

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA DEL BAR DI VILLA SARTIRANA E SERVIZI ACCESSORI

Con la presente, si invita Codesta spett.le Società alla procedura di gara telematica sulla piattaforma di Regione Lombardia denominata "SINTEL", raggiungibile dal sito www.arca.regione.lombardia.it, per l'assegnazione del : "CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA DEL BAR DI VILLA SARTIRANA E SERVIZI ACCESSORI".

ART. 1 - ENTE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Giussano - P.le Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), tel 0362/358.1, pec protocollo@pec.comune.giussano.mb, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 493 in data 21/06/2017, bandisce la gara in oggetto a procedura aperta.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, per l'assegnazione del: "CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA DEL BAR DI VILLA SARTIRANA E SERVIZI ACCESSORI".

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 11.00 del giorno 31/08/2017 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

2. COMUNICAZIONI DI PROCEDURA, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno comunicati a tutti i concorrenti invitati alla procedura sempre attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Responsabile del Procedimento: Funzionario Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche
Arch. Marcella Malzanni (art. 31 del D.Lgs. 50/2016)

ART. 3 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'assegnazione del contratto di servizi di:

- 1) *servizio di gestione del bar-caffetteria presso l'immobile di proprietà comunale Villa Sartirana, sita in Giussano (MB - Via Carroccio n. 2);*
- 2) *servizio di apertura e di chiusura della villa e dei cancelli lato via Carroccio e lato via Umberto I di accesso al parco di villa Sartirana: gli orari di apertura e chiusura e il calendario dei giorni sono riportati negli allegati (allegati KK e ZZ);*
- 3) *servizio di pulizia e manutenzione delle strutture del bar e delle relative aree di pertinenza, così come individuate dalla planimetria allegata, raccolta dei rifiuti per il ritiro da parte della ditta incaricata dello smaltimento, alle condizioni stabilite dal presente bando e dallo schema di contratto (allegato 1);*

La finalità della presente procedura è quella di fornire un servizio bar, nonché di creare un luogo di aggregazione culturale che faccia del Parco e della Villa una polarità centrale promotrice di iniziative e ben riconoscibile per la collettività.

Presso il plesso della Villa Sartirana, costituito dall'edificio adibito ad attività culturali e sede della Biblioteca civica e relativo parco pubblico urbano si svolgono durante l'anno manifestazioni ed eventi, anche accompagnati da buffet e rinfreschi offerti dagli organizzatori secondo un calendario minimo (*allegato YY*) alla presente.

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare le attività culturali in Villa, anche avvalendosi del Servizio Bar-caffetteria non solo per una migliore efficacia e riuscita degli eventi culturali da calendario, ma anche a sussidio di ulteriori attività culturali rispetto a quelle già presenti.

Attualmente è prevista una fascia oraria di apertura (*allegato ZZ- schema di contratto*) del servizio bar - caffetteria.

ART. 4 - DURATA

Il contratto avrà la durata di sei anni a decorrere dalla data di affidamento e potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, previo provvedimento espresso.

ART. 5 -IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO DELL'AFFITTO D'AZIENDA E SERVIZI DI GESTIONE

L'importo posto a base d'asta pari a € 9.400,00 esente IVA art. 10 punto 8 DPR 633/1972 e s.m. e i. (corrispondente al canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere annualmente al Comune) è stato determinato secondo la seguente formula:

(a + b) - c
dove:

- a) € 13.800,00 = valore stimato per il canone di locazione dell'immobile
b) € 1.600,00 = 2% del fatturato stimato negli ultimi 2 anni pari a € 80.000,00
c) € 6.000,00 = stima del valore dei servizi

ART. 6 - IDENTIFICAZIONE E CONSISTENZA DEGLI SPAZI DI SOMMINISTRAZIONE E ARREDI

Il bar/caffetteria è collocato al piano terra del lato ovest di Villa Sartirana, in uno spazio autonomo, costituito da locale bar-caffetteria e relative pertinenze con identificazione catastale al foglio n. 10 particella 142 sub 702 piano terra, categoria C1 classe 6.

