

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Maturità scientifica • Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano • Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • Francese: parlato buono, scritto scolastico. • Inglese: scolastico.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Office • AutoCAD • Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp • Primus
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • 2008 Codice dei contratti pubblici • 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05. • 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale • 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura • 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive • 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti • 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento. • 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)

		<ul style="list-style-type: none">• 2014 “Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari”• 2014 “Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti”• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.
--	--	--

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA OLGA RIZZI**
Indirizzo Via Monte Rosa 10 – Cermentate CO
Telefono 0362 358 242
Fax 0362 358 290
E-mail daniela.rizzi@comune.giussano.mb.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 15.10.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2008 - in corso (a tempo pieno e indeterminato)

p.za Aldo Moro, 1- 20833 Giussano (MB)

Comune di Giussano - Ente pubblico

Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio

Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

Istruttore direttivo tecnico D1. dal 01/12/2009

Istruttore tecnico C1 dal 01/02/2008 – al 30/11/2009

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e visite periodiche sulle proprietà comunali: edifici, strade, piazze, spazi verdi, centri sportivi, parchi gioco.

Le attività comprendono:

- la progettazione di opere pubbliche e di appalti di servizi di manutenzione,
- la predisposizione di gare di appalto,
- la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
- lo svolgimento di procedure di affidamento lavori o servizi o acquisto anche mediante il ricorso al mercato elettronico,
- la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici,
- la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo,
- la redazione della documentazione necessaria per la partecipazione a finanziamenti pubblici e relativa rendicontazione anche su piattaforme istituzionali,
- assistenza alla verifica relativa alla predisposizione delle pratiche e degli interventi necessari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione degli immobili comunali,
- servizio di pronta reperibilità attivato nelle ore e nei giorni non lavorativi,
- servizio di reperibilità neve e gestione interventi di spalatura e salatura.

In particolare svolgimento di attività di programmazione e gestione degli appalti e affidamenti inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e delle aree gioco, comprensivo dell'aggiornamento e gestione del censimento delle aree verdi su piattaforma SIT (programma R3GIS).

2005 - 2007

Collaborazione con lo studio dell'Arch. Antonio Beltrame

via G.B. Scalabrini n. 129, Cermentate (CO)

Studio di Architettura

Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale sia mediante la presentazione di piani di recupero che relativi a alla ristrutturazione di singole abitazioni attuate mediante permesso a costruire o DIA.

Progettazione esecutiva di allestimenti interni e arredamenti di spazi residenziali e showroom commerciali.

Ristrutturazione di strutture a carattere produttivo e commerciale e pratiche relative all'insediamento di nuove attività.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2005

Collaborazione presso lo studio dell'ing. Gian Luigi Galli

via Diaz n. 35, Como.

Studio di ingegneria

Progetto per la ristrutturazione di una villa storica e il recupero dell'area di pertinenza anche con l'inserimento di nuovi edifici e realizzazione di un book completo di analisi storica e tipologica per la presentazione del progetto.

2001 - 2004

Collaborazione con lo studio degli architetti Anna Chiara Morandi e Paolo Citterio

via Monte Generoso n. 5, Saronno (Va)

Studio di Architettura

Collaborazione alla stesura di progetti relativi alla riqualificazione di spazi pubblici in particolare per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva:

- Riqualificazione urbana delle piazze XXV Aprile, De Gasperi e Via Duca degli Abruzzi a Gerenzano (VA)
- Piano di Recupero Urbano: riqualificazione di spazi pubblici, passerella pedonale, play grounds, teatro all'aperto e aree giochi. Quartiere Oltredora a Collegno (TO)
- Riqualificazione di Piazza Trieste e Via Italia a Cislago (VA)

Stesura di elaborati grafici e studio dei dettagli costruttivi relativi agli arredi per l'allestimento di showroom, uffici e residenze.

Pratiche edilizie e gestione di cantiere relativi alla ristrutturazione con recupero dei locali sottotetto di un edificio di 8 appartamenti nel centro storico di Saronno.

Dal 27 febbraio 2002 – in corso

Iscrizione all' **Ordine degli Architetti di Como** al n. 1897

Prima Sessione 2001

Esame di Stato per l'abilitazione professionale

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

Novembre 1993 - Dicembre 2000

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura Leonardo

Laurea in Architettura

100/100 e Lode

Settembre 1988 – luglio 1993

l'Istituto Tecnico per Geometri Sant'Elia di Cantù

Diploma di Maturità tecnica

58/60

Ottobre - novembre 2016

Corso intensivo - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti Upel Monza in collaborazione con il Politecnico di Milano

8 giugno 2016

Seminario su il nuovo codice degli appalti Upel

4 maggio 2016 - 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi Esodo ed evacuazione di sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

7 aprile 2016 – 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi
Compartimentazione antincendio e resistenza al fuoco. Progettazione e certificazioni

11 febbraio 2016 - 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi
Il codice di prevenzione incendi 2015

7 marzo – 6 giugno 2011

I Corso di **Specializzazione in Prevenzione Incendi** ex legge 7 dicembre 1984 n. 818
D. Min. Int. 25 marzo 1985 art. 5

14 - 15 ottobre 2009

Corso “**La sicurezza nei Parchi Gioco**” (approfondimento sulle normative EN 1176-1177 complete di aggiornamento di norma apportati nel 2008) Istituto Italiano Sicurezza dei Giocattoli
Attestato di partecipazione Seminario per “Manutentori/Installatori qualificati”

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.

Flessibilità in merito all’inserimento in ambiti nuovi e nell’affrontare nuove problematiche.

Esperienza di contatto con il pubblico.

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Ottima conoscenza di programmi Autocad versione LT e Full.

Esperienza di modellazione tridimensionale e rendering con Autocad e 3D Studio Max.

Ampia pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher.

Esperienza di impaginazione grafica e fotoritocco con Photoshop ed Illustrator.

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

Patente B in corso di validità; automunita

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RABBOLINI CLAUDIA
GIUSSANO (MB – VIA FIUME N. 23)

claudia.rabbolini@comune.giussano.mb.it

Italiana
27 FEBBRAIO 2017

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 novembre 1985 in corso
Presso il Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro n. 1 - Giussano

Ente Pubblico
Dal 1° novembre 2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Servizio Affari Generali e Contratti

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1983/1984
Diploma di scuola media superiore

Istituto Tecnico Commerciale “Martino Bassi” di Seregno (MB)
Diploma di “Ragioneria”

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/3/2016 – 21/5/2016
Politecnico di Milano – Dipartimento di architettura e Studi Urbani
Corso “Appalti pubblici e procedure di gara: dalla gara al contratto”
Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL Unione Provinciale Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’utilizzo dell’AVCPass”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel base”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini Associati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica delle gare di appalto”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.A.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Giussano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il regolamento di attuazione del codice dei contratti – ruoli e compiti del R.U.P.”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Dicembre 2006/gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione Locale”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- 2006
Comune di Mariano Comense

Seminario in tema di lavori pubblici

Attestato di frequenza
- 2005
FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali

Corso “La nuova disciplina del processo di acquisto dei beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni”

Attestato di frequenza
- 2004
Regione Lombardia

Corso di informatica livello intermedio

Attestato di frequenza
- 2003
Comune di Giussano

Corso di formazione – D.Lgs. 626/1994

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE/FRANCESE

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo del sistema operativo Windows (word, excell)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI