

 <b>CITTÀ DI GIUSSANO</b>	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero <b>94</b>	data 29/05/2024
<p>Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.</p>				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventinove del mese di **Maggio** alle ore **18:00** previ regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	<b>CITTERIO MARCO</b>	Sindaco	SI	==
2	<b>CEPPI PAOLA</b>	Assessore	SI	==
3	<b>CITTERIO SARA</b>	Assessore	SI	==
4	<b>CORIGLIANO ADRIANO</b>	Assessore	SI	==
5	<b>CRIPPA GIACOMO</b>	Assessore	SI	==
6	<b>POZZI FELICE TERESIO</b>	Assessore	SI	==
Totale			<b>6</b>	<b>0</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Sandro Rizzoni**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata integralmente la propria deliberazione n. 15 del 31 gennaio 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Dato atto che il PIAO, come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Ricordato che la funzione del PIAO è quella di integrare, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione, i principali atti di pianificazione cui sono tenute le pubbliche amministrazioni e dato atto dunque che il PIAO sostituisce:

- il Piano Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione, nonché di valutare i rischi, prevedere le misure preventive e valutarne la sostenibilità;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
- il Piano delle Azioni Positive, uniformando le azioni, anche di genere;
- il POLA (Piano Lavoro Agile) e il Piano Della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano delle Azioni Concrete.

Precisato che con il presente atto si intende aggiornare le seguenti sezioni del PIAO 2024 - 2026, per le motivazioni di seguito indicate e come risultante dai documenti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale sotto le lettere B) e C):

- Sezione 2.2 - Performance
- Sezione 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni del personale.

### Sezione 2.2 - Performance - Allegato B)

La sezione viene integrata con gli obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2024, che coinvolge l'intera struttura comunale, e con due nuovi Obiettivi strategici trasversali. L'allegato B) sostituisce integralmente la Sezione 2.2

### Sezione 3.3 - Piano Triennale dei fabbisogni - Allegato C)

Il Piano Triennale dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Si ritiene opportuno, al fine di fornire maggiore supporto al Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali, prevedere l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Servizio Edilizia Privata, in sostituzione di una unità in uscita per mobilità già definita al 31.8.2024. La spesa trova capienza negli stanziamenti di bilancio 2024-2026 esistenti, trattandosi di sostituzione di personale in uscita.

Nella medesima sezione 3.3. viene aggiornato il Piano della Formazione del personale, in linea con le direttive emanate in materia dalla Funzione Pubblica.

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino

al 31 dicembre 2024, le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, lett. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);
- l'allegato C), che modifica la sezione 3.3. del PIAO 2024-2026 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in approvazione con il presente provvedimento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, il quale ha rilasciato parere in merito all'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113 e s.m.i.;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79 e s.m.i.;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- lo Statuto Comunale in vigore;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi in vigore.

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, D.lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 36 del vigente Statuto comunale (Competenze della Giunta).

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 ed in forza dei Decreti Sindacali n. 1 e 2/2024, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale

**DELIBERA**

per le motivazioni in premessa esposte di:

1. approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, l'aggiornamento delle sezioni 2.2 e 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con propria deliberazione n. 15/2024, come da allegati B) e C) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che:
  - a) gli obiettivi strategici contenuti nel Piano delle Performance - sezione 2.2 del PIAO 2024-2026, come aggiornati con l'allegato B) al presente provvedimento sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione per la necessaria pesatura e validazione;
  - b) l'allegato C), che modifica la sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" in approvazione con il presente provvedimento, è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, il quale ha rilasciato parere in merito all'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
3. dare mandato al Segretario Generale di provvedere a:
  - a) pubblicare la presente deliberazione unitamente agli allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente";
  - b) trasmettere l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267, al fine di dare attuazione ai contenuti.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Sezione 2.2 - Performance
- C) Sezione 3.3 - Piano triennale dei Fabbisogni del personale

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

**IL PRESIDENTE**

*Marco Citterio*

**II SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Sandro Rizzoni*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giusano.*

---

**ALLEGATO "A"**

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : Ilaria Castellari

Giussano, li 29/05/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Settore Organizzazione, Programmazione E**  
**Controlli**  
rizzoni sandro

---

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**ALLEGATO "A"**

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

**FAVOREVOLE**

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 29/05/2024

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rivolta Alberto

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**ALLEGATO "A"**

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.

---

**PARERE DI CONFORMITÀ**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

NESSUN RILIEVO: procedura corretta, organo comunale indicato dall'ordinamento degli enti locali, i contenuti dell'atto proposto trovano legittimità con il parere tecnico sottoscritto dal Dirigente di Settore competente, i riflessi di natura economico, finanziari e patrimoniali sono attestati dal Dirigente del Settore Finanziario. Gli allegati sono a sostegno della formazione della delibera proposta e del parere tecnico.

Giussano, li 29/05/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

rizzoni sandro

---

**Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 94 del 29/05/2024.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

*Giussano, 06/06/2024*

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Pierfrancesco Conti

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.2. Performance

La presente sottosezione contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del d.lgs. 150/2009 e dalle Linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti per il 2024 sono coerenti con le linee programmatiche di mandato e gli obiettivi strategici del DUP e quindi, da ultimo, finalizzati all'accrescimento del valore pubblico.

Ciascun obiettivo strategico individua orizzonti temporali ben precisi, riferiti sia all'obiettivo nel suo complesso che alle diverse fasi in cui si articola, nonché valori attesi per gli indicatori di performance.

La verifica intermedia e la verifica finale effettuate dal Nucleo di Valutazione assicurano il corretto monitoraggio relativamente al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti, dei titolari di Posizione Organizzativa (Elevata Qualificazione) e dei dipendenti coinvolti.



**OBIETTIVI  
STRATEGICI  
ANNO 2024**



# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-01 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

**Responsabile:** Sandro Rizzoni

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Altri cdr coinvolti
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												

## Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03

<b>Totale costo personale</b>	<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma DUP**

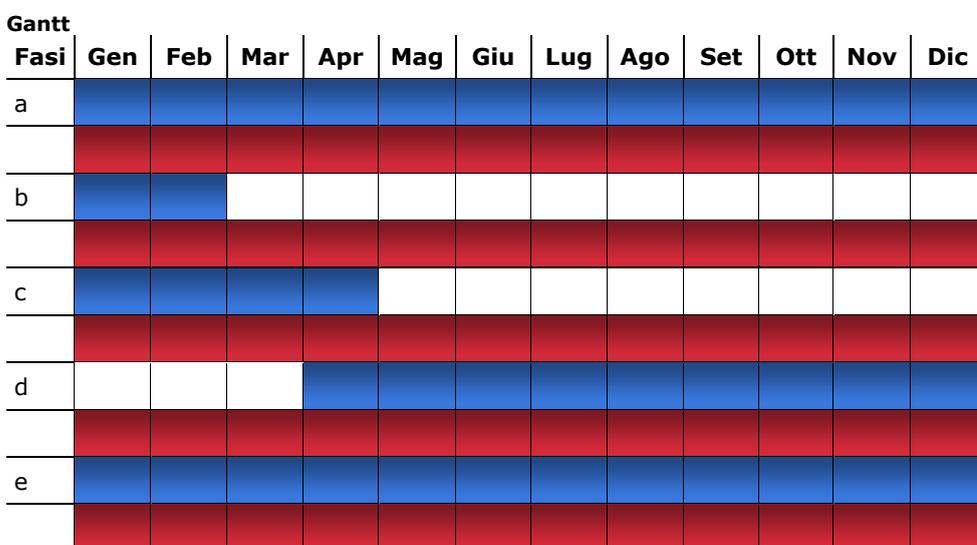
Documento Unico di Programmazione

**Altri cdr coinvolti**

2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



Indicatore di puntualita'



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24

b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24 29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24 15/04/24
d - Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione	16/04/24 31/12/24
e - Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente	01/01/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	616,38
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	3%	1.594,00	47,82	2.913,09
SILVIA VINCENZI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	356,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.693,00</b>	<b>88,81</b>	<b>3.885,50</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>	<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
a													
b													
c													
d													

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarita' amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalita' richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03

<b>Totale costo personale</b>	<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	13,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	13,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

### Obiettivo strategico

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

#### Priorità

Alta

#### Finalità

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

#### Programma DUP

DUP

#### Altri cdr coinvolti

2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

#### Indicatore di puntualita'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>

#### Indici

#### Atteso nell'anno

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestività dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

#### Indicatore di performance

#### Valore atteso

**Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												
d												
e												

**Indicatore di puntualita'**



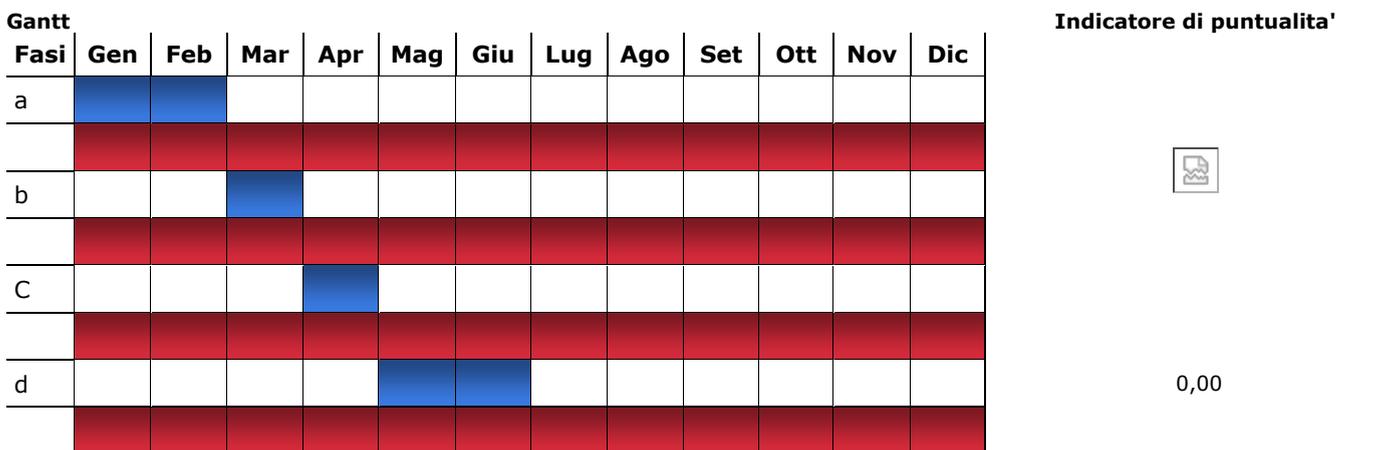
0,00



<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto privato ed approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
<b>Programma DUP</b>
Programma di mandato
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024



Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali

**Responsabile:** Alberto Rivolta

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONELLA BRENNNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	329,87
LARA BRENNNA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	843,88
NICOLE CAMBIAGHI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	342,72

ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	553,52
GLENDA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	316,00
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
ELISABETTA GRECO	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.361,00	13,61	256,32
ELISA MATTIOLI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	341,76
FIGURELLA MAURI	D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	405,57
CAMILLA PASTERIS	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	340,13
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.604,00	16,04	299,14
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	422,99
ELEONORA ANGELA TREVISAN	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	344,10
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>27.818,00</b>	<b>296,40</b>	<b>7.175,52</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LARA BRENNIA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	843,88
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.277,00	113,85	2.767,60
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	3%	1.604,00	48,12	897,42
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	626,75
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>14.158,00</b>	<b>282,96</b>	<b>7.515,17</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarita' amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalita' richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla	1%	2.079,00	20,79	1.300,00

	Persona			
<b>Totale costo personale</b>		<b>4.356,00</b>	<b>43,56</b>	<b>1.919,85</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	13,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	13,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

### Obiettivo strategico

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

#### Priorità

Alta

#### Finalità

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

#### Programma DUP

DUP

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

#### Indicatore di puntualita'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	1.822,00	18,22	415,99
SILVIA MAGNI	C3	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	352,48
PATRIZIA MAZZON	C3	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	358,76
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	2%	2.079,00	41,58	2.600,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.822,00</b>	<b>119,01</b>	<b>4.347,08</b>

#### Indici

#### Atteso nell'anno

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
---------------------------------------	--------

G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia temporale</b>	
GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

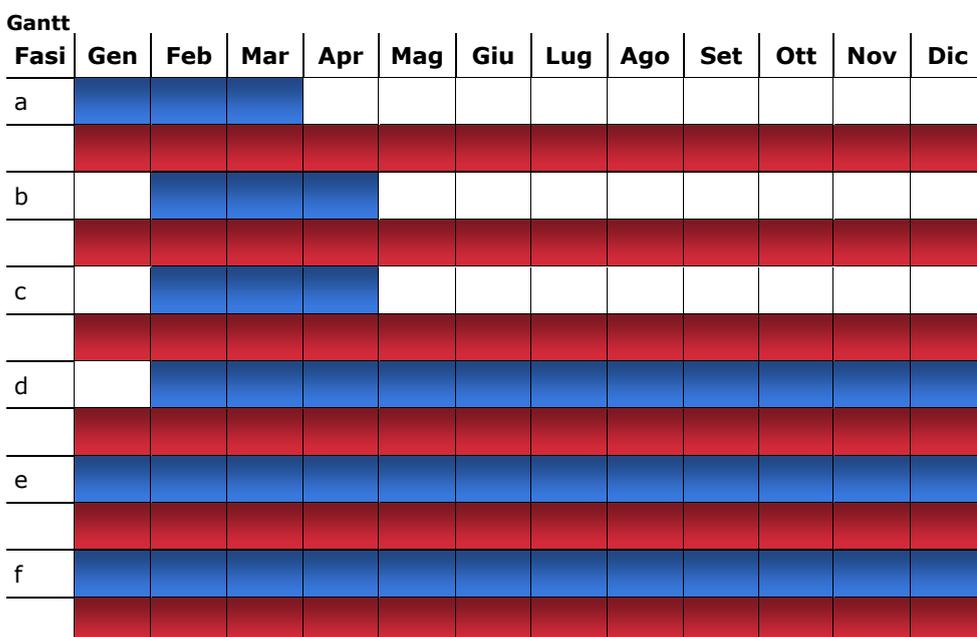
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ELSA LUISA BELLOTTI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	1%	1.822,00	18,22	263,83
ANTONELLA BRENNNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	329,87
LARA BRENNNA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.822,00	54,66	1.265,82
NICOLE CAMBIAGHI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	342,72
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.277,00	113,85	2.767,60
GLENDA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	316,00
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	2%	1.822,00	36,44	831,98
ELISABETTA GRECO	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.361,00	13,61	256,32
SILVIA MAGNI	C3	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	704,96
ELISA MATTIOLI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	341,76
FIGURELLA MAURI	D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	405,57
PATRIZIA MAZZON	C3	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	717,52
TIZIANA NAPPI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	627,84
CAMILLA PASTERIS	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	340,13
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.604,00	32,08	598,28
ELISABETTA PROSERPIO	A2	OpSerScol - Operatore Servizi Scolastici	1%	1.018,00	10,18	145,56
ELENA RABBOLINI	C4	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	696,22
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	626,75

SILVIA SCARPA	C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.018,00	20,36	323,36
GRAZIA SCUTERI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	1%	1.822,00	18,22	265,94
KATIA SCUTERI	C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	346,15
ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	422,99
SILVANA TORRE	C1	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	1%	1.822,00	18,22	322,00
ELEONORA ANGELA TREVISAN	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	344,10
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>48.529,00</b>	<b>730,13</b>	<b>15.982,79</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formatI	87,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formatI / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto privato ed approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024



Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e	1%	2.079,00	20,79	1.300,00

	Servizi alla Persona		
	<b>Totale costo personale</b>	<b>2.079,00</b>	<b>20,79</b>
			<b>1.300,00</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche

**Responsabile:** David Cornacchia

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36

CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.056,68</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB08 - APERTURA DI UN PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NEL CENTRO DI GIUSSANO - L'obiettivo è finalizzato a garantire un punto di riferimento per la cittadinanza, che avra' la presenza di un contingente di Polizia Locale in grado di operare ed intervenire per le necessità e le emergenze che dovessero emergere in base alle richieste della cittadinanza e degli oeratori commerciali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
presidio costante del territorio - migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 febbraio 2024 A lunedì 15 aprile 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												
d												
e												

**Indicatore di puntualita'**  
(31/01/2024)



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dell'immobile da adibire a presidio	01/02/24	10/02/24
b - Acquisizione dell'immobile (stipula di contratto d'affitto o altro)	11/02/24	29/02/24
c - Riqualificazione dell'immobile (pulizia, tinteggiatura e operazioni connesse) e predisposizione degli arredi	01/03/24	31/03/24
d - Organizzazione del servizio	01/03/24	31/03/24
e - Avvio del servizio	01/04/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02

MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
<b>Totale costo personale</b>				<b>8.198,00</b>	<b>81,98</b>	<b>2.538,75</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