1) l' immobile è composto da:

1	<p>spazi di somministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>spazi interni</i> al fabbricato: superficie pari a mq 64,62 costituiti da 3 locali posti a piano terra (identificati in colore tratteggiato rosso nella allegata planimetria) (allegato XX); <p>a cui vanno aggiunti i due servizi igienici posti al piano primo di cui uno è ad uso pubblico, e l'altro è riservato al personale del bar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>spazi esterni</i> posti a piano terra aventi superficie totale di circa mq 157 , costituiti da: <ul style="list-style-type: none"> a) area a tetto posta sotto il porticato pavimentata in acciottolato di circa 40 mq (identificata in colore blu nella allegata planimetria) (allegato XX);, b) area a cielo aperto pavimentata in ghiaietto di circa 117 mq (identificati in colore blu nella allegata planimetria) (allegato XX);
2	<p>Impianti presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - climatizzazione invernale dei locali del bar a piano terra costituito da ventilconvettori collegati ai generatori di calore della Villa; - Impianto elettrico ed idrosanitario; - impianto allarme antintrusione, area specifica; - impianto antincendio costituito da rivelatori di fumo.
3	<p>Arredi e attrezzature di proprietà comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobile bar composto da: 1 cella a 4 cassette in acciaio inox; 1 cella con 2 ante battenti in acciaio inox; 1 zona neutra con griglia di areazione per alloggiamento compressore; base macchina caffè - quest'ultima esclusa - a giorno; 1 lavatazze cimbali; top di lavoro in acciaio inox con 1 livello completo di miscelatore; mobile retro banco; - n° 7 divanetti a 2 posti; - n° 10 tavoli tondi; - n° 12 sedie impilabili; - n° 4 sgabelli bar di cui 2 in sito e gli altri 2 in magazzino.

Durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Amministrazione comunale effettuerà verifiche sulla conduzione e gestione dell'attività e sul grado di soddisfazione dell'utenza.

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - lettera sss) e art. 60 - comma 1 - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal canone annuo di affitto d'azienda e servizi accessori a favore dell'Ente Concedente fissato in € 9.400,00 = (euro novemilaquattrocento/00.=). esente IVA art. 10 punto 8 DPR 633/1972.

Sono ammesse solo offerte in aumento.

Il canone di affitto d'azienda del bar e servizi accessori sarà soggetto ad automatico adeguamento annuale dell'indice ISTAT con decorrenza dal mese di stipula del contratto.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Bando di gara;
- Allegato 1 schema di contratto
- Allegato 2 - Istanza e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva in carta libera da rendere ai sensi dell'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016
- Allegato 4 - Istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi
- Allegato 5 - Dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi
- Allegato 6 - Offerta economica
- Allegato JJ) Regolamento per l'utilizzo degli spazi espositivi e della sala conferenze di Villa Sartirana
- Allegato KK) Cancelli: apertura/chiusura e calendario giorni
- Allegato XX) Planimetria
- Allegato YY) Calendario manifestazioni/eventi organizzati dall'Amministrazione e da associazioni
- Allegato ZZ) Fascia oraria apertura servizio bar-caffetteria

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it, sezione "Gare, concorsi e avvisi" - bandi di gara.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in forma individuale, nonché consorzi e raggruppamenti, come individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.
2. Non avere situazioni debitorie e/o non avere procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Giussano.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Idonea attestazione rilasciata da almeno un Istituto di Credito o da intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Aver gestito nell'ultimo quinquennio (2012-2016) almeno un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande per almeno tre anni.
2. Requisiti di idoneità morale e professionale di cui alla L.R. Lombardia n. 6/2010 artt. 65 - 66.

ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

A) OFFERTA TECNICA.....massimo punti 70

La Commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri e sub criteri sotto indicati, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante dettagliate tre relazioni:

Descrizione progettuale di gestione del bar/caffetteria	max punti 70
--	---------------------

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA: servizio bar e caffetteria	
<p>Qualificazione del personale dedicato: In particolare saranno valutati numero addetti, Curriculum Vitae e preparazione professionale del personale addetto al servizio con particolare riferimento a documentazione certificativa attestante la qualificazione professionale (es. trattamento e gestione prodotti anallergici ecc...) ed esperienze documentate per i requisiti previsti dal presente bando così come da art. 10 punto d lettera 1) (max punti 15).</p> <p>Gestione ed organizzazione servizio: Descrizione della: - qualità e dell'assortimento delle materie prime, - modalità di preparazione dei menù di caffetteria - comprendendo eventualmente anche l'uso di prodotti anallergici, - eventuali migliorie degli allestimenti (spazi interni ed esterni), delle strutture e delle apparecchiature tecniche di somministrazione e di servizio ad oggi presenti all'interno e all'esterno della struttura. (max punti 10).</p> <p>Gestione del bar in occasione di eventi Descrizione progettuale, qualitativa ed organizzativa, di gestione del bar/caffetteria in occasione di eventi/manifestazioni organizzati dall'Amministrazione comunale e/o da da reti e associazioni del territorio in calendario o supplementari ed ulteriori rispetto al</p>	max punti 50

<p>calendario (allegato YY) (es. organizzazione di mostre/esposizioni fotografiche artistiche anche in collaborazione con scuole, licei artistici, istituti d'arte; organizzazione di eventi/dimostrazioni musicali, organizzazione del cinema estivo, organizzazione di ulteriori eventi indirizzati prevalentemente al mondo giovanile). Per l'organizzazione di tali attività, il concessionario si potrà avvalere degli spazi della villa quali: la sala seminterrata, il parco, la biblioteca, ecc..., nel rispetto del Regolamento per l'utilizzo degli spazi di Villa Sartirana (allegato JJ), previo accordo con l'Amministrazione comunale e rilascio dalla stessa di specifico nulla osta.</p> <p>(max punti 10).</p> <p>Piano delle attività promozionali (comunicazione, organizzazione eventi, ecc.) con l'obiettivo di creare un luogo di aggregazione culturale che faccia del Parco e della Villa una polarità centrale promotrice di iniziative e ben riconoscibile per la collettività, anche ipotizzando l'utilizzo degli spazi della villa quali: la sala seminterrata, il parco, la biblioteca, ecc..., nel rispetto del Regolamento per l'utilizzo degli spazi di Villa Sartirana (allegato JJ), previo accordo con l'Amministrazione comunale e rilascio dalla stessa di specifico nulla osta (max punti 15)</p>	
<p>2) RELAZIONE ILLUSTRATIVA: servizio apertura /chiusura cancelli</p>	
<p>Maggiore ampiezza delle fasce orarie rispetto a quelle minime di cui all'allegato ZZ, sia per quanto riguarda l'apertura e la chiusura del servizio bar, sia per quanto riguarda il servizio di apertura e di chiusura della villa e dei cancelli lato via Carroccio e lato via Umberto I di accesso al parco di villa Sartirana: gli orari di apertura e chiusura e il calendario dei giorni sono riportati nello schema allegato KK.</p> <p>Si precisa che potrà essere prevista l'apertura e la chiusura dei cancelli anche non in concomitanza con l'apertura del bar.</p> <p>(max punti 5)</p>	<p>max punti 5</p>
<p>3) RELAZIONE ILLUSTRATIVA: servizio di pulizia e manutenzione delle strutture del bar e aree di pertinenza di Villa Sartirana</p>	
<p>Servizio di pulizia, ordine e manutenzione delle strutture del bar e relative aree di pertinenze, così come individuate nella planimetria allegata, alle condizioni stabilite dal presente bando e dallo schema di contratto (allegato 1)</p> <p>Descrizione della disponibilità alle migliori dei servizi minimi di cui all'allegato 1</p> <p>(max punti 15).</p>	<p>max punti 15</p>

Per gli elementi qualitativi l'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ è l'indice di valutazione dell'offerta (a)
 n corrisponde al numero totale dei requisiti
 W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a)
 rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 Σ_n è la sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente - completamente negativo

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub-criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrizzazione del punteggio, nel modo seguente:

- assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile)
- correlata riparametrizzazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte mediante utilizzo di una proporzione lineare.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrizzazione.

