79bce796ecfe75635261c2387213b4
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>PASSOE (Parametro Amministrativo)</i>	PASSOE comunicazione.pdf.p7m
	Dimensioni: 52 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): MEo5pfIjmN64qwTFC2TBzQ==
	Hash(SHA-1-Hex): d0a5d1ee065186f04aef2b2cbc62c218be03a555
	Hash(SHA-256-Hex): f1beab0e475574f9a0167ebf19f79aa-a62b22abd7839078f12e2fd2d030fec1d
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta sopra/sotto alla soglia percentuale?</i>	No
<i>Offerta anomala?</i>	No

Attribuzione dei Punteggi

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti i punteggi assegnati alle offerte dei Fornitori. Le offerte sono ordinate dalla più recente alla meno recente.

Tabella 4. Punteggi

<i>Id Offerta</i>	1688714960732
<i>Fornitore</i>	F.Ili De Carlini srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Stato dell'Offerta</i>	Offerta proposta di aggiudicazione
<i>Data</i>	venerdì 7 luglio 2023 9.29.20 CEST

<i>Sconto</i>	1,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio tecnico</i>	0
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Punteggi dei Parametri</i>	
<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>MODELLO DGUE (Parametro Amministrativo)</i>	dgue.pdf.p7m
	Dimensioni: 1 MB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): RX6sNs0jgyOIFUOhit9+Dw==
	Hash(SHA-1-Hex): b3d2b97215405df58a63b4a7341fba794d4ae29a
	Hash(SHA-256-Hex): 8dc0945105dfc5ab130d93e71667b0e-1b5ce060b7841fed0dabbf3d5208eb6a5
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Tracciabilita' flussi finanziari (Parametro Amministrativo)</i>	flussi.pdf.p7m
	Dimensioni: 53 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): 9/yEB9ONN3DvDaO9LObvRw==
	Hash(SHA-1-Hex): 0fcb6551c6ea774060a38fde3312a6d765a367f2
	Hash(SHA-256-Hex): ff166336a4868946637d69fda8b3846-23476ac8dd5bfe7144b4dffbb673dfebb

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>DUVRI (Parametro Amministrativo)</i>	06 - Duvri.pdf.p7m
	Dimensioni: 416 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): i6dBrr9HdRgwJgSPI3i5hQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 36de38d1b05886413ec1329baaf1072a1b7198c6
	Hash(SHA-256-Hex): e62e9a8cab8b18cc2d1d868868a7d23-934fc6cce920f2bd59d31c205e53143dc
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>CODICE DI COMPORTAMENTO (Parametro Amministrativo)</i>	Codice di Comportamento Dipendenti 2022.pdf.p7m
	Dimensioni: 402 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): Gbs/I58MHDvAzVySZjdMBQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 3df05536e57d21ef9adbffdc85f6bdeb963096e
	Hash(SHA-256-Hex): 68a6f7084f9a7a5741027adebf11c6f-02ac606657230812a3b6ca445aa81bc3b
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>PATTO INTEGRITA' (Parametro Amministrativo)</i>	Patto di integrità 2022.pdf.p7m
	Dimensioni: 313 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): kbcvBw79ECP0GqnwMWO/xA==

	Hash(SHA-1-Hex): 28c34fe4ed7cac9dcd50cdef0acd4e82b56b345a
	Hash(SHA-256-Hex): b5e79c8bd0ce21d7090eea3d95d0b03-6cd79bce796ecfe75635261c2387213b4
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>PASSOE (Parametro Amministrativo)</i>	PASSOE comunicazione.pdf.p7m
	Dimensioni: 52 KB
	Firmatari: DE CARLINI GIORGIO
	Hash(MD5-Base64): MEo5pfIjmN64qwTFC2TBzQ==
	Hash(SHA-1-Hex): d0a5d1ee065186f04aef2b2cbc62c218be03a555
	Hash(SHA-256-Hex): f1beab0e475574f9a0167ebf19f79aa-a62b22abd7839078f12e2fd2d030fec1d
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto soglia percentuale

Proposta di Graduatoria

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di graduatoria. Le offerte sono ordinate da quella con il punteggio più alto, a quella con un punteggio più basso.