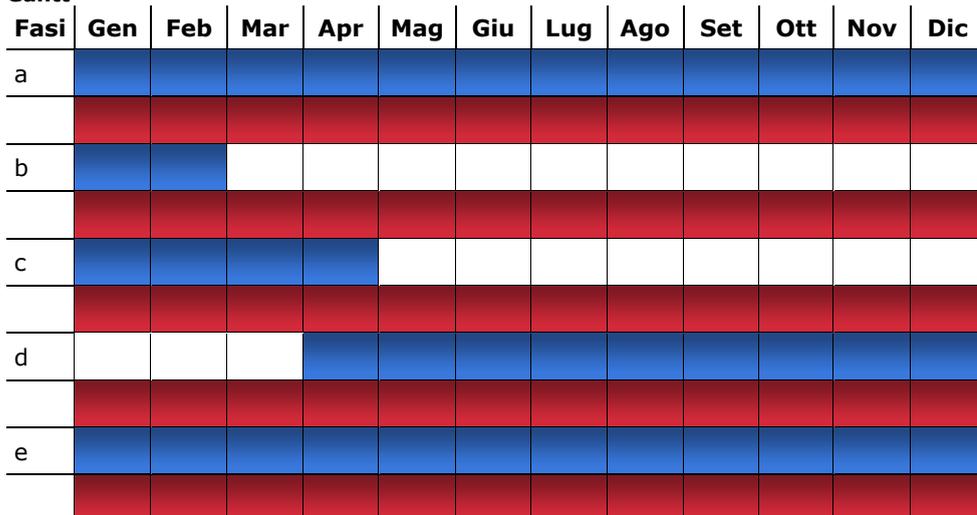
**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.056,68</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36

CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>86,53</b>	<b>3.006,70</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	6,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	6,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

### Obiettivo strategico

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

#### Priorità

Alta

#### Finalità

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

#### Programma DUP

DUP

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

#### Indicatore di puntualita'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.554,00</b>	<b>45,54</b>	<b>1.652,38</b>

#### Indici

#### Atteso nell'anno

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

#### Indicatore di performance

#### Valore atteso

**Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

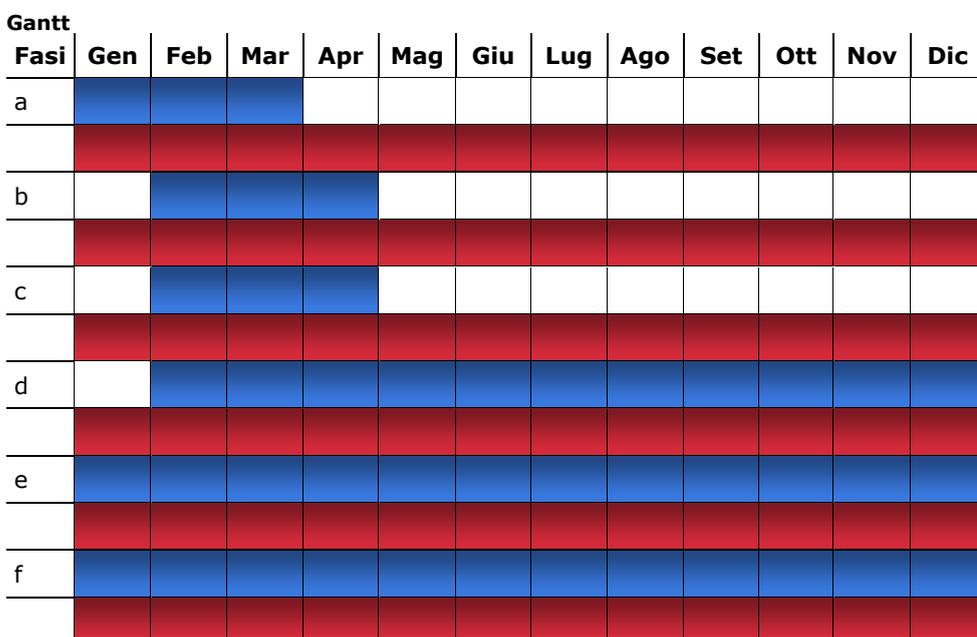
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
MARCO CAPELLINI	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	360,72
TAMARA CICCARDI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.564,00	15,64	250,07
ANTONIO CORIGLIANO	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	371,22
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	626,00
NEVIO GALLETTI	B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.527,00	15,27	252,29
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	917,00	9,17	197,52
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
ESTERINO NIGRO	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	917,00	9,17	229,33
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
MASSIMILIANO PEZZELLA	B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	292,59
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
MATTIA TETI	C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.018,00	20,36	324,22
MARTINA VARENNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.512,00	15,12	260,00
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.756,00	35,12	811,24
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.822,00	36,44	686,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>29.868,00</b>	<b>362,86</b>	<b>7.913,66</b>

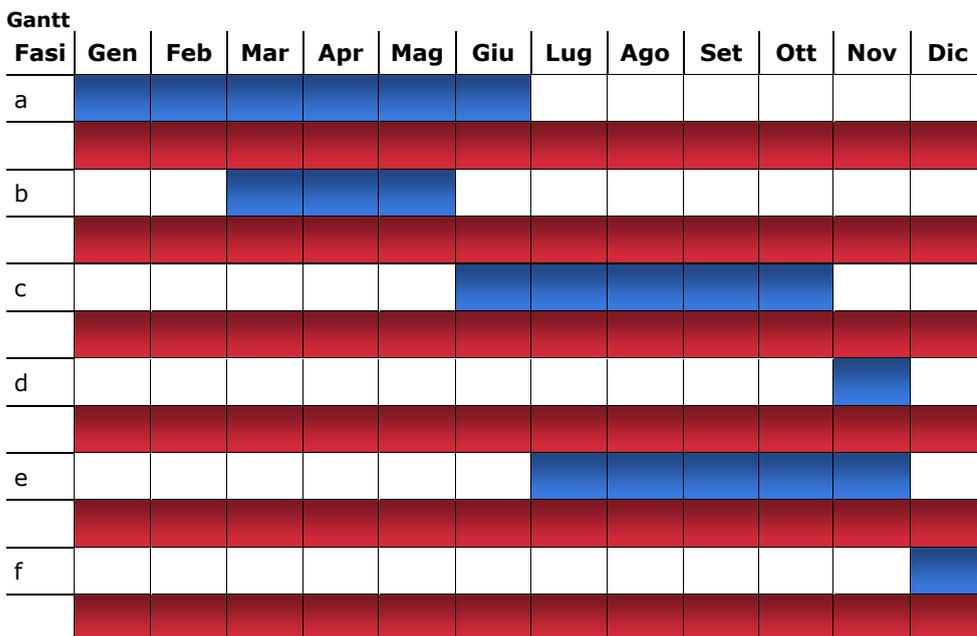
<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formati	87,00

I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB04 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLE ANNESSE STRUTTURE E PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PERTINENZE RELATIVE ALLA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "STEFANO BORGONOVO" - FASE 2/2 - Nel 2023 e' stato affidato l'incarico per la redazione di un progetto/studio di fattibilita' per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le certificazioni ed i collaudi necessari come impianto sportivo, compresa l'omologazione da parte del CONI. Nel corso dell'anno 2024 sara' esperita una gara d'appalto presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per la concessione della gestione dell'impianto sportivo destinato alla pratica del calcio la cui durata non sarà inferiore a cinque anni.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Redazione del progetto Definitivo-Esecutivo da parte del professionista incaricato. Conferenza dei servizi con enti esterni VVF, Brianzacque, ATS, CONI, FLND e uffici interni	01/01/24	30/06/24
b - Anticipazione lavori di riqualificazione con intervento per illuminazione del campo a 11 in erba.	01/03/24	31/05/24
c - Approvazione in Giunta del progetto esecutivo. Gara per l'affidamento dei lavori, tramite la CUC della Provincia di Monza e della Brianza.	30/06/24	30/10/24
d - Consegna delle aree all'aggiudicatario e avvio dei lavori	01/11/24	15/11/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	950,58
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
MARTINA VARENNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.512,00	15,12	260,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>13.059,00</b>	<b>171,58</b>	<b>4.937,51</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	0,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	0,00%

### Obiettivo strategico

OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto privato ed approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.

#### Priorità

Alta

#### Finalità

Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.

#### Programma DUP

Programma di mandato

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024

#### Gantt



#### Indicatore di puntualità'

(31/01/2024)



Puntuale 0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04

MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>86,53</b>	<b>3.006,70</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P110 - Lo sviluppo del patrimonio a misura della comunità.

**Obiettivo strategico**

**OB06 - REALIZZAZIONE SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI - FASE 4/4.**  
 L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio polivalente, destinato ad ospitare manifestazioni ed eventi cittadini. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mettere a disposizione di associazioni, istituti e società presenti sul territorio Comunale, un complesso caratterizzato da spazi al chiuso, e all'aperto, idoneo ad ospitare attività di aggregazione per la maggior parte dell'anno. L'Amministrazione Comunale ha individuato l'area per la realizzazione del complesso, posizionata tra la via Massimo D'Azeglio, le aree verdi che ospitano gli orti urbani ed il piazzale Carlo Cattaneo, sede del mercato. Ad oggi tale lotto è un prato già in proprietà al Comune di Giusano. Si e' proceduto ad aggiudicare la progettazione. Nel 2021 e' stato presentato in Giunta un progetto di fattibilita' tecnico economica; successivamente sono state richieste modifiche sostanziali (aumento della capienza e individuazione di un'area esterna per spettacoli, con conseguente aumento dei costi) e, nel 2022, è stato quindi presentato un nuovo progetto di fattibilita' tecnico economica. La giunta comunale ha poi approvato in linea tecnica e finanziaria il progetto definitivo che dovrà essere sottoposto agli Enti in Conferenza di Servizi. Si procederà' all'approvazione del progetto definitivo e all'acquisizione del Parere Preventivo della Commissione Comunale di Vigilanza, poi al progetto esecutivo e alla indizione della gara per i lavori fino alla sua aggiudicazione.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Valorizzare il patrimonio esistente programmando la realizzazione di nuove opere o la ristrutturazione edilizia-urbanistica solo quando strettamente necessario e nel rispetto delle risorse economiche disponibili, anche mediante ricorso a finanziamenti pubblici o privati.

**Programma DUP**

Programma di mandato

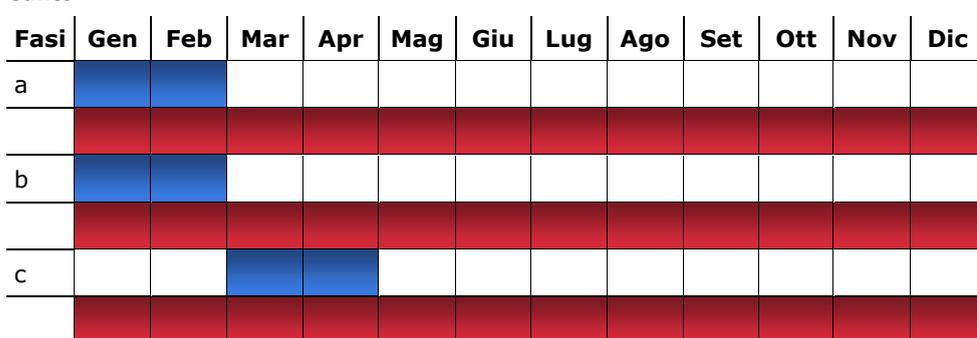
**Altri cdr coinvolti**

2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 30 aprile 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**  
(31/01/2024)



In anticipo 0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Svolgimento procedura di gara	01/01/24	15/02/24
b - Verifiche di legge e aggiudicazione dei lavori	01/01/24	15/02/24
c - Consegna aree all'aggiudicatario	15/03/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	822,16
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.547,00</b>	<b>156,46</b>	<b>4.613,30</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

**Responsabile:** Martino De Vita

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione <span style="color: blue;">■</span>	Raggiunto <span style="color: green;">■</span>	Non iniziato <span style="color: red;">■</span>
----------	--	--	---

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	848,33
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.277,00</b>	<b>22,77</b>	<b>848,33</b>

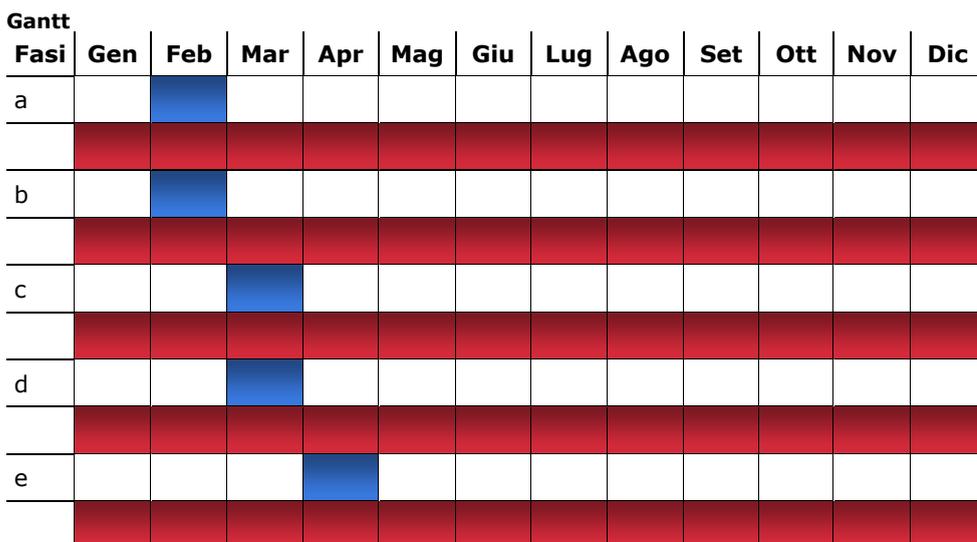
Indici	Atteso nell'anno
--------	------------------

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB08 - APERTURA DI UN PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NEL CENTRO DI GIUSSANO - L'obiettivo è finalizzato a garantire un punto di riferimento per la cittadinanza, che avra' la presenza di un contingente di Polizia Locale in grado di operare ed intervenire per le necessità e le emergenze che dovessero emergere in base alle richieste della cittadinanza e degli oeratori commerciali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
presidio costante del territorio - migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche,
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 febbraio 2024 A lunedì 15 aprile 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione dell'immobile da adibire a presidio	01/02/24	10/02/24
b - Acquisizione dell'immobile (stipula di contratto d'affitto o altro)	11/02/24	29/02/24
c - Riqualficazione dell'immobile (pulizia, tinteggiatura e operazioni connesse) e predisposizione degli arredi	01/03/24	31/03/24
d - Organizzazione del servizio	01/03/24	31/03/24
e - Avvio del servizio	01/04/24	15/04/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
GABRIELE BARNI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	408,81

ANDREA BRIGNOLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,51
TIZIANO CRIPPA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	414,22
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.277,00	68,31	2.544,99
CINZIA DI ROMA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,73
ANTONIO GIANNELLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	407,07
ANDREA GRILLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,04
GIANLUCA PAPASODARO	C2	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,97
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
FERDINANDO REDAELLI	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	415,33
MONICA ROSSI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	392,65
ROBERTO SACCO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	374,32
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
SEBASTIANO SILIGATO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	387,33
VANESSA VETTORELLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	384,60
ANGELO VIGANO'	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.822,00	18,22	396,34
<b>Totale costo personale</b>				<b>28.683,00</b>	<b>332,37</b>	<b>8.693,48</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

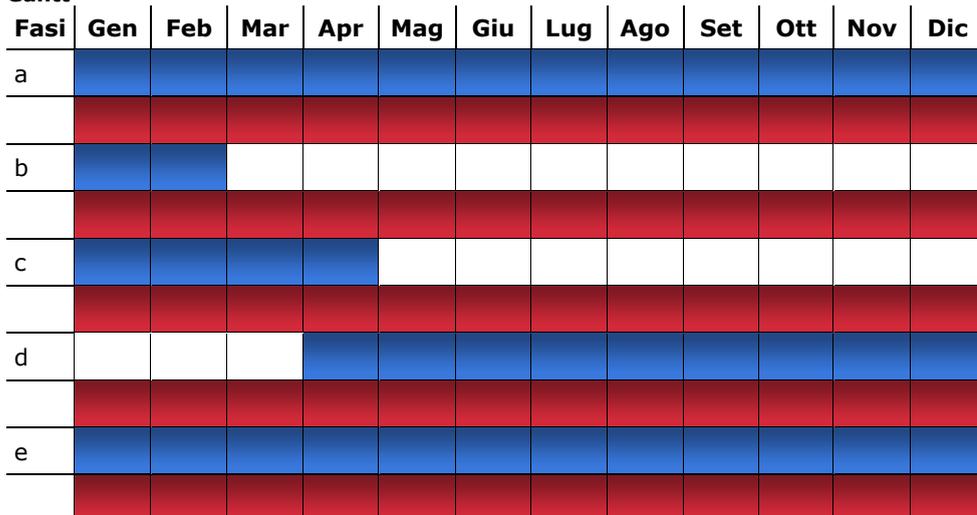
**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	682,06
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.696,66
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.426,00	14,26	308,02
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.314,00</b>	<b>135,91</b>	<b>3.984,61</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	72,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	97,22%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.696,66
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.099,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.034,96</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
----------------------------------	----------------------

**Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

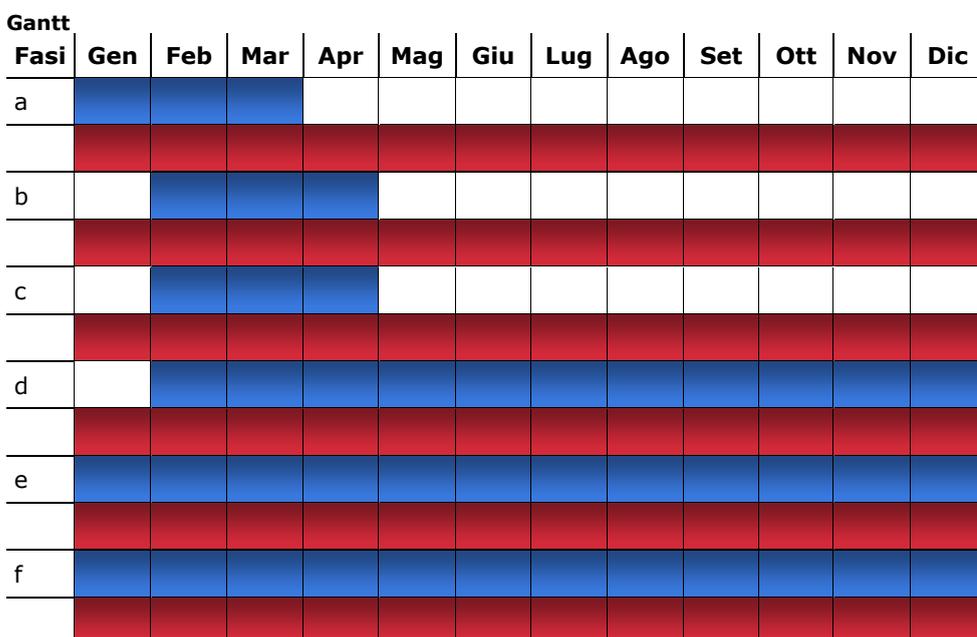
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	682,06
GABRIELE BARNI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	408,81
ANDREA BRIGNOLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,51
ENRICA CAMESASCA	B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	1%	1.018,00	10,18	152,18
ROBERTA CAPPELLINI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,71
TIZIANO CRIPPA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	414,22
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	848,33
CINZIA DI ROMA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,73
ENRICA FOSCHI	B4	AppAmm - Applicato Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	297,93
SILVANA FRANCESCHI	B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	633,82
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
MARISA GAROFALO	D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	800,24
ANTONIO GIANNELLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	407,07
MARCO GIOIA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	477,58
ANDREA GRILLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,04
OLGA VALERIA MARIANI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	486,44
GIANLUCA PAPASODARO	C2	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,97
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
CHIARA POZZOLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	645,82
FERDINANDO REDAELLI	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	415,33
MONICA ROSSI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	392,65
ROBERTO SACCO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	374,32
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.426,00	14,26	308,02
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
SEBASTIANO SILIGATO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	387,33

ISOLINA TOGNARELLI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	360,45
CHIARA TONANI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	620,00
MARIA TERESA ANNA VARENNA	D2	Bibl - Bibliotecario	1%	1.822,00	18,22	365,41
VANESSA VETTORELLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	384,60
ANGELO VIGANO'	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.822,00	18,22	396,34
<b>Totale costo personale</b>				<b>53.446,00</b>	<b>643,78</b>	<b>13.507,78</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formati	87,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali

**Responsabile:** Ivo Roberto Cassetta

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90

ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>1.749,22</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

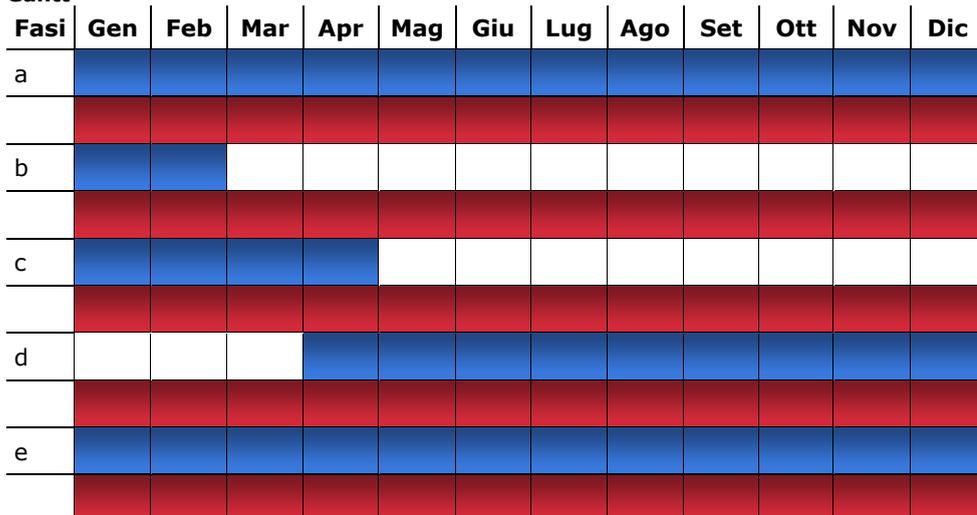
**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	1%	917,00	9,17	156,69
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	1%	1.822,00	18,22	361,63
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	1.222,00	12,22	303,49
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.375,00	13,75	253,83
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	346,35
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.756,00	17,56	405,62
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.822,00	18,22	343,13
<b>Totale costo personale</b>				<b>18.934,00</b>	<b>189,34</b>	<b>4.262,28</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	

IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00
--	------

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualità'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90

ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	12%	2.277,00	273,24	5.933,04
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	1.822,00	36,44	723,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>332,45</b>	<b>7.574,20</b>

Indici	Atteso nell'anno
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	7,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	7,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore ( )	0,00%

**Obiettivo strategico**

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

**Priorità**

Alta

**Finalità**

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

**Programma DUP**

DUP

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

**PERSONALE**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.277,00</b>	<b>22,77</b>	<b>917,90</b>

**Indici****Atteso nell'anno**

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

**Indicatore di performance****Valore atteso**

<b>Efficacia temporale</b>	
GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00
--	-------

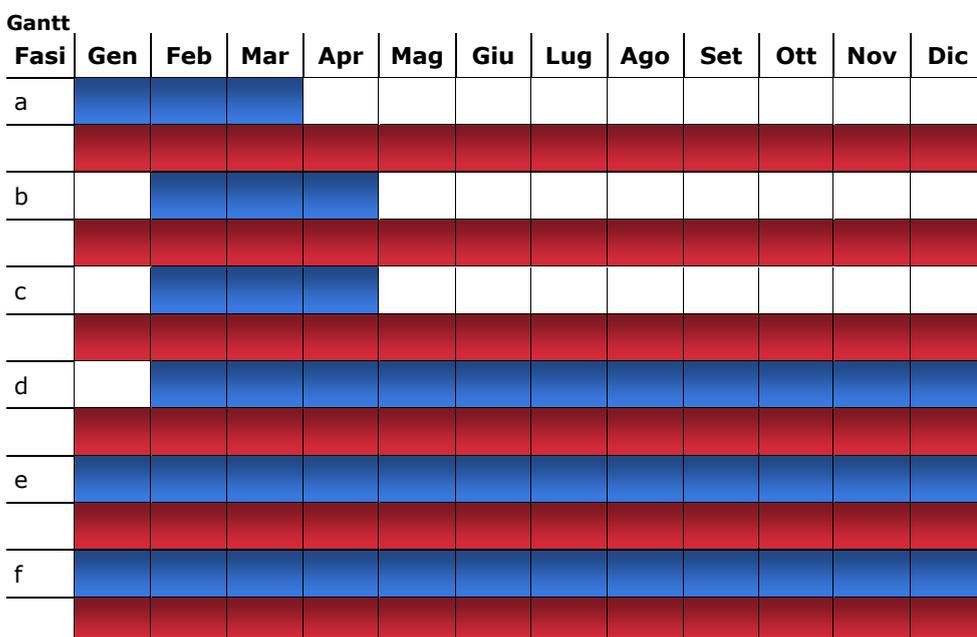
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	917,00	18,34	313,38
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	1.822,00	36,44	723,26
GIULIA GALIMBERTI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	314,02
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	1.222,00	12,22	303,49
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.375,00	27,50	507,66
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	692,70
<b>Totale costo personale</b>				<b>17.178,00</b>	<b>231,14</b>	<b>4.946,05</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	0,00
I2411 - n. dipendenti formatI	0,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	0,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	0,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	0,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	0,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	0,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formatI / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%

<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	0,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	0,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	0,00%

Azione strategica	Area
V103 - Pianificazione territoriale integrata ed utilizzo del territorio in maniera sostenibile	P117 - Favorire una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente.

Obiettivo strategico
OB05 - PROGETTO VARIANTE GENERALE AL PGT 2020, COME DA L.R. N. 12/2005 - Adozione della Variante Generale al PGT 2020 come da procedure L.R. n. 12/2005. L'avvio della variante sarà improntata al recupero funzionale e ambientale delle numerose aree dismesse esistenti sul territorio di Giussano, con l'obiettivo di non avere consumo di suolo ma aumento delle aree verdi con l'integrazione di parte delle superfici oggi dismesse o abbandonate, per migliorare la qualità ambientale e sostenibile del territorio.
Priorità
Alta
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento che favoriscano il recupero del patrimonio edilizio esistente, specie quello del centro storico.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

**Indicatore di puntualità'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
a - Prima bozza progetto di Variante Generale al PGT 2020 e valutazione VAS.	01/01/24	29/02/24
b - Tavoli di confronto, con Enti, Associazioni, Attività e Cittadini.	01/03/24	15/04/24
c - Preparazione documenti ed elaborati per adozione in Consiglio Comunale	15/04/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	673,80
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	7%	917,00	64,19	1.096,83
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	3%	2.277,00	68,31	2.753,70
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32

ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.375,00	27,50	507,66
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	346,35
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	7%	1.756,00	122,92	2.839,34
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.822,00	36,44	686,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>13.613,00</b>	<b>392,24</b>	<b>9.246,26</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%



La performance organizzativa è integrata poi con gli obiettivi di processo che rappresentano l'attività ordinariamente svolta dagli uffici.

#### Obiettivi di processo

- C5001 Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale
- C5002 Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione
- C5003 Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate
- C5004 Gestire i tributi locali ed il catasto
- C5005 Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)
- C5006 Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)
- C5007 Gestire i servizi demografici ed elettorali
- C5008 Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici
- C5009 Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane
- C5010 Gestire altri servizi generali: Sportello al cittadino e Controllo di gestione
- C5013 Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni
- C5014 Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza
- C5015 Gestire le scuole dell'infanzia
- C5016 Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria
- C5018 Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post-scuola, Centri estivi, ecc.)
- C5020 Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni
- C5021 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero
- C5022 Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani
- C5024 Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale
- C5025 Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica
- C5026 Gestione del SIT
- C5027 Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano
- C5028 Gestire il servizio di Igiene urbana
- C5029 Gestire il Servizio Idrico integrato
- C5032 Gestire i trasporti pubblici locali
- C5033 Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)
- C5034 Gestire la protezione civile
- C5035 Gestire l'asilo nido
- C5036 Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori
- C5037 Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili
- C5038 Gestire i servizi di assistenza agli anziani
- C5041 Programmazione della rete dei servizi
- C5043 Gestire i servizi cimiteriali
- C5044 Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)
- C5045 Sportello Unico e sviluppo economico
- C5046 Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà anche per il disagio abitativo

Gli obiettivi di processo consentono al Nucleo di Valutazione di valutare il raggiungimento dei risultati di Performance organizzativa attesi.



# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-01 - Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli

**Responsabile:** Sandro Rizzoni

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Altri cdr coinvolti
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												

## Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03

<b>Totale costo personale</b>	<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma DUP**

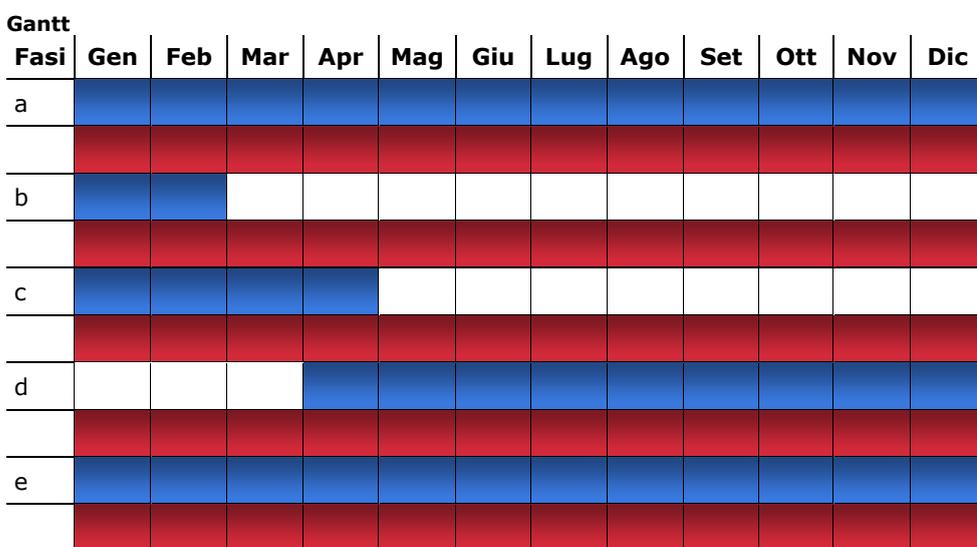
Documento Unico di Programmazione

**Altri cdr coinvolti**

2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
---	----------	----------

b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24 29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24 15/04/24
d - Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione	16/04/24 31/12/24
e - Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente	01/01/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	616,38
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	3%	1.594,00	47,82	2.913,09
SILVIA VINCENZI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	356,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.693,00</b>	<b>88,81</b>	<b>3.885,50</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>	<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
a													
b													
c													
d													

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarita' amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalita' richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03

<b>Totale costo personale</b>	<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>
-------------------------------	-----------------	--------------	---------------

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	13,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	13,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

**Obiettivo strategico**

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

**Priorità**

Alta

**Finalità**

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

**Programma DUP**

DUP

**Altri cdr coinvolti**

2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

**PERSONALE**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>

**Indici****Atteso nell'anno**

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestività dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

**Indicatore di performance****Valore atteso****Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

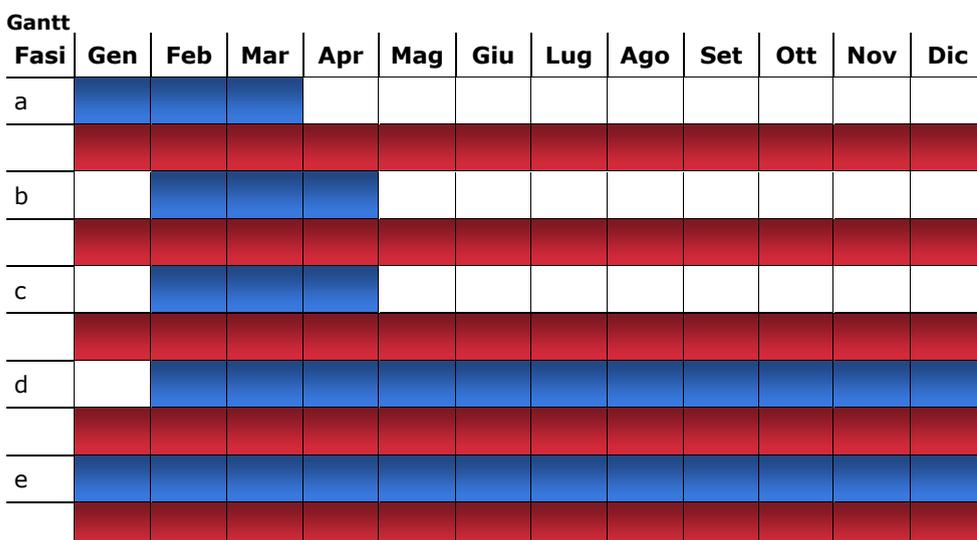
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

f																							

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERFRANCESCO CONTI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	616,38
FABRIZIO CORSINI	B6	Messo - Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,96
VIOLA CORTI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	325,50
FRANCESCO GIUDICI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	639,12
FLAVIO MAFFEI	B1	EsecOper - Esecutore Operativo Specializzato	1%	1.822,00	18,22	268,49
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03
SILVIA VINCENZI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	356,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>12.981,00</b>	<b>148,03</b>	<b>3.519,51</b>

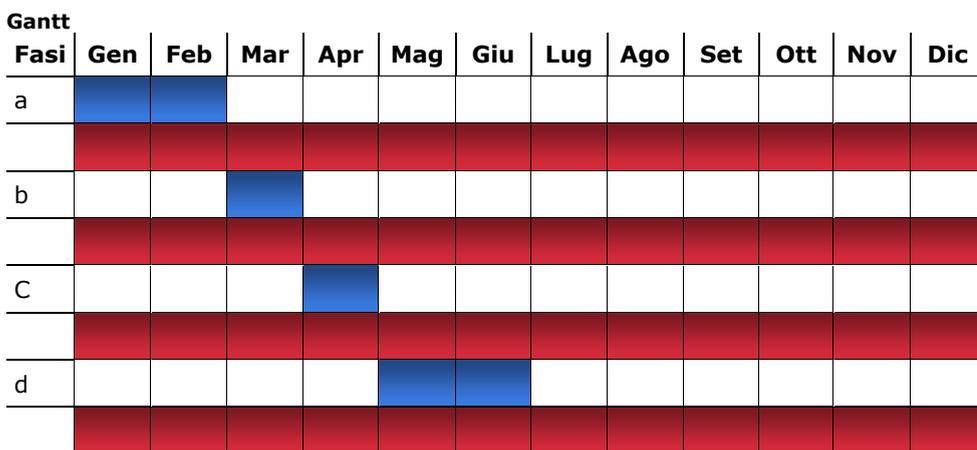
Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formati	87,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%

<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto privato ed approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.
Priorità
Alta
Finalità
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
Programma DUP
Programma di mandato
Altri cdr coinvolti
2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali, 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche, 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza, 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali,
Durata
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SANDRO RIZZONI	SEG	SEG - Segretario Generale	1%	1.594,00	15,94	971,03
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.594,00</b>	<b>15,94</b>	<b>971,03</b>

Indici	Atteso nell'anno
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-02 - Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali

**Responsabile:** Alberto Rivolta

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONELLA BRENNNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	329,87
LARA BRENNNA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	843,88
NICOLE CAMBIAGHI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	342,72

ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	553,52
GLENDA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	316,00
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
ELISABETTA GRECO	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.361,00	13,61	256,32
ELISA MATTIOLI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	341,76
FIGURELLA MAURI	D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	405,57
CAMILLA PASTERIS	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	340,13
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.604,00	16,04	299,14
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	422,99
ELEONORA ANGELA TREVISAN	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	344,10
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>27.818,00</b>	<b>296,40</b>	<b>7.175,52</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

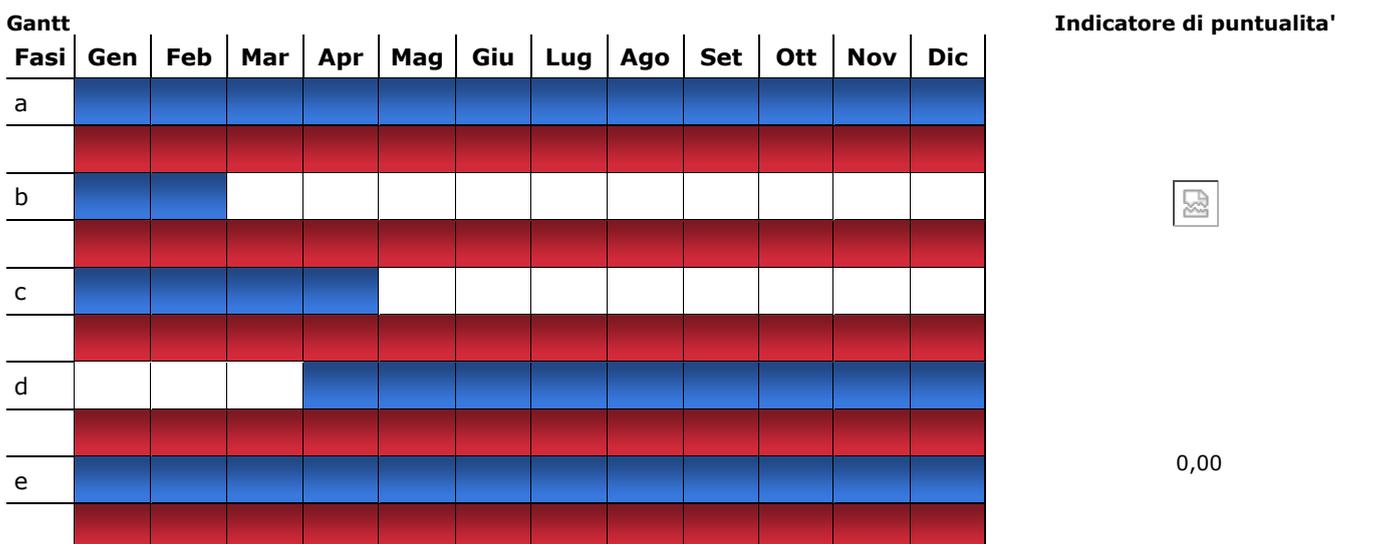
Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LARA BRENNIA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	843,88
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.277,00	113,85	2.767,60
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	3%	1.604,00	48,12	897,42
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	626,75
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>14.158,00</b>	<b>282,96</b>	<b>7.515,17</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla	1%	2.079,00	20,79	1.300,00

	Persona			
<b>Totale costo personale</b>		<b>4.356,00</b>	<b>43,56</b>	<b>1.919,85</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	13,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	13,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

### Obiettivo strategico

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

#### Priorità

Alta

#### Finalità

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

#### Programma DUP

DUP

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

#### Indicatore di puntualita'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	1.822,00	18,22	415,99
SILVIA MAGNI	C3	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	352,48
PATRIZIA MAZZON	C3	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	358,76
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	2%	2.079,00	41,58	2.600,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.822,00</b>	<b>119,01</b>	<b>4.347,08</b>

#### Indici

#### Atteso nell'anno

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
---------------------------------------	--------

G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia temporale</b>	
GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

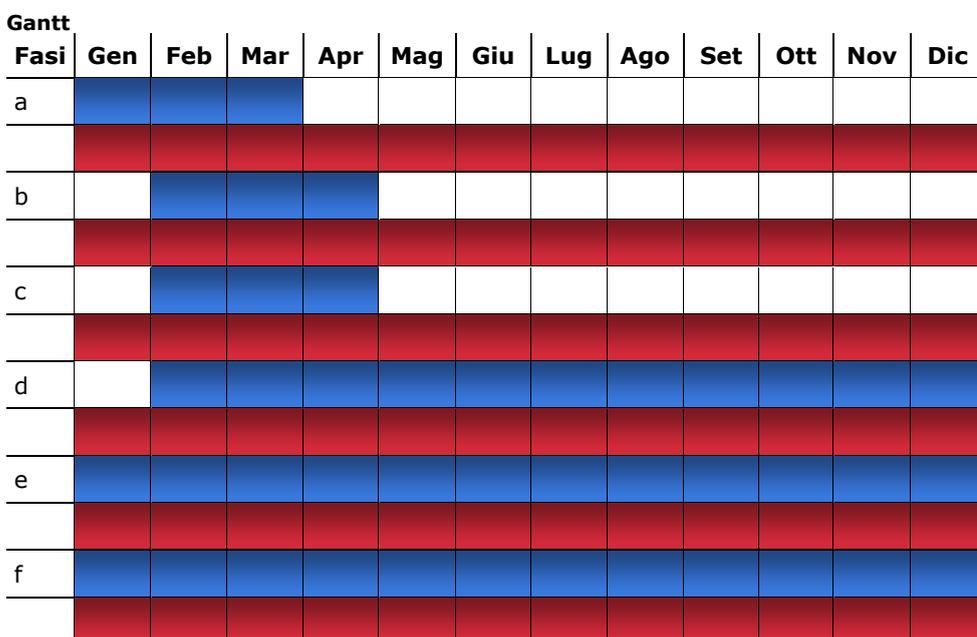
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ELSA LUISA BELLOTTI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	1%	1.822,00	18,22	263,83
ANTONELLA BRENNNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	329,87
LARA BRENNNA	C3	IA - Istruttore Amministrativo	3%	1.822,00	54,66	1.265,82
NICOLE CAMBIAGHI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	342,72
ILARIA CASTELLARI	D3	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	5%	2.277,00	113,85	2.767,60
GLENDA CATTANEO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	316,00
PAOLO DOTTORE	D3	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	1%	2.277,00	22,77	619,85
CRISTINA CAMILLA FOLCI	D4	IDF - Istruttore Direttivo Finanziario	2%	1.822,00	36,44	831,98
ELISABETTA GRECO	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.361,00	13,61	256,32
SILVIA MAGNI	C3	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	704,96
ELISA MATTIOLI	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	341,76
FIGURELLA MAURI	D4	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	405,57
PATRIZIA MAZZON	C3	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	717,52
TIZIANA NAPPI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	627,84
CAMILLA PASTERIS	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	340,13
LUCIA PEROTTI	D1	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.604,00	32,08	598,28
ELISABETTA PROSERPIO	A2	OpSerScol - Operatore Servizi Scolastici	1%	1.018,00	10,18	145,56
ELENA RABBOLINI	C4	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.822,00	36,44	696,22
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona	1%	2.079,00	20,79	1.300,00
DANIELE SAMORE'	D6	FunzFin - Funzionario Finanziario	1%	2.277,00	22,77	626,75

SILVIA SCARPA	C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.018,00	20,36	323,36
GRAZIA SCUTERI	B2	EsecScol - Esecutore Scolastico Specializzato	1%	1.822,00	18,22	265,94
KATIA SCUTERI	C1	IF - Istruttore Finanziario	1%	1.822,00	18,22	346,15
ROSANNA TERRANEO	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	422,99
SILVANA TORRE	C1	EduAsilo - Educatrice Asilo Nido	1%	1.822,00	18,22	322,00
ELEONORA ANGELA TREVISAN	D1	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	344,10
ELEONORA ZECCA	D2	AssSoc - Assistente sociale	1%	1.822,00	18,22	459,67
<b>Totale costo personale</b>				<b>48.529,00</b>	<b>730,13</b>	<b>15.982,79</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formatI	87,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formatI / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

Obiettivo strategico
OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto privato ed approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.
<b>Programma DUP</b>
Programma di mandato
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALBERTO RIVOLTA	DIRIGENTE	DirEcoFin - Dirigente Settore Economico Finanziario e	1%	2.079,00	20,79	1.300,00

	Servizi alla Persona		
	<b>Totale costo personale</b>	<b>2.079,00</b>	<b>20,79</b>
			<b>1.300,00</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti.	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2328 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. (I2340 - % rispetto del cronoprogramma per le fasi dipendenti dagli uffici comunali in funzione dei documenti prodotti. )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche

**Responsabile:** David Cornacchia

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36

CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.056,68</b>

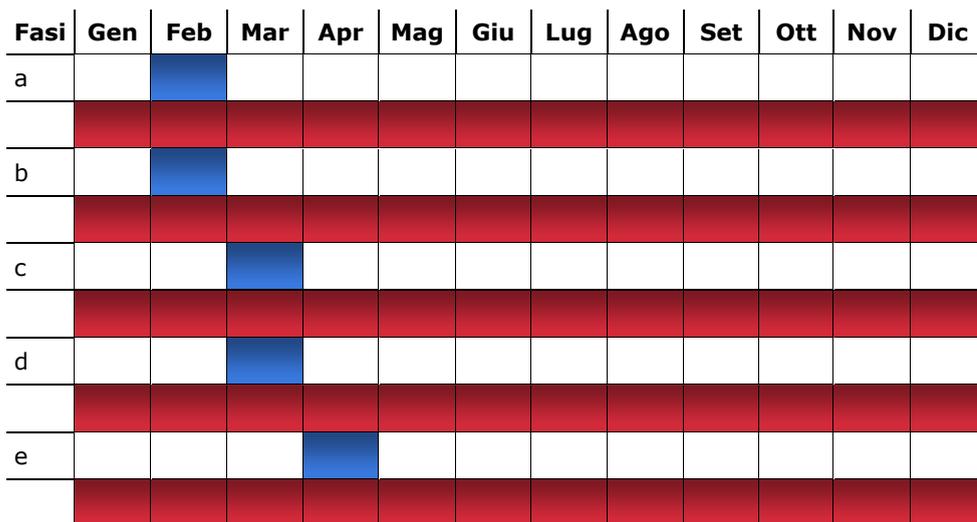
<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB08 - APERTURA DI UN PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NEL CENTRO DI GIUSSANO - L'obiettivo è finalizzato a garantire un punto di riferimento per la cittadinanza, che avra' la presenza di un contingente di Polizia Locale in grado di operare ed intervenire per le necessità e le emergenze che dovessero emergere in base alle richieste della cittadinanza e degli oeratori commerciali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
presidio costante del territorio - migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 febbraio 2024 A lunedì 15 aprile 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**  
(31/01/2024)



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Individuazione dell'immobile da adibire a presidio	01/02/24	10/02/24
b - Acquisizione dell'immobile (stipula di contratto d'affitto o altro)	11/02/24	29/02/24
c - Riqualificazione dell'immobile (pulizia, tinteggiatura e operazioni connesse) e predisposizione degli arredi	01/03/24	31/03/24
d - Organizzazione del servizio	01/03/24	31/03/24
e - Avvio del servizio	01/04/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02

MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
<b>Totale costo personale</b>				<b>8.198,00</b>	<b>81,98</b>	<b>2.538,75</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

### Obiettivo strategico

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

#### Priorità

Alta

#### Finalità

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

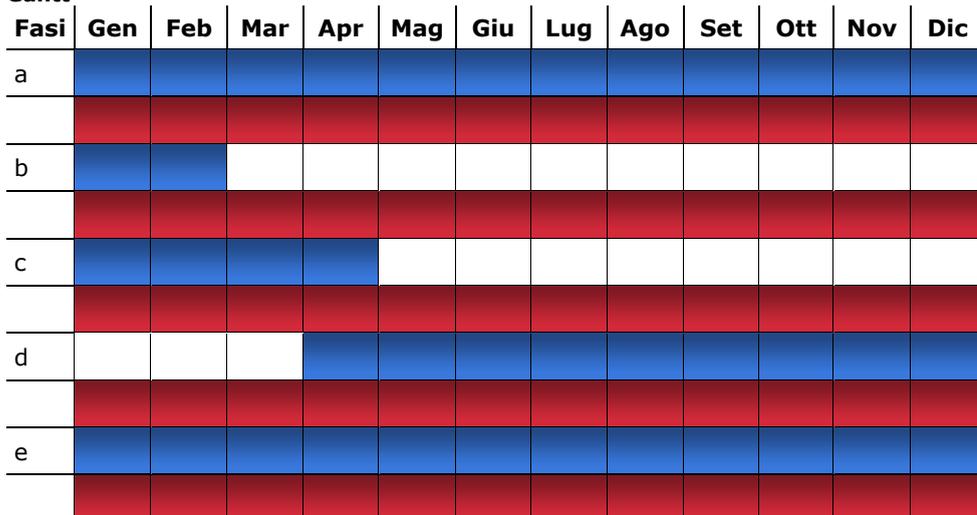
#### Programma DUP

Documento Unico di Programmazione

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt



#### Indicatore di puntualita'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.056,68</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36

CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>86,53</b>	<b>3.006,70</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	6,00
I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	6,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore (I2409 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore )	100,00%

### Obiettivo strategico

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

#### Priorità

Alta

#### Finalità

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

#### Programma DUP

DUP

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

#### Indicatore di puntualità'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.554,00</b>	<b>45,54</b>	<b>1.652,38</b>

#### Indici

#### Atteso nell'anno

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestività dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

#### Indicatore di performance

#### Valore atteso

**Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

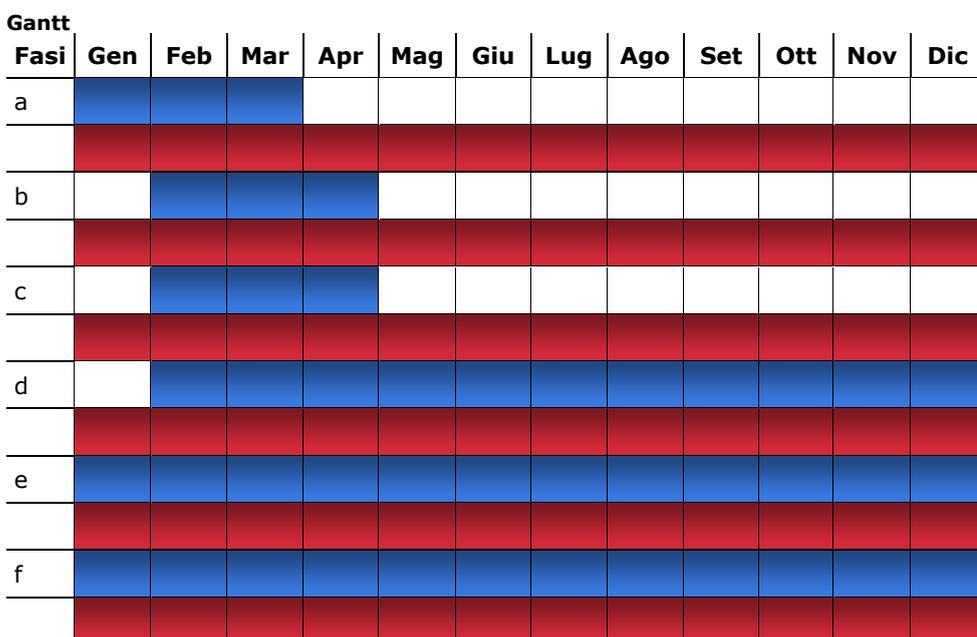
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
MARCO CAPELLINI	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	360,72
TAMARA CICCARDI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.564,00	15,64	250,07
ANTONIO CORIGLIANO	B5	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	371,22
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	1%	2.277,00	22,77	950,02
ALESSANDRA ELLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	626,00
NEVIO GALLETTI	B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.527,00	15,27	252,29
RITA MARIA LONGONI	D2	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	917,00	9,17	197,52
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
ESTERINO NIGRO	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	917,00	9,17	229,33
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
MASSIMILIANO PEZZELLA	B3	OpAltSpec - Operaio Altamente Specializzato	1%	1.822,00	18,22	292,59
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
MATTIA TETI	C1	IF - Istruttore Finanziario	2%	1.018,00	20,36	324,22
MARTINA VARENNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.512,00	15,12	260,00
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.756,00	35,12	811,24
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.822,00	36,44	686,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>29.868,00</b>	<b>362,86</b>	<b>7.913,66</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formati	87,00

I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%

Azione strategica	Area
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P106 - Sport, sviluppo e sicurezza

**Obiettivo strategico**

OB04 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO E DELLE ANNESSE STRUTTURE E PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PERTINENZE RELATIVE ALLA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE "STEFANO BORGONOVO" - FASE 2/2 - Nel 2023 e' stato affidato l'incarico per la redazione di un progetto/studio di fattibilita' per l'esecuzione delle opere edili ed impiantistiche necessarie per ottenere le certificazioni ed i collaudi necessari come impianto sportivo, compresa l'omologazione da parte del CONI. Nel corso dell'anno 2024 sara' esperita una gara d'appalto presso la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per la concessione della gestione dell'impianto sportivo destinato alla pratica del calcio la cui durata non sarà inferiore a cinque anni.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive

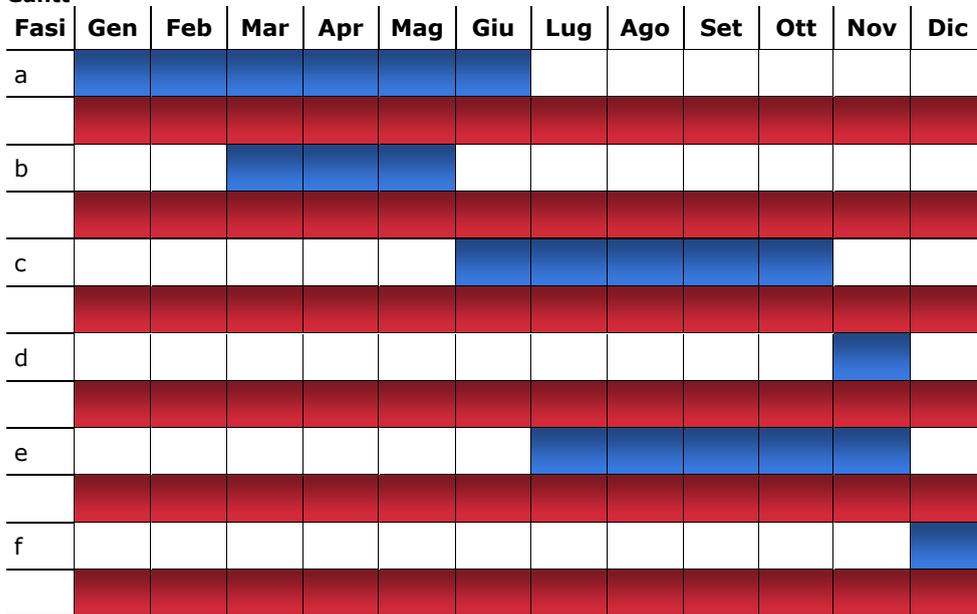
**Programma DUP**

DUP

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Redazione del progetto Definitivo-Esecutivo da parte del professionista incaricato. Conferenza dei servizi con enti esterni VVF, Brianzacque, ATS, CONI, FLND e uffici interni	01/01/24	30/06/24
b - Anticipazione lavori di riqualificazione con intervento per illuminazione del campo a 11 in erba.	01/03/24	31/05/24
c - Approvazione in Giunta del progetto esecutivo. Gara per l'affidamento dei lavori, tramite la CUC della Provincia di Monza e della Brianza.	30/06/24	30/10/24
d - Consegna delle aree all'aggiudicatario e avvio dei lavori	01/11/24	15/11/24

e - Predisposizione degli atti per la gara di concessione (capitolato, schema di convenzione, piano economico finanziario e disciplinare di gara)

01/07/24 30/11/24

f - Pubblicazione del bando di gara tramite la centrale di committenza della Provincia di Monza e della Brianza

01/12/24 31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	950,58
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	411,08
MARTINA VARENNA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.512,00	15,12	260,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>13.059,00</b>	<b>171,58</b>	<b>4.937,51</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	0,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	0,00%

### Obiettivo strategico

OB07 - RICERCA ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI PIU' OPPORTUNI, IN TERMINI TECNICI E FINANZIARI PER LA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO ALDO BOFFI (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELL'OPERA PUBBLICA) - FASE 3/3. Gli interventi riguardano i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Aldo Boffi a Paina che comprende tre campi da calcio, di cui due in erba sintetica con i relativi spogliatoi, ristorante e parcheggio. E' previsto l'intervento di riqualificazione e messa a norma dell'interno impianto sportivo. Nel corso del 2023 è stata validata la proposta di PPP presentata dal soggetto priivato ed approvato il progetto di fattibilita' tecnico-economica, PEF e convenzione. E' stata inoltre indetta la gara per l'affidamento del project, tramite la CUC, arrivando alla proposta di aggiudicazione.

#### Priorità

Alta

#### Finalità

Riqualificare e valorizzare le strutture sportive esistenti, anche mediante collaborazione con privati, associazioni o cooperative, per mantenere le attuali eccellenze sportive.

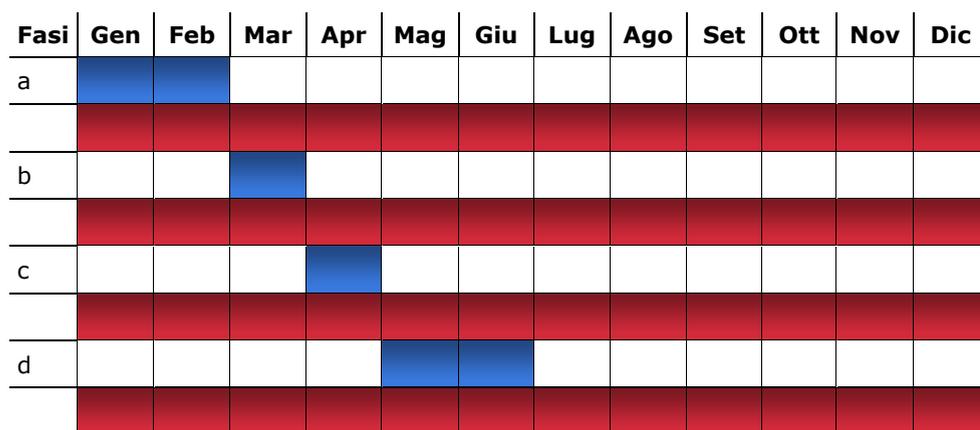
#### Programma DUP

Programma di mandato

#### Durata

Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024

#### Gantt



#### Indicatore di puntualita'

(31/01/2024)



Puntuale 0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
a - Conferenza di servizi con uffici comunali - reti infrastrutturali - ARPA - ATS - CONI - FLND per la redazione del progetto definitivo dei lavori previsti nel Project	01/01/24	29/02/24
b - Approvazione progetto definitivo	01/03/24	31/03/24
c - Stipula contratto di concessione con progettazione, esecuzione lavori e gestione servizio	01/04/24	30/04/24
d - Progettazione esecutiva e consegna aree all'aggiudicatario	01/05/24	30/06/24

#### PERSONALE

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04

MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>86,53</b>	<b>3.006,70</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V102 - Valorizzazione, decoro e cura del territorio in tutti i suoi aspetti e salvaguardia dell'Ambiente	P110 - Lo sviluppo del patrimonio a misura della comunità.

**Obiettivo strategico**

**OB06 - REALIZZAZIONE SPAZIO POLIFUNZIONALE PER MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI - FASE 4/4.**  
L'intervento consiste nella realizzazione di un nuovo edificio polivalente, destinato ad ospitare manifestazioni ed eventi cittadini. L'intenzione dell'Amministrazione è quella di mettere a disposizione di associazioni, istituti e società presenti sul territorio Comunale, un complesso caratterizzato da spazi al chiuso, e all'aperto, idoneo ad ospitare attività di aggregazione per la maggior parte dell'anno. L'Amministrazione Comunale ha individuato l'area per la realizzazione del complesso, posizionata tra la via Massimo D'Azeglio, le aree verdi che ospitano gli orti urbani ed il piazzale Carlo Cattaneo, sede del mercato. Ad oggi tale lotto è un prato già in proprietà al Comune di Giusano. Si e' proceduto ad aggiudicare la progettazione. Nel 2021 e' stato presentato in Giunta un progetto di fattibilita' tecnico economica; successivamente sono state richieste modifiche sostanziali (aumento della capienza e individuazione di un'area esterna per spettacoli, con conseguente aumento dei costi) e, nel 2022, è stato quindi presentato un nuovo progetto di fattibilita' tecnico economica. La giunta comunale ha poi approvato in linea tecnica e finanziaria il progetto definitivo che dovrà essere sottoposto agli Enti in Conferenza di Servizi. Si procederà' all'approvazione del progetto definitivo e all'acquisizione del Parere Preventivo della Commissione Comunale di Vigilanza, poi al progetto esecutivo e alla indizione della gara per i lavori fino alla sua aggiudicazione.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Valorizzare il patrimonio esistente programmando la realizzazione di nuove opere o la ristrutturazione edilizia-urbanistica solo quando strettamente necessario e nel rispetto delle risorse economiche disponibili, anche mediante ricorso a finanziamenti pubblici o privati.

**Programma DUP**

Programma di mandato

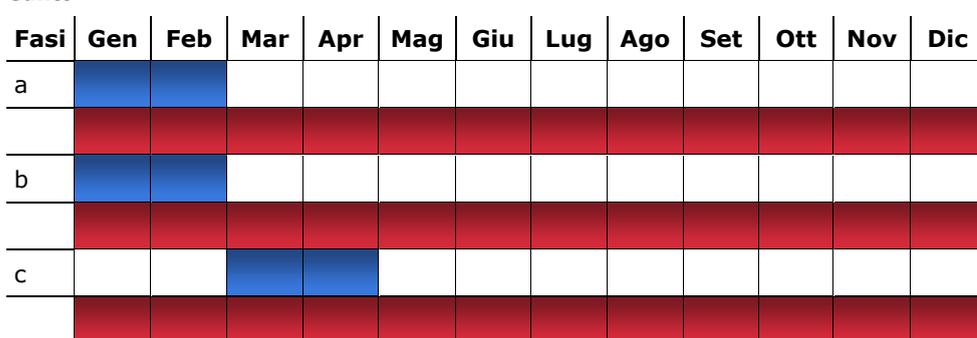
**Altri cdr coinvolti**

2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 30 aprile 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**  
(31/01/2024)



In anticipo 0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Svolgimento procedura di gara	01/01/24	15/02/24
b - Verifiche di legge e aggiudicazione dei lavori	01/01/24	15/02/24
c - Consegna aree all'aggiudicatario	15/03/24	15/04/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DAVID CORNACCHIA	DIRIGENTE	DirTecnico - Dirigente Settore Pianificazione e Gestione del Territorio	2%	2.277,00	45,54	1.900,04
MARCELLA MALZANNI	D5	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	2.277,00	22,77	702,36
EMANUELA MIGNOLO	C1	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.527,00	15,27	309,15
GIUSEPPE PARENTE	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	475,29
CLAUDIA RABBOLINI	D3	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	404,30
DANIELA OLGA RIZZI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	822,16
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.547,00</b>	<b>156,46</b>	<b>4.613,30</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-04 - Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

**Responsabile:** Martino De Vita

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione <span style="color: blue;">■</span>	Raggiunto <span style="color: green;">■</span>	Non iniziato <span style="color: red;">■</span>
----------	--	--	---

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	848,33
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.277,00</b>	<b>22,77</b>	<b>848,33</b>

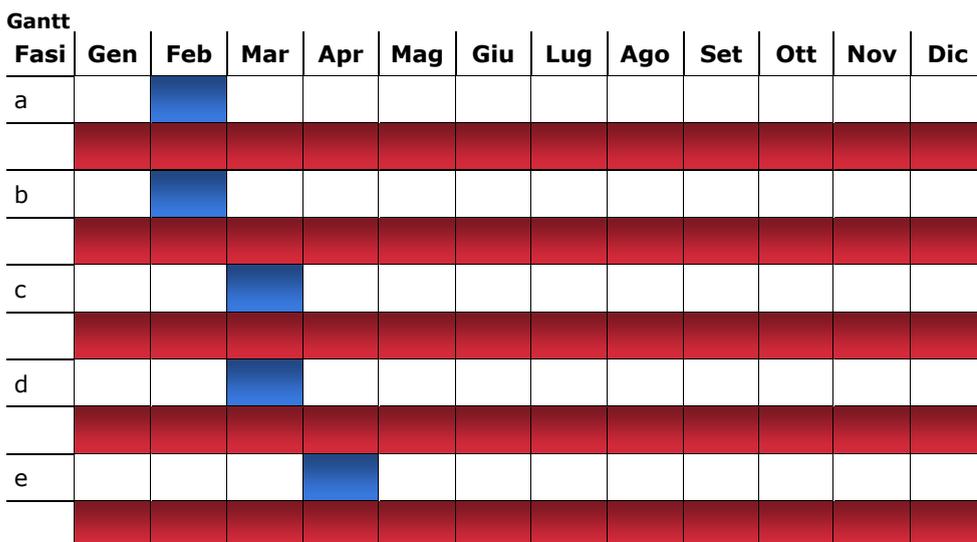
Indici	Atteso nell'anno
--------	------------------

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P102 - Controllo diffuso del territorio.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB08 - APERTURA DI UN PRESIDIO DELLA POLIZIA LOCALE NEL CENTRO DI GIUSSANO - L'obiettivo è finalizzato a garantire un punto di riferimento per la cittadinanza, che avra' la presenza di un contingente di Polizia Locale in grado di operare ed intervenire per le necessità e le emergenze che dovessero emergere in base alle richieste della cittadinanza e degli oeratori commerciali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
presidio costante del territorio - migliorare la percezione di sicurezza della cittadinanza
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
2024-03 - Settore Patrimonio e Opere Pubbliche,
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 febbraio 2024 A lunedì 15 aprile 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione dell'immobile da adibire a presidio	01/02/24	10/02/24
b - Acquisizione dell'immobile (stipula di contratto d'affitto o altro)	11/02/24	29/02/24
c - Riqualficazione dell'immobile (pulizia, tinteggiatura e operazioni connesse) e predisposizione degli arredi	01/03/24	31/03/24
d - Organizzazione del servizio	01/03/24	31/03/24
e - Avvio del servizio	01/04/24	15/04/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
GABRIELE BARNI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	408,81

ANDREA BRIGNOLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,51
TIZIANO CRIPPA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	414,22
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	3%	2.277,00	68,31	2.544,99
CINZIA DI ROMA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,73
ANTONIO GIANNELLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	407,07
ANDREA GRILLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,04
GIANLUCA PAPASODARO	C2	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,97
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
FERDINANDO REDAELLI	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	415,33
MONICA ROSSI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	392,65
ROBERTO SACCO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	374,32
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
SEBASTIANO SILIGATO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	387,33
VANESSA VETTORELLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	384,60
ANGELO VIGANO'	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.822,00	18,22	396,34
<b>Totale costo personale</b>				<b>28.683,00</b>	<b>332,37</b>	<b>8.693,48</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	682,06
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.696,66
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.426,00	14,26	308,02
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - FunzionarioPoliziaLocale-ViceComandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.314,00</b>	<b>135,91</b>	<b>3.984,61</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	72,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	97,22%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	2%	2.277,00	45,54	1.696,66
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.099,00</b>	<b>63,76</b>	<b>2.034,96</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
----------------------------------	----------------------

**Efficacia temporale**

GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00

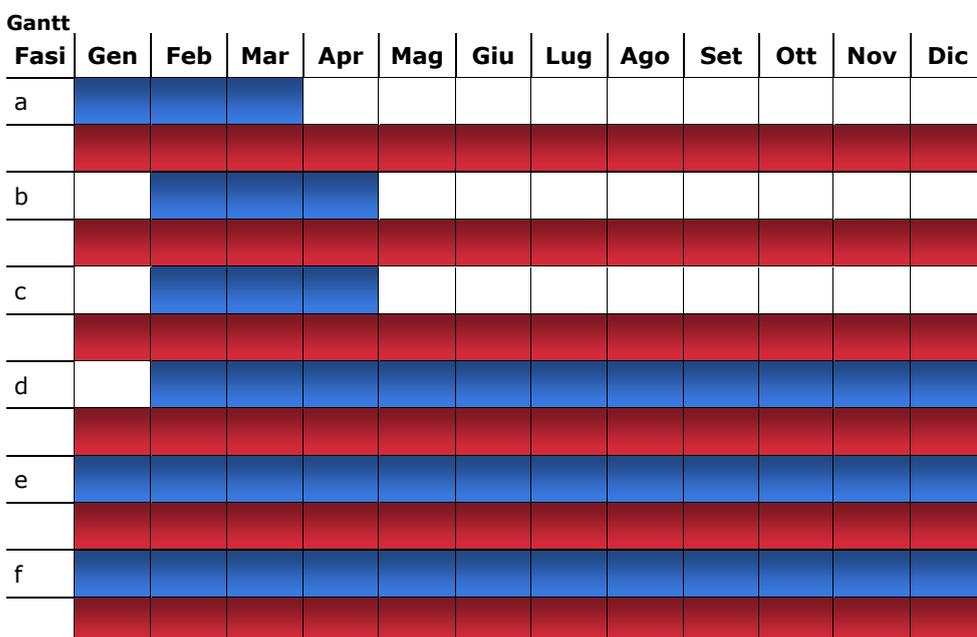
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLA ARRIGONI	D5	FunzAmm - Funzionario Amministrativo	1%	2.277,00	22,77	682,06
GABRIELE BARNI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	408,81
ANDREA BRIGNOLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,51
ENRICA CAMESASCA	B3	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	1%	1.018,00	10,18	152,18
ROBERTA CAPPELLINI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,71
TIZIANO CRIPPA	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	414,22
MARTINO DE VITA	DIRIGENTE	DirSicurezza - Dirigente Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	1%	2.277,00	22,77	848,33
CINZIA DI ROMA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,73
ENRICA FOSCHI	B4	AppAmm - Applicato Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	297,93
SILVANA FRANCESCHI	B5	CollAmm - Collaboratore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	633,82
MARIA FILOMENA GALLO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	338,30
MARISA GAROFALO	D2	IDA - Istruttore Direttivo Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	800,24
ANTONIO GIANNELLA	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	407,07
MARCO GIOIA	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	477,58
ANDREA GRILLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	397,04
OLGA VALERIA MARIANI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	486,44
GIANLUCA PAPASODARO	C2	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	406,97
MATTEO PONTIGGIA	D1	IDPL - Istruttore Direttivo Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	475,17
CHIARA POZZOLI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	645,82
FERDINANDO REDAELLI	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	415,33
MONICA ROSSI	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	392,65
ROBERTO SACCO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	374,32
TOMMASINA SANGERMANO	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.426,00	14,26	308,02
DANIELE SCHITO	D3	FunzPL - Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1%	1.756,00	17,56	484,40
SEBASTIANO SILIGATO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	387,33

ISOLINA TOGNARELLI	C3	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	360,45
CHIARA TONANI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	620,00
MARIA TERESA ANNA VARENNA	D2	Bibl - Bibliotecario	1%	1.822,00	18,22	365,41
VANESSA VETTORELLO	C1	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.756,00	17,56	384,60
ANGELO VIGANO'	C4	AgPL - Agente Polizia Locale	1%	1.822,00	18,22	396,34
<b>Totale costo personale</b>				<b>53.446,00</b>	<b>643,78</b>	<b>13.507,78</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2411 - n. dipendenti formati	87,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	91,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	91,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	87,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	100,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	100,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	95,60%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	100,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	100,00%