B) OFFERTA ECONOMICA.....massimo punti 30

L'offerta economica è redatta secondo le modalità come sotto dettagliate e deve riportare il canone annuo di gestione offerto (espresso in cifra e in lettere) superiore a quello posto a base di gara di euro 9.400,00. esente IVA art. 10 punto 8 DPR 633/1972

Il canone offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata:

$$P = \frac{C_o \times 30}{C_m}$$

dove:

- P** è il punteggio spettante al concorrente in esame
C_o è il canone offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
C_m è il canone migliore ovvero il canone più ALTO offerto dai concorrenti
30 è il punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

PUNTEGGIO DEFINITIVO

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di verificare la congruità dell'offerta per eventuali anomalie.

Se in base alla valutazione di congruità l'offerta venga giudicata anomala, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla esclusione del concorrente e aggiudicare - svolti tutti gli approfondimenti sopra descritti - al concorrente che segue in graduatoria, od al successivo ancora.

In ogni caso non potranno essere prese in considerazione giustificazioni e/o chiarimenti in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili, stabiliti da leggi o regolamenti. L'esclusione sarà tempestivamente comunicata al concorrente.

ART. 12 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al fine di assicurare la piena conoscenza di tutte le circostanze e gli elementi che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ciascun soggetto che intende partecipare dovrà effettuare obbligatoriamente, direttamente, un sopralluogo presso i locali di esecuzione del servizio, a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

Il sopralluogo, previo appuntamento telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio amministrativo: 0362 358244

Arch. Marcella Malzanni 0362 358.207

Geom. Emanuela Mignolo 0362 358.283

Geom. Giuseppe Parente 0362 358.240

potrà svolgersi entro i due giorni precedenti alla scadenza del bando e comunque nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì dalle 9,00 alle 12,00.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta A) documentazione amministrativa.

ART. 13 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Comune di Giussano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I Concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione:

delle ore 11.00 del giorno 31/08/2017

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del

sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Giussano e Agenzia Regionale Centrale acquisti (ARCA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera invito;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata su SINTEL.

BUSTA A) recante all'esterno la dicitura **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** e contenente:

A.1) Domanda di partecipazione e alla procedura di gara, e **dichiarazione generale**, in carta libera, che può essere effettuata utilizzando l'allegato **«Allegato 2 oppure Allegato 4»**, sottoscritta - **a pena di esclusione** - dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

La domanda di partecipazione alla gara deve indicare se il concorrente partecipa in qualità di concorrente singolo o in raggruppamento.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta - **a pena di esclusione** - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione e con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante, di eventuali altri soggetti con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica. Per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione,

secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

- 2) eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura;
- 3) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara;
- 4) di non avere situazioni debitorie e/o non avere procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Giussano.
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale di cui alla L.R. Lombardia n. 6/2010 artt. 65 - 66.
- 6) di avere gestito nel quinquennio precedente (2012-2016) almeno un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande per almeno tre anni;
- 7) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le norme e le clausole contenute nei documenti di gara;
- 8) di valutare remunerativa la propria offerta;
- 9) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 10) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate dallo schema di contratto allegato alla presente procedura;
- 11) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 12) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 13) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

A.2) Dichiarazione, in carta libera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, a pena d'esclusione, che può essere redatta utilizzando «Allegato 3 oppure Allegato 5», dalla quale risulti:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., per i reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) di avere subito una delle condanne di cui sopra ma il reato è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna,

ovvero la condanna è stata revocata;

- d) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero di essere stato vittima di tali reati e aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero di essere stato vittima di tali reati e non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera a), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

A.3) Attestato di sopralluogo vistato dall'Amministrazione Comunale;

A.4) Attestazione rilasciata da almeno un Istituto di Credito o da intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, dalla quale risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

A.5) Allegare schema d contratto sottoscritto per accettazione in tutte le pagine.