Tabella 5. Proposta di Graduatoria

<i>Posizione in Proposta di Graduatoria</i>	1
<i>Società di appartenenza</i>	F.Ili De Carlini srl
<i>Punteggio tecnico</i>	
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00
<i>Sconto offerto</i>	1,00000 %

<i>Offerta anomala?</i>	No
-------------------------	----

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 6. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Cornacchia David
<i>Login</i>	user_173849
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Giussano (00703060962)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
<i>Num. telefono</i>	0362358268

Tabella 7. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	F.Ili De Carlini srl
<i>Login</i>	user_90363
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	F.Ili De Carlini srl (00690260963)
<i>Indirizzo email</i>	decarlinisrl@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	039324648
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	IN ATTESA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 8. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 7 luglio 2023 11.06.17 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
venerdì 7 luglio 2023 11.03.24 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura ACCOR-

Report della Procedura ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - n. 171324804 effettuata da Comune di Giussano

Data	Oggetto	Testo
		DO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804) è iniziata.
venerdì 7 luglio 2023 11.03.14 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1688714960732) della Procedura ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 7 luglio 2023 10.47.02 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_90363 sulla Procedura con ID 171324804 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 7 luglio 2023 10.00.05 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804).
venerdì 7 luglio 2023 9.29.20 CEST	Invio Offerta	L'offerente F.lli De Carlini srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804).
mercoledì 5 luglio 2023 14.49.44 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804).
mercoledì 5 luglio 2023 14.49.34 CEST	"Riapertura termini di gara" - termine originario: mercoledì 5 luglio 2023 14.30.00 CEST	La stazione appaltante Comune di Giussano per la procedura 171324804 ha riaperto i termini per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la pre-

Data	Oggetto	Testo
		sentazione delle offerte è venerdì 7 luglio 2023 10.00.00 CEST
mercoledì 5 luglio 2023 14.30.00 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804).
giovedì 29 giugno 2023 11.09.00 CEST	Nuovo documento disponibile	Allegato nuovo documento per procedura 171324804
mercoledì 28 giugno 2023 15.31.09 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE COPERTURE CON SISTEMA "DE CARLINI" PRESSO IMMOBILI COMUNALI. - RICHIESTA DI OFFERTA - (ID 171324804).
mercoledì 28 giugno 2023 15.30.53 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 171324804). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

Verbali intermedi

Questo capitolo contiene l'elenco delle richieste di verbali intermedi di procedura già esaudite, ordinate per data, dalla più recente alla meno recente.

Tabella 9. Riepilogo elenco verbali intermedi richiesti

<i>Data</i>	venerdì 7 luglio 2023 11.05.53 CEST
<i>Commento</i>	OK
<i>Numero di protocollo interno</i>	1954900



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)

CERTIFICATO NUMERO: 4673978/2023/R

Al nome di:

Cognome **DE CARLINI**
Nome **MASSIMO**
Data di nascita **10/08/1960**
Luogo di Nascita **MACHERIO (MB) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **EX ART. 21 T.U. IN RELAZIONE ALL'ART. 38 D.LGS. 163/2006 (N.RO RICHIESTA 1416674)**
per uso: **(EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)**
convenzione: **prot. m_dg.dag.29/03/2013.0043431.e del 28/03/2013 ALLEGATO C LETTERA H**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: PROCEDURA <CERPA> - SERVIZIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON PORTA DI DOMINIO

ROMA, 13/07/2023 15:05

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Alessandrelli Laura)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (art. 4, comma 4, decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e l'integrità.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)

CERTIFICATO NUMERO: 4673947/2023/R

Al nome di:

Cognome **DE CARLINI**
Nome **ALBERTO**
Data di nascita **02/10/1954**
Luogo di Nascita **MACHERIO (MB) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **EX ART. 21 T.U. IN RELAZIONE ALL'ART. 38 D.LGS. 163/2006 (N.RO RICHIESTA 1416672)**
per uso: **(EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)**
convenzione: **prot. m_dg.dag.29/03/2013.0043431.e del 28/03/2013 ALLEGATO C LETTERA H**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

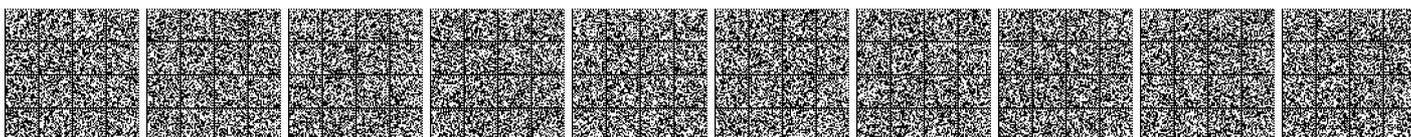
NULLA

ESTRATTO DA: PROCEDURA <CERPA> - SERVIZIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON PORTA DI DOMINIO

ROMA, 13/07/2023 15:05

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Alessandrelli Laura)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (art. 4, comma 4, decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e l'integrità.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)

CERTIFICATO NUMERO: 4673948/2023/R

Al nome di:

Cognome **DE CARLINI**
Nome **GIORGIO**
Data di nascita **13/06/1960**
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **EX ART. 21 T.U. IN RELAZIONE ALL'ART. 38 D.LGS. 163/2006 (N.RO RICHIESTA 1416673)**
per uso: **(EX ART. 21 T.U. IN RELAZ. ART. 38 D.LGS. 163/2006)**
convenzione: **prot. m_dg.dag.29/03/2013.0043431.e del 28/03/2013 ALLEGATO C LETTERA H**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: PROCEDURA <CERPA> - SERVIZIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON PORTA DI DOMINIO

ROMA, 13/07/2023 15:05

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Alessandrelli Laura)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (art. 4, comma 4, decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e l'integrità.





A.N.AC.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Elenco per estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art 7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 relativo all' impresa:
codice fiscale : 00761740158

Codice Fiscale Richiesta 00761740158

Data Ora Richiesta 13/lug/23 14:36:44

Non sono presenti Annotazioni associabili all'OE indicato

Il presente estratto, è stato redatto il 13 luglio 2023 14:36:44 ai fini dell'impiego per le verifiche di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (EX ARTICOLO 39 T.U.)

NUMERO REGISTRO CERTIFICATO: 4673468/2023/R

Al nome di:

Forma Giuridica **S.R.L. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**
Denominazione **F.LLI DE CARLINI**
Sede **MACHERIO - MACHERIO (ITALIA)**
Codice Identificativo Ente **00690260963**

sulla richiesta di: **EX ARTICOLO 39 T.U. (N.RO RICHIESTA90446)**
per uso: **(EX ARTICOLO 39 T.U.)**

convenzione: **prot. m_dg.dag.29/03/2013.0043431.e del 28/03/2013 ALLEGATO C LETTERA H**

Si attesta che nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato risulta

NULLA

ESTRATTO DA: PROCEDURA <CERPA> - SERVIZIO IN COOPERAZIONE APPLICATIVA CON PORTA DI
DOMINIO

ROMA, 13/07/2023 23:52

IL DIRETTORE DEL CASELLARIO CENTRALE
(Alessandrelli Laura)

Sul presente certificato estratto dal sistema in formato pdf, è apposto ai sensi degli articoli 23 ter, comma 5, e 71 del CAD, un contrassegno (glifo) generato elettronicamente mediante l'utilizzo della tecnologia SecurePaper, contenente il documento informatico originale e la firma digitale del Direttore dell'Ufficio del casellario centrale (art. 4, comma 4, decreto dirigenziale del 5/12/2012). Sul sito della giustizia è messo a disposizione apposito software per verificarne l'autenticità e l'integrità.