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 108024 - Comune di Giussano

**Centro di Responsabilità:** 2024-05 - Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali

**Responsabile:** Ivo Roberto Cassetta

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2024

Legenda:	Previsione <span style="color: blue;">■</span>	Raggiunto <span style="color: green;">■</span>	Non iniziato <span style="color: red;">■</span>
----------	--	--	---

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P101 - L'Amministrazione vicina ai cittadini

Obiettivo strategico
OB10 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' L'accessibilita' quale accesso e fruibilita' - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza e' punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilita' alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilita' e l'uniformita' della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilita' e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire le linee guida per la redazione del PEBA, coinvolgendo le associazioni del territorio, per poi proseguire negli anni successivi con la stesura del PEBA e la realizzazione dei contenuti.
Priorità
Alta
Finalità
Garantire ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente l'accessibilita' all'ambiente, ai servizi pubblici, ai servizi elettronici
Programma DUP
DUP
Durata
Da sabato 1 giugno 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

a - Stesura linee guida per la redazione del PEBA

01/06/24 31/12/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90

ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>63,76</b>	<b>1.749,22</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2407 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA (I2410 - Stesura linee guida per la redazione del PEBA )	100,00%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P103 - Gestire il sistema dei controlli interni e la prevenzione della corruzione

**Obiettivo strategico**

OB01 - PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2024/2026 - L'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune Giussano e' la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sara' l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalita'. Verra' quindi data particolare importanza all'aggiornamento del PTPCT ed al suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Attuare le procedure previste dal Regolamento comunale e dalla normativa vigente in materia di controlli interni, anche in correlazione con le disposizioni di Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

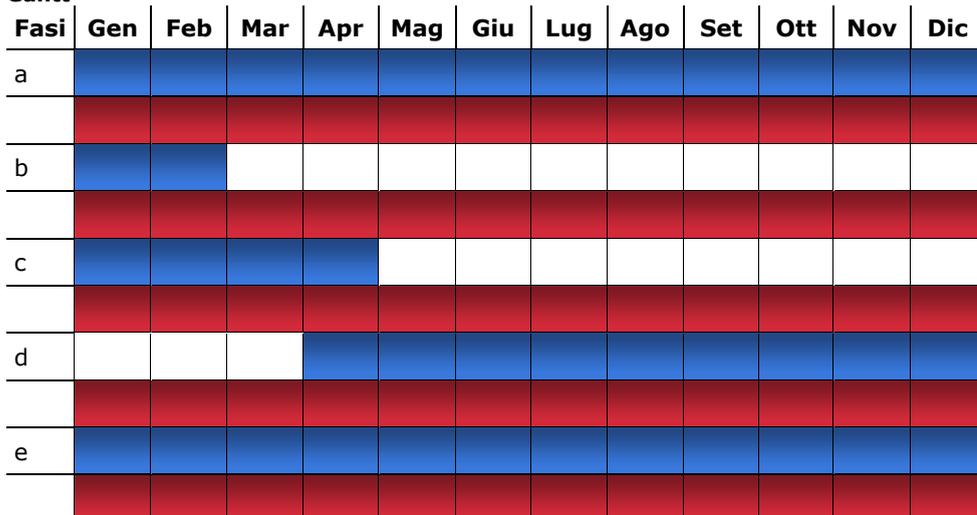
**Programma DUP**

Documento Unico di Programmazione

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	01/01/24	31/12/24
b - Monitoraggio dei contenuti del PIAO 2023-2025	01/01/24	29/02/24
c - Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione	01/01/24	15/04/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	1%	917,00	9,17	156,69
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	1%	1.822,00	18,22	361,63
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	1.222,00	12,22	303,49
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.375,00	13,75	253,83
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	346,35
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.756,00	17,56	405,62
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	1%	1.822,00	18,22	343,13
<b>Totale costo personale</b>				<b>18.934,00</b>	<b>189,34</b>	<b>4.262,28</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
I2401 - sezioni del PIAO aggiornate	4,00
I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare	4,00
I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	13,00
I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita'	70,00
I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita'	75,00
I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2401 - % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione (I2401 - sezioni del PIAO aggiornate / I2402 - n. sezioni del PIAO da aggiornare )	100,00%
IN2402 - % apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2403 - n. apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2404 - n. apicali da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	100,00%
IN2403 - % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' (I2405 - n. collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalita' / I2406 - n. collaboratori da formare sulla promozione dell'etica e della legalita' )	93,33%
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%
<b>Qualità</b>	

IN2404 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 (I2407 - N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100 )	0,00
--	------

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
V101 - Giussano Città' sicura e attrattiva	P118 - Gestire efficientemente le risorse finanziarie.

<b>Obiettivo strategico</b>
OB02 - PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI - Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso. L'attività che si rende necessaria e' intersettoriale in quanto prevede: - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Efficace monitoraggio dei finanziamenti da PNRR
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
a														  0,00
b														
c														
d														

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Monitoraggio finanziario contabile	01/01/24	31/12/24
b - Controlli interni sulla regolarita' amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	01/04/24	31/12/24
c - Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalita' richieste dal PNRR	01/01/24	31/12/24
d - Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90

ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	12%	2.277,00	273,24	5.933,04
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	1.822,00	36,44	723,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>6.376,00</b>	<b>332,45</b>	<b>7.574,20</b>

Indici	Atteso nell'anno
I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione	7,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia</b>	
IN2405 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione (I2408 - N. progetti di PNRR in fase di esecuzione )	7,00
<b>Efficacia temporale</b>	
IN2406 - % rispetto fasi e tempi interventi del settore ( )	0,00%

**Obiettivo strategico**

OB03 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO - L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Il Comune di Giussano rispetta regolarmente i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni; si proseguirà pertanto con le procedure in essere, consolidandone i risultati e garantendo così il rispetto di dette tempistiche

**Priorità**

Alta

**Finalità**

rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti normative

**Programma DUP**

DUP

**Durata**

Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
a - Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24
b - Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti	01/01/24	31/12/24

**PERSONALE**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.277,00</b>	<b>22,77</b>	<b>917,90</b>

**Indici****Atteso nell'anno**

CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00
G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti	-20,00
I2499 - tempo medio ponderato di pagamento	12,00

**Indicatore di performance****Valore atteso**

<b>Efficacia temporale</b>	
GIN0020 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti (G0028 - indicatore di tempestivita' dei pagamenti )	-20,00
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%

IN2499 - tempo medio ponderato di pagamento (I2499 - tempo medio ponderato di pagamento )	12,00
--	-------

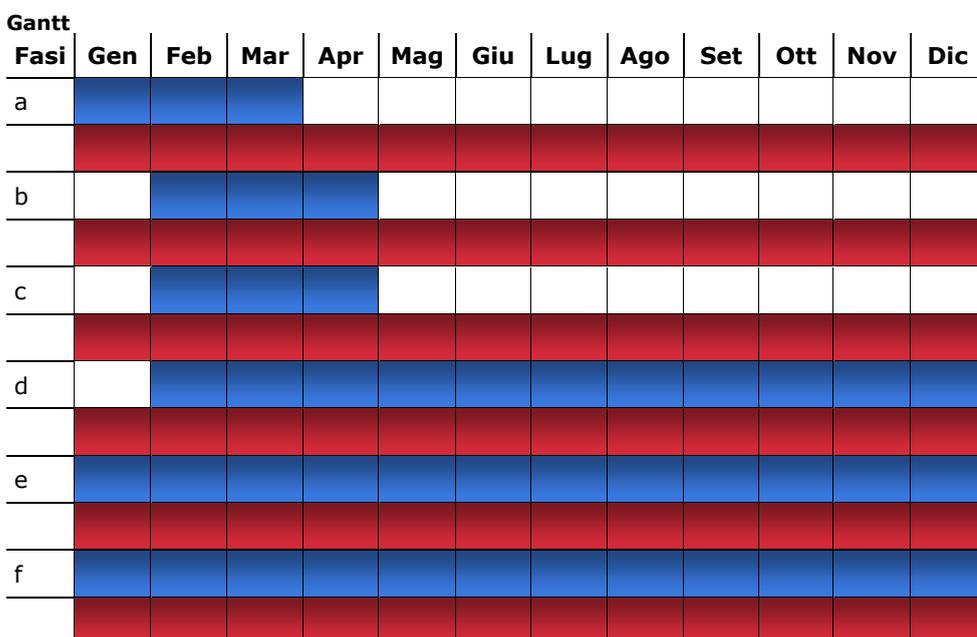
Azione strategica	Area
V101 - Giussano Citta' sicura e attrattiva	P119 - Favorire percorsi di formazione e aggiornamento costante dei dipendenti

**Obiettivo strategico**

OB09 - PIANO DI FORMAZIONE La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacita' del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Sviluppo delle competenze del personale
<b>Programma DUP</b>
DUP
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 gennaio 2024 A martedì 31 dicembre 2024



**Indicatore di puntualita'**



0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
a - Individuazione delle priorit� strategiche della formazione obbligatoria	01/01/24	31/03/24
b - Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	01/02/24	30/04/24
c - Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	01/02/24	30/04/24
d - Predisposizione del Piano Triennale della formazione e dei piani formativi individualizzati	01/02/24	31/12/24
e - Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operativit� del ruolo e per favorirne la crescita culturale	01/01/24	31/12/24
f - Attuazione del Piano formativo	01/01/24	31/12/24

<b>PERSONALE</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	1%	1.822,00	18,22	336,90
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	917,00	18,34	313,38
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1%	2.277,00	22,77	917,90
ENRICA MARIA COLZANI	D2	IDInf - Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1%	2.277,00	22,77	494,42
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32
MATTEO FANTE	C1	Iinf - Istruttore Informatico	2%	1.822,00	36,44	723,26
GIULIA GALIMBERTI	C1	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	314,02
ELENA GRIFFINI	D3	FunzTec - Funzionario Tecnico	1%	1.222,00	12,22	303,49
ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.375,00	27,50	507,66
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	2%	1.822,00	36,44	692,70
<b>Totale costo personale</b>				<b>17.178,00</b>	<b>231,14</b>	<b>4.946,05</b>

<b>Indici</b>	<b>Atteso nell'anno</b>
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	0,00
I2411 - n. dipendenti formatI	0,00
I2412 - n. dipendenti dell'Ente	0,00
I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati	0,00
I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione	0,00
I2415 - Analisi delle competenze trasversali	0,00
i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali	0,00

<b>Indicatore di performance</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Efficacia</b>	
IN2408 - % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (I2411 - n. dipendenti formatI / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%
IN2409 - % dipendenti dell'Ente con Piani formativi individualizzati (I2413 - n. dipendenti con piani formativi individualizzati / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%
IN2410 - % dipendenti dell'Ente che hanno svolto almeno 24 ore di formazione (I2414 - n. dipendenti che hanno svolto almeno 24 ore di formazione / I2412 - n. dipendenti dell'Ente )	0,00%

<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	0,00%
<b>Qualità</b>	
IN2412 - Erogazione formazione competenze trasversali (i2416 - Erogazione formazione competenze trasversali )	0,00%
IN2411 - Analisi delle competenze trasversali (I2415 - Analisi delle competenze trasversali )	0,00%

Azione strategica	Area
V103 - Pianificazione territoriale integrata ed utilizzo del territorio in maniera sostenibile	P117 - Favorire una politica di riduzione del consumo di suolo e riqualificazione dell'esistente.

Obiettivo strategico
OB05 - PROGETTO VARIANTE GENERALE AL PGT 2020, COME DA L.R. N. 12/2005 - Adozione della Variante Generale al PGT 2020 come da procedure L.R. n. 12/2005. L'avvio della variante sarà improntata al recupero funzionale e ambientale delle numerose aree dismesse esistenti sul territorio di Giussano, con l'obiettivo di non avere consumo di suolo ma aumento delle aree verdi con l'integrazione di parte delle superfici oggi dismesse o abbandonate, per migliorare la qualità ambientale e sostenibile del territorio.
Priorità
Alta
Finalità
Gestire le procedure urbanistiche e programmare l'assetto territoriale, attraverso attività di pianificazione di opere relative a zone e strutture a beneficio della collettività, anche attraverso progetti di finanziamento che favoriscano il recupero del patrimonio edilizio esistente, specie quello del centro storico.
Programma DUP
Programma di mandato
Durata
Da lunedì 1 gennaio 2024 A domenica 30 giugno 2024

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
a												
b												
c												

**Indicatore di puntualità'**



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
a - Prima bozza progetto di Variante Generale al PGT 2020 e valutazione VAS.	01/01/24	29/02/24
b - Tavoli di confronto, con Enti, Associazioni, Attività e Cittadini.	01/03/24	15/04/24
c - Preparazione documenti ed elaborati per adozione in Consiglio Comunale	15/04/24	30/06/24

PERSONALE						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA ANNONI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.822,00	36,44	673,80
MARTA GRAZIA BITONTI	C1	Iinf - Istruttore Informatico	7%	917,00	64,19	1.096,83
IVO ROBERTO CASSETTA	DIRIGENTE	DirUrb - Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	3%	2.277,00	68,31	2.753,70
ROBERTA CROCI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	342,32

ANNA PASQUINI	D1	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	2%	1.375,00	27,50	507,66
ROBERTA VELATI	C4	IA - Istruttore Amministrativo	1%	1.822,00	18,22	346,35
CHIARA VIGANO'	D3	IDT - Istruttore Direttivo Tecnico	7%	1.756,00	122,92	2.839,34
SILVIA ANNA VIMERCATI	C4	IT - Istruttore Tecnico	2%	1.822,00	36,44	686,26
<b>Totale costo personale</b>				<b>13.613,00</b>	<b>392,24</b>	<b>9.246,26</b>

Indici	Atteso nell'anno
CI006 - % rispetto del cronoprogramma	100,00

Indicatore di performance	Valore atteso
<b>Efficacia temporale</b>	
CIN004 - % rispetto del cronoprogramma (CI006 - % rispetto del cronoprogramma )	100,00%



## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

L'organizzazione e la definizione del fabbisogno dell'ente è strumento fondamentale per un'Amministrazione che intenda impostare la propria azione su regole di efficienza, efficacia ed economicità, finalizzata a garantire un grado elevato della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese nell'ambito generale del perseguimento degli interessi pubblici.

La fase della programmazione di personale implica una attenta analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- Quantitativo: sotto il profilo della consistenza numerica di unità di personale necessarie ad assolvere la mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- Qualitativo: riferito alla tipologia di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione del lavoro e dei processi di digitalizzazione che stanno interessando gli enti.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi e di finanza pubblica alle assunzioni di personale.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. n. 75/2017, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente

Gli Enti Locali ormai per diversi anni sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Gli Enti Locali sono infatti chiamati fin dal 2007 al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e smi, differenziati in base alla tipologia di ente ed alla situazione organizzativa e/o finanziaria, secondo quanto stabilito da successivi interventi legislativi. Tali vincoli, unitamente a quelli introdotti poi dal legislatore nella copertura del turn-over, devono informare la programmazione triennale del fabbisogno del personale di ciascun ente.

L'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del Decreto legislativo 75/2017, ha introdotto il superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" che, come indicato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazione" emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (documento registrato presso la Corte dei Conti il 9 luglio 2018 - Reg.ne - Succ. 1477 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018), si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa massima sostenibile previsto dalla vigente normativa (che per gli Enti Locali è rappresentato dal limite di spesa di personale media con riferimento al triennio 2011-

2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296).

L'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2023 è stato adottato il vigente assetto organizzativo dell'Ente che prevede, oltre all'unità di Staff del Sindaco, n. 5 Settori dirigenziali.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale degli ultimi dieci anni è stata caratterizzata dal tentativo di contenere gli effetti negativi sull'organico stabile conseguenti, in particolare, alle cessazioni per collocamento a riposo del personale, alla luce delle forti limitazioni alle assunzioni di personale dall'esterno previste dalla vigente normativa. Negli anni 2021 e 2022 sono state immesse in servizio 8 persone, 5 delle quali con età inferiore ai 30 anni all'atto dell'assunzione.

L'andamento del numero dei dipendenti dal 2013 al 2023 risulta il seguente:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dipendenti al 31.12	111	109	106	100	96	98	95	93	94	93	92

#### I PARAMETRI DI VIRTUOSITÀ DELL'ENTE CHE INCIDONO SUL PIANO OCCUPAZIONALE

La vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
2. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
3. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
4. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
5. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

In relazione ai suddetti vincoli:

- il PEG 2024-2026 (parte finanziaria) è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 237 del 28 dicembre 2023;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025 ed il Piano delle Performance 2023/2025 sono stati approvati con il PIAO 2023-2025(delibera di G.C. n. 55 del 30 marzo 2023 e s.m.i.);

- risulta rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di non eccedenza di personale rese da parte dei dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001;
- risultano assolti gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

#### **DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:**

TOTALE: n. 92 unità di personale

*di cui:*

- n. 91 a tempo indeterminato
- n. 1 a tempo determinato
- n. 75 a tempo pieno
- n. 17 a tempo parziale

#### **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO**

##### **n. 3 Posizioni Dirigenziali coperte (oltre ad 1 vacante)**

##### **n. 30 Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**

*così articolate:*

- n. 8 con profilo di Funzionario Amministrativo
- n. 3 con profilo di Funzionario Finanziario
- n. 9 con profilo di Funzionario Tecnico
- n. 1 con profilo di Funzionario Polizia Locale – Vice Comandante
- n. 1 con profilo di Funzionario Polizia Locale
- n. 1 con profilo di Funzionario Informatica e Statistica
- n. 1 con profilo di Bibliotecario
- n. 6 con profilo di Assistente Sociale

##### **n. 46 Area degli Istruttori**

*così articolate:*

- n. 22 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 2 con profilo di Istruttore Tecnico
- n. 2 con profilo di Istruttore Informatico
- n. 6 con profilo di Istruttore Finanziario
- n. 13 con profilo di Agente Polizia Locale
- n.1 con profilo di Educatore Asilo nido

##### **n. 12 Area degli Operatori Esperti**

*così articolate:*

- n. 3 con profilo di Collaboratore Amministrativo
- n. 1 con profilo di Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo
- n. 3 con profilo di Operaio Altamente Specializzato
- n. 5 con profilo di Collaboratore Servizi Ausiliari

##### **n. 1 Area degli Operatori**

*così articolate:*

- n. 1 con profilo di Operatore Servizi Scolastici

## INDIVIDUAZIONE DELLE FACOLTA' ASSUNZIONALI BASATE SUL PRINCIPIO DI SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA SPESA DI PERSONALE

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto.