A.6) Garanzia provvisoria di € 1.130,00= (euro millecentotrenta/00) intestata al Comune di Giussano, al netto dell'I.V.A.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie

e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, così come prescritto dall'articolo 93 - comma 8bis - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., questa dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La mancanza della garanzia provvisoria comporta l'esclusione dell'offerente dalla gara.

A. 7) Impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, sottoscritto digitalmente.

Ai sensi ai sensi dell'art. 93 - comma 8 - del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 dello stesso D.Lgs. qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale dichiarazione potrà essere sostituita da pari dichiarazione rilasciata in calce alla fideiussione relativa alla cauzione provvisoria.

In caso di partecipazione in forma aggregata (Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio) la documentazione amministrativa deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori che costituiranno il

Raggruppamento o il Consorzio.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA e contenente:

Il progetto di gestione dell'attività a cui la Commissione attribuirà elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 70 secondo i criteri ed i sub-criteri indicati nella tabella di cui alle pagg. 6 e 7, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante le dettagliate tre relazioni richieste.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA e contenente:

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, nell'apposito campo, il **canone di locazione offerto**;
- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'allegato «**Modello Offerta Economica-Allegato 6**» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), in tale modello il concorrente dovrà indicare il canone di locazione offerto.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande.

ART. 14 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso IL Comune di Giussano, il giorno:

04/09/2017 - alle ore 15.00

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Comune in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma elettronica Sintel.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al punto precedente, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare il termine congruo dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico b) - offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica

- all'esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura dei plichi "Offerta economica" dando lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula riportata nel presente disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. La Stazione appaltante assegnerà al concorrente un **termine congruo** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 16 - CONTRATTO

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto medesimo per **l'importo pari al 10% del valore del contratto**.

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, come atto pubblico, presso gli uffici dell'Amministrazione comunale. Sono a completo ed esclusivo carico dell'affittuario, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Giussano, tutte le spese relative e conseguenti il contratto, quali le spese di registrazione e l'imposta di bollo, I.V.A. esclusa.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 17 - PUBBLICITA'

Il presente bando di gara è pubblicato:

- sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Giussano;
- sulla pagina face book del Comune di Giussano;
- mediante affissione presso lo stabile di proprietà comunale Villa Sartirana;
- agli albi Pretori dei seguenti Comuni: Seregno, Meda, Desio, Carate, Verano B.za, Arosio, Mariano C.se;
- Sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture;

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. del 2/12/2016 come sopra citato si precisa che le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti sono rimborsate al Comune di Giussano dall'aggiudicatario della concessioni di servizi oggetto del presente bando, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 18 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- I) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dal Comune di Giussano.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Giussano. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto né ai concorrenti né all'aggiudicatario.
- IV) Il Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VI) Avverso il bando di gara è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Giussano.
- VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Bando e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.



**IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Ambrogio Mantegazza**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Marcella Malzanni

Allegati:

- Allegato 1 schema di contratto
- Allegato 2 - Istanza e dichiarazione requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali
- Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva in carta libera da rendere ai sensi dell'art.80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016
- Allegato 4 - Istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi
- Allegato 5 - Dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi
- Allegato 6 - Offerta economica
- allegato JJ) Regolamento per l'utilizzo degli spazi espositivi e della sala conferenze di Villa Sartirana
- allegato KK) Cancelli: apertura/chiusura e calendario giorni
- allegato XX) Planimetria
- allegato YY) Calendario manifestazioni/eventi organizzati dall'Amministrazione e da associazioni
- allegato ZZ) Fascia oraria apertura servizio bar-caffetteria

