



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Fulvia MASSIOLI**
Indirizzo(i) I-20034 Giussano – Via Ugo Foscolo n. 25
Telefono(i) (39 – 03 62) 86 22 44 Mobile: (39 – 349) 163 51 48
E-mail fulvia_ma@yahoo.it
Cittadinanza italiana
Sesso femminile

Esperienza professionale

Date	01.12.2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, riconciliazioni banche, INTRA, liquidazioni IVA, bollettazione e fatturazione, L. 81/2008 per la sicurezza, in pratica unica impiegata responsabile di tutta la gestione amministrativa dell'azienda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alart di Ariosto Alfredo Via S. Francesco d'Assisi, 4 20030 Seveso - MI
Tipo di attività o settore	Produzione mobili - Contract
Date	03.06.2003 – 30.11.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Capo reparto e responsabile qualità – impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile della produzione, stampaggio, verniciatura, logistica, spedizione al cliente, rapporto con i clienti (Malta-Germania), organizzazione del lavoro di 5 persone; a seguito di intervento chirurgico, sono passata all'ufficio amministrativo, responsabile dei rapporti con le banche, riconciliazioni, finanziamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casting Group Srl Via delle Valli, 1 20042 Albiate - MI
Tipo di attività o settore	Stampaggio materie plastiche
Date	01.10.1998 - 01-07-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario
Principali attività e responsabilità	Consulenza settore previdenza, investimenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INA SIM SPA Via S. Paolo, 7 20123 Milano
Tipo di attività o settore	Istituto finanziario e assicurativo
Date	05.1988 – 01.10.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare laboratorio maglieria
Principali attività e responsabilità	Produzione maglieria – responsabile di 2 dipendenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione acquisti, produzione e vendite Massioli Fulvia																																								
Tipo di attività o settore	Abbigliamento																																								
Date	Marzo 1986 – maggio 1988																																								
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa																																								
Principali attività e responsabilità	Unica impiegata, responsabile di tutta la contabilità, Ddt, paghe, fatturazione, riconciliazione banche, ho riorganizzato tutto il bilancio nel passaggio da ditta individuale a Snc.																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurobaby snc - Monza																																								
Tipo di attività o settore	Abbigliamento																																								
Date	Settembre 1982 – ottobre 1985																																								
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata contabile																																								
Principali attività e responsabilità	Front office, tenuta libri sociali, dichiarazioni redditi, paghe e contributi.																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Erre-A Srl - Milano																																								
Tipo di attività o settore	Studio commercialista																																								
Istruzione e formazione																																									
Date	01/07/82																																								
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, Economia Aziendale, Tecnica d'ufficio.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio "Paola di Rosa" Via S. Pietro, 6 20033 Desio - MB																																								
Madrelingua	Italiana																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																																									
<i>Livello europeo (*)</i>																																									
Inglese																																									
Francese																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																																
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Buone capacità di comunicazione e spirito di gruppo acquisiti nello svolgimento dell'attività di promotore finanziario																																								
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare e gestire autonomamente il lavoro, acquisiti nello svolgimento delle varie esperienze lavorative																																								
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo macchine specifiche per stampaggio materie plastiche, stampa a caldo, laser, controllo qualità, acquisite presso la Casting Srl; Conoscenza della contabilità generale, partita doppia, fatturazione, Intra, registrazioni paghe e contributi, Legge 81/2008 sulla sicurezza con i vari allegati, acquisiti nelle esperienze come impiegata.																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza programmi Word, Excel, Outlook Express e browsers per la navigazione in Internet																																								
Altre capacità e competenze	Ho praticato atletica leggera, e mi piace molto lo sport in generale, l'alimentazione naturale, i viaggi culturali. Sono stata per diversi anni volontaria della Croce Bianca di Seveso, seguendo anche l'organizzazione con le altre delegazioni.																																								
Patente	B																																								

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
(facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)