Il Comune di Giussano rientra nella fascia demografica dei comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE pari a 27 %.

VERIFICA DEL RISPETTO DEL VALORE SOGLIA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DAL 1/1/2024				
	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Media ultimo triennio
Entrate correnti accertate da rendiconto (art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020)	20.503.932,76	19.374.291,54	21.043.310,54	20.307.178,28
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020)				1.179.285,00
Entrate correnti da considerare ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. b DM 17/3/2020 (A)				19.127.893,28
Spese di personale da ultimo rendiconto approvato - esercizio 2022 (art.2, comma 1, lett.a DM 17/3/2020). Spese impegnate su macroaggregato 1 senza considerare IRAP (B)				3.855.704,88
Incidenza spese di personale su entrate correnti da dati di bilancio Comune di Giussano (B)/(A)				20,16%
Valore soglia stabilito dal Decreto quale massima spesa di personale possibile rispetto alle entrate correnti (art.4, comma 1, lettera f DM 17/3/2020)				27,00%

## ANNO 2024

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art. 5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale 2024
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C )	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2024 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2024 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio 2024 rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2024 da bilancio di previsione 2024-2026 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.956.684,65	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2024 (G)=(E) + (F)	4.048.684,65	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	378.425,00	

## ANNO 2025 (\*)

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2025 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2025 da bilancio di previsione 2024-2026 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.947.907,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2025 (G)=(E) + (F)	4.039.907,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	387.202,24	

**ANNO 2026 (\*)**

Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2026 rispetto alla spesa di personale 2018 in quota percentuale (art. 5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020)	22,00%	Verifica del massimo incremento annuale
Spese di personale da rendiconto 2018 quale base per gli incrementi annui (art.5, comma 1 DM 17/3/2020) (C)	3.628.778,40	
Incremento di spesa del personale ammissibile nel 2026 rispetto alla spesa di personale 2018 in valore assoluto (art.5, comma 2, lettera f DM 17/3/2020) (D)	798.331,25	
Totale spesa di personale stanziabile nel 2025 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (C) + (D)	4.427.109,65	

Totale spesa di personale stanziabile nel 2026 con riferimento al massimo incremento possibile ed all'individuazione della soglia (H)= (C) + (D)	4.427.109,65	Verifica degli stanziamenti di bilancio rispetto ai limiti normativi
Totale spesa di personale stanziata nel 2026 da bilancio di previsione 2024-2026 (Totale macroaggregato 1) (E)	3.947.907,41	
Aumenti CCNL inclusi nei fondi del bilancio di competenza (ipotesi aumenti dipendenti e dirigenti da capitolo 25820) (F)	92.000,00	
Totale spesa di personale su bilancio di previsione 2025 (G)=(E) + (F)	4.039.907,41	
Plafond ancora disponibile per assunzioni (H) - (G)	387.202,24	

(\*) Il D.L. 34/2019 ed il conseguente D.M. del 17 marzo 2020 fanno riferimento al periodo 2020-2024; pertanto prudenzialmente si ipotizza per il 2025 ed il 2026 il mantenimento del limite di spesa già stabilito per il 2024

**PROIEZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE ex art. 1, commi 557 e successivi Legge 296/2006**

La spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per il triennio 2024-2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito dettagliato.

**Spesa di personale - Media Triennio 2011/2013**

Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
--------------	--------------	--------------	-----------------

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	<b>4.083.834,92</b>
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	<b>273.595,80</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.466.439,28</b>	<b>4.354.129,37</b>	<b>4.251.723,50</b>	<b>4.357.430,72</b>

Spese da non considerare nel budget:

---

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	<b>127.657,34</b>
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	<b>2.475,67</b>
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	<b>20.126,49</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>4.314.237,52</b>	<b>4.202.122,88</b>	<b>4.105.153,26</b>	<b>4.207.171,22</b>

**Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione 2024/2026**

<b>Bilancio di previsione 2024-2026</b>		
<b>Stanziamenti 2024</b>	<b>Stanziamenti 2025</b>	<b>Stanziamenti 2026</b>

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.956.684,65	3.947.907,41	3.947.907,41
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	256.200,00	256.200,00	256.200,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.212.884,65</b>	<b>4.204.107,41</b>	<b>4.204.107,41</b>

**Spese da non considerare nel budget:**

CATEGORIE PROTETTE	121.304,00	121.304,00	121.304,00
AUMENTI CCNL	254.694,92	248.956,92	245.956,92
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche, assistente soc.le coperto da contributo statale)	153.000,00	153.000,00	153.000,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>3.683.885,73</b>	<b>3.680.846,49</b>	<b>3.683.846,49</b>

## LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2026

I Dirigenti dell'Ente, a seguito della ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33, commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), tramite apposita certificazione agli atti dell'Ufficio, hanno attestato l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà.

I contenuti del presente documento sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale. Con riferimento alle figure professionali che il presente documento prevede di acquisire dall'esterno, al fine di ridurre i tempi di reclutamento fino al 31.12.2024 si applicherà, di norma, la facoltà prevista dall'art. 8, comma 3, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede che le assunzioni dall'esterno, possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001. L'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 prevede infatti che "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

Nel corso dell'anno 2024 sono già certe n. 3 cessazioni dal servizio, come segue:

- n. 1 Collaboratore Servizi Ausiliari full time - Area degli Operatori Esperti - decorrenza 1.3.2024;
- n. 1 Istruttore Finanziario part time 83,33% - Area degli Istruttori - decorrenza 1.6.2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo full time - Area degli Istruttori - decorrenza 1.7.2024

E' già stata disposta l'assunzione di n. 1 Dirigente a decorrere dal 1° febbraio 2024, a copertura di posto resosi vacante dopo il pensionamento di un dipendente.

Tenuto conto delle previsioni assunzionali già stabilite nella sezione 3.3 del PIAO 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30 marzo 2023 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale nn. 120/2023, 175/2023, 184/2023 e 235/2023, e alla luce delle necessità emerse nei vari settori dell'Ente, si definisce come segue il Programma di fabbisogno del Personale 2024-2026:

### ANNO 2023 - personale dirigenziale

Dirigente	Dirigente del Settore Economico Finanziario - Vice Segretario	Assunzione perfezionata con decorrenza al 1° febbraio 2024
-----------	---	--

### ANNO 2023 - personale del comparto

Area	Profilo	Note
------	---------	------

F (Funzionari ed E.Q.)	Assistente Sociale	Assunzione già prevista piano 2023, parzialmente finanziata con trasferimento dallo Stato tramite l'Ambito territoriale di Seregno - da assegnare ai Servizi Sociali. Procedura di mobilità in corso
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	Assunzione perfezionata con assunzione al 1° gennaio 2024 - Dipendente assegnata al Servizio Pubblica Istruzione e Sport
I (Istruttori)	Istruttore Tecnico	Assunzione già prevista piano 2023 - da assegnare al Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali - copertura tramite mobilità o scorrimento di graduatoria (anche di altro Ente) o procedura concorsuale

#### ANNO 2024 - personale del comparto

Area	Profilo	Note
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	1 Dipendente da assegnare al Servizio Sport - copertura prioritariamente tramite scorrimento di graduatoria propria vigente oppure tramite mobilità o scorrimento di graduatoria di altro Ente o procedura concorsuale
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	1 Dipendente da assegnare al Servizio Affari Generali e Contratti in turn over, dopo la cessazione di un dipendente, non comporta ulteriori spese di personale - copertura prioritariamente tramite scorrimento di graduatoria propria vigente oppure tramite mobilità o scorrimento di graduatoria di altro Ente o procedura concorsuale

Come da Deliberazione di G.C. n. 175 del 28 settembre 2023, sono inoltre state previste le seguenti progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del T.U.P.I. e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022

Area	Profilo	Full time/ part time	Servizio	Anno	Num.
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	FT	Pubblica Istruzione e Sport	2023	1
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	FT	Affari Generali e Contratti	2024	1

F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	FT	Polizia Locale	2024	1
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Finanziario	FT	Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP	2024	2
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Informatica e Statistica	FT	Informatica e Statistica	2024	1

Tali progressioni saranno realizzate entro il 31.12.2025.

Nella tabella seguente si riporta la suddivisione del personale per profilo e per tipo di contratto di lavoro (tempo pieno e tempo parziale) al 31.12.2023. Si precisa che il prospetto tiene conto della vigente dotazione organica: con l'approvazione dei decreti attuativi del decreto n. 75/2017 la dotazione organica non è stata eliminata, ma è diventata una conseguenza delle scelte compiute dalle amministrazioni nel piano del fabbisogno.

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE POSIZIONI AL 31 dicembre 2023 con le previsioni assunzionali di cui al PIAO 2024/2026**

<i>Area</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Posti assegnati</i>	<i>Posti vacanti</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>				
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
F	Funzionario Amministrativo	<i>Progressione verticale</i>		
I	Istruttore Amministrativo	3	3	<i>di cui 1 cessa 30.6.24 - turn over</i>
OE	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	<i>di cui 1 cessa 29.2.24</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
<b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>				
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>				
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1		1 assunto da 1.2.24
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>				
F	Funzionario Finanziario	2	2	
I	Istruttore Finanziario	3	3 <i>di cui 1 cessa 31.5.24</i>	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</b>				
F	Funzionario Finanziario	1	1	
F	Funzionario Finanziario	<i>2 - Progressione verticale</i>		
I	Istruttore Finanziario	3	3	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI</b>				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>				
F	Funzionario Tecnico	1,5	1,5	
I	Istruttore Tecnico	1		1
OE	Operaio altamente specializzato	3	3	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	1	1	
<b>Stabili e Verde</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>				
F	Assistente Sociale - Responsabile di Servizio	1	1	
	Assistente Sociale	6	5	1 procedura in corso
	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
<b>Asilo Nido</b>				
I	Educatore Asilo Nido	1	1	
OE	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	
O	Operatori Servizi Ausiliari	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>29,5</b>	<b>27,5</b>	<b>2</b>

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI**

Dir	Dirigente Settore	1	1	art. 110
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</b>				
F	Funzionario Informatica e Statistica	1	1	
F	Funzionario Informatica e Statistica	<i>Progressione verticale</i>		
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>				
F	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
F	Funzionario Amministrativo	Progressione verticale		
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
I	Agenti Polizia Locale	13	13	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA</b>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
	Bibliotecario	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	5	5	
OE	Collaboratore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT</b>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	In uscita
F	Funzionario Amministrativo	Progressione verticale		
I	Istruttore Amministrativo	4	2	2
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>2</b>
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>96,5</b>	<b>91,5</b>	<b>5</b>

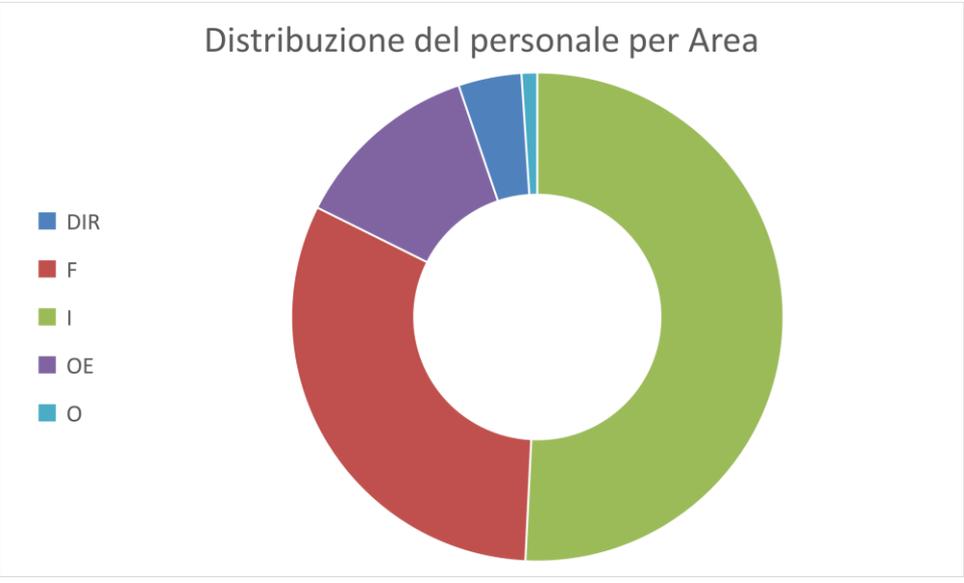
## DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2023 CON PREVISIONI ASSUNZIONALI 2024



**Dotazione Organica al 31.12.2023 con previsioni assunzionali 2024  
per figura professionale**

AREA	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 31.12.2023
<b>DIR - Dirigenti</b>	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	0
	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1
	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1
	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1
	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>F - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione</b>	Funzionario Amministrativo	8	8
	Funzionario Finanziario	3	3
	Funzionario esperto Informatica e Statistica	1	1
	Funzionario Tecnico	8,5	8,5
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1
	Funzionario Polizia Locale	1	1
	Bibliotecario	1	1
	Assistente Sociale	7	6
<b>Totale</b>	<b>30,5</b>	<b>29,5</b>	
<b>I - Area degli Istruttori</b>	Istruttore Amministrativo	24	22
	Istruttore Informatico	2	2
	Istruttore Finanziario	6	6
	Educatrice Asilo Nido (ad esaurimento)	1	1
	Istruttore Tecnico	3	2
	Agente PL	13	13
	<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>46</b>

<b>OE - Area degli operatori Esperti</b>	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1
	Collaboratore Amministrativo	3	3
	Operaio altamente specializzato	3	3
	Collaboratori Servizi ausiliari	5	5
	<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>O - Area degli operatori</b>	Operatore servizi scolastici	1	1
	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE COMUNE DI GIUSSANO</b>		<b>96,5</b>	<b>91,5</b>



In conformità alla revisione della struttura organizzativa che avrà validità dal 1° febbraio 2024, come indicato nella sezione 3.1 del presente PIAO 2024-2206, l'assegnazione del personale ai settori con la medesima decorrenza è la seguente:

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE POSIZIONI DAL 1° febbraio 2024 con le previsioni assunzionali di cui al PIAO 2024/2026**

<i>Area</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Posti assegnati</i>	<i>Posti vacanti</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>				
<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
F	Funzionario Amministrativo	<i>Progressione verticale</i>		
I	Istruttore Amministrativo	3	3	<i>di cui 1 cessa 30.6.24 - turnover</i>
OE	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	<i>di cui 1 cessa 29.2.24</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
<i>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>				
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIALI</b>				
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	1	Assunto 1.2.24
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>				
F	Funzionario Finanziario	2	2	
I	Istruttore Finanziario	3	3	di cui 1 cessa 31.5.24
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</b>				
F	Funzionario Finanziario	1	1	
F	Funzionario Finanziario	2 - Progressione verticale		
I	Istruttore Finanziario	3	3	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZI SOCIALI</b>				
F	Assistente Sociale - Responsabile di Servizio	1	1	
	Assistente Sociale	6	5	1 procedura in corso
	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
<b>Asilo Nido</b>				
I	Educatore Asilo Nido	1	1	
OE	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	
O	Operatori Servizi Ausiliari	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>				
F	Funzionario Tecnico	1,5	1,5	
I	Istruttore Tecnico	1		1
OE	Operaio altamente specializzato	3	3	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	1	1	
<b>Stabili e Verde</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
F	Funzionario Amm.vo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>SERVIZIO SPORT</b>				
I	Istruttore Amministrativo	2	1	1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>17,5</b>	<b>15,5</b>	<b>2</b>

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI**

Dir	Dirigente Settore	1	1	art. 110
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</b>				
F	Funzionario Informatica e Statistica	1	1	
F	Funzionario Informatica e Statistica	<i>Progressione verticale</i>		
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

**SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA**

Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>				
F	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
F	Funzionario Amministrativo	Progressione verticale		
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
I	Agenti Polizia Locale	13	13	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA</b>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
	Bibliotecario	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	5	5	
OE	Collaboratore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
F	Funzionario Amministrativo	Progressione verticale		
I	Istruttore Amministrativo	2	2	1 assunto 1.1.24
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>95,5</b>	<b>92,5</b>	<b>3</b>

**DOTAZIONE ORGANICA AL 1.2.2024 CON  
PREVISIONI ASSUNZIONALI 2024**



**Dotazione Organica al 1.2.2024 con previsioni assunzionali 2024  
per figura professionale**

AREA	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 1.2.2024
DIR - Dirigenti	Dirigente Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali - Vice Segretario Generale	1	1
	Dirigente Settore Patrimonio e Opere Pubbliche	1	1
	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1
	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1
	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
F - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo	7	7
	Funzionario Finanziario	3	3
	Funzionario esperto Informatica e Statistica	1	1
	Funzionario Tecnico	8,5	8,5
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1
	Funzionario Polizia Locale	1	1
	Bibliotecario	1	1
	Assistente Sociale	7	6
	<b>Totale</b>	<b>29,5</b>	<b>28,5</b>
I - Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	24	23
	Istruttore Informatico	2	2
	Istruttore Finanziario	6	6
	Educatrice Asilo Nido (ad esaurimento)	1	1
	Istruttore Tecnico	3	2
	Agente PL	13	13
	<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>47</b>

<b>OE - Area degli operatori Esperti</b>	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1
	Collaboratore Amministrativo	3	3
	Operaio altamente specializzato	3	3
	Collaboratori Servizi ausiliari	5	5
	<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>O - Area degli operatori</b>	Operatore servizi scolastici	1	1
	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE COMUNE DI GIUSSANO</b>		<b>95,5</b>	<b>92,5</b>

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2024 - 2026**

L'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 173.868,81. L'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Gli Enti possono avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001, previa prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale.

Non si prevedono al momento assunzioni a tempo determinato per il triennio 2024-2026.

### **LE ASSUNZIONI DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N.68.**

La quota d'obbligo - pari al 7% dei dipendenti - relativamente ai soggetti disabili ex art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, risulta interamente coperta.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI FABBISOGNI 2024/2026 - ANNO 2024 - Deliberazione di G.C. n. del giugno 2024

Il Piano Triennale dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Si ritiene opportuno, al fine di fornire maggiore supporto al Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali, prevedere l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da destinare al Servizio Edilizia Privata, in sostituzione di una unità in uscita per mobilità già definita al 31.8.2024. La spesa trova capienza negli stanziamenti di bilancio 2024-2026 esistenti, trattandosi di sostituzione di personale in uscita.

Si confermano le previsioni del programma del fabbisogno di personale 2023 non ancora realizzato e si modifica come segue il programma del fabbisogno di personale 2024

**ANNO 2023 - personale del comparto**

Area	Profilo	Note
I (Istruttori)	Istruttore Tecnico	Assunzione già prevista piano 2023 - da assegnare al Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali - copertura tramite mobilità o scorrimento di graduatoria (anche di altro Ente) o procedura concorsuale

**ANNO 2024 - personale del comparto**

Area	Profilo	Note
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	1 Dipendente da assegnare al Servizio Sport - copertura prioritariamente tramite scorrimento di graduatoria propria vigente oppure tramite mobilità o scorrimento di graduatoria di altro Ente o procedura concorsuale. Assunzione perfezionata con assunzione al 1° marzo 2024
I (Istruttori)	Istruttore Amministrativo	1 Dipendente da assegnare al Servizio Affari Generali e Contratti in turn over, dopo la cessazione di un dipendente, non comporta ulteriori spese di personale - copertura prioritariamente tramite scorrimento di graduatoria propria vigente oppure tramite mobilità o scorrimento di graduatoria di altro Ente o procedura concorsuale
F (Funzionari ed E.Q.)	Funzionario Tecnico	1 Dipendente da assegnare al Servizio Edilizia Privata in turn over, dopo la cessazione di un dipendente per mobilità, non comporta ulteriori spese di personale - copertura prioritariamente tramite mobilità o

		scorrimento di graduatoria di altro Ente o procedura concorsuale
--	--	--

Come da Deliberazione di G.C. n. 175 del 28 settembre 2023, sono inoltre state previste le seguenti progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del T.U.P.I. e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del comparto funzioni locali del 16.11.2022

Area	Profilo	Servizio	Anno	Num.	
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	Pubblica Istruzione e Sport	2023	1	Procedure concluse con reinquadramento in data 1.5.2024
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	Affari Generali e Contratti	2024	1	
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Amministrativo	Polizia Locale	2024	1	
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Finanziario	Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP	2024	2	
F (Funzionari ed Elevate Qualificazioni)	Funzionario Informatica e Statistica	Informatica e Statistica	2024	1	da attuare

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE POSIZIONI DAL 1° giugno 2024 con le previsioni assunzionali di cui al PIAO 2024/2026**

<i>Area</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Posti assegnati</i>	<i>Posti vacanti</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>				
<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
			<i>(di cui 1 cessa 30.6.24 - turn over dopo la cessazione)</i>	
OE	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<i>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>				
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIALI</b>				
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	1	
<i>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</i>				
F	Funzionario Finanziario	2	2	
I	Istruttore Finanziario	2	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<i>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</i>				
F	Funzionario Finanziario	3	3	
I	Istruttore Finanziario	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<i>SERVIZIO PERSONALE</i>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<i>SERVIZI SOCIALI</i>				

F	Assistente Sociale - Responsabile di Servizio	1	1	
	Assistente Sociale	6	6	
	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
<b>Asilo Nido</b>				
I	Educatore Asilo Nido	1	1	
OE	Collaboratore Servizi Ausiliari	2	2	
O	Operatori Servizi Ausiliari	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

<b>SETTORE PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>				
F	Funzionario Tecnico	1,5	1,5	
I	Istruttore Tecnico	1		1
OE	Operaio altamente specializzato	3	3	
	Collaboratore Servizi Ausiliari	1	1	
<b>Stabili e Verde</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>10,5</b>	<b>9,5</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
F	Funzionario Amm.vo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>SERVIZIO SPORT</b>				
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>17,5</b>	<b>16,5</b>	<b>1</b>
--	-----------------------	-------------	-------------	----------

<b>SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI</b>				
Dir	Dirigente Settore	1	1	<i>art. 110</i>
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>				
F	Funzionario Tecnico	2	2	
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	Cessa 31.8.24 - turn over
I	Istruttore Tecnico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>				
F	Funzionario Tecnico	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>				
I	Istruttore Amministrativo	2	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</b>				
F	Funzionario Informatica e Statistica	1	1	
F	Funzionario Informatica e Statistica	Progressione verticale		
I	Istruttore Informatico	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

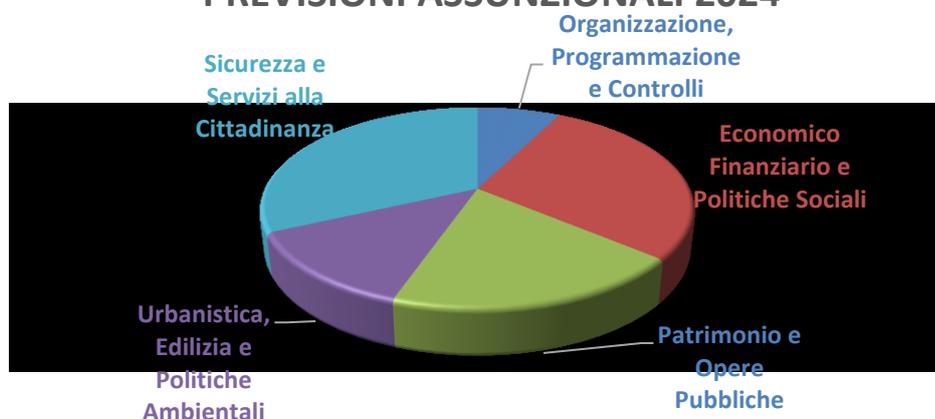
<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>				
Dir	Dirigente Settore	1	1	
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>				
F	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
F	Funzionario Amministrativo	1	1	

I	Agenti Polizia Locale	13	13	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA</b>				
F	Funzionario Amministrativo	2	2	
	Bibliotecario	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	5	5	
OE	Collaboratore Amministrativo	3	3	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>				
F	Funzionario Amministrativo	1	1	
I	Istruttore Amministrativo	1	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>93,5</b>	<b>92,5</b>	<b>1</b>

#### Legenda delle Aree:

- F Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione  
I Area degli Istruttori  
OE Area degli Operatori Esperti  
O Area degli Operatori

#### DOTAZIONE ORGANICA AL 1.6.2024 CON PREVISIONI ASSUNZIONALI 2024



**DOTAZIONE ORGANICA al 1.6.2024 con previsioni assunzionali Piano 2024-2026 per  
figura professionale**

<b>CAT.</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Totale posti</b>	<b>posti occupati al 1.6.2024</b>
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali - Vice Segretario Generale	1	1
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio e Opere Pubbliche	1	1
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1
<b>Dir.</b>	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
F	Funzionario Amministrativo	10	10
	Funzionario Finanziario	5	5
	Funzionario Tecnico	8,5	8,5
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1
	Funzionario Polizia Locale	1	1
	Funzionario Informatica e Statistica	1	1
	Bibliotecario	1	1
	Assistenti Sociali	7	7
<b>F</b>	<b>Totale</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>
I	Istruttore Amministrativo	21	21
	Istruttore Informatico	2	2
	Istruttore Finanziario	3	3
	Educatrice Asilo Nido	1	1
	Istruttore Tecnico	3	2
	Agenti PL	13	13
<b>I</b>	<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>42</b>
OE	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1
	Collaboratore Amministrativo	3	3
	Operaio altamente specializzato	3	3
	Collaboratore Servizi Ausiliari	4	4
<b>OE</b>	<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
O	Operatore servizi scolastici	1	1
<b>O</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Totale Comune</b>		<b>93,5</b>	<b>92,5</b>

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

### Contesto normativo di riferimento

- art. 7 comma 4 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento professionale, ivi compreso quello del personale di qualifica dirigenziale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- art. 54 (Principi generali e finalità della formazione), 55 (Destinatari e processi della formazione) e 56 (Pianificazione strategica di conoscenze e saperi) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- art. 51 del CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale Dirigenziale sottoscritto in data 17/12/2020;
- art. 6 comma 2-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Le predette funzioni possono essere assolve anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.
- art. 6 comma 7-ter del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ai sensi del quale nell'ambito della sezione del Piano relativa alla formazione del personale, le Pubbliche Amministrazioni indicano quali elementi necessari gli obiettivi e le occorrenti risorse finanziarie, nei limiti di quelle a tale scopo disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse proprie e di quelle attribuite dallo Stato o dall'Unione europea, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari. A tal fine le amministrazioni individuano al proprio interno dirigenti e funzionari aventi competenze e conoscenze idonee per svolgere attività di formazione con risorse interne e per esercitare la funzione di docente o di tutor, per i quali sono predisposti specifici percorsi formativi;

Il Piano di formazione rappresenta uno strumento strategico messo in atto dall'Amministrazione al fine di promuovere le seguenti finalità:

- facilitare la crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione di obiettivi di cambiamento;
- attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane per le quali la realizzazione dei progetti di governo rappresenti la mission da perseguire;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di garantire l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- perseguire la realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, promuovendo negli operatori, attraverso la formazione, la conoscenza e la consapevolezza degli strumenti, anche al fine di trasmetterla ai cittadini;

- costituire un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle azioni amministrative;
- favorire la formazione in ambiti trasversali per consentire più ampia flessibilità nella gestione delle risorse umane;
- assicurare la formazione del nuovo personale per agevolare il tempestivo ed efficace inserimento nella struttura lavorativa;
- accompagnare il reinserimento nella struttura lavorativa di provenienza o di nuova destinazione del personale assente per lunghi periodi;
- favorire una cultura delle pari opportunità e prevenzione di ogni forma di discriminazione di genere.

Le strategie formative adottate dal Comune di Giussano, sono volte a:

- promuovere la formazione a distanza, in quanto agevola la partecipazione del personale ai corsi, consentendo di contemperare le esigenze private e familiari con l'attività lavorativa;
- promuovere la formazione "sul campo",
- garantire la fornitura di editoria specializzata per il costante aggiornamento professionale;
- promuovere, nell'ambito dell'offerta formativa, forme di collaborazione, associazione o di patrocinio anche per la realizzazione presso le sedi comunali, di corsi gratuiti per il personale dell'Ente, eventualmente anche con la partecipazione di altri Enti.

Con tali finalità il Comune aderisce annualmente ad associazioni che assicurano formazione continua su tutte le materie. In particolare, il Comune aderisce ad UpeL, Anusca, Anci, Anci Lombardia, Anutel.

La formazione obbligatoria specifica relativa alla sicurezza sul lavoro viene erogata tramite società specializzate nel settore, abilitate e certificate.

#### Programmazione della formazione anno 2024

AREA di attività/materia di formazione	Ente somministratore
<u>AREA AMMINISTRATIVA - trasversale a tutti i settori</u> Contratti Pubblici: Formazione in materia di nuovo Codice degli appalti, partenariato Pubblico Privato nel nuovo codice dei contratti PNRR Formazione su tematiche delle pari opportunità Formazione in materia di Diritto Amministrativo Formazione generale e specifica sul portale SICRA	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA Maggioli SPA
<u>Personale</u> Selezione e reclutamento del personale,	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese

<p>Regolamento concorsi, Gestione previdenziale, - Novità Legge di Bilancio e Decreto Milleproroghe, CCNL Funzioni Locali e CCNL area dirigenza e segretari, Costituzione Fondo Risorse decentrate 2024, Conto annuale del personale, status giuridico ed economico degli amministratori degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Performance, PIAO Formazione generale e specifica Portale SICRA Formazione specifica applicativo URBI</p>	<p>Abbonamento a Entionline (EOL) IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA Maggioli SPA PA Digitale</p>
<p><u>Anagrafe, Stato Civile e Elettorale</u> Corsi e approfondimenti di specializzazione nelle materie dello Stato Civile, Anagrafe e Elettorale Formazione generale e specifica Portale SICRA</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese Sottoscrizione quota associativa ANUSCA Maggioli SPA</p>
<p><u>AMBITO SOCIALE:</u> Il SIUSS - Il SIOSS - ISEE Supervisione metodologia Assistenti Sociali</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese ANCI Lombardia Consiglio Nazionale Assistenti Sociali (CROAS) Soggetti diversi</p>
<p><u>AREA DIGITALE:</u> Per tutti i dipendenti: SYLLABUS: programma di formazione permanente per la Pubblica Amministrazione, competenze digitali per la PA, Piano Strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA  Specifico per Servizio Informatica: La gestione della transizione digitale, la conservazione dei documenti digitali, Organizzare la Sicurezza e la protezione dei dati nella PA Fascicolazione Formazione generale e specifica Portale URBI e portale SICRAWEB EVO Maggioli</p>	<p>Piattaforma Syllabus per la Pubblica Amministrazione Soggetti diversi  Formazione sugli applicativi tramite Società Maggioli</p>
<p><u>AREA FINANZIARIA</u> Contabilità e Bilancio:</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese</p>

<p>Bilancio di previsione, dichiarazione IVA, Riaccertamento ordinario dei residui, adempimenti legati al PNRR, il Rendiconto, Gestione Finanziaria di parte corrente e gli accantonamenti, Gestione Finanziaria di parte Capitale, Gestione di Cassa, Debiti fuori bilancio e transazioni, Salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio - Controlli su Società e enti partecipati, Testo unico società partecipate, Programmazione e Controllo, PIAO, verifica convenienza IRAP metodo commerciale, contabilità economica (Accrual) Formazione generale e specifica Portale SICRA</p>	<p>Abbonamento a Entionline (EOL) IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA Corsi MEF su contabilità ACCRUAL</p>
<p><b>Tributi:</b> I tributi comunali nel 2024 - IMU e TARI aggiornamento normativo - Strumenti deflattivi del contenzioso tributario - TQRIF. Delibera ARERA 15/2022 e riflessi sulla TARI - Riforma del Processo tributario - partecipazione dei Comuni all'accertamento fiscale - Disciplina degli incentivi per il recupero dell'evasione tributaria Formazione generale e specifica Portale SICRA</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese ANUTEL ANCI LOMBARDIA</p>
<p><b>Commercio e SUAP:</b> Comparto della ristorazione, tipologie e requisiti professionali Formazione generale e specifica Portale SICRA</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese</p>
<p><b><u>POLIZIA LOCALE:</u></b> Normativa in tema di abbandono di rifiuti Modifiche al Codice Penale con Decreto Cartabia Formazione in materia di nuovo codice degli appalti Modifiche al nuovo codice della strada</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese Accesso alla piattaforma di Formazione Egaf per corsi on-line</p>
<p><b><u>AREA TECNICA:</u></b> PNRR Contratti Pubblici Formazione in materia di nuovo Codice degli appalti, Partenariato Pubblico Privato nel</p>	<p>Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA</p>

nuovo codice dei contratti	
Edilizia e Urbanistica: Formazione su Gas RADON - A.U.A. Formazione in materia di urbanistica e Diritto Amministrativo	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA
Ambiente: Depositi incontrollati di rifiuti Formazione su Gas RADON - A.U.A.	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese IFEL Fondazione ANCI ANCI LOMBARDIA

<b>FORMAZIONE OBBLIGATORIA</b>	
Formazione ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni Corso completo o aggiornamento: Generale e Specifica lavoratori rischio basso/medio; Preposti; Dirigenti; RLS; addetti al Primo Soccorso e Antincendio	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese Affidamento diretto a società specializzata Medico Competente
Polizia Locale Formazione personale di prima assunzione Polizia Locale Formazione Porto d'Armi	Polis Lombardia - Accademia di Polizia Locale (APL)
Anticorruzione e etica Codice di comportamento Privacy	Unione Provinciale Enti Locali UPEL di Varese
Area Cultura: Formazione obbligatoria sistema bibliotecario BrianzaBiblioteche	Ente sistema BrianzaBiblioteche

### Budget di spesa per la formazione

Capitolo	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Cap. 8070 - Formazione in materia di sicurezza sul lavoro	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Cap. 8080 - Formazione del personale	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Cap. 27800 - Formazione specialistica Polizia Locale	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Cap. 72200 - Formazione specialistica Assistenti Sociali	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 6  
COMMA 2-BIS DEL DECRETO-LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO, CON  
MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113

Dirigente amministrativo individuato ai sensi dell'articolo 6 comma 2-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per la definizione di specifiche modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali:

*Dott. Alberto Rivolta* - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali